

Verduurzaming 't Mozaïek te Wijchen
.....
**Selectieleidraad aanbesteding
uitvoerende partijen**



Opdrachtgever	Gemeente Wijchen
Project	Verduurzaming 't Mozaïek
Datum	1 juni 2023
Referentie	1723202-0014.3.0
Auteur(s)	de heer ir. R.J.W. Kersten

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbesteding voor het verduurzamen van bouwdelen van 't Mozaïek te Wijchen. 't Mozaïek is een multifunctioneel centrum dat uit zes gebouwdelen bestaat. Van oorsprong was het een school en het gebouw is in 2000 en 2014 gerenoveerd en deels uitgebreid. Er bestaan grote energetische verschillen tussen de gebouwdelen omdat een deel in 2014 grootschalig is gerenoveerd en een deel nog in de oude staat verkeert. De gemeente heeft als doel de nog niet gerenoveerde delen verder te verduurzamen. Een duurzaam gebouw is vooral toekomstbestendig. Dat betekent dat 't Mozaïek voor de komende 50 jaar op een goede en betaalbare manier een waardevol ontmoetings- en werkcentrum kan blijven.

De gemeente Wijchen is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van het verduurzamen van dit sociaal centrum. Dit project betreft bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden, die als een Engineer & Build-project (E&B) worden aanbesteed. Omdat het een integraal project betreft, wordt het als één perceel in de markt gezet.

De opdrachtgever heeft tot doel het energieverbruik te verminderen en het klimaat te verbeteren in de bouwdelen A, B, C en D van 't Mozaïek. De uitvoering zal gefaseerd plaatsvinden omdat alle bouwdelen nu in gebruik zijn. De opdrachtgever zorgt dat de huidige huurders tijdelijk op een andere plek worden gehuisvest. Het doorgaan van aanpassingen aan bouwdeel D is nog afhankelijk van het raadsbesluit dat eind juni 2023 op de agenda staat ter besluitvorming. Voor de gunningsfase is het pakket wel volledig duidelijk.

De werkzaamheden betreffen in grote lijnen:

- Verbeteren/vervangen gevels van bouwdeel A, noordgevel B, noordgevel C en oostgevel D.
- Aanbrengen van vaste zonwering op zuidzijde gevel B en oostzijde gevel A.
- Verbeteren dakisolatie bouwdelen A, B, C en D.
- Verbeteren ventilatie in bouwdelen A, C en D.
- Bouwdelen A, B, C en D voorzien van koeling. In bouwdelen B en C worden klimaatplafondeilanden toegepast.
- Vervangen van bestaande verlichting door led in bouwdelen A, B, C en D.
- Het opnieuw inrichten (wanden, plafonds en vloerafwerking) van bouwdeel D.

De opdrachtgever werkt het plan uit tot een Voorontwerp (VO) en zal dit ontwerp met vraagspecificatie in de markt zetten, waarbij de gegadigde het ontwerp verder moet uitwerken tot een Technisch Ontwerp (TO), dat beoordeeld gaat worden door de opdrachtgever. De gegadigde moet ook zorgen voor de benodigde vergunningen.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en de planning en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	6
1.1.	Het werk	6
1.2.	Omschrijving van de opdracht	7
1.3.	Overeenkomst	8
2.	Partijen	9
2.1.	Aanbesteder	9
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	9
2.3.	Gegadigden	9
2.3.1.	Combinatie	9
2.3.2.	Derde/onderaannemer	10
2.3.3.	Concern	10
3.	Procedure en bijbehorende planning	11
3.1.	Aanbestedingsprocedure	11
3.2.	Fase 1 (selectie)	11
3.2.1.	Selectieprocedure	11
3.2.2.	Beoordelingscommissie	12
3.2.3.	Vragen	12
3.2.4.	Nota van inlichtingen	13
3.2.5.	Aanmelding	13
3.3.	Fase 2 (gunning)	13
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.3.2.	Gunningscriterium	14
3.3.3.	Gunningsbesluit	14
3.4.	Planning	15
3.5.	Overige bepalingen	16
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.3.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	19
4.4.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19
4.4.1.	Financiële draagkracht	19
4.4.2.	Zekerheden	20
4.5.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.6.	Selectiecriteria	21
4.6.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.6.2.	Veiligheidsbeleid	22
4.6.3.	Beleid reductie CO2 uitstoot	24

Annex 1: aanmeldingsformulier	26
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	30
Bijlage 3: referentieprojecten	31
Bijlage 4: veiligheidsbeleid	32
Bijlage 5: beleid reductie CO2-uitstoot	33
Bijlage 6: organogram	34
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)	35
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen	36
Annex 3: model bijlage referentieprojecten	39

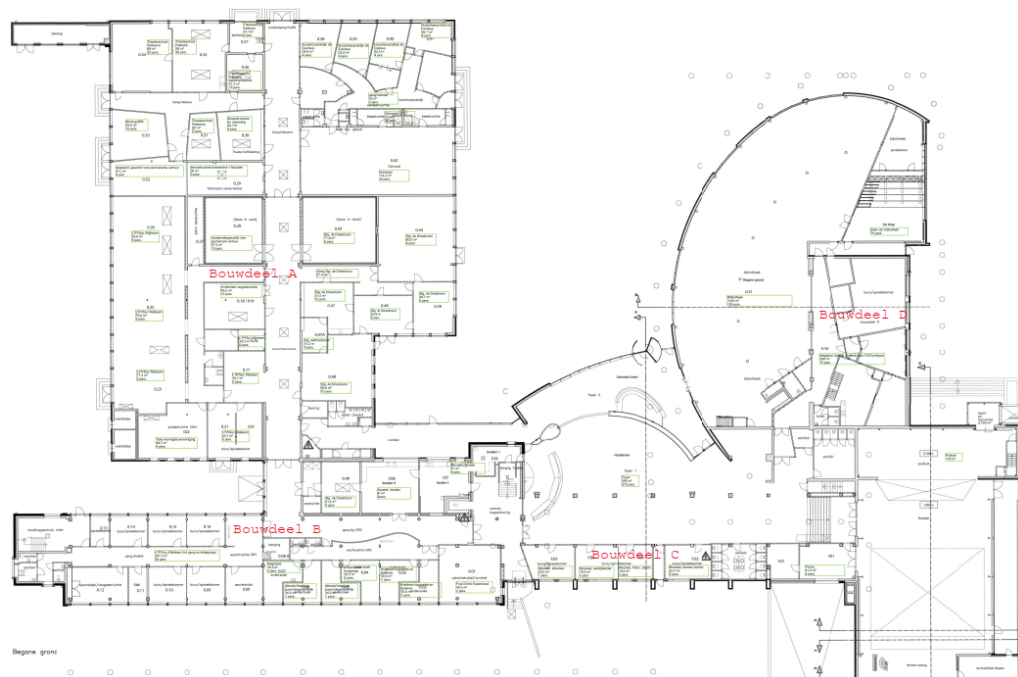
1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

't Mozaïek is een multifunctioneel centrum dat uit zes gebouwdelen bestaat. Van oorsprong was het een school en het gebouw is in 2000 en 2014 gerenoveerd en deels uitgebreid. Er bestaan grote energetische verschillen tussen de gebouwdelen omdat een deel in 2014 grootschalig is gerenoveerd en een deel nog in de oude staat verkeert. Verder wordt de temperatuur in de zomer op sommige plekken veel te hoog. De gemeente heeft als doel de nog niet gerenoveerde delen verder te verduurzamen. Een duurzaam gebouw is vooral toekomstbestendig. Dat betekent dat 't Mozaïek voor de komende 50 jaar op een goede en betaalbare manier een waardevol ontmoetings- en werkcentrum kan blijven.

De gemeente Wijchen is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van het verduurzamen van dit sociaal centrum. Dit project betreft bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden, die als een Engineer & Build-project (E&B) worden aanbesteed. Omdat het een integraal werk betreft, wordt het als één perceel in de markt gezet. Opdrachtgever wenst hierbij als contractvorm de Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contracten (UAV-GC 2005) toe te passen. Op het project is het werken met 'Social return' van toepassing.

De opdrachtgever heeft tot doel het energieverbruik te verminderen en het klimaat te verbeteren in de bouwdelen A, B, C en D van 't Mozaïek. De uitvoering zal gefaseerd plaatsvinden omdat alle bouwdelen nu in gebruik zijn. De opdrachtgever zorgt dat de huidige huurders tijdelijk op een andere plek worden gehuisvest.



Volgorde van werkzaamheden en beoogd tijdsplan van uitvoering (indicatief):

- Bouwdeel D (circa 500 m² BVO, 2 bouwlagen), circa 6 maanden (juni 2024-november 2024).
- Bouwdeel A (circa 1.850 m² BVO, 1 bouwlaag) circa 6 maanden (december 2024-mei 2025).
- Bouwdeel B (circa 2.250 m² BVO, 3 bouwlagen) circa 5 maanden (juni 2025-oktober 2025).
- Bouwdeel C (circa 600 m² BVO, 3 bouwlagen) circa 2 maanden (november 2025-december 2025).

Het doorgaan van werkzaamheden aan bouwdeel D is afhankelijk van het raadsbesluit, dat eind juni 2023 op de agenda staat. Indien deze werkzaamheden niet doorgaan zal de planningsvolgorde hierop aangepast worden.

De werkzaamheden betreffen in grote lijnen:

- Verbeteren/vervangen gevels van bouwdeel A, noordgevel B, noordgevel C en oostgevel D.
- Aanbrengen van vaste zonwering op zuidzijde gevel B en oostzijde gevel A.
- Verbeteren dakisolatie bouwdelen A, B, C en D.
- Verbeteren ventilatie in bouwdelen A, C en D.
- Bouwdelen A, B, C en D voorzien van koeling. In bouwdelen B en C worden klimaatplafondeilanden toegepast.
- Vervangen van bestaande verlichting door led in bouwdelen A, B, C en D.
- Het opnieuw inrichten (wanden, plafonds en vloerafwerking) van bouwdeel D.

De opdrachtgever werkt het plan uit tot een Voorontwerp (VO) en zal dit ontwerp met vraagspecificatie in de markt zetten, waarbij de gegadigde het ontwerp verder moet uitwerken tot een Technisch Ontwerp (TO), dat beoordeeld gaat worden door de opdrachtgever. De gegadigde moet ook zorgen voor de benodigde vergunningen.

1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst het engineeren van het VO naar een TO en realiseren van de werkzaamheden voor de verduurzaming. Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar een E&B-opdrachtnemer.

Opdrachtgever kiest ervoor om de engineer- en bouwwerkzaamheden voor het project door één opdrachtnemer (dus in één perceel) te laten verrichten, middels een Engineer & Build- (E&B) overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het engineeren van het VO naar een TO.
- Het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen (sloop- en omgevingsvergunning) om het werk te realiseren.
- Het daadwerkelijk uitvoeren van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Voorontwerp (VO) inclusief vraagspecificatie, dialooggesprek, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing.

Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

1.3. Overeenkomst

Een concept UAV-GC-overeenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt, als onderdeel van de gunningsleidraad.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Wijchen
Adres : Kasteellaan 27
Postcode + plaats : 6602 DB WIJCHEN
Nederland
Telefoonnummer : 088-4327000
Internetadres : www.wijchen.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:
HEVO B.V.
t.a.v. de heer Rob Kersten
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 'S-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer contactpersoon: 073 - 6 409 498 of 06 - 22 90 34 47

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Gegadigden

2.3.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.

De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.3.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als [bijlage 7](#) bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als [bijlage 8](#) opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.3.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

3.2. Fase 1 (selectie)

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen.

De opvolgende partijen worden niet uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving of alsnog wordt aangewezen.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit onderstaande vertegenwoordiging:

- Projectleider gemeente Wijchen.
- Vertegenwoordiger inkoop en aanbesteding gemeente Wijchen.
- Adviseur bouwkunde.
- Adviseur installatietechniek.
- Vertegenwoordiger juridisch advies gemeente Wijchen.
- Adviseur Bouwnext.

Deze personen hebben stemrecht.

- Rob Kersten (HEVO).

Deze persoon heeft een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de tabel in [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: verduurzaming 't Mozaïek te Wijchen

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform [paragraaf 3.4](#) (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd via het e-mailadres als omschreven in [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

3.3. **Fase 2 (gunning)**

In deze fase beoogt de aanbestedder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **vijf**.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- 1) Visie op ontwerp (gevel en klimaat).
- 2) Plan van Aanpak project.
- 3) Financieel:
 - Een prijsopgave met het inschrijfformulier.
 - Een gespecificeerde inschrijfbegroting.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Daarbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het minimumaantal en het maximumaantal te behalen punten weergegeven inclusief de verdeling hiervan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(Sub)criteria	Minimumaantal punten	Maximumaantal punten
A	<i>Visie op ontwerp</i>	<i>Totaal 0 punten</i>	<i>Totaal 60 punten</i>
B	<i>Plan van Aanpak project</i>	<i>Totaal 0 punten</i>	<i>Totaal 140 punten</i>
C	<i>Financieel</i>	<i>Totaal 0 punten</i>	<i>Totaal 100 punten</i>

