

Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Redgereedschap VRBZO

Kenmerk: VRBZO-2022-SK-C22.000022-R2

Bedrijfsvoering

Onderwerp

Aanbestedingsdocument EO
Redgereedschap

Datum

19 december 2022

Behandeld door

Sanne Kerremans

Telefoon

(040) 2 203 505

Versie

Ons kenmerk

VRBZO-2022-SK-C22.000022-
R2

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst.....	5
2	Aanbestedende Dienst.....	7
2.1	Aanbestedende Dienst	7
3	Omschrijving van de Opdracht.....	8
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)/ Doel van de aanbestedingsprocedure.....	8
3.2	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst.....	8
3.3	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	9
3.4	Percelen	9
4	Aanbestedingsprocedure.....	10
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	10
4.2	Contactpersoon	10
4.3	Beoogde planning.....	11
4.4	TenderNed.....	12
4.5	Nota van Inlichtingen	12
4.6	Plafondbedrag	13
4.7	Inruil.....	13
4.8	Indienen Inschrijving.....	14
4.9	Inhoud Inschrijving.....	14
4.10	Proces beoordeling Inschrijvingen	14
4.11	Vergoeding kosten Inschrijving.....	17
4.12	Varianten	17
4.13	Voorwaarden	17
4.14	Rechtsgeldige ondertekening	17
4.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	18
4.16	Rechtsbescherming	18
4.17	Taal.....	19
4.18	Termijn van gestanddoening	19
4.19	Valse verklaringen	20
4.20	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	20
4.21	Vertrouwelijkheid	20
4.22	Algemene voorwaarden.....	21
4.23	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	21
4.24	Klachtenprocedure aanbestedingen	21
5	Mogelijkheden om in te schrijven	21

5.1	Inleiding	21
5.2	Zelfstandig	21
5.3	Combinatievorming	22
5.4	Onderaanneming	22
5.5	Derden	23
6	Uitsluitingsgronden	23
6.1	Uitsluitingsgronden	23
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	24
7	Geschiktheidseisen	25
7.1	Inleiding	25
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	25
7.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	26
7.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	27
8	Minimumeisen en uitvoeringseisen	29
9	Gunningscriteria en beoordeling	30
9.1	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	30
9.2	Gunningscriteria	32
9.3	Beoordelingsproces	38
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	40
	Bijlage 2 Lijst indicatieve aantallen Inruil	41
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	42
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	43
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	44
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	45
	Bijlage 7 Programma van Eisen	47
	Bijlage 8 Conformiteitenverklaring	55

Bijlage 9 Uitwerking K1 – Gebruikerstest	56
Bijlage 10 Prijzenblad	57
Bijlage 11 Verklaring Samenwerkingsverband.....	58
Bijlage 12 Verklaring middelen derde.....	59

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht net Beschrijvend Document en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost
Deken van Somerenstraat 2
5611 KX Eindhoven

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

HV

Hulpverleningsvoertuig

Inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden 2020 Leveringen en Diensten VRBZO + addendum

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig of in samenwerkingsverband met anderen een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

THV

Technische hulpverlening

TS

Tankautospuut

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit Beschrijvend Document.

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO).

Bezoekadres:

Deken van Somerenstraat 2
5611 KX Eindhoven

Postadres

Postbus 242
5600AE Eindhoven

Voor meer informatie: www.vrbzo.nl

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)/ Doel van de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die accu aangedreven redgereedschap voor TS-en conform onderhavige documenten kan leveren inclusief bijbehorende opleiding en onderhoud gedurende 10 jaar. Daarnaast wordt optioneel redgereedschap (accu-aangedreven en/of hydraulisch) uitgevraagd voor HV-voertuigen. Op dit moment is de configuratie, samenstelling en hoeveelheid nog niet duidelijk die we voor deze voertuigen moeten gaan aanschaffen, maar er is voor gekozen om deze nu optioneel mee te nemen omdat wanneer gereedschap op de TS en op de HV dezelfde bediening heeft, dit voor opdrachtgever veel voordelen biedt voor de gebruikers (opleiding en praktijk). Daarnaast biedt dit voordeel bij het onderhoud en maakt dit mogelijk dat materieel uitwisselbaar is.

3.2 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op 1 mei 2023. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van 3 jaar met een mogelijkheid om 7 keer met 1 jaar te verlengen. De onderbouwing voor deze langere looptijd is met name doordat de levensduur van het redgereedschap naar verwachting minimaal 10 jaar is. Gedurende de levensduur moet het redgereedschap onderhouden worden, waarbij onderhoud en keuringen door de leverancier uitgevoerd moeten worden. Daarnaast is het van belang in het kader van de opleidingen. Na de initiële looptijd van 3 jaar wordt jaarlijks bepaald of we de overeenkomst verlengen ten aanzien van de aanschaf van redgereedschap en dan enkel TS-redgereedschap of tevens de optie voor HV-redgereedschap.

Het onderhoud voor het redgereedschap vangt aan 1 mei 2023 en is jaarlijks met 1 jaar te verlengen, onafhankelijk van verlenging/ beëindiging overeenkomst met betrekking tot de aanschaf.

De initiële omvang van de Opdracht is naar verwachting 54 sets redgereedschap voor de TS, en optioneel maximaal 5 sets redgereedschap voor de HV.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk om redgereedschap, per stuk en/of per set, bij te kopen hetzij ter aanvulling, hetzij ter vervanging. De verwachting is circa 20 stuks redgereedschap gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waar de Inschrijver geen rechten aan kan ontleen.

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst 7 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal 1 jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk **3 maanden** voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

3.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Het betreft ook enkel een Aanbestedende Dienst.

3.4 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De markt wordt niet beperkt hierdoor, Vanuit de marktverkenning blijkt ook dat het toevoegen van onderhoud en opleiding geen belemmering geeft. De markt houdt zich bezig met het complete plaatje. Indien de Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning en marktconsultatie uitgevoerd. Hieruit is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon .

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Sanne Kerremans
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	SanneKerremans@vrbo.nl
Naam plaatsvervanger	Stan van Hees
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	StanvanHees@vrbo.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de

onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	20 december 2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	18 januari 2023 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	25 januari 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	6 februari 2023
Verzending Nota van Inlichtingen 2	13 februari 2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving	6 maart 2023 vóór 11:00 uur
Gebruikerstest	11 maart 2023 08:00-17:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	27 maart 2023
Einde vervaltermijn	17 april 2023
Definitieve gunning	18 april 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2023

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. VRBZO behoudt zich het recht toe tussentijds via nota's van inlichtingen antwoorden te verstrekken.

In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Plafondbedrag

Om ervoor te zorgen dat de financiële aanbidding binnen het beschikbare budget blijft zijn in de aanbesteding zogenaamde plafondbedragen opgenomen. Dit plafondbedrag geeft de financiële grens van de opdrachtgever aan.

TS

Het betreffen de volgende plafondbedragen per set redgereedschap voor een TS:

- Aanschaf en opleiding per set redgereedschap voor een TS: € 18.500,00.
- Onderhoud per set gedurende 10 jaar: € 4.000,00.

HV

Voor het beoordelen van het redgereedschap voor een HV zijn twee zo reëel mogelijke fictieve sets samengesteld (complete set accu en een complete set hydrauliek) zodat wij tot een objectief vergelijk kunnen komen.

Het betreffen de volgende plafondbedragen per set redgereedschap voor een HV:

- *HV – Accu*: beoordeling van de aanschaf en opleiding per set accu aangedreven redgereedschap voor een HV zoals nu gedefinieerd: plafondbedrag €26.000,00.
- *HV – Hydrauliek*: beoordeling van de aanschaf en opleiding per set hydraulisch aangedreven redgereedschap voor een HV zoals nu gedefinieerd: plafondbedrag €45.000,00.
- *HV – onderhoud*: beoordeling van het onderhoud per set redgereedschap voor een HV gedurende 10 jaar (accu + hydrauliek): plafondbedrag €15.000,00.

Bij inschrijving vragen we om een actuele prijslijst van uw lijn hydraulisch en accu aangedreven redgereedschap geschikt voor een HV incl. accessoires, waarmee we bij benadering een minimaal kortingspercentage berekenen aan de hand van het verschil in prijs van artikelen in de aangeboden TS en HV set ten opzicht van de prijs in de prijslijst. Dit dient dan samen als basis voor de prijsafspraken/onderhandelingen wanneer bekend wordt wat de eisen en wensen voor het redgereedschap van de HV worden.

4.7 Inruil

De huidige in gebruik zijnde redgereedschappen op de TS kunnen worden ingeruild bij de opdrachtnemer, mits hiervoor een acceptabele inruilprijs wordt aangeboden. De VRBZO behoudt zich nadrukkelijk het recht voor de materialen zelf te verkopen. De inruil dient als optie per stuk te worden geoffreerd op het inschrijfbiljet. Zie bijlage voor een overzicht van in te ruilen redgereedschap, waarbij

opgemerkt dat opdrachtnemer geen rechten kan ontlenen ten aanzien van aantallen, functioneren en/ of technische staat.

Inruil kan plaatsvinden 2 maanden na succesvolle in gebruik name van het nieuwe redgereedschap.

Retour vindt plaats per circa 5 sets/ per post en in goed overleg.

4.8 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.9 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.10 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria inclusief gebruikerstest
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde beoordelingsprijs hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore op de gebruikerstest.

Wanneer er vervolgens twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.8 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.9 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA

dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria inclusief gebruikerstest

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.11 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

4.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

4.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstellmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffeerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.16 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank 's Hertogenbosch.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstiltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstiltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstiltermijn eindigt op een zogenaamde "explootvrije dag", zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalt termijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.17 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Certificaten van zogenaamde Notified Bodies mogen aangeleverd in de Engelse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.18 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 60 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlelen.

4.19 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.21 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.22 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2020 VRBZO + addendum.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.23 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.24 Klachtenprocedure aanbestedingen

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

5.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (Bijlage 11) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VRBZO dient. Ook wenst VRBZO uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VRBZO tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de inschrijver voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in Onderaanneming te geven dient de inschrijver bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (Bijlage) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
 - 1. naam onderaannemer;
 - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver aan wie VRBZO de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en
- (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

VRBZO verlangt van de inschrijver aan wie VRBZO de opdracht gunt dat hij VRBZO in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

VRBZO verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie VRBZO de opdracht gunt dat hij VRBZO in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

5.5 Derden

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Zie ook paragraaf 5.2.4

Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' (Bijlage 12) op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

Geschiktheidseis 2: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de inschrijvingsdatum een referentieopdracht heeft uitgevoerd of nog in uitvoering heeft met betrekking tot de levering van 25 stuks accu-aangedreven redgereedschap (schaar en/of spreider en/of ram).

Voor referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan de kerncompetentie. Indien een Inschrijver niet aan de gestelde kerncompetentie voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de

Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 3

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.

- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 80 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 20 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 80% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 20%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	80 punten
K1 Gebruikerstest	40 punten
K2 Innovaties en toegevoegde waarde	9 punten
K3 Onderhoud en ontzorging	26 punten
K4 Opleiding en kennisoverdracht	5 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs	20 punten
1 Prijs TS aanschaf	13 punten
2. Prijs TS onderhoud	3 punten
3. Prijs HV aanschaf (accu)	1,5 punten

4. Prijs HV aanschaf (hydraulisch)	1,5 punten
5. Prijs HV (onderhoud)	1 punt
Totaal	100 punten

Voor de kwalitatieve gunningscriteria K1 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers conform overzicht gebruikerstest. Zie bijlage 9.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria K2, K3 en K4 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van 'uitstekend' tot en met 'geen beantwoording' of ja/nee vragen. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer/ waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

K1: behaalde punten/ maximum puntenscore (118) * behaald percentage

K2, K3, K4: Puntenscore = behaalde score ja/nee vragen + 'open' vragen: maximum puntenscore * behaald percentage

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.

Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

9.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium K1: Gebruikerstest

De volledige gebruikerstest is uitgewerkt in bijlage 9. Doel van de gebruikerstest op 11 maart 2023 is de gebruiker de kans te geven zijn mening te geven over het gereedschap tijdens een repressieve inzet. Hierbij zal gelet worden op het gebruiksgemak, ergonomie en gebruiksvriendelijkheid van het gereedschap.

Gunningscriterium K2: Innovaties en toegevoegde waarde

De opdrachtgever hecht er aan dat de inschrijver meedenkt met de gebruiker. Functionele innovaties die het gebruik verlichten, meer ergonomisch en of veiliger maken zijn van groot belang. De volgende thema's worden gewaardeerd:

Beoordelingspunten innovaties en toegevoegde waarde product	Waardering	Beoordeling
Voor de voeding van de in het redgereedschap geïntegreerde verlichting wordt gebruik gemaakt van de centrale accu. Er wordt geen gebruik gemaakt van een extra batterij of accu. Verlichting wordt automatisch ingeschakeld bij inschakelen redgereedschap, maar kan wel handmatig worden uitgeschakeld.	1	Ja/nee
De accu wordt direct geladen als deze op het redgereedschap wordt teruggeplaatst in de houder (on-tool charging), middels een stabiele, 'huffer-proof' verbinding.	3	Ja/nee
De vorm van de schaar (de gehele samenstelling van de vorm van de bek en het mes) dwingt af dat de kracht op de juiste plek ingezet wordt (papegaaibek).	1	Ja/nee
De bek van de schaar is geplaatst in een lichte hoek (minimaal 15 graden), ter bevordering van de ergonomie van de gebruiker.	1	Ja/nee
De ram is optioneel te verlengen met verlengstukken, minimaal 24 cm.	1	Ja/nee
De inschrijver toont aan hoe in het ontwerp de volgende aspecten zijn geïntegreerd: • Ergonomie en balans, • Eenvoud in gebruik / bedieningsgemak • Veiligheid van gebruiker (ook bij 'uitval' accu) • Veiligheid van omstanders / slachtoffers (ook bij 'uitval' accu) • Beveiliging tegen doorbranden / brandontwikkeling bij verkeerd gebruik en/of ongevallen.	2	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.

Gunningscriterium K3: Onderhoud en ontzorging

Inschrijver levert een onderhoudsplan aan voor alle mogelijke (te voorziene) onderhoudsbeurten, (visuele)inspecties, keuringen en beproevingen met als uitgangspunt het garanderen van de functionele inzetbaarheid van het redgereedschap voor een periode van 10 jaar.

De Inschrijver dient in het document minimaal het onderstaande te beschrijven:

- het aantal handelingen en de tijdsbesteding aan onderhoud door de opdrachtgever is tot een minimum beperkt. Voor deze werkzaamheden is geen speciaal gereedschap of specialistische kennis noodzakelijk. Indien er toch onderhoudshandelingen zijn voor de opdrachtgever, worden deze gespecificeerd.
- Indien de voorschriften van de leverancier aangeven dat er onderhoud, (visuele) inspecties en keuring noodzakelijk is die de wens hierboven overstijgen, dan worden deze onderhouds-, inspectie- en keuringswerkzaamheden uitgevoerd door de inschrijver, op locatie van de opdrachtgever.
- De inschrijver geeft aan met welke frequentie onderhoud, inspecties en keuringen uitgevoerd moeten worden. Aangegeven frequenties van onderhoud, inspecties en keuringen komen overeen met de opgegeven prijzen op het inschrijfbiljet.

- Het onderhoud wordt dusdanig gepland dat voertuigen 'in dienst kunnen blijven'. Onderhoud wordt uitgevoerd op locatie, inclusief digitale registratie en (preventief) vervangen vervangingsonderdelen.

Beoordeling onderhoudsplan	Waardering	Beoordeling
Het aantal handelingen en de tijdsbesteding aan onderhoud door de opdrachtgever is tot een minimum beperkt. Indien er toch onderhoudshandelingen zijn voor de opdrachtgever, worden deze gespecificeerd. Voor deze werkzaamheden is geen speciaal gereedschap of specialistische kennis noodzakelijk.	8,5	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.
Indien de voorschriften van de leverancier aangeven dat er onderhoud en keuring noodzakelijk is die de wens hierboven overstijgen, dan wordt dit onderhoud en keuring uitgevoerd door de inschrijver op de locatie van de opdrachtgever. De inschrijver geeft aan met welke frequentie dit onderhoud en deze keuringen uitgevoerd moet worden zodat voldaan wordt aan de eerste wens en hoe deze worden geregistreerd. Uitgangspunt voor het onderhoudsplan is het realiseren van een functionele inzetbaarheid gedurende minimaal 10 jaar.	8,5	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.

Beoordeling overige ontzorging	Waardering	Beoordeling
Draadloos op afstand uitlezen van het redgereedschap inclusief accu: 1. Draadloos van afstand al het redgereedschap (conditie redgereedschap en actuele en algehele status accu) kunnen uitlezen, zonder dat daarvoor op locatie van het redgereedschap een handeling moet worden verricht (zoals aansluiten op een laptop), onafhankelijk van de locatie waar het redgereedschap zich bevindt (binnen of buiten), en onafhankelijk van het VRBZO-netwerk. 4 punten. 2. Gelijk aan 1), maar wél afhankelijk van het VRBZO-netwerk: 1 punt aftrek. 3. Gelijk aan 1), maar alleen de algehele en actuele status van de accu is uitleesbaar, niet de conditie van het redgereedschap: 2 punten aftrek. 4. Gelijk aan 1), maar alleen de actuele status van de accu die op tool zit is uitleesbaar, de overige accu's niet: 1 punt aftrek.	4	
De inschrijver licht toe welke mogelijkheden er zijn voor het op afstand resetten of uitschakelen van redgereedschap	2,5	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.

De inschrijver licht toe of en hoe diefstalpreventie mogelijk is gemaakt in het ontwerp van het redgereedschap (10).	2,5	Waardering conform tabel paragraaf 9.1.
--	-----	---

VRBZO is bevoegd het gunningscriterium door inschrijver te laten verduidelijken. VRBZO is bevoegd de initiële score op het gunningscriterium na verduidelijking bij te stellen.

Gunningscriterium K4: Opleiding en kennisoverdracht

De inschrijver stelt een scholingsplan op, die tenminste wordt gekenmerkt door de volgende elementen:

- Scholing/Train de Trainer voor circa tien (10) kerninstructeurs van Opdrachtgever, zodat zij de overige instructeurs/gebruikers van Opdrachtgever kunnen instrueren voor het gebruik van het redgereedschap.
- Aan het eind van deze instructie zijn de deelnemers in staat het redgereedschap en eventuele extra functies/ toepassingen aan het overige personeel te instrueren.
- Bij uitlevering van het redgereedschap ten behoeve van de HV-voertuigen wordt specifiek voor deze gereedschappen instructiemomenten voor kerninstructeurs verzorgd door de inschrijver.

De inschrijver doet een voorstel voor de meest optimale invulling van de basisopleiding, inclusief periodieke bijscholing voor het redgereedschap voor zowel TS als HV. Dit betreft ook locatievoorkeuren, etc die ervoor zorgen dat enerzijds een optimale opleidingssetting wordt gecreëerd en anderzijds pragmatisch en realistisch blijft voor betreffende kerninstructeurs (denk aan reistijd etc).

Waardering conform tabel paragraaf 9.1.

VRBZO is bevoegd het gunningscriterium door inschrijver te laten verduidelijken. VRBZO is bevoegd de initiële score op het gunningscriterium na verduidelijking bij te stellen.

Het gunningscriterium K4 wordt integraal (dus niet afzonderlijk) beoordeeld door de beoordelaars.

Gunningscriterium [2]: Prijs

Voor gunningscriterium [2] (prijs) kan Inschrijver maximaal 20 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium [2] (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) te voegen.

P1: Aan de hand van dit prijzenblad wordt de prijs van een set redgereedschap (schaar, spreider, ram, accu-lader(3 posities), reserve accu (3x), ramsteun "hoek" en ramsteunen "crossraming" (2x)) voor de TS en opleiding ingediend.

P2: Aan de hand van dit prijzenblad wordt de prijs voor het onderhoud gedurende 10 jaar van set redgereedschap voor de TS ingediend.

P3: Aan de hand van dit prijzenblad wordt de prijs van een set accu aangedreven redgereedschap voor de HV en opleiding ingediend.

P4: Aan de hand van dit prijzenblad wordt de prijs van een set hydraulisch aangedreven redgereedschap voor de HV en opleiding ingediend

P5: Aan de hand van dit prijzenblad wordt de prijs voor het onderhoud gedurende 10 jaar van een set redgereedschap voor de HV ingediend.

Om ervoor te zorgen dat de financiële aanbidding binnen het beschikbare budget blijft zijn in de aanbesteding zogenaamde plafondbedragen opgenomen. Deze plafondbedragen geven de financiële grens van de opdrachtgever aan voor het betreffende onderdeel.

TS

Het betreffen de volgende plafondbedragen per set redgereedschap voor een TS:

- Aanschaf en opleiding per set redgereedschap voor een TS: € 18.500,00.
- Onderhoud per set gedurende 10 jaar: € 4.000,00.

HV

Voor het beoordelen van het redgereedschap voor een HV zijn twee zo reëel mogelijke fictieve sets samengesteld (complete set accu en een complete set hydrauliek) zodat wij tot een objectief vergelijk kunnen komen.

Het betreffen de volgende plafondbedragen per set redgereedschap voor een HV (accu):

- *HV – Accu*: beoordeling van de aanschaf en opleiding per set accu aangedreven redgereedschap voor een HV zoals nu gedefinieerd: €26.000,00.
- *HV – Hydrauliek*: beoordeling van de aanschaf en opleiding per set hydraulisch aangedreven redgereedschap voor een HV zoals nu gedefinieerd: €45.000,00.
- *HV – onderhoud*: beoordeling van het onderhoud per set redgereedschap voor een HV gedurende 10 jaar (accu + hydrauliek): €15.000,00.

Bij inschrijving vragen we om een actuele prijslijst van uw lijn hydraulisch en accu aangedreven redgereedschap geschikt voor een HV incl. accessoires, waarmee we bij benadering een minimaal kortingspercentage berekenen aan de hand van het verschil in prijs van artikelen in de aangeboden TS en HV set ten opzicht van de prijs in de prijslijst. Dit dient dan samen als basis voor de prijsafspraken/ onderhandelingen wanneer bekend wordt wat de eisen en wensen voor het redgereedschap van de HV worden.

Beoordeling:

P1 (TS): Aanschaf en opleiding per set redgereedschap voor de TS.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet:

- De maximale inschrijfprijs bedraagt € 18.500,00 en resulteert in 0 punten op het onderdeel prijs.
- De minimale inschrijfprijs bedraagt € 13.500,00 en resulteert in 13 punten op het onderdeel prijs.
- De tussenliggende waarden scoren naar evenredigheid.

P2 (TS): Onderhoud per set redgereedschap gedurende 10 jaar voor de TS.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet:

- De maximale inschrijfprijs bedraagt € 4.000,00 en resulteert in 0 punten op het onderdeel prijs.
- De minimale inschrijfprijs bedraagt € 2.250,00 en resulteert in 3 punten op het onderdeel prijs.
- De tussenliggende waarden scoren naar evenredigheid.

P3 (HV-accu): Aanschaf en opleiding per set redgereedschap voor de HV (accu).

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet:

- De maximale inschrijfprijs bedraagt € 26.000,00 en resulteert in 0 punten op het onderdeel prijs.
- De minimale inschrijfprijs bedraagt € 17.350,00 en resulteert in 1,5 punten op het onderdeel prijs.
- De tussenliggende waarden scoren naar evenredigheid.

P4 (HV-hydraulisch): Aanschaf en opleiding per set redgereedschap voor de HV (hydraulisch).

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet:

- De maximale inschrijfprijs bedraagt € 45.000,00 en resulteert in 0 punten op het onderdeel prijs.
- De minimale inschrijfprijs bedraagt € 25.000,00 en resulteert in 1,5 punten op het onderdeel prijs.
- De tussenliggende waarden scoren naar evenredigheid.

P5 (HV): Onderhoud per set redgereedschap gedurende 10 jaar voor de HV.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet:

- De maximale inschrijfprijs bedraagt € 15.000,00 en resulteert in 0 punten op het onderdeel prijs.
- De minimale inschrijfprijs bedraagt € 11.000,00 en resulteert in 1 punten op het onderdeel prijs.
- De tussenliggende waarden scoren naar evenredigheid.

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.

- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld van verschillende disciplines in de functies van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 4)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer/waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs (P1, P2, P3, P4 en P5) aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium Kwaliteit K1 gebruikerstest de hoogste score heeft behaald. Indien dan nog steeds twee of meerdere Inschrijvingen voor gunning in aanmerking komen dan wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op K3 Onderhoud en ontzorging. Indien dan nog steeds twee of meer inschrijvingen voor gunning in aanmerking komen dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenverklaring minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria
5	Prijzenblad
6	Certifica(a)t(en) EN 13204-2016
7	Actuele prijslijst van uw lijn hydraulisch en accu aangedreven redgereedschap geschikt voor een HV incl. accessoires

Na verzenden gunningsbeslissing, binnen 7 dagen, indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2 Lijst indicatieve aantallen Inruil

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 3 Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7 Programma van Eisen

1.	Algemene minimumeisen
1.1	Informatie (mondeling en schriftelijk) is in de Nederlandse taal.
1.2	Voor alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dient Inschrijver bij inschrijving een verklaring af te geven waaruit blijkt dat de aangeboden redgereedschappen voldoen aan de EN 13204 - 2016. De verklaring is afgegeven door een notified body. In de verklaring staan duidelijk minimaal merk, type e.d. aangegeven.
1.3	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dienen van hetzelfde merk te zijn.
1.4	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dienen van een ISO 9001 gecertificeerde fabrikant/leverancier te komen. Dit wordt aangetoond met een geldig ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig).
1.5	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dienen te voldoen aan de huidige wet- en regelgeving.
1.6	De aangeboden accu aangedreven redgereedschapset voor de TS (54 sets) bestaat uit: • 1 spreider incl. accu • 1 telescoopram incl. accu • 1 schaar incl. accu • 3 reserveaccu's • 3 laders / laadposities (230volt) • 1 Ramsteun "hoek" • 2 Ramsteun "cross ramming" De set dient geschikt te zijn voor een basis technische hulpverlening (THV³) zonder accuwissel, uitgaande van 'moderne voertuigen' van maximaal 10 jaar oud. Maatgevende voertuigtypes zijn bijvoorbeeld een BMW1, Golf6 of Volvo V50. Tevens is het gereedschap na inzet direct weer operationeel inzetbaar.
1.7a	De aangeboden set redgereedschap voor de HV (volledig accu aangedreven) bestaat uit:

³ Basis technische hulpverlening (THV), een tankautospuut (basiseenheid) dient de inzet "Personenauto met beknelling" als maatscenario van basisbrandweezorg zelfstandig af te kunnen handelen³. De tankautospuut overschrijdende incidenten, behoudens inzetten van het landelijk specialisme, worden met behulp van het HV-team afgehandeld. Een tankautospuut dient wel een aanvang te kunnen maken met de hulpverlening bij ernstiger ongevallen dan het eerdergenoemde maatscenario. Het gaat dan onder andere over klussen als: THV bij vrachtwagen- en bus ongevallen, bij spoorwegongeval, bij instorting, bij bijzondere beknelling en stabiliserend optreden bij OGS. De klussen THV bij auto op de kop en THV bij grote dieren in nood worden in principe afgehandeld met inzet van de tankautospuut. Op verzoek kan aanvullend het HV-team bij deze klussen worden ingezet. Acties die bij basis THV horen zijn: verkennen, veiligstellen, stabiliseren, (eenvoudige) redding/bevrijding en voorbereidingen voor opkomende eenheden zoals het HV-team.

1x Schaar

Knipkracht minimaal I
Minimale bekopening 165mm
Maximaal gewicht 19Kg

1x Spreider

Spreidkracht minimaal 42kN
Spreidafstand minimaal 510mm
Maximaal gewicht 17.3Kg

1x telescoopram 1

Maximale ingeschoven lengte 540mm
Minimale uitgeschoven lengte 790mm
Maximaal gewicht 17,2Kg

1x telescoopram 2

Maximale ingeschoven lengte 700mm
Minimale uitgeschoven lengte 1365mm
Maximaal gewicht 22,7Kg

6x accu (totaal incl. de accu's op de tools)
3x acculader / laadpositie

Waarden gemeten volgens EN 13204-2016.

De set moet geschikt zijn voor het maatscenario 'specialistische THV'⁴.

1.7b De aangeboden set redgereedschap voor de **HV (volledig hydraulisch aangedreven)** bestaat uit:

1x Schaar

Knipkracht minimaal K
Minimale bekopening 268mm
Maximaal gewicht 23.3Kg

1x Speider

Spreidkracht minimaal 62kN
Spreidafstand minimaal 660mm

⁴ Specialistische technische hulpverlening (THV), alle technische hulpverlening boven het basiszorgniveau. Hierbij wordt gedacht aan de inzet van meer of zwaardere gereedschappen in complexe of meervoudige situaties waarbij personen of dieren vastzitten of ingesloten zijn en waar de nodige vakkennis en ervaring bij nodig is om deze situaties op te heffen.

Maximaal gewicht 19.8Kg

1x Telescoopram 1

Maximale ingeschoven lengte 650mm

Minimale uitgeschoven lengte 1295mm

Minimale kracht 1^{ste} plunjer 231kN

Minimale kracht 2^{de} plunjer 111kN

Maximaal gewicht 20,7Kg

1x Telescoopram 2

Maximale ingeschoven lengte 530mm

Minimale uitgeschoven lengte 665mm

Minimale kracht 1ste plunjer 137kN

Maximaal gewicht 13Kg

4x Hydrauliek slangen voor het koppelen van de aangeboden hydraulische tools en pomp

Voorzien van een singel snelkoppeling systeem

Lengte 20m

Alle vier de slangen hebben een ander kleur

2x Hydrauliek pomp brandstof aangedreven

Geluidsarme uitvoering

Geschikt voor gebruik van twee tools gelijktijdig

Voldoende olie om beide rammen volledig te vullen en dan nog de schaar te bedienen.

Maximaal gewicht 25Kg

1x Minischaar

Waarden gemeten volgens EN 13204-2016.

De set moet geschikt zijn voor het maatscenario 'specialistische THV'⁵.

1.8 Redgereedschap HV: opdrachtgever kan ter zijner tijd (verwacht over minimaal één jaar of langer) een set samenstellen uit de catalogus van de inschrijver. Opdrachtgever krijgt gelegenheid om ook nieuwe producten te selecteren uit het assortiment van de inschrijver die nu nog niet zijn opgenomen in de catalogus, maar wel voldoen aan de vereisten (1.7a en 1.7b). Indien gewenst kan de opdrachtgever een mix kiezen tussen zowel accu- als hydraulisch gedreven en uit zwaarder en minder zwaar gereedschap.

1.9 Voor het redgereedschap worden uitsluitend corrosiebestendige materialen toegepast.

⁵ Specialistische technische hulpverlening (THV), alle technische hulpverlening boven het basiszorgniveau. Hierbij wordt gedacht aan de inzet van meer of zwaardere gereedschappen in complexe of meervoudige situaties waarbij personen of dieren vastzitten of ingesloten zijn en waar de nodige vakkennis en ervaring bij nodig is om deze situaties op te heffen.

	Toegestane uitzonderingen: • Schaarmessen • Spreider-tips • Beugel/handgreep mits deze zijn beschermd tegen corrosie
1.10	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen dienen in alle weersomstandigheden te functioneren. Waaronder wordt verstaan; zware regen/sneeuwval, temperaturen tussen –10 en 45 graden Celsius.
1.11	Voor de redgereedschappen en accu's geldt minimaal IP54. Inschrijver dient de conformiteit bij inschrijving aan te tonen met een certificaat van een notified body.
1.12	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen zijn met en zonder HV- of Blushandschoenen te bedienen. Het verwisselen van de accu kan met en zonder HV-handschoenen.
1.14	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen zijn voorzien van geïntegreerde LED-werkverlichting, gericht op het werkgebied.

2.	Minimumeisen garantie
2.1	Inschrijver biedt een nalever-garantie van minimaal vijftien (15) jaar op het aangeboden redgereedschap en alle onderdelen ingaande op de datum van aflevering.
2.2	Opdrachtgever kan zelf of als regiehouder (opdracht aan derde) het redgereedschap inbouwen in het voertuig met behoud van garantie.
2.3	Het onderhoud van het redgereedschap kan desgewenst door opdrachtgever zelf of als regiehouder (opdracht aan derde) worden uitgevoerd met behoud van garantie. Eventuele opleiding en certificering vindt plaats tegen een marktconforme prijs.
2.4	Alle aangeboden (accu aangedreven) redgereedschappen (zoals beschreven in eisen 1.6 en 1.7a en 1.7b) dienen een minimale fabrieksgarantie te hebben van drie (3) jaar vanaf uitlevering gereedschap. De garantie omvat het kosteloos vervangen van onderdelen en het verhelpen van defecten bij deugdelijk gebruik. Er worden geen voorrijkosten, arbeid en materiaal kosten etc. in rekening gebracht. Indien volgens Inschrijver geen beroep op de garantievoorzieningen kan worden gedaan ligt de bewijslast bij Inschrijver.
2.5	Bij gelijktijdig uitval van meerdere artikelen redgereedschap zorgt opdrachtnemer kosteloos binnen enkele werkdagen voor vervangend gelijkwaardig redgereedschap op locatie. Indien het uitval niet te verwijten is aan de opdrachtnemer, geldt hiervoor een maximum van twee apparaten van hetzelfde type die gelijktijdig defect zijn en derhalve kosteloos (tijdelijk) worden vervangen door de opdrachtnemer. Opdrachtgever zal hier alleen gebruik van maken als de gelijktijdige uitval niet vanuit de eigen reservevoorraad kan worden opgelost.

