

Raamovereenkomst Levering Food en Non-Food Artikelen

Aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen d.d. 21 juni 2023 en
de Nota van Inlichtingen d.d. 30 juni 2023

30 juni 2023

Versie: 3.0 - concept
Zaaknummer: 2045570

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	3
Overwegende dat.....	3
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	4
Algemeen	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	4
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 7. Communicatie en informatievoorziening	6
Artikel 8. Tijdstip van nakoming.....	7
Artikel 9. Prijzen en tarieven	7
Artikel 10. Verantwoording, facturering en betaling.....	8
Artikel 11. Garantie	8
Artikel 12. Verzekeringen en zekerheidstelling	8
Juridische aspecten.....	9
Artikel 13. Boetebeding en bonus.....	9
Artikel 14. Nietige bepalingen	9
Artikel 15. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	9
Ondertekening	9

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Hoorn gevestigd te Hoorn aan de Nieuwe Steen 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159084 (vestigingsnummer 000013232827), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester J. Nieuwenburg, welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan mevrouw E. den Boester, Teammanager Dienstverlening, hierna te noemen: de Gemeente.

en

Contractant

Naam Contractant, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een raamovereenkomst betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor het leveren van food en non-food artikelen ten behoeve van het bedrijfsrestaurant van de gemeente Hoorn.
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens de openbare Europese procedure.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
b. Raamovereenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
c. AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoorn op 20 december 2022.
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Nota van inlichtingen, d.d. datum;	
c. Aanbestedingsstukken, d.d. 2 juni 2023;	
	• Inschrijfleidraad; • AIV; • Programma van Eisen; • Begrippenlijst; • Prijslijst; • Referentieformulier; • Klachtenregeling; • Bedrijfsflyer Aanbesteden NHN; • Controlelijst.
d. Offerte Contractant, d.d. datum.	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	
01. Van toepassing zijn de AIV, waarbij het volgende geldt:	
a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikelen 19, 20 en 21 zijn daarom niet van toepassing.	

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst
01. De Overeenkomst treedt in werking per 1 oktober 2023.
02. De Overeenkomst loopt af op 30 september 2027 waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Gemeente is vereist.
03. De Overeenkomst wordt niet verlengd en eindigt derhalve van rechtswege op de einddatum.
04. In aanvulling op artikel 25 van de AIV heeft ieder der Partijen recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien: a. de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
05. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de oorspronkelijk geraamde waarde of de beoogde hoeveelheid, kan de Gemeente de Overeenkomst per direct beëindigen, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging.
06. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.
07. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen
01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.
 Omschrijving Prestatie
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst
01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 7. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, locatie in overleg. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- tevredenheid beide Partijen;
 - voortgang van de Prestatie
 - nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - relatiemanagement;
 - signaleren en oplossen knelpunten;
- Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Contractant eens per kwartaal, uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na het afsluiten van de betreffende periode, via een Excel bestand aan de Gemeente op de volgende onderdelen:
- Gefactureerde omzet over een bepaald kwartaal op product- en/of productgroep niveau. In het rapport staan de volgende gegevens:
 - omschrijving van de product(en), productnummer(s), aantal, besteleenheid (verkoopenheid, inhoud/gewicht en verpakking), brutoprijs, korting, netto prijs btw hoog/laag tarief, wel of geen basisproduct, wel of niet duurzaam, wel of niet streekproduct
 - Aantal bestellingen per jaar;
 - Gemiddelde ordergrootte;
 - Leveringsbetrouwbaarheid;
 - Retouren (het aantal retourneringen, reden van retournering);
 - Overzicht klachten, inclusief opvolging;
 - Het percentage van de bestelde producten waarvoor een alternatief is aangeboden omdat het gevraagde product niet leverbaar is (onderscheid tussen producten op Basisproducten prijslijst en overige producten);
 - Percentage Duurzame producten (in omzet) ten opzicht van de totale omzet van de bestelde producten (onderscheid tussen producten op prijslijst basisproducten en overige producten);
 - Percentage Streekproducten (in omzet) ten opzicht van de totale omzet van de bestelde producten (onderscheid tussen producten op Basisproducten prijslijst en overige producten).
03. Op verzoek van de Gemeente kan Contractant binnen twee (2) werkdagen een actuele rapportage toesturen met daarin de onderdelen zoals benoemd in art. 7.02. Dit zal slechts incidenteel voorkomen.
04. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct telefonisch en schriftelijk aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.
05. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, locatie in overleg. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
06. Na afronden van de Prestatie vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, locatie in overleg. Tijdens de eindevaluatie wordt de Prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
07. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
08. De kosten voor deze (tussentijdse) evaluaties en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 8. Tijdstip van nakoming	
01.	De Prestatie wordt geleverd volgens de termijnen en voorwaarden in de Offerte van Contractant.
02.	De Gemeente roept een Prestatie per e-mail of anders af één dag voor uitvoering van de Prestatie, waarbij het gestelde in artikel 11 en 15 van de AIV niet van toepassing is.
Artikel 9. Prijzen en tarieven	
01.	De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
02.	De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten, <u>maar exclusief emballagekosten.</u>
03.	De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van het CBS indexcijfer Consumentenprijsindex, bestedingscategorie 010000 Voedingsmidd. en alc.vrije drank (2015 = 100). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven jaarmutatie van maart. Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 oktober 2024. De overeengekomen tarieven mogen eenmaal per maand worden gemuteerd na goedkeuring door de gemeente Hoorn op een door Contractant aangeleverde onderbouwing.
04.	In afwijking van artikel 9.03 kunnen de tarieven voor AGF producten wekelijks worden aangepast; deze zijn realistisch en marktconform.
05.	Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 10. Verantwoording, facturering en betaling