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1 (selectiefase)	
Aankondiging/publicatie:	2-6-2023
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	23-6-2023
Nota van inlichtingen:	30-6-2023
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	18-8-2023
Beoordeling van de aanmeldingen:	23-8-2023
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	25-8-2023
Indienen van bewijsstukken:	1-9-2023
Beoordeling van bewijsstukken:	6-9-2023
Fase 2 (gunningsfase)	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving:	8-9-2023
Beschikbaarheid inschrijvingsdocumenten:	22-9-2023
Aanwijzing op locatie en nadere toelichting Voorontwerp (VO) door Bouwnext	3-10-2023
Procesverbaal van aanwijzing	6-10-2023
Uiterste datum indienen vragen nota van inlichtingen 1:	11-10-2023
Nota van inlichtingen 1:	16-10-2023
Individueel dialooggesprek met inschrijvers	18/19-10-2023
Uiterste datum indienen vragen nota van inlichtingen 2:	26-10-2023
Nota van inlichtingen 2:	3-11-2023
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:	15-11-2023
Presenteren van inschrijving aan beoordelingscommissie:	21/22-11-2023
Beoordeling van de inschrijving:	24-11-2023
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	28-11-2023
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	21-12-2023
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	22-12-2023

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data. Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlelen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in [paragraaf 3.4](#) van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier ([annex 1](#) van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ *Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- ☐ *Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- ☐ *Vervalsing van mededinging.*
- ☐ *Belangenconflict.*
- ☐ *Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- ☐ *Prestaties uit het verleden.*
- ☐ *Valse verklaring.*
- ☐ *Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.3. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in [paragraaf 3.4](#) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.4. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.4.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2020, 2021 en 2022) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In [annex 2](#) van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2020, 2021 en 2022), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap meegeleverd moeten worden.

4.4.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

4.5. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.5.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: renovatie of verbouw van een utiliteitsproject, niet zijnde parkeergarage. Het project heeft een minimum bruto vloeroppervlak van 2.000 m².
- Competentie B: gegadigde is eindverantwoordelijk voor de bouw van het project aangaande bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden.
- Competentie C: gegadigde heeft ervaring met engineeringswerkzaamheden ten behoeve van een utiliteitswerk.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één, twee of drie referentieprojecten aan in het model zoals opgenomen in [annex 3](#) van deze selectieleidraad. Een referentieproject mag toegepast worden voor bewijsvorming van één of meerdere competenties. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende competenties onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget). Deze referenties dienen met A, B en C gecodeerd te worden.

4.6. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.6.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in [paragraaf 4.5.1](#) (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Daarom is het van belang bij een in te dienen referentieproject duidelijk aan te geven met betrekking tot welke competenties, dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moeten worden.

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie 1:
 - De gegadigde was ook verantwoordelijk voor de engineering van het project.
 - Daarnaast was gegadigde ook eindverantwoordelijk voor de realisatie van het project.
 - Binnen het project zijn ook duurzaamheidsmaatregelen meegenomen ter reductie van de CO2 uitstoot.
 - Gegadigde heeft een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever ontvangen voor dit project.
- Competentie 2:
 - De gegadigde heeft een project op basis van een UAV-GC-overeenkomst uitgevoerd.
 - Dit heeft de gegadigde gerealiseerd voor een bestaand gebouw.
 - Binnen het project zijn ook duurzaamheidsmaatregelen meegenomen ter reductie van de CO2 uitstoot.
 - Gegadigde heeft een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever ontvangen voor dit project.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 20 punten worden gescoord.

Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Competentie 1	10	2	20
• <i>Verantwoordelijk voor de engineering van het project.</i>	3		
• <i>Ook eindverantwoordelijk voor de realisatie van het project.</i>	3		
• <i>Verduurzamingsmaatregelen ten behoeve van reductie van CO2 uitstoot</i>	2		
• <i>Er is een tevredenheidsverklaring ontvangen voor het project.</i>	2		
Competentie 2	10	2	20
• <i>Project is uitgevoerd op basis van UAV-GC.</i>	3		
• <i>Gerealiseerd voor een bestaand gebouw.</i>	3		
• <i>Verduurzamingsmaatregelen ten behoeve van reductie van CO2 uitstoot</i>	2		
• <i>Er is een tevredenheidsverklaring ontvangen voor het project.</i>	2		

Elk selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde, overstijgt de vraagstelling met relevante toevoegingen: 100% van de maximale score
- Voldoet goed en heeft meerwaarde: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering, op een aantal punten, maar is niet compleet en/of onduidelijk: 25% van de maximale score
- Voldoet niet, geen beantwoording van de vraag, zeer onduidelijk, zeer incompleet: 0% van de maximale score

4.6.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de Engineer & Build partijen op het gebied

van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriteria. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid sub criteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 4a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande twee vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 4b**).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van 20 punten toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 10 punten worden gescoord (totaal maximaal $2 \times 10 = 20$ punten).