3.	Minimumeisen voertuigladers en accu's
----	---------------------------------------

3.1	De bevestiging van de accu's op de tools en op de voertuigladers moet zonder extra hulpmiddelen dusdanig zijn, dat deze niet onbedoeld losraken tijdens verkeersdeelname conform hiervoor geldende normering.
3.2	De door Inschrijver aangeboden voertuiglader dient de in de lader geplaatste accu te beschermen tegen beschadiging van de accu door "overladen". (Het permanent onder lading staan van de apparatuur.)
3.3	Na onderbreking van de stroomtoevoer dient de lader de laadcycli te vervolgen vanaf het punt van voor de onderbreking.
3.4	De accu is bij bevestiging aan het redgereedschap voldoende beschermd tegen het mogelijk afbreken of uitvallen tijdens gebruik en transport.
3.5	De accu's dienen uitwisselbaar te zijn met al het aangeboden gereedschap, zowel nieuw als gerevitaliseerd.
3.6	Indien de accu's of andere onderdelen doorontwikkeld worden dienen deze zonder meerprijs compatibel te zijn met de reeds geleverde accu aangedreven redgereedschappen.
3.7	Op de accu / het gereedschap is de status van het accuniveau zichtbaar voor de gebruiker.
3.8	Alle aangeboden accu aangedreven redgereedschappen moeten per accu (binnen de garantieperiode) een minimale inzetcapaciteit hebben van 20 minuten bij vollast met een Li-ion accu met een minimale accucapaciteit van 5.0 Ah.
3.9	De accu is bij levering aantoonbaar niet ouder dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de productiedatum. De productiedatum is afleesbaar op de accu of zichtbaar bij uitlezen van de accu.
3.10	De accu is direct op of in het redgereedschap geplaatst en kan eenvoudig, zonder gereedschap worden verwisseld, ook als HV-handschoenen worden gedragen.
3.11	De accu's hebben een minimale volledige laadcycli van 500 keer. Een volledige laadcycli is uitgedrukt in het aantal Ampères/h van volledig leeg tot volledig geladen en wordt niet beïnvloed door het aantal laadmomenten en onderbrekingen hiervan. De inschrijver omschrijft hoe dit gemonitord en gerapporteerd wordt. Accu's die binnen de termijn van 500 laadcycli "end of life zijn"* worden kosteloos door opdrachtnemer vervangen. Deze regeling vervalt als de levensduur van de accu 10 jaar of meer is. *Definitie "end of life": minder dan 60% van oorspronkelijke accucapaciteit.

4.	Redgereedschap TS
4.1	Spreider: Spreidwijdte: Minimaal 700 mm. Aanvang kracht: 40KN (gemeten 25 mm vanaf top van de spreidarm in gesloten toestand). Gewicht: Maximaal gewicht 22 kg (inclusief accu).

Waarden gemeten volgens EN13204-2016.

- 4.2 **Spreider:** de spreidwijdte van de spreider moet afgestemd zijn op de ram. Deze moet dusdanig zijn dat bij maximale spreiding van spreider voldoende ruimte is om de Ram in minimale lengte te positioneren.
- 4.3 **Schaar:**
Mes opening: Mes opening minimaal 165 mm.
Knipcapaciteit: Minimaal 1J, 2K 3K 4K 5K.
Gewicht: Maximaal 24 kg (inclusief accu).
Waarden gemeten volgens EN 13204-2016.
- 4.4 **Ram:**
Lengte: Ingeschoven lengte is maximaal 630mm. Uitgeschoven lengte is minimaal 1300mm. De telescoopram dient uit één geheel te bestaan.
Kracht: 1ste plunjer minimaal 105KN. 2e plunjer minimaal 59KN.
Gewicht: Maximaal 22 kg (inclusief accu).
Waarden gemeten volgens EN 13204-2016.
- 4.5 Ramsteunen ("Hoek" en "Cross Ramming") zijn geschikt voor de kracht die de aangeboden ram kan leveren.
De ramsteun "hoek" is de steun voor de hoek van de dorpel en de B-stijl. De ramsteun "Cross Ramming" is bedoeld voor cross ramming.
- 4.6 Alle onderdelen uit 1.6 kunnen optioneel afgenomen worden.

5.	Redgereedschap HV
5.1	Zoals benoemd in eis 1.8 behoudt opdrachtgever het recht te kiezen uit de catalogus uit gereedschap die geschikt is voor het maatscenario specialistische THV. Inschrijver specificeert per aangeboden gereedschap helder de capaciteit/kracht, het gewicht, maten, testwaarden conform EN 13204-2016 en het bereik.
5.2	De bediening van al het HV-redgereedschap moet werken conform dezelfde gebruiksprincipes als de bediening van het accu-gedreven TS redgereedschap. Bediening moet dusdanig zijn dat gebruiker blindelings kan wisselen tussen HV- en TS-redgereedschap.
5.3	De inschrijver levert een lijst aan van accessoires (verleng- en koppelstukken en attributen) die te combineren zijn met de Ram en geeft aan hoe deze (potentieel) kunnen bijdragen aan een THV-inzet conform Maatscenario Specialistische THV (zie 1.7a en 1.7b).

