

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE NATIONALE AANBESTEDING VAN:

625.17.03.RE Realisatie fietspaden Lithoijen-Oss van
km. 17.700 tot km. 20.173

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	625.17.03.RE Realisatie fietspaden Lithoijen-Oss van km. 17.700 tot km. 20.173
Opgesteld	:	Pierre Latta
Gecontroleerd	:	Expertise Centrum Project Management
Vrijgegeven	:	Ineke Bol
Contractnummer	:	625.17.03.RE
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	24 januari 2023

Provinciaal contractenbuffet

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Communicatie	4
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	5
2.2	Korte omschrijving van de opdracht	5
2.3	Contractvorm	5
2.4	Planning van de opdracht	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3.1	Reglement en procedure	6
3.2	Aanbesteding via TenderNed	6
3.3	Aanbestedingsplanning	7
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7
3.4.2	Uitsluitingsgronden	8
3.4.3	Geschiktheidseisen	9
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	10
3.6	BIBOB	11
4	PROCEDURESTAPPEN	12
4.1	Algemeen	12
4.2	Aankondiging	12
4.3	Inlichtingen	12
4.3.1	Algemene inlichtingen	12
4.3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	12
4.4	Inschrijving	13
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	13
4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	13
4.4.3	Varianten van de Inschrijver	14
4.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	14
4.4.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten	14
4.4.6	Gestanddoening	15
4.5	Beoordeling Inschrijvingen	15
4.5.1	Gunningscriterium	15
4.5.2	Organisatie aanbesteding	15

4.5.3	Beoordelingsstappen.....	15
4.5.4	Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde).....	24
4.6	Gunning en contractering	24
4.6.1	Voornemen tot gunning	24
4.6.2	Opschortende termijn	24
4.6.3	Toelichting op beoordeling	25
4.6.4	Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering	25
4.6.5	Geschillen	25
4.6.6	Vergoeding aan de inschrijvers	25
5.0	ALGEMENE BEPALINGEN	26
5.1	Geheimhouding	26
5.2	Voorbehoud	26
5.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	26
5.4	Waarschuwingsplicht	26
5.5	Terugtrekregeling	26
5.6	Fair-Play Convenant	27
5.7	Betreding van terreinen	28
Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten.....	29
Bijlage 2	Eigen verklaring	30
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	31
Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten.....	32
Bijlage 4B	Referentiematrix	33
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	34
Bijlage 6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	35
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet.....	36
Bijlage 8	InSCHRIJFSTAAT.....	38
Bijlage 9	Concept termijnstaat	39
Bijlage 10	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant.....	40
Bijlage 11	Klachtenprocedure aanbesteden.....	43
Bijlage 12	Fair Play convenant	45
Bijlage 13	CO2 footprint aanbod	46
Bijlage 14	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.	47
Bijlage 15	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	48
Bijlage 16	Verklaring Russische betrokkenheid.....	49
Bijlage 17	Plan van aanpak hinderbeperking	50
Bijlage 18	duurzaamheid asfalt en beton	54
Bijlage 19	circulair materiaalgebruik	55
Bijlage 20	Risicodossier Duurzame Innovaties	56

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Nationale Aanbestedingsprocedure van contractnummer 625.17.03.RE.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant

Portfolio Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's. De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit werk is onderdeel van het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar' en valt onder het programma 'Infrastructurele Projecten'.

Het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar' is onder meer verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructuurle werken voor de realisatie en onderhoud van onder andere wegen en kunstwerken.

Voor meer informatie zie www.brabant.nl, provinciale organisatie.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), het RAW-bestek, inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

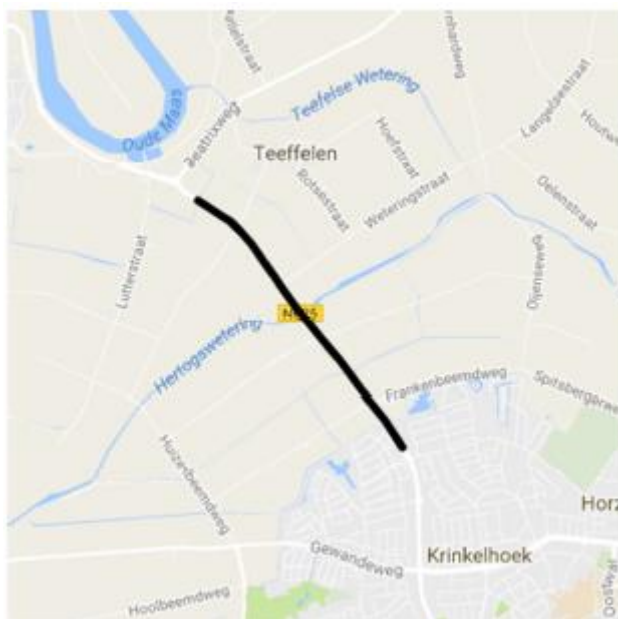
2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam : Realisatie fietspaden Lithoijen-Oss van km. 17.700 tot km. 20.173
 Projectnummer : 625.17.03.RE
 Projectomschrijving : Zie bestek
 Projectdoelstellingen : Zie bestek
 Plaats van uitvoering : Lithoijen - Oss
 Type opdracht : Werken

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant is voornemens een opdracht te verstrekken voor de reconstructie van de fietspaden tussen Lithoijen en Oss.

De N625 is de verbindingsweg tussen 's-Hertogenbosch en Oss via de kernen Maren-Kessel en Lith. Tussen de rotonde John F. Kennedybaan – Beatrixweg en de komgrens van Oss (op ca. 100 m van de rotonde John F. Kennedybaan – Voorburcht) is het huidige wegprofiel te smal voor een duurzaam veilige inrichting. De fietspaden zijn te smal en worden in meerdere richtingen bereden. Als voorkeurs alternatief is gekozen voor een éénzijdig fietspad van 4 m breedte aan de westzijde van de N625. Dit fietspad is geschikt voor gebruik in 2-richtingen.