01. Contractant factureert per ~~maand~~ week, of na afronden van zijn Prestatie, achteraf, aan de hand van een vooraf door de Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.
02. Emballagekosten worden eens per kwartaal gefactureerd. Het betreft daarbij facturering van alle geleverde emballage en creditering van alle geretourneerde emballage. Het saldo bestaat daarbij uit (nog) niet geretourneerde emballage en/of elders ingeleverde of verdwenen emballage, bijvoorbeeld door verlies, diefstal of vernieling.
03. Contractant zendt facturen digitaal naar: facturen@hoorn.nl.
04. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een verzamelfactuur:
- a. Per bestelling:
 - i. Inkoopordernummer
 - ii. Datum van levering
 - iii. Omschrijving van de producten
 - iv. Aantal
 - v. Besteleenheid (verkoopenheid, inhoud/ gewicht en verpakking)
 - vi. Netto prijs per product (bij voorkeur onderverdeeld in bruto prijs product en korting per product)
 - vii. BTW hoog/laag tarief
 - ~~viii. Emballage~~
 - b. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS).
 - c. Per factuurregel ECL (grootboeknummer)/FCL (kostensoort): 33584 / 300570
 - d. Omschrijving opdracht: Levering Food en Non-Food Artikelen
 - e. Zaaknummer: 2045570
05. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 15.1 artikel 17 en artikel 18.3 van de AIV, het recht het bedrag van de factuur van Contractant te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
06. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel 11. Garantie

01. Garanties die Contractant van derden ontvangt, gaan over naar de Gemeente. Contractant stelt deze direct na ontvangst ter beschikking aan de Gemeente.
02. De Gemeente brengt de Contractant zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een geconstateerd gebrek die valt binnen de garantietermijn.

Artikel 12. Verzekeringen en zekerheidstelling

01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per jaar.
02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken met een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per jaar.
03. Contractant overlegt de polis en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel binnen 2 werkdagen na een eerste verzoek van de Gemeente.

Juridische aspecten

Artikel 13. Boetebeding en bonus

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.

Artikel 14. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 15. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant