



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Programma van eisen

Bijlage 4 van de Inschrijvingsleidraad met
registratienummer 23.0018740 voor de
Europese openbare aanbesteding met
TenderNed kenmerk 395199 van:

Onderhoud roostergoedinstallaties HHNK

Auteur
J. Arends

Registratienummer
23.0018743

Datum
24 januari 2023

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
Waterketen



Inhoudsopgave

1	Opdrachtspecifieke eisen	3
1.1	Algemene eisen	3
1.2	Algemene eisen aan onderhoud installaties	3
1.3	Specifieke eisen aan preventief onderhoud installaties	4
1.4	Specifieke eisen aan correctief onderhoud installaties	5
1.5	Eisen aan afhandeling storingsmeldingen	6
1.6	Eisen aan personeel Opdrachtnemer	7
1.7	Eisen m.b.t. veiligheid	8
1.8	Eisen aan rapportages, serviceraapporten en overleg	9
2	Financiële en commerciële eisen	10
2.1	Eisen aan de prijsopbouw	10
2.2	Eisen aan de facturatie	10
3	Juridische en contractuele eisen	12
3.1	Juridische en contractuele eisen	12
Bijlage 1.	Overzicht onderhoudswerkzaamheden roostergoedinstallaties en schroefpersen	13



1 Opdrachtspecifieke eisen

1.1 Algemene eisen

Eis #	Omschrijving
1.1.1	Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van de Raamovereenkomst conform de (Europese) wet- en regelgeving, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provincie en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zoals Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen (NEN-normen) zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar de Aanbestedingsdocumenten betrekking op hebben.
1.1.2	Opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan leveren in de kwaliteit zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Dit betekent dat hij te allen tijde kan beschikken over voldoende gekwalificeerde medewerkers, transportmaterieel, materiaal en uitrusting aan om aan de gestelde eisen te voldoen.
1.1.3	Indien Opdrachtnemer een Nadere opdracht onder de Raamovereenkomst niet of niet volledig kan uitvoeren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Nadere opdracht door een partij naar keuze te laten uitvoeren.
1.1.4	Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor alle benodigd goedgekeurd materieel dat voor de werkzaamheden noodzakelijk is. Opdrachtgever verklaart door middel van het indienen van zijn Inschrijving met deugdelijke en goedgekeurd materiaal en materieel te werken, en te voldoen aan de eisen die in het algemeen aan zijn vakmanschap gesteld mogen worden.
1.1.5	Indien Opdrachtnemer een onderaannemer moet inschakelen, treedt Opdrachtnemer op als hoofdaannemer en is hij verantwoordelijk en aansprakelijk voor de geleverde prestaties van deze onderaannemer.
1.1.6	Opdrachtnemer zal alleen gebruik maken van een onderaannemer als deze VCA* gecertificeerd is.
1.1.7	Opdrachtnemer verklaart door zijn Inschrijving in staat te zijn merkonafhankelijk onderhoud en reparaties te kunnen uitvoeren. Onderhoud aan roostergoedinstallaties die Opdrachtnemer niet zelf heeft geleverd of de fabrikant is, wordt altijd uitgevoerd overeenkomstig de onderhoudsvoorschriften van de fabrikant.
1.1.8	Als Opdrachtgever in het bezit is van garantiebepalingen ten behoeve van installaties waarin de clause is opgenomen dat bij onderhoud door derden de garantie vervalt, zal Opdrachtnemer deze garantiebepalingen overnemen op niet minder gunstige voorwaarden als door de oorspronkelijke garantsteller zijn afgegeven.

1.2 Algemene eisen aan onderhoud installaties

Eis #	Omschrijving
1.2.1	Indien bij het uitvoeren van het onderhoud materialen/onderdelen vervangen moeten worden, dienen deze van origineel fabricaat, type en uitvoering te zijn. Wanneer dit niet mogelijk is zorgt Opdrachtnemer ervoor, na schriftelijke toestemming van de



Eis #	Omschrijving
	objectbeheerder van Opdrachtgever, dat de te vervangen materialen/onderdelen aantoonbaar minimaal gelijkwaardig zijn aan het origineel.
1.2.2	Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht na afronding werkzaamheden, zodat de installaties daarna door HHNK weer opgestart kunnen worden.
1.2.3	Opdrachtnemer dient na ieder bezoek aan een installatie een onderhoudsrapport op te maken. Dit rapport dient minimaal het volgende te bevatten: - Naam opdrachtgever HHNK; - Naam, omschrijving en locatie van de installatie; - Bestelnummer (DO-nummer); - Bij preventief onderhoud dienen de uit te voeren werkzaamheden zoals aangegeven in Bijlage 1 van het Programma van Eisen ('Overzicht onderhoudswerkzaamheden aan roostergoedinstallaties en schroefpersen') per activiteit te worden afgetekend. Indien aangegeven werkzaamheden niet zijn uitgevoerd dient dit te worden aangegeven met de reden waarom niet; - Bij correctief onderhoud dienen de werkzaamheden te zijn gespecificeerd, opgedeeld in besteedde uren en verbruikte materialen. Indien werkzaamheden buiten de raamovereenkomst vallen moet dit ook aangegeven worden met de reden waarom; - Afwijkingen en gebreken moeten duidelijk gedocumenteerd zijn.
1.2.4	Opdrachtnemer dient de werklocatie na het einde van de werkzaamheden bezemschoon achter te laten. Vuil, onderdelen/materialen en verpakkingsmateriaal ten gevolge van de werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer te worden afgevoerd.
1.2.5	Opdrachtnemer dient voor een zo circulair mogelijke afvoer van vervangen onderdelen/materialen en verpakkingsmateriaal te zorgen.
1.2.6	Opdrachtgever is gerechtigd steekproefsgewijs te (laten) controleren of de uitgevoerde werkzaamheden of een deel daarvan, voldoen aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever kan, indien zij dit verlangt, eisen dat Opdrachtnemer hierbij aanwezig is.
1.2.7	Indien de objectbeheerder van Opdrachtgever kan aantonen dat de uitgevoerde werkzaamheden niet volgens de in Bijlage 1 aangegeven punten zijn uitgevoerd, dient Opdrachtnemer dit onverwijld op eigen kosten te herstellen.
1.2.8	De kosten voor het inzetten van materieel benodigd voor het uitvoeren van onderhoud zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
1.2.9	Opdrachtnemer draagt zorg voor het actualiseren, bijwerken en aanpassen van het bestand 'Overzicht van roostergoedinstallaties HHNK' zoals opgenomen onder Bijlage 5 van de Inschrijvingsleidraad. Ontbrekende gegevens worden aangevuld, ingevulde gegevens worden gecontroleerd op juistheid.

1.3 Specifieke eisen aan preventief onderhoud installaties

Eis #	Omschrijving
1.3.1	Onder preventief onderhoud wordt verstaan periodieke controle van de betreffende installaties om ervoor te zorgen dat de installaties goed blijven functioneren en om storingen te voorkomen en mogelijke schade of defecten op te sporen. Eventuele geconstateerde schades of defecten dienen direct (mondeling of telefonisch) aan de objectbeheerder van Opdrachtgever gemeld te worden, zodat Opdrachtgever het herstel van de schade of defecten direct kan opdragen aan Opdrachtnemer.



Eis #	Omschrijving
1.3.2	Het preventief onderhoud dient één (1) maal per jaar te worden uitgevoerd. Opdrachtnemer maakt voorafgaand aan nieuw onderhoudsjaar een planning en deelt deze met Opdrachtgever. De planning vermeldt waar en wanneer Opdrachtnemer een locatie bezoekt voor preventief onderhoud.
1.3.3	Bij het uitvoeren van preventief onderhoud dient de monteur voldoende onderdelen bij zich te hebben om de aan normale slijtage onderhevige onderdelen tijdens deze onderhoudsbeurt te kunnen vervangen. Hieronder worden bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, de volgende onderdelen verstaan: borstels, lagers, lamellen, kettingen en kettingwielen, filterelementen, pakkingen.
1.3.4	Opdrachtnemer stelt in overleg met de objectbeheerders een lijst op van kritische onderdelen die Opdrachtgever op voorraad kan leggen om het onderhoud te faciliteren. Dit zijn onderdelen buiten de standaard slijtdelen welke de monteurs van Opdrachtnemer standaard bij zich hebben.