6.	Minimumeisen Onderhoud, reparaties, keuringen en inspecties en monitoring
----	---

6.1	Onderhoud uit te voeren door Opdrachtgever omvat niet meer dan: • na gebruik; uitwendig reinigen en afdrogen en eenvoudige visuele controle door de gebruiker. • na gebruik onder water: tevens gereedschap doorspoelen.. Voor deze werkzaamheden is geen speciaal gereedschap of specialistische kennis noodzakelijk.
6.2	Indien de voorschriften van de leverancier aangeven dat er onderhoud en keuring noodzakelijk is die de eis hierboven overstijgen, dan wordt dit onderhoud en keuring uitgevoerd door de opdrachtnemer op de locatie van de opdrachtgever.
6.3	Op basis van de instructie en het onderhoud en keuring volgens de voorschriften van de leverancier garandeert de inschrijver tot minimaal 10 jaar na levering per redgereedschap de functionele inzetbaarheid en hiermee te voldoen aan alle op het redgereedschap van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
6.4	Na uitvoering van ieder onderhoud en/of keuring door de opdrachtnemer ontvangt de opdrachtgever hiervan een digitale rapportage of de opdrachtnemer geeft de opdrachtgever toegang tot een digitale omgeving waarin deze gegevens zijn terug te vinden. Inschrijver kan digitale gegevens in door opdrachtgever gedefinieerde formats aanleveren zodat deze moeiteloos kunnen worden vastgelegd in Ultimo. Ook is het mogelijk dat opdrachtnemer rechtstreeks of via een koppeling in Ultimo account van VRBZO gegevens verwerkt. In de digitale rapportage is minimaal opgenomen per gereedschap: • het serienummer • welk onderhoud is op welk moment uitgevoerd • wat was het resultaat van het onderhoud • welke onderdelen zijn vervangen.
6.5	De algehele en actuele status van de accu van het redgereedschap is uitleesbaar door opdrachtgever.
6.6	Periodieke keuringen worden dusdanig ingepland dat de uitwisselbaarheid van redgereedschap geborgd blijft (redgereedschap hebben dezelfde einddatum voor keuring), bijvoorbeeld middels het uitvoeren van alle keuringen binnen dezelfde maand.

7.	Minimumeisen Opleiding
7.1	Inschrijver levert bijbehorende instructie- en opleidingsmaterialen van elk geleverde type redgereedschap (bijv. digitale afbeeldingen en handleidingen van het aangeboden redgereedschap) digitaal aan. In dit voorschrift (werkinstructie) moeten de toegestane handelingen/methoden en middelen zijn opgenomen. • Deze afbeeldingen/handleidingen zijn van een bestandsformat wat door Opdrachtgever te bewerken is en te gebruiken (in de elektronische leeromgeving van Opdrachtgever). • Hiervoor geldt een levertijd van twee (2) weken na indicatieve ingangsdatum van de overeenkomst. Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever vervolgens kosteloos continu (bij updates of wijzigingen) in opleidingsmiddelen zoals, presentaties, filmpjes of animaties welke in de elektronische leeromgeving van Opdrachtgever kunnen worden toegepast.

- 7.2 De inschrijver biedt scholing/Train de Trainer aan voor circa tien (10) kerninstructeurs, binnen twee (2) maanden na contractering, in overleg om de opdrachtgever. Tijdens scholingsmomenten mag opdrachtgever de eigen kerninstructeurs filmen in praktijksituaties ten behoeve van het creëren van eigen, voor de gebruikers herkenbare oefencontent.

8.	Minimumeisen levering
8.1	De inschrijver garandeert leverbaarheid vanaf maand 1 (mei 2023) van een eerste volledige set redgereedschap TS. Dit in verband met het inbouwen van het redgereedschap in de TS-en. Vervolgleveringen van het TS redgereedschap gebeuren in kleine batches, gespreid over de jaren 2023 en 2024. De exacte omvang van de batches en de frequentie gebeurt altijd in afstemming met de opdrachtgever. Ter indicatie geldt een gemiddelde batch van vijf (5) sets en een frequentie van vier (4) weken. Aanvullende leveringen kunnen ook per stuk of set gedaan, in afstemming met de opdrachtgever.
8.2	Inschrijver kan voorzien in de levering van (alle benodigde onderdelen van) het te leveren materiaal. Inschrijver heeft een eigen serviceorganisatie ingericht en kan de volledige afhandeling van een bestelling voor zijn rekening nemen.
8.3	Alle leveringen franco op door opdrachtgever aangewezen locatie. De levertijd en leverdag dienen altijd afgestemd te worden met de contactpersoon.
8.4	Inschrijver is op basis van het besluit beheer verpakkingen 2014 (EU-richtlijn 94/62/EG) verantwoordelijk voor het terugnemen (zonder additionele kosten) van de verpakkingsmaterialen.
8.5	Inschrijver gebruikt verpakkingsmaterialen die gemakkelijk hergebruikt kunnen worden, eventueel in de vorm van retourverpakkingen of qua samenstelling uitsluitend gemaakt van papier en karton waardoor recycling eenvoudig te realiseren is;

Bijlage 8 Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in het beschrijvend document en in het bijzonder de in bijlage 7 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen, evenals eventuele aanvullende eisen middels een nota van inlichtingen, en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Uitwerking K1 – Gebruikerstest

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 10 Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 11 Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 12 Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rehtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	