Figuur 1 – Kaart

2.3 Contractvorm

De opdracht wordt verstrekt middels een opdrachtbrief.
 Het contract wordt uitgevoerd op basis van een RAW contract onder de voorwaarden van de UAV 2012.

2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform het bestek.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Nationale aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in het RAW-bestek zijn de UAV-2012 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplaats voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbesteder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbesteder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Vooraankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	10 januari 2023
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	24 januari 2023
Inlichtingen	Aanmelden voor Algemene Inlichtingen	30 januari 2023 voor 12.00 uur
	Algemene Inlichtingen (toelichting Aanbesteder)	31 januari 2023 om 13.00 uur
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	07 februari 2023 voor 12.00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	16 februari 2023
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen	03 maart 2023 voor 12.00 uur
	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	16 maart 2023
Inschrijving en beoordeling	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	27 maart 2023 voor 12.00 uur
	Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	27 maart 2023
	Beoordeling inschrijvingen op inschrijvingsvereisten	27 & 28 maart 2023
	Proces-verbaal van opening publiceren	28 maart 2023
Gunning	Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de aanbiedingen in de kluis) Het proces-verbaal van aanbesteding wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 gepubliceerd.	11 april 2023
	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	20 april 2023
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen	Van 21 april t/m 10 mei 2023
	Definitieve Gunning	15 mei 2023

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).

2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - Een UEA en
 - een aanvullende verklaring (conform bijlage Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming)
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 2 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.
5. Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), gunt de aanbesteder geen overheidsopdrachten aan Inschrijvers waarbij sprake is van Russisch zeggenschap zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van de Verordening. Indien Inschrijver de bijlage 16 niet kan ondertekenen, dan wel uit eventueel eigen onderzoek van de Aanbesteder blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan hetgeen is opgenomen in bijlage 16, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4a en 4b in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met de realisatie of reconstructie van een wegverharding op basis van in situ beton.
 - b. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het realiseren of reconstrueren van een fietspad of een gebiedsontsluitingsweg met een opdrachtwaarde van minimaal € 700.000,-
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het uitvoeren van een project met ecologische restricties. Dat wil zeggen dat inschrijver ervaring dient te hebben met het nemen van maatregelen die de schadelijke effecten op vleermuizen, grondgebonden zoogdieren, amfibieën of vogels in het kader van de Wet natuurbescherming voorkomen of verzachten.
3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.

Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.

- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- b. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.

5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant (bijlage 10).

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: TN391645) is op 10-01-2023 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform artikel 2.3 ARW 2016).

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Algemene inlichtingen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht. Deze wordt gehouden in het Provinciehuis, Brabantlaan 1 te 's Hertogenbosch. Exacte locatie van de vergaderruimte zal worden aangegeven op het publicatiebord naast de receptie van het Provinciehuis. U dient zich hiervoor aan te melden voor de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) middels een bericht in TenderNed, met de naam en functie van de persoon/personen die deelwillen nemen.

De presentatie van de algemene toelichtingsbijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis door deze in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.3.2. in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de Nota van inlichtingen.

4.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.13.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform).

De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit het Bestek (inclusief de algemene nota's van inlichtingen, de bijlagen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1) dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende 2 zip-bestanden:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;

- b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als prijs criterium.
- 4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
- 5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
- 6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvingsstukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

- 1. Een plan van aanpak waarin ingegaan wordt op:
 - a. Hinderbeperking.
- 2. Duurzaamheid:
 - a. De CO2-footprint;
 - b. Circulair materiaalgebruik.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteitscriterium	Maximale Kwaliteitswaarde (KW)	In %
1	Plan van aanpak		
	Hinderbeperking	€ 320.000,--	40
2	Duurzaamheid		
2a	CO2 footprint	€ 240.000,--	30
2b	Circulair materiaalgebruik	€ 240.000,--	30
	Maximale totale fictieve aftrek	€ 800.000,--	100

4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- a. Inschrijvingsbiljet (bijlage 7);
- b. Inschrijvingsstaat (bijlage bij RAW-bestek);

Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 7). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van het fietspad Lithoijen-Oss van km. 17.700 tot km. 20.173.

Ad b.) Inschrijvingsstaat

- 1. De inschrijving moet geschieden op het bij de inschrijvingsdocumenten gevoegde inschrijvingsstaat conform de RAW-systematiek.
- 2. Het eindtotaal van de inschrijvingsstaat moet overeenstemmen met het bedrag van de inschrijfsom op het Inschrijvingsbiljet.

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen

4.5.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten (optioneel de interviews) beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus. Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling zal vóór opening van zipbestand 2 (prijsdocumenten) worden opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis;
- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV);
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding";

Stap 4:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten';
- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;

4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld verklaring ontbreekt als bijlage). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de

aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in een maximale fictieve aftrek in €. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in

de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling. Bij het toekennen van een 'onvoldoende' bij het kwalitatieve gunningscriteria "Plan van Aanpak" volgt uitsluiting. De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit wordt in onderstaande tabel nader toegelicht:

Kwaliteits-criterium	Sub criterium	Aandachtspunten	Maximale fictieve aftrek in €
1. Plan van aanpak	Hinderbeperking	- De opzet van de faseringen en bijhorende omleidingsroutes (zowel groot- als lokale omleidingsroutes); - De wijze waarop sluipt- en zoekverkeer in de omgeving wordt voorkomen en welke beheersmaatregelen hiervoor worden toegepast; - De wijze waarop (verkeers)onveilige situaties in de omgeving i.r.t. omleidingsroutes en/of mogelijke sluiptroutes worden aangepakt; - De wijze waarop bereikbaarheid en hinderbeperking van aangrenzende en omliggende percelen, bedrijven en woningen worden gewaarborgd; - De wijze waarop de werkzaamheden en bereikbaarheid (tijdig) worden afgestemd en gecommuniceerd met de weggebruikers, wegbeheerders, hulpdiensten en overige stakeholders; - De wijze waarop de stakeholders en Opdrachtgever worden geïnformeerd over de voortgang van het werk; - De wijze waarop klachten en verzoeken in behandeling worden genomen. - Voldoen aan bijlage 17.	€ 320.000
2. Duurzaamheid	2a. CO2-Footprint Hoogte CO2-emissie - Wat is de hoogte van de CO2-emissie (footprint) die de inschrijver voor dit werk aanbiedt?	Om te beoordelen of sprake is van een realistisch aanbod dient, ter onderbouwing van de opgegeven footprint, een CO2-emissie berekening van de geselecteerde CO2-scope te worden geleverd. Deze berekening dient te voldoen aan de voorwaarden zoals die zijn gesteld in deze inschrijvingsleidraad en de Notitie "eisen aan CO2-footprints Realisatiefase Uitvoering Infrastructurele Werken en Majeure Projecten".	€ 240.000
	2b. Circulair materiaalgebruik Wat is de hoogte van het circulaire materiaalgebruik die de inschrijver voor dit werk aanbiedt?	Op basis van de geselecteerde besteksposten het niveau waarop circulair materiaalgebruik wordt aangeboden.	€ 240.000
Maximale totale fictieve aftrek			€ 800.000

1. Plan van aanpak:

Het Plan van aanpak dient het aanbod op de opgenomen sub criteria te beschrijven. Voor het Plan van aanpak geldt dat dit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan exclusief een voorblad en inhoudsopgave en maximaal 4 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.) Het dient in pdf-formaat te worden ingediend waarbij (door)verwijzingen niet worden gelezen/ beoordeeld.

Het Plan van Aanpak dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient in het Plan van aanpak te voldoen aan de notitie "EMVI voorwaarden verkeer" en per sub criterium een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde.

Het Plan van aanpak dient te voldoen aan het bestek en de eisen zoals opgenomen in Bijlage 17.

Voor het Plan van aanpak wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.	Uitsluiting
Voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	60
Goed: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.	85
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

2. Duurzaamheid**2a. CO₂-Footprint**

De CO₂-footprint dient het aanbod te beschrijven. Voor het CO₂-footprint aanbod geldt dat dit opgenomen in het aangeleverde Excel-format (bijlage 13) maximaal 2 pagina's (enkelzijdig, A3-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan. Als bijlage dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Toelichting op CO₂-footprint, waarin wordt ingegaan op de aanpak, de voorgestelde innovaties, materialen en achtergronden van de besparingen waarmee de CO₂-footprint wordt bereikt (max 4 pagina's A4 (enkelzijdig A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel));
- DuboCalc Export Projectenoverzicht Beknopt;
- Evt. Aanvullende bijlagen voor zover hier in de toelichting naar verwezen wordt (bijv. LCA's).

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's en bijlagen. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

De toelichting t.a.v. de CO₂-footprint dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

De volgende besteksposten worden vrijgegeven aan de aannemer om een duurzaam en innovatief voorstel te doen:

Funderingen				
141010	Aanbrengen van een wegfundering van ongebonden steenmengsel	m2	11700	V
141020	Aanbrengen van een wegfundering van ongebonden steenmengsel	m3	2200	V
141030	Aanbrengen van een wegfundering van ongebonden steenmengsel	m4	260	V
141040	Aanbrengen van een wegfundering van ongebonden steenmengsel	m5	3	V
Asfaltverharding				
151410	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-B	ton	297	V
151420	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-B + kleeflaag	ton	292	V
151430	Aanbrengen tussenlaag AC 22 bind TL-B + kleeflaag	ton	315	V
151440	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B	ton	178	V
151050	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B rood	ton	30	V
Betonverharding				
153010	Aanbrengen betonverharding fietspad (br. 4,00 m).	m2	8810	V

De eisen waaraan de vrijgegeven besteksposten dienen te voldoen zijn opgenomen in Bijlage 18 van deze inschrijvingsleidraad.

De referentie waarden waaraan het aanbod aan zal worden gerelateerd zijn:

- Funderingslagen (referentie 90 ton CO₂-equivalent);
- Betonverhardingen fietspaden (referentie 422 ton CO₂-equivalent);
- Deklaag en onderlagen hoofdrijbaan (referentie 566 ton CO₂-equivalent);

Referentie Footprint = 90 + 422 + 566 = 1078 ton CO₂-equivalent

Inschrijver dient het aanbod financieel aan te bieden op de betreffende Europosten.

Voor de berekening van de maximale kwaliteitswaarde en daarmee fictieve aftrek van de CO₂-Footprint geldt het volgende:

Fictieve aftrek inschrijver = ((Referentie Footprint*75%) – (Footprint Inschrijver)) / ((Referentie Footprint*75%) – (Referentie Footprint*25%)) * 100% * maximale fictieve aftrek.

BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling CO ₂ -footprint	% van de maximale kwaliteitswaarde (KW)
CO ₂ -footprint en/of gevraagde bijlagen zijn niet aanwezig	Uitsluiting
CO ₂ -footprint tussen 100% en gelijk aan 75% van referentie-footprint.	0%
CO ₂ -footprint tussen 75% en 25% van referentie-footprint	Uitkomst formule
CO ₂ -footprint lager dan en gelijk aan 25% van referentie-footprint.	100%

2b. Duurzaamheid:**Circulair materiaalgebruik**

Nederland heeft als doel een volledig circulaire economie in Nederland in 2050. Een economie waarin zoveel mogelijk duurzame hernieuwbare grondstoffen worden gebruikt, producten en grondstoffen worden hergebruikt en waarin afval niet bestaat. De tussendoelstelling is om in 2030 "circulair te werken" en 50% minder primaire grondstoffen (mineraal, fossiel en metalen) te gebruiken.