1.4 Specifieke eisen aan correctief onderhoud installaties

Eis #	Omschrijving
1.4.1	Onder correctief onderhoud wordt verstaan de reparatie van schade of defecten die naar aanleiding van het preventief onderhoud, een keuring of een inspectie aan de installaties aan het licht zijn gekomen. Opdrachtnemer dient correctief onderhoud indien nodig en mogelijk direct uit te voeren in overleg met de beheerder van het object. De objectbeheerder geeft akkoord om de werkzaamheden direct uit te voeren of kan Opdrachtnemer vragen hiervoor een nadere offerte uit te brengen. Opdrachtgever maakt onderscheid in twee typen correctief onderhoud: • Type 1 tot een bedrag van maximaal € 2.500 excl. btw; • Type 2 voor een bedrag groter dan € 2.500 excl. btw.
1.4.2	Indien tijdens de preventieve onderhoudsbeurten blijkt dat er kleine onderhouds- of reparatiewerkzaamheden moeten worden uitgevoerd die niet kunnen wachten tot de volgende preventieve onderhoudsbeurt (Type 1 werkzaamheden), zal de monteur van de opdrachtnemer deze tijdens de preventieve onderhoudsbeurt uitvoeren, of indien dit niet mogelijk is binnen vijf (5) werkdagen na de preventieve onderhoudsbeurt.
1.4.3	Indien Type 1 onderhouds- of reparatiewerkzaamheden niet binnen vijf (5) werkdagen na de preventieve onderhoudsbeurt kunnen worden uitgevoerd, stemt opdrachtnemer met de betreffende objectbeheerder van Opdrachtgever een voor beide partijen acceptabele termijn af.
1.4.4	Voor het uitvoeren van Type 1 onderhouds- of reparatiewerkzaamheden is inkoopordernummer van HHNK geen vereiste.
1.4.5	Voor het uitvoeren van Type 2 onderhouds- of reparatiewerkzaamheden en meerwerk zal opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen na constatering dat deze werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, een nadere offerte uitbrengen. In deze offerte moet opdrachtnemer duidelijk specificeren wat de uit te voeren werkzaamheden zijn, inclusief een opgave van het aantal uren en de verwachte onderdeel/materiaal kosten en datum waarop deze werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.



Eis #	Omschrijving
1.4.6	Voor het uitvoeren van Type 2 onderhouds- of reparatiewerkzaamheden en meerwerk is een inkoopordernummer van HHNK vereist, op basis van een nadere offerte van opdrachtnemer.
1.4.7	De opdrachtnemer dient binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de inkooporder voor de uitvoering van Type 2 onderhouds- of reparatiewerkzaamheden of meerwerk met de uitvoering van de werkzaamheden te beginnen.
1.4.8	Na uitvoering van Type 2 onderhouds- of reparatiewerkzaamheden en meerwerk dient opdrachtnemer een werkbond aan te leveren met een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte materialen/onderdelen en gemaakte uren. Indien de werkzaamheden naar tevredenheid van HHNK zijn uitgevoerd zal de werkbond worden afgetekend door de objectbeheerder van Opdrachtgever.
1.4.9	Correctief onderhoud wordt uitgevoerd op werkdagen tussen 07.00 uur en 16.00 uur.

