



Aanbestedingsdocument

Openbare Europese Aanbesteding

Levering van een SPECT-CT en optioneel een SPECT

Colofon

Uitgave: Fontys Paramedische Hogeschool en Inkoopcentrum Fontys Hogeschool
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven
Datum: 28 februari 2023

Versie: 1.0

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

Inhoud

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure	6
1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure	6
1.4. Planning	6
2. De Aanbestedende Dienst	8
2.1. Fontys Hogeschool	8
2.2. Fontys Paramedische Hogeschool (FPH)	8
2.3. Onze maatschappelijke opdracht	8
2.4. Duurzaamheid	8
3. De opdracht	10
3.1. Beschrijving van de opdracht	10
3.1.1. Aanleiding en doelstelling	10
3.1.2. Omvang en scope van opdracht	10
3.1.3. CPV-codering	11
3.2. Samenvoegen en percelen	11
3.3. Overeenkomst	11
3.4. Contractmanagement	11
4. Selectie en gunning	12
4.1. Stappen in de selectie en gunning	12
4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid	12
4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
4.1.3. Programma van (minimale) Eisen	12
4.1.4. Gunningscriteria	12
4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning	12
4.2. Beoordelingscommissie	12
5. Procedurele aspecten en voorschriften	13
5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding	13
5.1.1. Wettelijk kader	13
5.1.2. Niet gunnen	13
5.1.3. Vergoedingen	13
5.1.4. Gebruik merknamen of typen	13
5.1.5. Voertaal	13
5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens	13
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen	13
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
5.2.2. Vragen en suggesties	13
5.2.3. Klachten	14
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	14
5.3.1. Algemene voorschriften	14
5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden	15
5.3.3. Gestanddoening	15
5.3.4. Aantal Inschrijvingen	15
5.4. Opening van de Inschrijvingen	16
5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving	16
5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	16
6. Hoedanigheid van Inschrijver	17
6.1. Inschrijving als Combinatie	17
6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)	17
6.3. Onderaanneming	18
7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
7.1. Uitsluitingsgronden	19
7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
7.2. Geschiktheidseisen	19

7.2.1.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht	20
7.2.2.	Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid	20
7.2.3.	Eisen beroepsbevoegdheid	20
7.2.4.	Verklaring Geen Russische betrokkenheid	21
8.	Programma van Eisen	22
8.1.	Algemene eisen	22
8.2.	Eisen aan de apparatuur	22
8.2.1.	Algemene eisen m.b.t. de apparatuur	22
8.2.2.	Technische en functionele eisen aan de SPECT-CT	22
8.2.3.	Technische en functionele eisen aan de optionele SPECT	22
8.3.	Eisen aan de dienstverlening	23
8.3.1.	Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening	23
8.3.2.	Eisen met betrekking tot levering, oplevering en acceptatie	23
8.3.3.	Eisen met betrekking tot garantie en onderhoud op de apparatuur	23
8.3.4.	Specifieke eisen met betrekking tot garantie en onderhoud op de SPECT-CT	25
8.3.5.	Specifieke eisen met betrekking tot garantie en onderhoud op de optionele SPECT	25
8.4.	Financiële afspraken	25
9.	Gunningscriteria	26
9.1.	Gunningsmethodiek	26
9.2.	Beoordelingsprocedure	26
9.3.	Prijs	27
9.4.	Kwaliteit	27
9.4.1.	Weging subgunningscriteria	27
9.4.2.	Subgunningscriterium 1 Gebruiksgemak en bediening	28
9.4.3.	Subgunningscriterium 2 Meerwaarde voor onderwijs	28
9.4.4.	Subgunningscriterium 3 Bijdrage aan het onderwijs	28
9.4.5.	Subgunningscriterium 4 Risicobeperkende maatregelen	29
9.5.	Eindscore	29
9.5.1.	Verificatie	29
10.	Checklist	30

Bijlagen:

Bijlage 1	Concept Overeenkomst levering
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	Standaard Service Overeenkomst met invuldocument
Bijlage 4	Tekeningen en informatie plaatsingsruimtes
Bijlage 5	Foto's in te nemen apparatuur
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage D	Prijzenblad

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 2 maart 2022, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.
Combinatie: Concern:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
KPI:	Afkorting: Kritieke Prestatie Indicatoren. Goede KPI's voldoen in principe aan het SMART-principe.
MBRT:	Medische Beeldvormende en Radiotherapeutische Technieken
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals opgenomen in bijlage 1.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.
SSO:	Standaard Service Overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 3.
UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Werkdagen:	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding Levering van een SPECT-CT en optioneel een SPECT.

Alle ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV) heeft gedaan.

1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogenaamde Openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het beperkte aantal mogelijke Inschrijvers en de beperkte inspanning voor het uitbrengen van een Inschrijving.

1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en moet u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie:

www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen

1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	M. de Pater
Telefoonnummer:	06-18277398
E-mailadres:	m.depater@fontys.nl

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook. Inschrijver respecteert derhalve ook de ethische code van Aanbestedende Dienst omtrent inkoop, zie <https://fontys.nl/Over-Fontys/Inkoop/Inkoopbeleid.htm>.