De bestaande criteria (MKI / CO2-footprint) dragen in te beperkte mate bij aan de circulaire doelstellingen. Derhalve daagt de Aanbesteder middels dit criterium de markt hierop uit.

Doel is bouwproducten of productonderdelen direct te hergebruiken, op te knappen of tot kwalitatief hoogwaardige (secundaire) grondstoffen te laten recyclen. Hierbij wordt zo hoogwaardig mogelijk binnen het project het hoogste gewaardeerd.

Er zijn 3 gangbare systemen die de "afvalhiërarchie" beschrijven en die veel overlap, maar ook verschillen kennen. De systemen zijn:

- Ladder van Lansink;
- Europese Kaderrichtlijn afvalstoffen;
- R-ladder.

Op basis van die 3 systemen is Aanbesteder gekomen tot onderstaande tabel:

Deze aanbesteding	Waardering	
	Binnen project	in of vanuit ander project
Preventie		n.v.t.
Verminderen		n.v.t.
Hergebruik	100%	85%
Hergebruik van een (nog goed) product, in minimaal dezelfde functie en zelfde niveau. Of geüpcyclede secundaire grondstoffen 2 of meer niveaus hoger.		
Opknappen	85%	70%
Opgeknapt en/of gemoderniseerd product. Of geüpcyclede secundaire grondstoffen 1 niveau hoger.		
Recycling		
Verwerken van uit producten gerecyclede grondstoffen in producten met dezelfde (gelijkwaardige) of mindere (laagwaardige, downcycling) kwaliteit dan de oorspronkelijke product.		

Verwerken secundaire grondstof(fen) tot of op gelijkwaardig niveau.	65%	55%
Verwerken secundaire grondstof(fen) van 1 niveau hoger.	40%	30%
Verwerken secundaire grondstof(fen) van 2 of meer niveaus hoger.	20%	10%
Verwijdering: Geen (extra) circulaire toepassing	0%	

In het excel-bestand "625.17 Circulariteit" heeft Aanbesteder in tabblad "Circulariteit waardering" voorgaande tabel expliciet uitgewerkt.

Bij dit project daagt Aanbesteder de Ondernemers uit op de navolgende besteksposten:

Asfaltverharding				Bestek		BPKV
151410	812199	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-B .	ton	297	V	297
151420	812199	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-B + kleeflaag	ton	292	V	292
151430	812199	Aanbrengen tussenlaag AC 22 bind TL-B + kleeflaag	ton	315	V	315
151440	812199	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B	ton	178	V	178
151050	812199	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B rood	ton	30	V	30
Betonverharding						
153010	820599	Aanbrengen betonverharding fietspad (br. 4,00 m). (ton=8810*0,16*2,4=3383)	m2	8.810,00	V	3383
153030	820599	Aanbrengen betonverharding fietspad (br. 4,00 m). (ton=280*0,2*2,4=)	m2	280,00	V	134
					TOTAAL Ton	4629

De eisen waaraan de vrijgegeven besteksposten dienen te voldoen zijn opgenomen in Bijlage 18 van deze inschrijvingsleidraad.

In Bijlage 19 wordt verwezen naar het Excel bestand "625.17 Circulariteit". In dat bestand zijn 3 bladen opgenomen.

1. Circulariteit waardering;
Dit omvat een nadere duiding van de diverse niveaus.
2. Circulariteit invulblad BPKV;
De voorgaand aangegeven besteksposten zijn daar weergegeven, met invulvelden voor het aantal tonnen en het niveau.
3. Voorbeeld invulblad BPKV.
Een voorbeeld van een ingevuld Circulariteit invulblad BPKV.

Het aanbod "Circulair materiaalgebruik" dient middels een ingevuld "Circulariteit invulblad BPKV" te worden ingediend. Indien geen (ingevuld) "Circulariteit invulblad BPKV" is ingediend leidt dat tot de score 0%.

In het blad "Circulariteit invulblad BPKV" kan per bestekspost worden aangegeven voor hoeveel ton op welk niveau wordt aangeboden.

Waardering per bestekspost = (aantal ton* waardering van het aangeboden niveau) + (aantal ton* waardering van het aangeboden niveau) + (aantal ton* waardering van het aangeboden niveau)

Vervolgens wordt de waarderingen van de besteksposten bij elkaar opgeteld.

4.5.3.3 Stap 3

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de aanbestedingscommissie. De inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingssommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores. De aanbestedingscommissie stelt de 'Evaluatieprijs' vast conform de formule in paragraaf 4.5.4. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs (EP) is de inschrijving met de BPKV en is daarmee de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste 'Evaluatieprijs' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De loting wordt dan uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de inschrijvers verzonden.

4.5.3.4 Stap 4

De aanbestedingscommissie toetst of de 'kwantitatieve documenten' in ZIP-bestand 2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet' en de 'Inschrijvingsstaat', volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad, het bestek en de RAW. In geval van strijdigheid tussen het ingediende 'inschrijvingsbiljet' en de ingediende 'Inschrijvingsstaat' prevaleert het ingediende 'inschrijvingsbiljet' boven de 'Inschrijvingsstaat'.

Abnormaal lage inschrijfsom

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbesteder in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan de Aanbesteder na verificatie terzijde leggen.

Indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de Inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de Inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat Aanbesteder vermoedt dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

- het bedrag van de Inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, of
- het bedrag van de Inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

Manipulatieve inschrijvingen

Een manipulatieve inschrijving is ongeldig.

De grens van het toelaatbare is niet in zijn algemeenheid te bepalen, maar zal van geval tot geval moeten worden getrokken. Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek

gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vast staat dat een inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen neerleggen.

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd.