1.5 Eisen aan afhandeling storingsmeldingen

Eis #	Omschrijving
1.5.1	Onder afhandeling storingsmeldingen wordt verstaan het oplossen van alle optredende storingen aan de roostergoedinstallaties, transportschroeven en hydraulische ontwateringspersen en/of ongepland uitval van onderdelen hiervan. Bij storingen wordt onderscheid gemaakt in twee prioriteiten van urgentie, deze worden door Opdrachtgever bepaald: Prio 1: Een storing welke een van de hoofdprocessen van HHNK (zuiveren van afvalwater) in gevaar brengt en/of een directe onveilige situatie oplevert waardoor medewerkers van opdrachtgever risico lopen op letsel bij het bedienen van of het in de nabijheid zijn van de installaties. Prio 2: Alle overige storingen, welke worden beschouwd als niet-urgent.
1.5.2	Opdrachtnemer heeft een 24/7 uren storingsdienst ingericht met een telefonische bereikbaarheid.
1.5.3	Na het melden van een Prio 1 storingsmelding moet er binnen twee (2) uur door een terzake kundige medewerker van Opdrachtnemer telefonisch contact met de melder van Opdrachtgever opgenomen worden om de situatie te bespreken en een plan van aanpak op te stellen. Deze responstijd geldt ook voor meldingen na kantoortijd, op zaterdag, zon- en feestdagen.
1.5.4	Na het melden van een Prio 2 storingsmelding moet er binnen vierentwintig (24) uur door een terzake kundige medewerker van Opdrachtnemer telefonisch contact met de melder van Opdrachtgever opgenomen worden om de situatie te bespreken en een plan van aanpak op te stellen. Deze responstijd geldt ook voor meldingen na kantoortijd, op zaterdag, zon- en feestdagen.
1.5.5	Bij een Prio 1 storingsmelding moet uiterlijk op de werkdag, volgend op de dag van melding, een storingsmonteur van Opdrachtgever vóór 12.00 uur op de locatie van de storingsmelding aanwezig zijn en een aanvang nemen met het oplossen van de storing.
1.5.6	Bij een Prio 2 storingsmelding moet uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen volgend op dag van melding een storingsmonteur van Opdrachtgever op de locatie van de storingsmelding aanwezig zijn en een aanvang nemen met het oplossen van de storing.



Eis #	Omschrijving
1.5.7	In het geval dat een Prio 1 storing niet binnen de gestelde termijn kan worden opgelost en/of een roostergoedinstallatie voor onderhoud uit bedrijf moet worden genomen en deze tijdelijk moet worden vervangen, zal Opdrachtnemer in overleg met de objectbeheerder van Opdrachtgever hiervoor een tijdelijke installatie leveren die een doorstroomcapaciteit heeft die afdoende is om te voorkomen dat er zgn. voorkeursstromen ontstaan, waardoor andere roostergoedinstallaties op dezelfde locatie minder goed gaan functioneren.
1.5.8	Bij het uitbedrijf nemen van een roostergoedinstallatie hoort ook het losnemen/ontkoppelen van de aansluitingen van de sproeileidingen, tracing, kabelgeleiders, isolatie en eventueel andere aansluitingen tot de opdracht. Evenals bij het terugplaatsen van een roostergoedinstallatie het weer aansluiten van de sproeileidingen, tracing, kabelgeleiders, isolatie en eventueel andere aansluitingen. Indien bij deze werkzaamheden de hier genoemde onderdelen beschadigd worden, dienen deze gerepareerd of vervangen te worden.
1.5.9	Indien bovenstaande van toepassing is, dient opdrachtnemer aan te geven hoe lang de installatie buiten bedrijf zal worden gesteld en vervangen wordt door de tijdelijke installatie.
1.5.10	Mocht de inzet van een tijdelijke installatie niet mogelijk zijn, treden partijen in overleg voor alternatieve maatregelen.
1.5.11	Indien de verwachte kosten voor het opheffen van een storing worden geraamd op een bedrag van meer dan 2/3 van de nieuwprijs van een installatie, treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever of de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd of aanschaf van een nieuwe installatie wenselijk is.

