

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Staphorst

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Postbus 2

Plaats:

Staphorst

NUTS-code:

NL21

Postcode:

7950 AA

Land:

NL

Contactpersoon:

Margot de Heer

Telefoon:

+31 615645048

E-mail:

projectbureau@procurement.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://www.staphorst.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

EOA Inhuur locatiebeheerders Gemeente Staphorst

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79620000 - Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van
tijdelijk personeel

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De doelstelling van deze aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het naar behoefte en op afroep leveren van Locatiebeheerders voor de opvanglocaties voor (Oekraïense) vluchtelingen in de gemeente.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 3 000 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

85312000 - Maatschappelijke dienstverlening waarbij geen onderdak wordt verschaft

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL21 Overijssel

Voornaamste plaats van uitvoering:

Staphorst

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Momenteel bestaat het team dat zich bezig houdt met het beheren van de opvanglocaties uit één coördinator en zes locatiebeheerders. De coördinator is in dienst van de gemeente Staphorst, terwijl de locatiebeheerders werkzaam zijn op basis van een uitzendovereenkomst. De Opdracht betreft ook het overnemen van de huidige populatie (onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst). Dit kan gebeuren door middel van het in dienst nemen van de huidige medewerkers bij de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer een makelaarsrol te laten vervullen en te zorgen voor intercollegiale inlening. De gemeente Staphorst verwacht dat de Opdrachtnemer bij natuurlijk verloop van medewerkers nieuwe medewerkers zal aanbieden op basis van een uitzendovereenkomst. Naar verwachting zullen er voor de nieuwe locatie 3 à 4 FTE aan medewerkers worden ingehuurd.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: G2.1 Matchmaking en Wervingsaanpak

Weging: 30

Kwaliteitscriterium

Naam: G2.2 Social Return

Weging: 20

Kwaliteitscriterium

Naam: G2.3 Leveringszekerheid

Weging: 20

Kostencriterium

Naam: G1.1 Tarief Locatiebeheerder

Weging: 15

Kostencriterium

Naam: G1.2 Makelaars fee

Weging: 15

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 24

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De Overeenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden, door de gemeente eenzijdig tweemaal met een jaar verlengd worden.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- 1) de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- 2) de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Belangenconflict;

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving (indien van toepassing):

- Een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien.

Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken:

- Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Eventuele minimumeisen:

Inschrijver moet adequaat verzekerd zijn voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van EUR1.250.000,- per gebeurtenis, voor maximaal 2 aanspraken per jaar.

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

SNA-keurmerk: Het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) SNA-keurmerk waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Referentie: indienen Referentieformulier.

ISO 9001: Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie certifica(a)t(en) van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling zoals de Europese normenreeks; of
- de genoemde documenten (risicoanalyse, kwaliteitsbeleid, procedures, intern auditrapport (inclusief kwalificaties van auditor) en analyse van klantperceptie).

Eventuele minimumeisen:

SNA-Keurmerk: Inschrijver moet beschikken over het SNA-keurmerk, waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Referentie:

Kerncompetentie 1 De opdrachtgever heeft ervaring met het leveren van minimaal drie locatiebeheerders of vergelijkbaar aan het gestelde functieprofiel aan organisatie in het (semi-)publieke domein.

Kerncompetentie 2 De opdrachtgever heeft ervaring in het succesvol samenwerken met andere opdrachtgevers door middel van intercollegiale doorlening dan wel een makelaarsrol voor minimaal 3 projecten.

ISO 9001: Inschrijver beschikt over een een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig, waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling, of gelijkwaardig.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 13/07/2023 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 11/10/2023

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 13/07/2023 Plaatselijke tijd: 12:15

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Gemeente Staphorst heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. De eerste vragenronde sluit op 9 juni 2023 om 12:00 uur. Naar verwachting zullen de antwoorden op 16 juni gepubliceerd worden. Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Staphorst bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Overijssel

Postadres:

-

Plaats:

Zwolle

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Overijssel/Contact/Pages/default.aspx>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Staphorst niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Overijssel locatie Zwolle. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

30/05/2023