4.5.4 Berekeningsmethode (Gunnep op Waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP = Evaluatieprijs in Euro

IP = Inschrijvingsom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)

Q_{tot} = Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

4.6 Gunning en contractering

4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

In de brief aan de EMVI-inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Deze stukken bestaan uit:

- De bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4;
- Het risicodossier duurzame innovaties, conform Bijlage 20;

Indien de EMVI-inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief.

4.6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.

2. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.4 Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering

Voordat de Overeenkomst wordt ondertekend dient de Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling (bankgarantie) te overleggen. Als startdatum van het Werk geldt de datum van de opdrachtbrief en de te verstrekken zekerheidsstelling dient een geldigheidsdatum te hebben totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage(n) de overeenkomst en de daarin benoemde geparafeerde documenten ter ondertekening en parafering. De datum van opdrachtverlening is de datum van verzending van deze schriftelijke opdrachtbrief.

4.6.5 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank Oost Brabant te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

4.6.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5.0 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat. De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver verder naar bijlage 11 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

5.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn, na deze termijn is een enige vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk en is het recht van Inschrijver verwerkt.

5.5 Terugtrekregeling

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.

4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingsom en de fictieve Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingsom en de Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele ontwerpvergoeding.
12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

5.6 Fair-Play Convenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Convenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Convenant is toegevoegd aan deze Inschrijvings-leidraad als bijlage 13.

5.7 Betreding van terreinen

Aanbesteder geeft indien wenselijk Inschrijver de mogelijkheid om terreinen/locaties in eigendom van Aanbesteder ter plaatse te onderzoeken (betreden). Hiertoe dient de Inschrijver een verzoek tot betredingstoestemming uiterlijk 1 maand voor de gewenste betreding via TenderNed in te dienen. De Inschrijver betreedt geen percelen die nog niet in eigendom zijn van Aanbesteder.

BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud zipbestand 1: In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
0	Aanbiedingsbrief + namen combinanten en/of derden		3.4.3	gezamenlijk
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld	Bijlage 1	4.4.1	gezamenlijk
2	Eigen verklaring	Bijlage 2	3.4.1	Door alle combinanten
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	Bijlage 3	4.4.1	Door alle combinanten
4	Opgave referentieopdrachten	Bijlage 4a	3.4.3	gezamenlijk
5	Referentiematrix	Bijlage 4b	3.4.3	gezamenlijk
6	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 5	3.4.1	door inschrijver en derden
7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	Bijlage 6	3.5	gezamenlijk
8	Plan van Aanpak		4.4.4	gezamenlijk
9	CO2-footprint		4.4.4	gezamenlijk
10	Circulair materiaalgebruik	Bijlage 19	4.4.4	gezamenlijk
11	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	Bijlage 14	3.4.1	Door alle combinanten
12	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	Bijlage 15	4.4.1	Door alle combinanten
13	Verklaring Russische Betrokkenheid	Bijlage 16	4.4.1	Door alle combinanten

Inhoud zipbestand 2: In TenderNed aangemerkt als prijscriterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 7	4.4.5	gezamenlijk
2	Inschrijvingsstaat	Bijlage 8	4.4.5	gezamenlijk

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

Zie separate document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer:	625.17.03.RE
Plaats van uitvoering:	Oss
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf)
die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruizen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	Realisatie of reconstructie van een wegverharding op basis van in situ beton.				
b.	Realiseren of reconstrueren van een gebiedsontsluitingsweg met een opdrachtwaarde van minimaal € 700.000,-				
c.	Uitvoeren van een project met ecologische restricties.				

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger inschrijver)
..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger derde)
..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data opdrachtnemers]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

BIJLAGE 7 INSCHRIJVINGSBILJET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: [Nummer]
 Plaats van uitvoering: [Plaats]
 Opdrachttype: Werken
 Aanbestedingsprocedure: Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
 Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. (1)

gevestigd te (2)

b. (1)

gevestigd te (2)

c. (1)

gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen, uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het contract nummer test, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€ (3)

(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€ (3)

(..... euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde inschrijver.

(6)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen en het bestek.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

BIJLAGE 8 INSCHRIJFSTAAT

Zie RAW-bestek.

N.V.T.

BIJLAGE 10 BELEIDSREGEL TOEPASSING WET BIBOB NOORD-BRABANT

1. Wet Bibob

1.1.1 Inleiding Wet Bibob

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022.

1.2 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde¹ één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

1.3 Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen²; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.³ Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

¹ Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbieding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

² Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitvoeren om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van gegadigde/wederpartij.

³ Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies⁴ naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst⁵; of
- zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.⁶

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste verzoek van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.⁷ Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

⁴ Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

⁵ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁶ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁷ Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedragsregels

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder b, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder c, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

Artikel 1

Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

1. De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en eventueel welke suggestie(s) hij doet om de klacht te verhelpen.
2. De klacht bevat de naam en het adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Artikel 3

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen, één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 4

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke
2. Overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - Geïnteresseerde ondernemers;
 - (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.
4. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 5

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door twee of meer personen van de Provincie Noord-Brabant, die niet (direct) betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de afhandeling van de klacht conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant plaatsvindt. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

Artikel 7

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.
2. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Artikel 8

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan de aanbestedende dienst over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 9

1. De aanbestedende dienst laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager weten wat hij beslist heeft; de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de klacht maatregelen neemt die gevolgen heeft voor de aanbesteding, worden de betrokkenen bij de aanbesteding anders dan klager eveneens hierover geïnformeerd.
3. Bij het informeren van de klager en de overige betrokkenen wordt het gelijkheidsbeginsel in acht genomen.

Artikel 10

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2016.

BIJLAGE 12 FAIR PLAY CONVENANT

Zie separate document "Fair Play Covenant".

BIJLAGE 14: VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 15 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Hierbij verklaar ik [naam invullen, functie invullen] op basis van [keuze: hetgeen is ingeschreven bij de KvK OF op basis van volmacht:] namens [naam rechtspersoon inschrijver], hierna ook "Inschrijver", dat er geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant, daar bekend onder [contractnummer invullen], als bedoeld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren².