1.6 Eisen aan personeel Opdrachtnemer

Eis #	Omschrijving
1.6.1	De bedrijfsprocessen van Opdrachtgever mogen in principe geen hinder ondervinden van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Als werkzaamheden hinderlijk kunnen zijn vindt vooraf overleg plaats met Opdrachtgever.
1.6.2	Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: • de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst; • beschikt over de van toepassing zijnde vereiste diploma's en certificaten, waaronder een VCA VOL certificaat (of daaraan gelijkwaardig) wat voorafgaand aan start werkzaamheden aan Opdrachtgever wordt overlegd; • zich te allen tijde kan legitimeren op grond van een geldig legitimatiebewijs; • bij het verrichten van de werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen en deze ook gebruikt; • voorafgaan aan start werkzaamheden een verplichte veiligheidsinstructie van Opdrachtgever heeft gevolgd; • Kennis te hebben van de Veiligheidshuisregels HHNK; • de richtlijnen en voorschriften geldend op de locatie en aanwijzingen van de toezichthouders daar opvolgt; • zich tijdens het zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden aan- en afmeldt bij Opdrachtgever.



Eis #	Omschrijving
1.6.3	Indien een medewerker van Opdrachtnemer handelt in strijd met de instructies en regelgeving van Opdrachtgever is Opdrachtgever gerechtigd de betrokken medewerker direct tijdelijk dan wel permanent de toegang tot de locatie te onttrekken.
1.6.4	Opdrachtnemer stelt zoveel als mogelijk vaste servicemonteurs ter beschikking voor de werkzaamheden.

1.7 Eisen m.b.t. veiligheid

Eis #	Omschrijving
1.7.1	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de volgende risico's bij het uitvoeren van de werkzaamheden: • Werken in besloten ruimten • Werken met elektrische laagspanningsinstallaties • Werken met draaiende delen • Blootstelling aan H₂S • Valgevaar • Blootstelling aan biologische agentia • Alleen werken Opdrachtnemer zal onder de vigerende werkvergunning van HHNK op basis hiervan na gunning een Taak Risico Analyse (TRA) uitvoeren en in MS-Word format aanleveren bij HHNK op e-mail adres: arbo@hnhk.nl Opdrachtnemer kan volstaan met één TRA voor al het onderhoud aan alle installaties.
1.7.2	Bij aanvang van de werkzaamheden dien(t)en de medewerker(s) van de opdrachtnemer zich bij de toegewezen contactpersoon van HHNK te melden. Na afloop van de werkzaamheden wordt dit aan dezelfde medewerker van HHNK (of zijn/haar vervanger) afgemeld, waarbij eventuele bijzonderheden worden vermeld.
1.7.3	Medewerkers van opdrachtnemer dienen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden door middel van een mobiele telefoon voor HHNK bereikbaar te zijn. Dit telefoonnummer dient voor aanvang van de werkzaamheden te worden doorgegeven aan de toegewezen contactpersoon van HHNK.
1.7.4	Opdrachtnemer moet HHNK terstond op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen en/of incidenten op het werkterrein van HHNK. Deze bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot (bijna) ongevallen en/of incidenten van fysieke, milieutechnische en materiële aard.
1.7.5	Opdrachtnemer mag pas met de werkzaamheden aanvangen nadat de medewerker van HHNK een veiligheidsronde heeft gehouden en eventueel een werkvergunning heeft uitgeschreven voor het veilig te kunnen betreden van de locatie. Wanneer de locatie is vrijgegeven zal de medewerker van HHNK de installatie uit bedrijf nemen, zodat vervolgens kan worden gestart met de werkzaamheden.
1.7.6	Bij werkzaamheden aan of in de nabijheid van draaiende of bewegende objecten mag de medewerker van Opdrachtnemer niet met de werkzaamheden beginnen nadat deze onderdelen veiliggesteld zijn door de werkverantwoordelijke of beheerder van HHNK.
1.7.7	Het door de opdrachtnemer in te zetten personeel dient bij aanvang van de werkzaamheden voorzien te zijn van de bij de uitvoering hiervan noodzakelijke veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen. Het personeel dient deze uitrusting vervolgens ook daadwerkelijk te dragen c.q. te gebruiken.