1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de onderstaande planning te

realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatiedatum aanbesteding	1 maart 2023	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen	22 maart 2023	
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	31 maart 2023	
Uiterste inleverdatum Inschrijving	12 april 2023	12:00 uur
Opening kluis	12 april 2023	12:30 uur
Beoordeling Inschrijvingen	13 – 26 april 2023	
Testen gebruiksgemak en bediening	Nader te bepalen data tussen 17 en 26 april 2023	
Streefdatum voornemen tot gunning	8 mei 2023	
Streefdatum definitieve gunning	31 mei 2023	
Gebruiksgereede oplevering en acceptatietest	4 juli t/m 25 augustus 2023	
Gebruikerstrainingen voor docenten en technici	28 augustus – 1 september 2023	

Met opmerkingen [Pd1]: Actie JH: start planning studiejaar/ planning gebruikstrainingen

2. De Aanbestedende Dienst

2.1. Fontys Hogeschool

Fontys Hogeschool, hierna Fontys, is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met meer dan 5.000 medewerkers en bijna 46.000 studenten. Er zijn 24 instituten die samen 81 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, duaal en in-service, 28 masteropleidingen en 13 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 46 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 24 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

2.2. Fontys Paramedische Hogeschool (FPH)

De opleiding Medische Beeldvormende en Radiotherapeutische Technieken (MBRT) maakt deel uit van Fontys Paramedische Hogeschool (FPH). Het instituut FPH heeft zes hbo-bacheloropleidingen, een ruim post-hbo-aanbod en verschillende minors. De opleiding MBRT leidt studenten op tot een vakbekwame professional in de medische beeldvorming en radiotherapie. De studenten leren om complexe medische apparatuur te gebruiken om beeldvormend onderzoek en bestralingsbehandelingen voor te bereiden, uit te voeren en te verwerken. De student wordt een schakel tussen technologie, veiligheid en de zorg voor de patiënt.

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot de Levering van een SPECT-CT en optioneel een SPECT is binnen Fontys belegd bij het skillslab beheer van de Fontys Paramedische Hogeschool.

2.3. Onze maatschappelijke opdracht

'Ontwikkeling' is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren.

Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grens overstijgend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste 'maatschappelijke waarde' is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving. Zie ook: [Fontys for society | Fontys Hogescholen](#)

2.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys. Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de [duurzame ontwikkelingsdoelen \(SDGs\)](#). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO₂ reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoording in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiertoe een [Duurzaamheidsagenda 2020-2023](#) opgesteld voor de vier thema's:

- Energie & Klimaat
- Gezonde gebouwen en omgeving
- Circulair inkopen en bewuster consumeren
- Ontwikkeling duurzame Diensten

Deze thema's zijn voorzien van ambities, doelstellingen en resultaatafspraken. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDGs:



Meer informatie vindt u op [Duurzaamheidsagenda](#) en <https://fontys.nl/inkoop>.

3. De opdracht

3.1. Beschrijving van de opdracht

3.1.1. Aanleiding en doelstelling

In het skillslab van de opleiding MBRT wordt vaardigheidsonderwijs aangeboden met betrekking tot diverse beeldvormende modaliteiten, radiotherapie en stralendeskundigheid. In het skillslab worden momenteel twee ruimten gebruikt voor o.a. praktijkgericht onderwijs met behulp van 2 Gamma-camera's (2 x SPECT; Siemens E-cam).

De opleidingen van de Fontys Paramedische Hogeschool gaan in 2023 verhuizen naar een nieuwe locatie (Rachelsmolen). Ook op de nieuwe locatie zijn twee ruimten bedoeld voor onderwijs met twee systemen. Één van de ruimten wordt bouwtechnisch en stralen hygiënisch voorbereid op de toepassing van CT-straling, de andere ruimte wordt voorbereid op de komst van een SPECT-only systeem.

Het doel van deze aanbesteding is een nieuwe SPECT-CT aan te schaffen, waarbij de CT ook separaat ingezet wordt voor onderwijs. De beoogde CT is een 16 slice CT. Daarnaast is in de aanbesteding optioneel de aanschaf van een (refurbished) SPECT opgenomen. Deze SPECT moet wel actueel zijn, zodat studenten up-to-date worden opgeleid, maar hoeft niet nieuw te zijn.

Het gebruik van apparatuur in een pedagogische setting is beduidend anders dan gebruik in een klinische setting:

- De tijd dat systemen operationeel zijn is beperkt;
- Apparatuur wordt gebruikt op Werkdagen tussen 8.00 en 18.00 uur, behoudens schoolvakanties (ca. 12 weken per jaar);
- Het gebruik van de apparatuur door (ongeoefende) studenten vereist robuuste apparatuur;
- Om studenten de beginselen en basisvaardigheden m.b.t. de apparatuur bij te brengen is high-end software van ondergeschikt belang;
- De apparatuur wordt niet gebruikt op mensen.

De SPECT-CT moet geïnstalleerd en opgeleverd worden binnen de periode 4 juli t/m 25 augustus 2023. Docenten starten met training/werken met het systeem in de week van 28 augustus. Het praktijkgericht onderwijs start op 4 september 2023.

Indien Fontys ook overgaat tot aanschaf van de (refurbished) SPECT, is de voorkeur dat deze gelijk met de SPECT-CT wordt geplaatst. Indien dit niet mogelijk is, moet deze uiterlijk in de herfstvakantie in het najaar van 2023 worden geplaatst. Wel moeten de installatieve voorbereidingen dan in de zomer al gedaan worden.

3.1.2. Omvang en scope van opdracht

De opdracht bestaat uit:

1. Demontage en afvoer van de huidige E.cams (locatie Theodoor Flidnerlaan 2 Eindhoven)
Foto's van en informatie over de huidige apparatuur en de opstelling zijn bijgevoegd als bijlage 5. De afvoer moet in principe in het derde kwartaal worden afgevoerd.

2. De Levering van een nieuw SPECT-CT systeem
De CT dient minimaal 16-slice te zijn conform het programma van eisen.

3. Onderhoudsovereenkomst voor de SPECT-CT

Voor de SPECT-CT wordt een meerjaren onderhoudsovereenkomst afgesloten conform de bijgesloten Standaard Service Overeenkomst.

4. Opleiding en training voor medewerkers

Docenten en technici moeten in de aangegeven periode opgeleid worden in het gebruik van de apparatuur. Hieraan wordt in overleg met de Opdrachtnemer nadere invulling gegeven.

5. Optioneel: De Levering van een (refurbished) SPECT en het afsluiten van een onderhoudsovereenkomst voor dit apparaat

De FPH wil graag ook een actueel SPECT-systeem aanschaffen, met de bijbehorende opleiding en training en een bijbehorende onderhoudsovereenkomst op basis van de Standaard Service Overeenkomst.

3.1.3. CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

33110000-4	Beeldvormingsapparatuur voor medisch, tandheelkundig en diergeneeskundig gebruik
50421000-2	Reparatie en onderhoud van medische uitrusting

3.2. Samenvoegen en percelen

De Overeenkomst betreft de aanschaf van een SPECT-CT en het bijbehorende onderhoud en het demonteren en afvoeren van de huidige apparatuur en de mogelijkheid nog een SPECT aan te schaffen. Aanbestedende Dienst heeft deze diensten en levering in één enkele opdracht samengevoegd. Hierbij heeft Aanbestedende Dienst de volgende afwegingen gemaakt:

- Het is voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer het meest praktisch als degene die de nieuwe apparatuur plaatst, ook de oude apparatuur afvoert;
- Onderhoud moet worden gedaan door de Opdrachtnemer die de apparatuur levert;
- Er is geen MKB actief op deze markt en de markt wordt niet beperkt door het samenvoegen van deze diensten en de apparatuur in een enkele opdracht.

Om dezelfde redenen wordt de opdracht niet verdeeld in percelen.

3.3. Overeenkomst

Bij deze opdracht is sprake van twee overeenkomsten:

- Een overeenkomst voor levering van de SPECT-CT
- Een onderhoudsovereenkomst voor het onderhoud van de SPECT-CT

De onderhoudsovereenkomst heeft een looptijd van 10 jaar, ingaande na de acceptatie van de systemen door Opdrachtgever, of korter als Opdrachtgever eerder over gaat tot buitengebruikstelling van de apparatuur.

Indien het optionele (refurbished) SPECT-systeem wordt aangeschaft, wordt hiervoor ook een overeenkomst voor levering en een onderhoudsovereenkomst opgesteld.

De concept Overeenkomsten, behorende bij deze aanbesteding, zijn als bijlage 1 en 3 toegevoegd. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Overeenkomsten overgenomen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Fontys (zie bijlage 2) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst van toepassing.

3.4. Contractmanagement

Middels passend contractmanagement stuurt de Aanbestedende Dienst erop dat wat in de Inschrijving wordt beloofd, ook door de Opdrachtnemer wordt nagekomen.

4. Selectie en gunning

4.1. Stappen in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van (hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar mening van Aanbestedende Dienst sprake is van een bagatel.

4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname, tenzij Aanbestedende Dienst besluit Inschrijver toch toe te laten tot de procedure, omdat Inschrijver, naar oordeel van Aanbestedende Dienst, zijn betrouwbaarheid en geschiktheid voldoende kan aantonen.

4.1.3. Programma van (minimale) Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar mening van de Aanbestedende Dienst sprake is van een omissie in de Inschrijving die zich leent voor herstel.

4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

4.2. Beoordelingscommissie

Het aanbestedingsteam bestaat uit materiedeskundigen van de Fontys Paramedische Hogeschool, een adviseur Juridische Zaken (hierna JZ) en een adviseur Inkoop. De uitwerkingen op de kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit materiedeskundigen van Fontys Paramedische Hogeschool. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen. De leden van de beoordelingscommissie worden niet over de prijzen geïnformeerd totdat de beoordeling is afgerond.

5. Procedurele aspecten en voorschriften

5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

5.1.1. Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van Stichting Fontys.

5.1.2. Niet gunnen

De Aanbestedende Dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende Dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

5.1.3. Vergoedingen

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

5.1.4. Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, moet gelezen worden "of gelijkwaardig".

5.1.5. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Opdrachtnemer worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen

5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Vragen en suggesties worden zo snel mogelijk anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Potentiële Inschrijvers worden nadrukkelijk verzocht om in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook mogelijk is om vragen te stellen naar aanleiding van antwoorden uit een eerdere Nota van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning vermelde datum gepubliceerd.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

5.3. **Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving**

5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend, worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota('s) het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geupload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geupload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.
6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname, tenzij Aanbestedende Dienst van mening is dat de ommissie zich leent voor herstel.
8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.