De Inschrijver verklaart dat:

- a) de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en/of deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen³) niet gevestigd is in Rusland;
- b) de Inschrijver (en indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een consortium de onderdelen/bedrijven, die deel uitmaken van het consortium) geen rechtspersoon is, die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) de Inschrijver geen (rechts)persoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, (toe)leveranciers of ondernemingen zijn wier capaciteit wordt of is ingeroepen door de Inschrijver bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet én wiens aandeel in de overeenkomst meer is dan 10% van de contractwaarde van de onderhavige overeenkomst.
- e) indien er voorgenomen wijzigingen zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld die nog niet bij de provincie Noord-Brabant bekend zijn gemaakt en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd, ook na gunning van de overeenkomst, deze direct aan de provincie Noord-Brabant worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen.
- f) deze Verklaring naar waarheid is opgemaakt.

Inschrijver begrijpt dat wanneer deze Verklaring niet naar waarheid is ingevuld, dit aanleiding is om van de aanbestedingsprocedure te worden uitgesloten dan wel een toerekenbare tekortkoming oplevert in de overeenkomst met de provincie Noord-Brabant.

[naam Inschrijver],
namens deze,

[naam bevoegde ondertekenaar]
[functie]
[Handtekening]

Plan van Aanpak hinderbeperking**Eisen algemeen**

- Met hinder wordt bedoeld alle verkeer remmende en tijdelijke verkeersmaatregelen voor alle weggebruikers (afsluitingen vallen hier ook onder).
 - Met afsluitingen wordt bedoeld het (tijdelijk) uit gebruik nemen van een of twee richtingen waardoor verkeer omgeleid dient te worden anders dan de N625.
 - Met nachtelijke afsluitingen wordt bedoeld afsluitingen tussen 20:00u en 06:00u.
 - Met weekendafsluitingen wordt bedoeld afsluitingen tussen vrijdagavond 20:00u en maandagochtend 06:00u.
-
- Verkeer en omgeving dient zo min mogelijk gehinderd te worden in omrijd- en uitvoeringstijd.
 - Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het engineeren en verkrijgen van de goedkeuring op de verkeersmaatregelen van de betreffende wegbeheerders. Voor het afstemmen en plannen van werkzaamheden is voorbereiding nodig om tot uitvoering te komen, afhankelijk van de impact van de werkzaamheden en het daarbij behorende verkeersmanagementplan, dient rekening te worden gehouden met de volgende termijnen voor indienen/ aanvragen bij de provinciale en gemeentelijke wegbeheerders;
 - 4 werkdagen voorafgaand aan dynamische werkzaamheden < 2 uur;
 - 8 werkdagen voorafgaand aan statische werkzaamheden en dynamische werkzaamheden > 2 uur;
 - 8 weken voorafgaand aan werkzaamheden met afsluiting, bij afsluiting dient de Opdrachtnemer 14 dagen voorafgaande aan een afsluiting akkoord te hebben van alle belanghebbende wegbeheerders. Voor het aanvragen van (tijdelijke) maatregelen op het wegennet van Rijkswaterstaat dient rekening gehouden te worden met een doorlooptijd van minimaal 8 weken.
 - Buiten de toegestane afsluitingsperioden geldt de bloktijdenregeling. Het is niet toegestaan om tijdens de bloktijden (07:00u -09:00u en 16:00u – 18:00u) hinder te veroorzaken.
 - Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het afstemmen van werktijden op de gemeentelijke APV.
 - Alle bewegwijzerde routes (m.u.v. Rijkswegen) dienen voorafgaand aan een afsluiting en direct na openstelling van de N625 per fase te worden geïnspecteerd op aanwezige schades. De inspectie dient te worden vastgelegd in een (digitale) rapportage.
 - Voor fietsverkeer is de richtlijn "Ontwerpwijzer Fietsverkeer" van toepassing.
 - Bij openstelling van de weg/ fietspaden dient (tijdelijke) markering en bebording aanwezig te zijn.
 - Afgesloten wegvakken/ fietspaden dienen veilig en herkenbaar (fysiek) afgesloten te worden waarbij voldoende aandacht is voor het voorkomen van sluisverkeer en de bereikbaarheid voor hulpdiensten.

Bovenstaande zaken dienen minimaal te voldoen aan onderstaande eisen;

Omleidingen/ halve rijbaanafsluitingen

- Grootchalige omleidingsroute voor gemotoriseerd verkeer via de Beatrixweg – Dorpenweg N329 v.v. is met de betreffende wegbeheerders afgestemd en beschikbaar gedurende de periode zoals aangegeven in het contract. De exacte afstemming met de wegbeheerders in tijd, maatregelen en vergunningen, behorende bij het ingediende PvA, is op verantwoording voor de inschrijver en maakt onderdeel uit van de inschrijving.

- Alternatieve omleidingsroutes zijn toegestaan mits deze gelijkwaardig zijn aan het afgesloten wegvak. Inschrijver is bij alternatieve omleidingsroutes zelf verantwoordelijk voor goedkeuring vanuit de wegbeheerders en in relatie tot de geldende regelgeving als bv. de stikstofvergunningen en/ of APV.
- Inschrijver dient weggebruikers zoveel mogelijk te stimuleren om gebruik te maken van de grootschalige omleidingsroute om zo het onderliggende wegennet te ontlasten. De wijze van stimuleren wordt beoordeeld in K1 van het EMVI-plan.
- Lokale omleidingsroutes zijn nader door de inschrijver uit te werken in het PvA. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor afstemming en goedkeuring van de wegbeheerders en in relatie tot de geldende regelgeving als bijvoorbeeld de APV en de aanvullende maatregelen die worden opgelegd door de betreffende wegbeheerders.
- Lokale omleidingsroutes dienen zo ingericht te worden dat ze alleen voor lokaalverkeer aantrekkelijk zijn. De lokale omleidingsroutes dienen zo te worden ingericht dat op verkeersonveilige situaties extra veiligheidsmaatregelen worden getroffen voor zowel de om te leiden weggebruiker als de (lokale) omgeving. De wijze van de te nemen maatregelen bij deze situaties wordt beoordeeld in K1 van het EMVI-plan.
- Een halve rijbaan afsluiting mag maximaal 500 meter bedragen. Er mag over het gehele werkvak maximaal 1 halve rijbaan afsluiting gelijktijdig ingesteld worden.
- Een halve rijbaan afsluiting dient minimaal (verkeersafhankelijk) middels een VRI geregeld te zijn. De doorstroming bij het gebruik van een halve rijbaanafzetting dient, reken technisch onderbouwd, gewaarborgd te zijn. De reken technische onderbouwing dient aangetoond te zijn bij het indienen van de te nemen verkeermaatregel bij de wegbeheerder.