1.8 Eisen aan rapportages, servicereporten en overleg

Eis #	Omschrijving
1.8.1	Na afronding van de jaarlijkse preventieve onderhoudsronde stelt Opdrachtnemer een rapportage op en biedt deze aan Opdrachtgever aan. De rapportage vermeldt minimaal: • Welke locaties er zijn bezocht; • De data van de bezoeken; • Een beschrijving van de verrichte werkzaamheden; • Eventueel verricht correctief onderhoud; • Eventuele bijzonderheden, bevindingen, aanbevelingen.
1.8.2	Na afronding van een storingsmelding stelt Opdrachtnemer een servicereport op en biedt deze aan Opdrachtgever aan. De rapportage vermeldt minimaal: • Naam van de objectbeheerder; • Naam van de locatie; • Datum en tijdstip van storingsmelding; • Datum en tijdstip van opname op locatie; • Datum van oplossing storing; • Beschrijving van de storing; • Ingezet materiaal; • Ingezette medewerker(s); • Tijdsduur van de werkzaamheden
1.8.3	Een rapportage/servicereport wordt binnen tien (10) werkdagen na afronding van de werkzaamheden digitaal via post@hhnk.nl aangeleverd.
1.8.4	Tenminste één (1) maal per jaar vindt er een evaluatieoverleg plaats tussen Opdrachtgever en -nemer, ten kantore van Opdrachtgever. Tijdens dit overleg komen minimaal aan de orde: • Tevredenheid van beide partijen; • Nakomen van overeengekomen werkafspraken en indicators (KPI's); • Relatiemanagement; • Signaleren en oplossen van knelpunten; • Verbetervoorstellen; • Brancheontwikkelingen. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen ter goedkeuring via post@hhnk.nl. De afspraken gemaakt in tussentijdse evaluaties zijn bindend voor beide partijen en moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in de gespreksverslagen. De kosten voor overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de Inschrijving en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.



2 Financiële en commerciële eisen

2.1 Eisen aan de prijsopbouw

Eis #	Omschrijving
2.1.1	De onderhoudsdiensten worden verricht op basis van het uurtarief zoals vermeld in de 'Staat van ontleding Inschrijvingssom' (Bijlage 2 van de Inschrijvingsleidraad). Het uurtarief is van toepassing op werkzaamheden die worden verricht op werkdagen tussen 07.00 en 16.00 uur en is exclusief btw maar inclusief reis- en verblijfskosten, administratiekosten, verzekeringskosten, voorrijkosten, kosten voor persoonlijke beschermingsmiddelen, gebruik materieel en kosten voor het onderhouden van een 24/7 storingsdienst.
2.1.2	Het geoffreerde uurtarief staat minimaal vast tot 31 december 2023 en mag nadien jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024, geïndexeerd worden voor ten hoogste de CBS-index "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100)" over de bedrijfstak 24-30, 33 Metalektr. Opdrachtnemer dient daartoe een verzoek in bij Opdrachtgever waarbij het voorstel is onderbouwd door van de indexering van kwartaal 3 en 4 van een jaar geleden en kwartaal 1 en 2 van het lopende jaar het gemiddelde te nemen. De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. De voor indexering gekozen kwartalen dienen tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden, de indexeringsperioden beslaan zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk bij Opdrachtgever ingediend te worden.
2.1.3	Op het uurtarief voor werkzaamheden die buiten de kantoortijden van 07.00 uur – 16.00 uur worden verricht kunnen toeslagen geheven worden die overeenkomen met de toeslagen op het uurloon uit de van toepassing zijnde Cao van Opdrachtnemer. Deze toeslagen zijn in vermeld in de 'Staat van ontleding Inschrijvingssom' (Bijlage 2 van de Inschrijvingsleidraad).
2.1.4	Opdrachtnemer belast materiaalprijzen door volgens de netto inkoopprijs van de toeleverancier met een opslag van maximaal 10%. Opdrachtnemer biedt desgevraagd inzicht in de prijsvorming door het op verzoek van Opdrachtgever overleggen van de originele nota's van de geleverde materialen. HHNK is gerechtigd bij twijfel over de marktconformiteit van een uitgebrachte prijsopgave, meerdere offertes van dezelfde materialen/onderdelen op te vragen bij vergelijkbare partijen, om een marktconforme prijs te bepalen. De marktconforme prijs in deze betreft de gemiddelde prijs van de ontvangen offertes van derden met een marge van maximaal 10%.
2.1.5	Mutaties in de aantallen en hoeveelheden zoals opgenomen in Bijlage 2 'Staat van ontleding Inschrijvingssom' hebben geen nadelig effect op de overeengekomen eenheidsprijzen.