10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.
11. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
12. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen (art. 2.116 / Aanbestedingswet 2012).
13. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een "final offer". Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

5.3.3. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 3 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zal de Overeenkomst niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 14 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

5.3.4. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de aanbesteding is niet mogelijk.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid.

- Wanneer een Inschrijver meer dan één keer, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, een Inschrijving indient dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd.
- Wanneer een Inschrijver één keer zelfstandig of één keer in Combinatie een Inschrijving indient én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer wordt ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid, dan wordt de zelfstandige Inschrijving danwel de Inschrijving als Combinatie terzijde gelegd.

Onder "Inschrijver" wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende

Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerdere Inschrijvers worden ingeschakeld.

5.4. Opening van de Inschrijvingen

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen na het verzoek van Aanbestedende Dienst deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen na het verzoek van Aanbestedende Dienst, de ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervaltermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver(s). De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Onderaannemers.

6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage A) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid overlegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoonst, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.3. Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver moet na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer opgeven.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor gunning van de Overeenkomst komen uitsluitend Inschrijver(s) in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen tien werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Bewijs van verzekering.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen tien werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,-- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, een bewijs van verzekering, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

Referenties

Met referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Inschrijver of Combinatie overlegt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetentie is van toepassing:

- Kerncompetentie : Levering en onderhoud van een SPECT-CT systeem

De referentieverklaring moet volledig worden ingevuld en worden voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage B.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver overlegt bij Inschrijving de ingevulde referentieverklaring(en). Toe te voegen als bijlage B.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever van de door u ingediende referentie.

7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

7.2.4. Verklaring Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst ten behoeve van Fontys Hogeschool, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver voegt bij de Inschrijving een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform Bijlage C.

8. Programma van Eisen

Aan alle in dit hoofdstuk gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

8.1. Algemene eisen

1. Indien en voor zover Opdrachtnemer gegevens verwerkt waarop de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing is, voldoet Opdrachtnemer hiervoor aantoonbaar aan de betreffende wet- en regelgeving. Op verzoek van Opdrachtgever sluiten Opdrachtgever en Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst om de nadere afspraken vast te leggen.

8.2. Eisen aan de apparatuur

8.2.1. Algemene eisen m.b.t. de apparatuur

2. De aangeboden apparatuur is geschikt voor een onderwijssetting.
3. De Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst conform de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften - zoals (Nen-)normen, ARBO- en hygiënewetgeving- die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar dit Aanbestedingsdocument betrekking op heeft. Het systeem voldoet aan nationale en internationale wet- en regelgeving en normstelling.
4. De aangeboden apparatuur heeft CE-markering op moment van Levering.
5. De apparatuur beschikt over een inschakelbeveiliging zodat de apparatuur geblokkeerd kan worden om ongewenst inschakelen te voorkomen.
6. De apparatuur wordt aangesloten en indien nodig geconfigureerd op het PACS.
7. Er wordt gedetailleerde, technische documentatie van het systeem meegeleverd, voor bediening, montage en beeldcommunicatie.

8.2.2. Technische en functionele eisen aan de SPECT-CT

8. Opdrachtnemer levert de benodigde accessoires, fantomen, bronnen en software voor kwaliteitscontroles
9. Alle protocollen moeten op gebruiksvriendelijke wijze aangepast en/of nieuw gemaakt kunnen worden. Alle parameters dienen afzonderlijk gewijzigd te kunnen worden.
10. Opdrachtnemer levert een database met ruwe data t.b.v. bovenstaande processing.
11. Benodigde positioneringshulpmiddelen voor de patiënt worden meegeleverd, waaronder tenminste voor knie, hoofd en arm steunen/kussens.
12. Opdrachtnemer levert hulpmiddelen, onderdelen en software voor gated acquisities op basis van ECG-sigitaal.
13. Opdrachtnemer levert processing software voor nier-, lever-, hart-, skelet-, sentinel node en maagscans.
14. De SPECT-CT wordt geleverd met (minimaal) een 16-slice CT.
15. Het SPECT-CT systeem dient een stand-alone-CT te kunnen maken.
16. De apparatuur beschikt over een inschakelbeveiliging zodat de apparatuur geblokkeerd kan worden om ongewenst inschakelen te voorkomen.

8.2.3. Technische en functionele eisen aan de optionele SPECT

17. Opdrachtnemer levert de benodigde accessoires, fantomen, bronnen en software voor kwaliteitscontroles.
18. Alle protocollen moeten op gebruiksvriendelijke wijze aangepast en/of nieuw gemaakt kunnen worden. Alle parameters dienen afzonderlijk gewijzigd te kunnen worden.
19. Opdrachtnemer levert een database met ruwe data t.b.v. bovenstaande processing.
20. Benodigde positioneringshulpmiddelen voor de patiënt worden meegeleverd, waaronder tenminste voor knie, hoofd en arm steunen/kussens.

21. Opdrachtnemer levert hulpmiddelen, onderdelen en software voor gated acquisities op basis van ECG-signaal.
22. Opdrachtnemer levert processing software voor nier-, lever-, hart-, skelet-, sentinel node en maagscans.