Fietsers

- Fietsers dienen altijd gebruik te kunnen maken van een (tijdelijk) fietspad nabij het bestaande fietspad wat (gedeeltelijk) wordt afgesloten. Tijdelijke fietspaden dienen tenminste:
 - 2,50 meter breed te zijn;
 - te zijn voorzien van een half open of gesloten verharding;
 - verlicht te zijn;
 - gescheiden van overig verkeer te zijn;
 - eventuele oversteken dienen minimaal middels een VRI geregeld te zijn;
 - zo kort mogelijk in lengte en tijd uitgevoerd te worden.
- Fietsers mogen nooit meer dan 300 meter worden omgeleid.

Bereikbaarheid

- Direct aanliggende woning- of bedrijfspercelen dienen voor eigenaren, bezoekers en leveranciers 24/7 bereikbaar te zijn. Ieder aanliggend perceel mag max. 3x 24 uur aaneengesloten afgesloten worden.
- De bereikbaarheid van de overige percelen (bv. landbouwpercelen en onderhoudsstroken) dient in overleg met de betreffende eigenaar of gebruiker te worden bepaald en mogen max. 7 aaneengesloten dagen afgesloten worden.
- N625 dient 24/7 beschikbaar te zijn voor hulpdiensten over het gehele traject. Er dient rekening gehouden te worden met een beschikbare ruimte van 3,00mtr t.b.v (zware) hulpvoertuigen.
De beschikbare ruimte (lees calamiteitenroute) dient ruim vooraf met de hulpdiensten te zijn kortgesloten en te worden "uitgepijld".
- De bereikbaarheid voor hulpdiensten dient gegarandeerd te zijn waarbij de fysieke afsluiting (ter voorkoming van sluipverkeer) vooraf met de betreffende hulpdiensten moet zijn afgestemd.

Eisen per fase

Het is toegestaan om meerdere fasen gelijktijdig uit te voeren waarbij de eisen uit dit faseringsplan in acht worden genomen.

Doel is om de hinder en omrijtijd voor de omgeving te beperken waarbij veiligheid voor de weggebruiker en werknemer van de aannemer voorop staat. Het aspect veiligheid dient meegenomen te worden in het PvA.

Vorbereidende fase (verleggen sloten)

- Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden binnen de periode september en oktober cf. algemene planning weergegeven in de inschrijfleidraad.

Fase 1 realisatie nieuw fietspad; rotonde Voorburcht – kruising Frankenbeemdweg

- Max. afsluitingsduur hoofdrijbaan in 1 rijrichting bedraagt 14 (aaneengesloten) dagen;
- Max. afsluitingsduur hoofdrijbaan in 2 rijrichtingen bedraagt 1 weekend en 5 nachten;
- Max. hinderperiode voor alle werkzaamheden bedraagt 30 dagen.

Fase 2 realisatie nieuw fietspad; kruising Frankenbeemdweg – rotonde Beatrixweg

- Max. afsluitingsduur hoofdrijbaan in 1 rijrichting bedraagt 21 (aaneengesloten) dagen;
- Max. afsluitingsduur hoofdrijbaan in 2 rijrichtingen bedraagt 2 weekenden en 5 nachten;
- Max. hinderperiode voor alle werkzaamheden bedraagt 45 dagen.

Evenementen / werkzaamheden derden

Tijdens de looptijd van de uitvoering van het project is het niet onwaarschijnlijk dat er in de onmiddellijke nabijheid evenementen zullen plaatsvinden of werken uitgevoerd worden door derden.

- Rekening dient gehouden te worden met de evenementen en werkzaamheden in de omgeving van het werk en de omleidingsroutes in relatie tot de planning. Tot dusver zijn bij de Opdrachtgever de volgende werkzaamheden in de omgeving bekend:
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een juiste inventarisatie van evenementen en werkzaamheden.
- Conflicten tussen omleidingsroutes en evenementen en werkzaamheden in de regio dienen voorkomen te worden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een vroegtijdige inventarisatie en afstemming van de verschillende werkzaamheden en evenementen in de omgeving.

Plan van Aanpak communicatie

Minimale eisen communicatie

Tijdens de voorbereiding en uitvoering van het werk dient minimaal aan de onderstaande eisen te worden voldaan. De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de eisen dient te worden vertaald in het PvA en maakt onderdeel uit van de opdracht.

- Schriftelijke (vroegtijdige) communicatie van alle uit te voeren werkzaamheden en fasewisselingen naar omwonenden, stakeholders en andere belanghebbenden van de N625;
- Informeren van aanwonenden, stakeholders en andere belanghebbenden van de N625 over de wijze van bereikbaarheid;
- (Vroegtijdig) informeren van weggebruikers m.b.t. geplande werkzaamheden met als doel sluipverkeer en hinder zoveel mogelijk te voorkomen;
- Klachten- en schadeafhandeling.
- Beschikbaar stellen van een omgevingsmanager welke minimaal op kantoortijden en op de momenten waarop op locatie werkzaamheden uitgevoerd worden beschikbaar is voor het stellen van vragen, verzoeken en klachten.
- Beschikbaar stellen van een projectlocatie binnen een straal van 2 km van het werk t.b.v. het voeren van omgevingsgesprekken.