2.2 Eisen aan de facturatie

Eis #	Omschrijving
2.2.1	Opdrachtnemer levert de facturen onder vermelding van het door Opdrachtgever verstrekte DO-nummer op de volgende wijze elektronisch aan:



Eis #	Omschrijving
	• Via PEPPOL/Simplerinvoicing adres: 00000001811336487000 (OIN nummer) of: • In UBL/XML naar e-facturen@hhnk.nl Bij facturen die in UBL/XML formaat worden aangeboden dient in hetzelfde bericht de factuur ook in pdf-formaat te worden aangeleverd. Fysieke 'papieren' facturen en verzamelfacturen worden niet in behandeling genomen.
2.2.2	Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per order/opdracht nadat de gehele opdracht is uitgevoerd en door Opdrachtgever is goedgekeurd.
2.2.3	In de bijlage bij de factuur verzendt Opdrachtnemer – indien van toepassing – specificaties van geleverde diensten, werken en leveringen, zoals urenstaten, pakbonnen, werkbbonnen, presentielijsten, etc.



3 Juridische en contractuele eisen

3.1 Juridische en contractuele eisen

Eis #	Omschrijving
3.1.1	Op de Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van diensten of het leveren van producten, zijn uitsluitend de AWWODI-2018 van toepassing, voor zover daarvan in de Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden expliciet van de hand gewezen/niet geaccepteerd door Opdrachtgever, ook als hier in nadere correspondentie naar wordt verwezen.
3.1.2	Door het doen van een Inschrijving gaat Opdrachtnemer akkoord met het bepaalde in de contractdocumenten zoals opgenomen onder Bijlage 6 van de Inschrijvingsleidraad inclusief de door Opdrachtgever in de Nota('s) van inlichtingen bekendgemaakte aanvullingen en/of wijzigingen op grond van door de Inschrijvers ingediende opmerkingen en tekstsuggesties.



Bijlage 1. Overzicht onderhoudswerkzaamheden roostergoedinstallaties en schroefpersen

A. Harkrooster

HHNK zal regelmatig de volgende werkzaamheden aan de harkroosters uitvoeren:

- Verwijderen eventuele vervuiling in en rond de installatie, zoals onder andere vuilophoging boven de hark, vuilophoging voor het rooster en overtollig smeervet;
- Schoonmaken van de afvanggoten, sensoren en meters;
- Controleren of de smering van de installatie in orde is en zo nodig bijvullen of vervangen;
- Controleren oliepeil installatie en zo nodig bijvullen of vervangen;
- Controleren op lekkages en zo nodig verhelpen of herstellen;
- Installatie controleren op functioneren, zoals beoordelen van het sproeipatroon van de nozzels en zo nodig installatie bijstellen of herstellen;
- Luisteren naar vreemde geluiden, die mogelijk duiden op een (aankomend) probleem en zo nodig de opdrachtnemer inschakelen;
- Het op orde houden van de inlokvoorzieningen;
- Inschakelen opdrachtnemer bij geconstateerde gebreken die HHNK-personeel niet zelf kan oplossen.

Opdrachtnemer zal de volgende werkzaamheden aan de harkroosters uitvoeren bij de jaarlijkse preventieve onderhoudsbeurt:

- Luisteren naar vreemde geluiden, die mogelijk duiden op een (aankomend) probleem, en indien aanwezig, uitzoeken wat de oorzaak is en dit herstellen;
- Installatie na droogzetten aan de onderkant inspecteren en zo nodig geconstateerde gebreken herstellen;
- Controleren of alle beschermkappen aanwezig zijn en goed sluiten en zo nodig herstellen;
- Controleren van de aandrijfketting en tandwielen en zo nodig afstellen en of vervangen;
- Controleren van de geleidingen en zo nodig herstellen;
- Controleren van het filter van de tandwielkast en deze zo nodig vervangen;
- Controleren van de motorreductor(en) op juiste werking, juiste hoeveelheid en conditie van de olie en deze zo nodig aanvullen/verversen.