8.3. Eisen aan de dienstverlening

8.3.1. Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening

23. Alle werkzaamheden dienen in beginsel te geschieden op Werkdagen van maandag tot en met vrijdag: aanvangstijd tussen 07.30 - 8.30 uur (door contactpersoon van Opdrachtgever te bepalen) en eindtijd uiterlijk 17.00 uur. Indien de Opdrachtgever behoefte heeft aan het verrichten van werkzaamheden buiten de reguliere werktijden- en dagen zal hij hierover met Opdrachtnemer in overleg treden.
24. Emballage, verpakkingsmaterialen, evenals door de werkzaamheden van de Opdrachtnemer ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd. Opdrachtnemer verzameld deze en voert deze af in overeenstemming met de wettelijke voorschriften.
25. Elke medewerker op locatie van Opdrachtgever is in staat zich te allen tijde te kunnen legitimeren op grond van een geldig legitimatiebewijs.
26. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers van Opdrachtnemer duidelijk zijn geïnstrueerd over praktische werkafspraken en specifieke procedures die op locatie van Opdrachtgever gelden.
27. Het personeel van Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever dient de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.

8.3.2. Eisen met betrekking tot levering, oplevering en acceptatie

28. Tijdens uitvoering van de werkzaamheden is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de status en veiligheid van de eigendommen van de Opdrachtgever.
29. Tijdens de installatiewerkzaamheden zorgt de Opdrachtnemer voor één vast aanspreekpunt.
30. Na plaatsing van de systemen overlegt Opdrachtnemer een opleveringsverklaring en zal door Opdrachtgever een acceptatietest worden uitgevoerd waarbij stapsgewijs alle elementen worden gecontroleerd op hun juiste werking. Het acceptatierapport wordt door een lid van het stralingsdeskundigheidsteam beoordeeld en vrijgegeven.
31. Beoordeelde en geconstateerde tekortkomingen in de acceptatietest dienen binnen 1 week hersteld te zijn.

8.3.3. Eisen met betrekking tot garantie en onderhoud op de apparatuur

32. Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer de Standaard Service Overeenkomst (nader te noemen: SSO) als bijgevoegd in Bijlage 3. Daar waar in de SSO gebruik gemaakt wordt van de term "Leverancier", wordt eveneens gelezen "Opdrachtnemer".
33. Partijen hebben de mogelijkheid de Standaard Serviceovereenkomst na de vaste duur te verlengen onder alsdan overeen te komen duur en condities.
34. Bij aanvang van de SSO draagt Opdrachtnemer zorg voor het volledig en juist invullen van de Samenstelling Service Overeenkomst invuldocument (SSO id), conform de voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten en Inschrijving van Opdrachtnemer.
35. De SSO omvat de volgende modules:
 - Veiligheidsinspectie, artikel 2.1
 - Kwaliteitsmeting, artikel 2.2
 - Periodiek onderhoud, artikel 2.3
 - Correctief onderhoud, artikel 2.4
 - Kalibratie, artikel 2.5
 - Validatie, artikel 2.6
 - Eerstelijns werkzaamheden, artikel 2.7
 - Onderdelen, artikel 2.8
 - Telefonische ondersteuning artikel 2.9
 - Conditierapportage, artikel 2.10
 - Update, artikel 2.12

- Remote Service, artikel 2.14
- Uptime, artikel 2.15
- Applicatietraining, artikel 2.16
- Technische training, artikel 2.17

36. Het **periodieke onderhoud** bevat tevens de updates als bedoeld in artikel 2.12 van de SSO. Indien mogelijk worden de veiligheidsinspectie, kwaliteitsmeting, kalibratie, validatie en conditierapportage als bedoeld in artikelen 2.1, 2.2, 2.5, 2.6 en 2.10 gelijktijdig met het periodiek onderhoud uitgevoerd, en indien noodzakelijk bij correctief onderhoud.

Voor periodiek uit te voeren werkzaamheden komen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer een jaarlijkse detailplanning overeen als bedoeld in artikel 4.2 van de SSO. Planmatige werkzaamheden worden in de vakantieperiodes binnen het onderwijsrooster van gepland. Opdrachtgever verstrekt vakantieroosters tijdig na het bekend worden hiervan aan Opdrachtnemer.

Indien de Opdrachtnemer de overeengekomen planning overschrijdt kan de Opdrachtgever de Leverancier in gebreke stellen. Indien de Opdrachtnemer na een ingebrekestelling de verplichting niet binnen 4 weken nakomt, heeft Opdrachtgever recht op een eenmalige creditering van 10% van de vaste, jaarlijkse onderhoudsvergoeding. Als Opdrachtgever recht heeft op een creditering, zal de Opdrachtnemer na daartoe gedaan verzoek door Opdrachtgever binnen uiterlijk 30 dagen hiervoor een creditnota sturen.