- Het organiseren van min. 1 informatieavond t.b.v. het informeren van de voorgenomen werkzaamheden, planning, bereikbaarheid en omleidingen. Het maken van representatieve en duidelijk beeldmateriaal/ tekeningen en het organiseren van een locatie behoort tot de opdracht.

Eisen verharding:

- De laagdiktes van de asfaltverhardingen dient ongewijzigd te blijven;
- Berekening CO2 footprint dient te voldoen aan "Notitie eisen en uitgangspunten CO2-footprints Realisatiefase";
- Betonverharding en fundering van het fietspad mogen aangepast worden t.b.v. een duurzaam en innovatief ontwerp en dienen te voldoen aan onderstaande eisen:
 - Betonnen fietspad dient de verkeersbelasting gedurende 60 jaar te kunnen dragen.
 - Betonnen fietspad dient bij openstelling voor het verkeer een stabiliteitsfactor van de grondwerken van ten minste 1,0 te hebben.
 - Betonnen fietspad dient bestand te zijn tegen het afvoeren van agressieve vloeistoffen bestaande uit neerslag van luchtverontreiniging, strooizouten, stoffen afkomstig van het wegverkeer zoals bandenslijpsel en olie- en benzinelekkages en stoffen afkomstig van calamiteiten bij vervoer over de weg van schadelijke stoffen.
 - Betonnen fietspad dient een langsonvlakheid conform IRI $\leq 1,5\%$ te hebben.
 - Betonnen fietspad dient een dwarsonvlakheid van $\leq 3\text{mm}$ te hebben.
 - Het hoogteverschil ter plaatse van langs-, dwarsnaden en voegen van het betonnen fietspad dient maximaal 5 millimeter te zijn.
 - Het wegontwerp dient zettingsarm uitgevoerd te worden.
 - De wegen dienen 10 jaar na oplevering een maximaal verschil van 0,2% in de verkanting van de wegconstructie bij oplevering laten zien.
 - Het betonnen fietspad dient in staat te zijn de verkeersintensiteiten te dragen die gedurende de vereiste ontwerplevensduur worden verwacht uitgaande van de verwachte verkeersintensiteit in modeljaar 2030 zoals is aangegeven in het verkeersmodel BBMA (zie BBMA.brabant.nl).
 - Betonnen fietspad dient over de gehele breedte (per wegtype) een uniforme opbouw te hebben.
 - Betonnen fietspad dient gedimensioneerd te worden op een onderhoudsvoertuig met een gewicht van ten minste 13.000 kg.
Uitgangspunt: combinatie tractor met sneeuwplough en strooiaanhangert inclusief 5m³ strooizout (Bron: gemeente Oss)
 - Voor de gehele betonverharding (incl. fundering) van de duurzame variant geldt 10 jaar garantie in afwijking van art. 82.14.16 lid 02 en lid 08 van de Standaard. Voor de overige garantietermijnen: zie deel 3 van het bestek.

Zie het Excel bestand "625.17 Circulariteit". In dat bestand zijn 3 bladen opgenomen.

1. Circulariteit waardering;
Dit omvat een nadere duiding van de diverse niveaus.
2. Circulariteit invulblad BPKV;
De voorgaand aangegeven besteksposten zijn daar weergegeven, met invulvelden voor het aantal tonnen en het niveau.
3. Voorbeeld invulblad BPKV.
Een voorbeeld van een ingevuld Circulariteit invulblad BPKV.

Het Risicodossier Duurzame Innovaties dient de innovaties en de beheersmaatregelen te beschrijven. Voor het Risicodossier Duurzame Innovaties geldt dat dit maximaal 1 pagina's (enkelzijdig, A3-formaat, met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) per innovatie mag beslaan.

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

Het risicodossier Duurzame Innovaties dienen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

In dit risicodossier dienen alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan het verlagen van de CO₂-emissie van de aangeboden footprint en het Circulair materiaalgebruik te worden uitgewerkt.

De innovatie dient in dit project breed te worden ingezet (dus niet alleen proefvak o.i.d.) en inschrijver dient aan te tonen dat de innovatie, op productieproces, product- en/of materiaalniveau binnen de wegenbouw, in potentie breed toepasbaar is, waarmee er in potentie een significante CO₂-reductie behaald kan worden. Voor alle ingezette duurzame innovaties in het risicodossier Duurzame Innovaties wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel. Bij de bepaling van de waardering geldt dat geen van de innovaties een "Onvoldoende" mogen scoren. Indien één of meerdere innovaties een "Onvoldoende" scoren, wordt de inschrijving uitgesloten.

Waardering	Scoringstabel t.b.v. beoordeling risicodossier duurzame innovaties
Onvoldoende	Inschrijver toont niet aan dat de innovatie(s), op productieproces, product- en/of materiaalniveau binnen de wegenbouw, in potentie breed toepasbaar is, waarmee er in potentie geen significante CO₂-reductie of Circulair materiaalgebruik behaald kan worden. Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie aan met een TRL-niveau van 7 of lager waarbij: • De testresultaten over verificatie en validatie niet beschikbaar zijn en/of • De testresultaten geen positieve uitkomst tonen. en/of • Er geen beheersmaatregelen worden aangeboden. of • Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden die naar het oordeel van Aanbesteder slechts minimale invloed hebben op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijkwerijs een sterk negatief effect op het gebied van: ○ Het gebruik van publieke middelen en/of; ○ Veiligheid en/of; ○ Doorstroming en/of; ○ Imago. Er is geen sprake van een beheerste en verantwoorde aanpak.