Vraag 1: op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?

Vraag 2: hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Vraag 1	10	1	10
Vraag 2	10	1	10

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score

- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

4.6.3. *Beleid reductie CO2 uitstoot*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de inschrijvende partij ook bewust omgaat met de CO2-uitstoot reductie binnen zijn eigen organisatie, omdat dit project tot doel heeft om bij 't Mozaïek de CO2 uitstoot te reduceren. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de Engineer & Build partijen op het gebied van CO2-reductie en is reductie van CO2-reductie binnen de eigen organisatie een selectiecriteria. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van dit criterium van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'CO2 prestatieladder'. Certificering op niveau 3 van de CO2 prestatieladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het CO2 uitstoot reductie sub criteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als [bijlage 5](#) bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering niveau 3 of hoger van de CO2 prestatieladder ([bijlage 5a](#)). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande 2 vragen op het gebied van CO2 uitstoot reductie van de onderneming ([bijlage 5b](#)).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de CO2 prestatieladder wordt het maximumaantal van 20 punten toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering niveau 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over de CO2-reductie beleid van de organisatie per antwoord tussen de 0 en 10 punten worden gescoord (totaal maximaal 2x10 = 20 punten).

Vraag 1: Heeft u beleid binnen u organisatie om de CO2 uitstoot binnen u organisatie te verminderen? Zo ja, op welke wijze wordt dit binnen u organisatie vormgegeven?

Vraag 2: Welke CO2 uitstoot reducerende maatregelen zijn de afgelopen 2 jaar binnen u bedrijf toegepast? Welke CO2 uitstoot reducerende maatregelen wil u komende 2 jaar binnen uw organisatie gaan doorvoeren?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Vraag 1	10	1	10
Vraag 2	10	1	10

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van Engineer & Build partijen voor verduurzamen van 't Mozaïek te Wijchen.

- | | |
|---|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie: | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan: | ja/nee * |

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4: veiligheidsbeleid	
Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing	
Bijlage 6: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>	
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een <u>derde/onderaannemer</u></i>	
Bijlage 7: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)	
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als **bijlage 8** te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2021	2022
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2020, 2021 en 2022 bij.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten, die ingevuld worden conform format annex 3.
- Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

De gegadigde voegt een of meerdere referenties toe, waarbij hij aangeeft op welke competenties die van toepassing zijn:

- Competenties A, B en/of C.
- Competenties 1 en/of 2.

Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid. <i>Vraag 1:</i> op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd? <i>Vraag 2:</i> hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?	

Bijlage 5: beleid reductie CO2-uitstoot

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

c. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de CO2 prestatieladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering niveau 3 of hoger van de CO2 prestatieladder ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
d. Beantwoording vragen reductie CO2 uitstoot. <i>Vraag 1:</i> Heeft u beleid binnen u organisatie om de CO2 uitstoot binnen u organisatie te verminderen? Zo ja, op welke wijze wordt dit binnen u organisatie vormgegeven? <i>Vraag 2:</i> Welke CO2 uitstoot reducerende maatregelen zijn de afgelopen 2 jaar binnen u bedrijf toegepast? Welke CO2 uitstoot reducerende maatregelen wil u komende 2 jaar binnen uw organisatie gaan doorvoeren?	

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 8**).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen. Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken). Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria. Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen***

** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

*** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 5.000.000	19%	€ 2.500.000
23%	€ 5.500.000	18%	€ 3.000.000
22%	€ 6.000.000	17%	€ 3.500.000
21%	€ 6.500.000	16%	€ 4.000.000
20%	€ 7.000.000	15%	€ 4.500.000
19%	€ 7.500.000		
18%	€ 8.000.000		
17%	€ 8.500.000		
16%	€ 9.000.000		
15%	€ 9.500.000		
14%	€ 10.000.000		

Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:
Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).