37. **Correctief onderhoud** naar aanleiding van een melding van een storing door Opdrachtgever wordt op basis van nacalculatie bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Uitsluitend vooraf door Opdrachtgever goedgekeurde werkzaamheden worden door Opdrachtgever vergoed. Opdrachtgever kan verlangen vooraf een bindende prijsopgave van Opdrachtnemer te verkrijgen. Opdrachtnemer verplicht zich correctief onderhoud uit te voeren in geval van een melding van Opdrachtgever. Correctief onderhoud vindt plaats met inachtneming van de volgende termijnen, gerekend vanaf het moment van melding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer:
- a) Initiële Responstijd als bedoeld in artikel 6.1 van de SSO: uiterlijk binnen 1 werkdag.
 - b) On-site Responstijd en Remote Responstijd als bedoeld in artikel 6.2 resp. 6.3 van de SSO: uiterlijk binnen 2 werkdagen.
 - c) Uiterste Reparatietijd: uiterlijk binnen 5 werkdagen.
- In geval van overschrijding van de uiterste reparatietijd behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een vergoeding van € 50,00 exclusief BTW voor iedere hele dag dat de reparatie te laat wordt afgerond. Opdrachtnemer zal na verzoek van Opdrachtgever hiertoe de vergoeding in mindering brengen op de betreffende factuur. Opdrachtnemer is geen vergoeding verschuldigd ingeval hij aannemelijk kan maken dat de overschrijding het gevolg is van overmacht.
38. Opdrachtgever voert **eerstelijnswerkzaamheden** zoals bedoeld in artikel 2.7 zelf uit. Opdrachtnemer draagt zorg voor de training van twee technici van Opdrachtgever ten behoeve van eerstelijnswerkzaamheden, en draagt zorg voor de nadere omschrijving van deze werkzaamheden ten behoeve van de SSO id. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer voorafgaand aan het periodieke onderhoud, over uitgevoerde eerstelijnswerkzaamheden. De kosten voor initiële training van technici van Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer opgenomen onder de eenmalige kosten. Kosten van noodzakelijke instructies of herhalingstrainingen zijn verdisconteerd in de vaste, jaarlijkse prijs voor het periodiek onderhoud. De training van een eventuele nieuwe technicus vindt op basis van nacalculatie plaats.
39. In de module **update**, als bedoeld in artikel 2.12, is inbegrepen alle software updates en bugfixes vanuit fabrikant. Eventuele noodzakelijke instructies aan gebruikers (docenten) en/of technici zijn inbegrepen in een Update. De kosten voor updates zijn inbegrepen in de vaste, jaarlijkse onderhoudsvergoeding.
40. De overeenkomst omvat geen **upgrades**, zoals bedoeld in artikel 2.13 van de SSO. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever periodiek en proactief over upgrades die voor Opdrachtgever interessant of relevant kunnen zijn op gebied van onderwijs.
41. Met betrekking tot de module **uptime**, als bedoeld in artikel 2.15 van de SSO, wordt de overeengekomen uptime bepaald op 95% van de normale productietijd. De normale productietijd is bepaald op 2.000 uur per kalenderjaar, berekend als volgt: 40 weken maal 5 dagen (maandag tot en met vrijdag) maal 10 uur (8:00 tot 18:00 uur).
- Downtime mag niet meer bedragen dan 5% van de normale productietijd, ofwel 100 uur. Indien in een kalenderjaar dit aantal uur wordt overschreden, heeft Opdrachtgever recht op een vergoeding van € 50,00 exclusief BTW, voor elk heel uur overschrijding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze vergoeding te verrekenen met openstaande facturen.

42. Onderdeel van de SSO zijn **applicatietrainingen** en **technische trainingen**, zoals bedoeld in artikel 2.16 en 2.17 van de SSO. Opdrachtnemer verzorgt de volgende trainingen:
- a) initiële training van maximaal 10 docenten, voor een duur van 4 dagdelen, ten behoeve van het gebruik van de systemen, met de focus op onderwijs (train-de-trainer) ofwel het onderwijzen van het gebruik aan studenten.
 - b) herhalings training van maximaal 10 docenten, voor een duur van 1 dagdeel per 2 jaar, ten behoeve behoud van kennis, bijbrengen van eventuele nieuw inzichten en praktijken etc.
 - c) initiële technische training van 2 technici ten behoeve van eerstelijns werkzaamheden, waarbij de Opdrachtnemer dient aan te geven welke duur nodig is voor deze training;
 - d) herhalings training van 2 technici, voor een duur van 1 dagdeel per jaar, ten behoeve van behoud van kennis, bijbrengen van eventuele nieuwe aandachtspunten ten aanzien van een bedrijfszeker en veilig gebruik en onderhoud, preventie van storingen, focus op de voorkomende storingen in de praktijk.
- Opdrachtnemer overlegt binnen 4 weken na gunning een concept plan van aanpak voor bovengenoemde trainingen, inclusief inhoudsopgave.

8.3.4. Specifieke eisen met betrekking tot garantie en onderhoud op de SPECT-CT

43. De garantie op de SPECT-CT bedraagt 24 maanden.
44. De looptijd van de Standaard Service Overeenkomst voor de SPECT-CT bedraagt 10 jaar. De Standaard Serviceovereenkomst eindigt van rechtswege na de maximale duur van 10 (tien) jaar of eerder, indien Opdrachtgever de apparatuur eerder buiten gebruik stelt.
45. Opdrachtnemer garandeert dat zij voor de duur van minimaal 10 jaar bereid en in staat is het systeem te onderhouden, inclusief de levering van de benodigde onderdelen voor de instandhouding van het systeem. Onderdelen zijn daarbij origineel of functioneel en kwalitatief gelijkwaardig.
46. Het "out of service" gaan van de apparatuur na bovengenoemde periode zal onverwijld gemeld worden, zodat Opdrachtgever zich tijdig kan beraden op eventuele maatregelen.