B. Perforatierooster

HHNK zal regelmatig de volgende werkzaamheden aan de perforatieroosters uitvoeren:

- Verwijderen eventuele vervuiling in en rond de installatie, zoals onder andere vuil onder de borstels en overtollig smeervet;
- Schoonmaken van de afvanggoten, sensoren en meters;
- Controleren of de smering van de installatie in orde is en zo nodig bijvullen of vervangen;
- Controleren oliepeil installatie en zo nodig bijvullen of vervangen;
- Controleren op lekkages en zo nodig verhelpen of herstellen;
- Installatie controleren op functioneren, zoals beoordelen van het sproeipatroon van de nozzels en zo nodig installatie bijstellen of herstellen;
- Luisteren naar vreemde geluiden, die mogelijk duiden op een (aankomend) probleem en zo nodig de opdrachtnemer inschakelen;
- Op orde houden van de inlokvoorzieningen;
- Inschakelen opdrachtnemer bij geconstateerde gebreken die HHNK-personeel niet zelf kan oplossen.

Opdrachtnemer zal de volgende werkzaamheden bij de perforatieroosters uitvoeren bij de jaarlijkse preventieve onderhoudsbeurt:

- Luisteren naar vreemde geluiden, die mogelijk duiden op een (aankomend) probleem, en indien aanwezig, uitzoeken wat de oorzaak is en dit herstellen;
- Installatie na droogzetten aan de onderkant inspecteren en zo nodig geconstateerde gebreken herstellen;
- Controleren of de inspectieluiken en beschermkappen aanwezig zijn en goed sluiten en zo nodig herstellen;
- Controleren van het frame binnenwerk vanaf dek en zo nodig herstellen;
- Controleren van de ketting en kettingwielen en zo nodig afstellen of vervangen;
- Controleren van de lagers op functioneren, zo nodig smeren en bij schade deze vervangen;
- Controleren van de borstels en deze zo nodig afstellen of vervangen;
- Controleren vanaf dek en door onder-inspectie of de spanning van de filterband goed is afgesteld en de filterband soepel loopt en zo nodig afstellen of vervangen;
- Controleren van de kanaalafdichting vanaf dek en door onder-inspectie en zo nodig herstellen/vervangen;
- Controleren van de geleideprofielen en deze zo nodig herstellen/vervangen;
- Controleren tandwielkast en de elastische koppeling en zo nodig herstellen;
- Controle motorreductor(en) op werking, juiste hoeveelheid en conditie olie en zo nodig aanvullen of vervangen.



C. Schroefpersen

Transportschroeven en roostergoedwaspersen

HHNK zal regelmatig de volgende werkzaamheden aan de transportschroeven en roostergoedwaspersen uitvoeren:

- Verwijderen eventuele vervuiling in en rond de installatie, zoals onder andere overtollig smeervet;
- Schoonmaken van de vijzels/vijzelbakken en perskorven;
- Controleren of de smering van de installatie in orde is en zo nodig bijvullen of vervangen.

Opdrachtnemer zal de volgende werkzaamheden aan de transportschroeven en roostergoedwaspersen uitvoeren bij de jaarlijkse preventieve onderhoudsbeurt:

- Luisteren naar vreemde geluiden, die mogelijk duiden op een (aankomend) probleem, en indien aanwezig, uitzoeken wat de oorzaak is en dit herstellen;
- Controleren of alle beschermkappen aanwezig zijn en goed sluiten en zo nodig herstellen;
- Controleren van de stopbuspakking op functioneren en lekkage en deze zo nodig herstellen/vervangen;
- Controleren van de schroefas en koppilverbinding en deze zo nodig herstellen;
- Controleren van de afstand tussen voering en schroefas en zo nodig afstellen;
- Controleren van de spiraalborsten van de waspers en deze zo nodig vervangen;
- Controleren van de motorreductor(en) op juiste werking, juiste hoeveelheid en conditie van de olie en deze zo nodig aanvullen/verversen.