8.3.5. Specifieke eisen met betrekking tot garantie en onderhoud op de optionele SPECT

47. De Opdrachtnemer benoemt de duur van de garantie op de optionele SPECT.
48. Opdrachtnemer garandeert dat zij voor de duur van minimaal 5 jaar bereid en in staat is het systeem te onderhouden, inclusief de levering van de benodigde onderdelen voor de instandhouding van het systeem. Onderdelen zijn daarbij origineel of functioneel en kwalitatief gelijkwaardig. Na deze termijn van minimaal 5 jaar onderhoudt Opdrachtnemer het systeem op basis van 'best effort'.
49. Het "out of service" gaan van de apparatuur na bovengenoemde periode zal onverwijld gemeld worden, zodat Opdrachtgever zich tijdig kan beraden op eventuele maatregelen.

8.4. Financiële afspraken

50. Het tarief van de SSO wordt jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 januari 2024, geïndexeerd op basis van een gewogen gemiddelde van de door NZA gepubliceerde prijsindexcijfers materiele en personele kosten. Hierbij telt het prijsindexcijfer personele kosten voor 2/3 en het prijsindexcijfer voor materiele kosten 1/3. De laatst gepubliceerde definitieve cijfers worden gebruikt. Eventuele opslagen voortkomend uit specifieke regelingen voor de zorg mogen niet worden meegenomen.
51. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan het nieuwe jaar de nieuwe tarieven en voegt de berekening toe.
52. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
53. Indien de Aanbestedende Dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Inschrijver.

9. Gunningscriteria

9.1. Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gunningscriterium	Max. aantal punten
Prijs	40
Kwaliteit	60
Totaal	100 punten

9.2. Beoordelingsprocedure

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. Vervolgens worden de individuele beoordelingen plenair besproken en komt de beoordelingscommissie gezamenlijk tot een eenduidige beoordeling en de motivering die leidt tot de betreffende beoordeling.

Scores worden per subgunningscriterium toegekend volgens een "rapportcijfersysteem", waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 0 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

Cijfer	Betekenis
0	Zeer slecht. Het antwoord ontbreekt; antwoord voldoet absoluut niet.
2	Slecht. Het antwoord is slecht en de wijze van beantwoording geeft nauwelijks antwoord op de vraag of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
4	Onvoldoende. Er ontbreekt meer dan één onderdeel in het antwoord, de wijze van invulling is onvoldoende of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
6	Voldoende. Er ontbreken minder significante punten, wijze van invulling is redelijk of sluit voldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
8	Goed. Het antwoord geeft duidelijk het inzicht dat gevraagd is en sluit goed aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst en bevat eventueel creatieve en/of innovatieve elementen
10	Uitmuntend. De uitwerking is volledig overtuigend.

Tussenliggende cijfers worden niet toegekend.

Bij de beoordeling van de uitwerking van de subgunningscriteria wordt bewust gebruik gemaakt van de volledige range van cijfers, zodat het geven van alleen cijfers in het middensegment waardoor de prijs disproportioneel zou gaan doorwegen, niet aan de orde is.

De eindscore voor elk subgunningscriterium komt tot stand door het door de beoordelingscommissie in consensus toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de weging zoals aangegeven in paragraaf 9.4.

De uitwerkingen zoals Inschrijver die in het kader van de subgunningscriteria verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte uitwerkingen worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

9.3. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage D)¹. Hierin dient u de prijzen en tarieven voor de aanschaf en gevraagde dienstverlening met betrekking tot de SPECT-CT op te geven.

Voor de aanschaf inclusief oplevering en training geldt een plafondbedrag van € 440.000,- exclusief btw. Dit is de waarde die wordt berekend in cel D27 van het prijzenblad.

De inschrijfsom wordt berekend door bij de eenmalige kosten van de aanschaf van de SPECT-CT de kosten van het onderhoudscontract op te tellen. De inschrijfsom is het bedrag dat wordt berekend in cel D37.

De Inschrijver met de laagste inschrijfsom voor de SPECT-CT scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Aangeboden inschrijfsom van Inschrijver}} \times \text{X Maximaal aantal te behalen punten}$$

Daarnaast moet u de prijzen en tarieven voor de aanschaf en gevraagde dienstverlening met betrekking tot de optioneel uitgevraagde SPECT invullen.

9.4. Kwaliteit

9.4.1. Weging subgunningscriteria

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Middels beantwoording van de vragen moet Inschrijver beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe Inschrijver voor Aanbestedende Dienst een meerwaarde kan realiseren. Hoe concreter (b.v. aan de hand van voorbeelden) en inzichtelijker antwoorden van Inschrijver zijn (SMART!) én hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen stelt én voor Aanbestedende Dienst van waarde is, hoe hoger het cijfer is dat wordt toegekend. Kortom, Aanbestedende Dienst hecht meer aan concrete toezeggingen waaraan hij Inschrijver ook kan houden dan aan intenties en "mooie verhalen".

Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Aspecten waarop per subgunningscriterium wordt beoordeeld zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. Deze aspecten zullen als geheel worden overwogen.

De kwalitatieve subgunningscriteria betreffen de volgende onderwerpen. Per onderwerp is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

Gunningscriterium Kwaliteit	Max. aantal punten
Subgunningscriterium 1 Gebruiksgemak en bediening	30
Subgunningscriterium 2 Meerwaarde voor onderwijs	12
Subgunningscriterium 3 Bijdrage aan het onderwijs	12
Subgunningscriterium 4 Risicobeperkende maatregelen	6
Totaal	60 punten

Behaalde punten worden steeds per subgunningscriterium op 2 cijfers na de komma afgerond.

¹ Op TenderNed is bij inschrijving een verplicht veld gedefinieerd waarin een prijs moet worden opgegeven. Het ingediende prijzenblad en de daarop vermelde prijs/prijzen zijn te allen tijde leidend.

9.4.2. Subgunningscriterium 1 Gebruiksgemak en bediening

Voor Aanbestedende Dienst is het belangrijk dat de SPECT-CT gemakkelijk te bedienen is. Hieronder wordt in deze verstaan:

De SPECT-CT:

- Afstandsbediening is overzichtelijk, betekenis knoppen zijn eenvoudig weergegeven, reageert snel
- Bedieningsknoppen bed: functioneren intuïtief, duidelijk waar welke knop voor dient
- Bedieningsknoppen gantry: betekenis knoppen duidelijk, reageert snel, positioneren m.b.v. laserlijnen eenvoudig uit te voeren

Acquisitiecomputer:

- Aanpassen protocol is eenvoudig te realiseren
- Invoeren of parameters in een protocol is eenvoudig, meerder opties per parameter zijn te kiezen
- Protocollen zijn overzichtelijk; niet veel gebruikte functionaliteit is te vinden maar is niet standaard aanwezig

Om de beoordelingscommissie de mogelijkheid te geven het gebruiksgemak en de bediening te beoordelen, moet Inschrijver een moment organiseren waarin een soortgelijk systeem (bij voorkeur in een klinische setting) ten minste twee uur en maximaal drie uur beschikbaar is voor de beoordelingscommissie. Indien mogelijk zou dit tijdsblok voor maximaal 50% overlap met de werkzame uren op de afdeling mogen hebben. Zo niet dan kan het tijdsblok na werkzame uren gepland worden.

Gedurende deze tijd verzorgt een applicatiespecialist een hands on presentatie waarin de belangrijkste functionaliteit van de apparatuur getoond wordt en waarin de beoordelingscommissie zelf ook handelingen kan verrichten. Naast handelingen op het apparaat worden ook protocollen getoond op de acquisitiecomputer en hoe deze aanpasbaar zijn en welke mogelijkheden de software nog meer biedt (een en ander uiteraard in het perspectief van de educatieve toepassingen binnen het onderwijs).

De locatie waar het gebruiksgemak en de bediening getest worden, ligt bij voorkeur binnen een straal van 100 km vanaf Eindhoven.

Het gebruiksgemak en de bediening zullen door het beoordelingsteam worden beoordeeld onder proces-verantwoordelijkheid van afdeling Inkoop (Dienst Financiën).

9.4.3. Subgunningscriterium 2 Meerwaarde voor onderwijs

Voor Aanbestedende Dienst is het belangrijk dat de SPECT-CT geschikt is voor het onderwijs.

Beschrijf in maximaal 500 woorden het aangeboden systeem en onderbouw waarom dit systeem geschikt is voor inzet in het onderwijs.

Hoe beter inschrijver onderbouwt dat het aangeboden systeem geschikt is voor het onderwijs, hoe hoger de beoordeling.

9.4.4. Subgunningscriterium 3 Bijdrage aan het onderwijs

Aanbestedende Dienst ziet de toekomstige Opdrachtnemer als een relevante bron van kennis voor de studenten.

Beschrijf zo concreet mogelijk in maximaal 500 woorden welke toegevoegde waarde, in de ruimste zin van het woord, uw organisatie kan bieden aan het HBO-onderwijs van Fontys Paramedische Hogeschool in Eindhoven. Te denken valt hierbij aan stageplaatsen, gastcolleges, excursies etc.

Hoe hoger de toegevoegde waarde aan het onderwijs, hoe hoger de beoordeling.

9.4.5. Subgunningscriterium 4 Risicobeperkende maatregelen

Voor Aanbestedende Dienst is het belangrijk dat ook de kosten van onderhoud beheersbaar zijn. De SPECT-CT bevat een aantal zeer dure onderdelen, waarvan het van belang is dat de levensduur zo lang mogelijk is.

Beschrijf in maximaal 500 woorden welke mogelijkheden er zijn om met name de levensduur van de dure onderdelen te verlengen dan wel het risico op kapot gaan te reduceren.

Hoe meer mogelijkheden er zijn om de levensduur van dure onderdelen te verlengen dan wel het risico op kapot gaan te beperken, hoe hoger de beoordeling.

9.5. Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van een gelijke eindscore, is het aantal punten dat op het Gunningscriterium Kwaliteit is toegekend, doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitsel biedt, zal het puntenaantal in de tabel in paragraaf 9.4.1 op de hoogste rij genoemde subgunningscriterium de doorslag geven. Indien dit ook geen uitslag geeft, worden de subgunningscriteria op volgorde worden afgelopen. Is er dan nog geen uitkomst, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijke score, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

De Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

9.5.1. Verificatie

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek over de ingediende Inschrijving. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds afgesloten is, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadelijkt. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Overeenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige Inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als volgende in de ranking is geëindigd.

10. Checklist

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage D	Prijzenblad
Bijlage E	Informatie over af te leggen bezoek voor subgunningscriterium 1, en Antwoord op subgunningscriterium 2, 3 en 4 (vrij format)