



Belastingdienst

SELECTIELEIDRAAD

Niet-openbare Europese Aanbesteding

“Leveren en onderhouden Mobiele X-Ray Containerscans”

Aanbestedende dienst:

- Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst in opdracht van Douane Nederland.

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC22-668
Datum : 31 mei 2023

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Aanbestedende dienst	5
1.2.	Doel aanbesteding	6
1.3.	Sancties Rusland	6
1.4.	Aanbesteding via TenderNed	6
1.5.	Leeswijzer	7
2.	Opdrachtbeschrijving	8
2.1.	Beschrijving van de Opdracht	8
2.1.1.	Aanleiding	8
2.1.2.	Aard en inhoud van de opdracht	8
2.1.3.	Opdrachtnemer	11
2.1.4.	Omvang	12
2.1.5.	Duur Opdracht	12
2.2.	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	13
2.3.	Percelen	13
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1.	Uitsluitingsgronden	14
3.2.	Geschiktheidseisen	14
3.2.1.	Beroeps-en handelsregister	15
3.2.2.	Financiële en economische draagkracht	15
3.2.3.	Kerncompetenties	16
3.2.3.1.	Stralingsdeskundigheid	17
3.3.	Verificatie en bewijsstukken	17
4.	Selectie	18
4.1.	Selectiefase	18
4.2.	Selectiecriteria	18
4.2.1.	Selectie criterium 1: ISO 9001-certificaat (kwaliteitsmanagement)	18
4.2.2.	Selectie criterium 2: ISO 14001-certificaat (milieumanagementsysteem)	18
4.2.3.	Selectie criterium 3: ISO 27001-certificaat (informatiebeveiliging)	19
4.1.	Beoordeling	19
4.2.	Gunningsfase	19
5.	Wijze van aanmelden en Vormvereisten	20
5.1.	Wijze van indienen Verzoek tot deelneming	20
5.1.1.	Zelfstandig	20
5.1.2.	Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	20
5.1.3.	Hoofdaannemer	21
5.1.4.	Meerdere maatschappijen binnen een groep	22
5.2.	Vormvereisten	22
5.3.	TenderNed	23
6.	Procedure	24

6.1.	Wettelijk kader	24
6.2.	Planning	24
6.3.	Inlichtingen.....	24
6.4.	Geheimhouding	25
6.5.	Opening van de Verzoek tot deelneming	25
6.6.	Beoordeling Verzoek tot deelneming	25
6.7.	Gelijke stand.....	26
6.8.	Selectiebeslissing en rechtsbescherming	26
6.9.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	26
6.9.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	26
6.9.2.	Contactgegevens klachtafhandeling	27
6.9.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	27
6.10.	Niet selecteren	28
7.	Begrippenlijst	29

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage A	ARIV - 2018
Bijlage B	ARVODI 2018
Bijlage C	Business etiquette - Engels
Bijlage D	Business etiquette - Nederlands
Bijlage E	Gedragscode integriteit Rijk

Invullen en bijvoegen in Tenderned bij Verzoek tot deelneming	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Financiële en economische draagkracht (FED) formulier
Bijlage 3	Referentieformulier
Bijlage 4	Verklaring Stralingsdeskundigheid
Bijlage 5	Holdingverklaring
Bijlage 6	Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (indien van toepassing)
Bijlage 7	Verklaring inzake onderaanneming (indien van toepassing)
Bijlage 8	Verklaring Rusland
Bijlage 9	Antwoordformulier Selectiecriteria
Bijlage 10	Integriteit- en geheimhoudingsverklaring

Invullen en bijvoegen bij verificatie (geselecteerde Gegadigden)	
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldecontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
Overige bij te voegen documenten bij verificatie (geselecteerde Gegadigden): - Kopie certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige maatregelen; - Kopie certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige maatregelen; - Kopie certificaat ISO 27001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige maatregelen - Indien van toepassing – Bijlage 6 verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch of financieel. - Indien van toepassing – Bijlage 7 verklaring inzake onderaanneming.	

1. Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad in het kader van de Niet-openbare Europese aanbesteding 'Leveren en Onderhouden Mobiele X-Ray Containerscans' ten behoeve van Douane Nederland.

De Niet-openbare procedure is een Europese aanbestedingsprocedure in twee rondes. In deze eerste ronde kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende dienst laat een vooraf vastgesteld aantal Gegadigden per perceel door naar de tweede ronde - de eigenlijke Inschrijving. Selectie geschiedt op basis van het Verzoek tot deelneming, gunning geschiedt op basis van de Inschrijving.

De Aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen voor deze Aanbesteding. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

Deze selectieleidraad bevat onder meer een beschrijving van de selectieprocedure volgens welke u een Verzoek tot deelneming aan deze opdracht kunt indienen. De procedure wordt beheerst door de in Nederland toepasselijke aanbestedingsregelgeving die een uitwerking vormt van de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Belastingdienst.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie van Financiën heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD).

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

Douane

Het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) besteedt deze opdracht aan namens de Douane Nederland.

Douane Nederland valt als zelfstandig directoraat-generaal onder het ministerie van Financiën. De Douane is belast met het toezicht houden op de in-, uit- en doorvoer van goederen.

Nederland is een spil in de wereldwijde handel en logistiek. Ongeveer 30% van alle goederen bestemd voor de Europese Unie komt hieraan, door de lucht en over zee. Omgekeerd gaan vanuit de Nederlandse zeehavens en luchthavens enorme hoeveelheden vracht de wereld over. De Douane regisseert het overheidstoezicht op die EU-grensoverschrijdende goederenstromen.

De opdracht van de Nederlandse Douane bestaat uit de zogenaamde ABC-doelen:

- Afdracht: zorgen dat opbrengsten aan invoerrechten en belastingen zo juist, tijdig en volledig mogelijk zijn;

- Beschermen: de samenleving zo goed mogelijk beschermen tegen onveilige en ongewenste goederen;
- Concurrentiepositie: bijdragen aan het versterken van de concurrentiepositie van Nederland en de Europese Unie.

Voor meer informatie zie <https://www.belastingdienst.nl/douane>.

1.2. Doel aanbesteding

Deze aanbesteding bestaat uit 2 percelen, namelijk:

Perceel A

Het doel van perceel A is om één (1) Opdrachtnemer te contracteren voor het leveren en onderhouden van vier (4) Mobiele X-Ray Containerscans, voorzien van *transmissie X-Ray technologie*.

Perceel B

Het doel van perceel B is om één (1) Opdrachtnemer te contracteren voor het leveren en onderhouden van één (1) Mobiele X-Ray Containerscan, voorzien van *transmissie X-Ray en Backscatter X-Ray technologie*.

1.3. Sancties Rusland

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen" van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat," kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.¹

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de (raam)overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, Bijlage 8, bij het Verzoek tot deelneming toevoegt. Als Gegadigde een Russische partij is, of indien blijkt dat Gegadigde een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de (raam)overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft Opdrachtgever de keuze de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Gegadigde naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/sanctieloket-rusland).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

1.4. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

¹ https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-04/circulaire_nieuw_sanctiepakket_rusland_heeft_gevolgen_voor_overheidsaanbestedingen_14april2022.pdf

Dit betekent dat Verzoeken tot deelneming alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

1.5. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de omschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke eisen aan Gegadigden zijn gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de selectiecriteria, selectiemethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van indienen van een Verzoek tot deelneming en Vormvereisten.
- Hoofdstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen. In de Gunningsleidraad wordt de opdracht uitgebreider omschreven.

Met het oog op veiligheid en integriteit van de processen en informatie over de Douane verstrekt de Aanbestedende dienst in de selectiefase enkel die informatie die naar haar oordeel essentieel zijn voor geïnteresseerde ondernemers om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

In de gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden, na rechtsgeldige ondertekening van de integriteits- en geheimhoudingsverklaring, nadere informatie waaronder de Gunningsleidraad met bijlagen.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

2.1.1. Aanleiding

Ongeveer 30% van alle goederen die de Europese Unie binnenkomen of verlaten worden aan- en afgevoerd via de Nederlandse Mainports, zeehaven van Rotterdam en luchthaven Schiphol Amsterdam. Door de toenemende intensivering van het aantal controles op binnenkomende en uitgaande goederen op verschillende locaties in Nederland, heeft Douane Nederland behoefte om naast vervanging ook het aantal Mobiele X-Ray Containerscans uit te breiden. Tevens heeft Douane Nederland te maken met steeds veranderende omstandigheden, zoals verandering van smokkelmethoden, uithalers etc. Dit noodzaakt Douane Nederland om de aan te schaffen scanapparatuur flexibel te kunnen inzetten in verschillende omstandigheden.

Douane Nederland beschikt over zes (6) Mobiele X-Ray Containerscans. Douane moet drie (3) van de huidige Mobiele X-Ray Containerscans, die aan het einde van de economische levensduur zijn, gaan vervangen en wil daarnaast twee (2) extra Mobiele X-Ray Containerscans aanschaffen.

2.1.2. Aard en inhoud van de opdracht

2.1.2.1. Perceel A

Levering:

De levering perceel A van de Mobiele X-Ray Containerscans en daarmee de opdracht, omvat in ieder geval maar niet uitsluitend het volgende:

- Het leveren van vier (4) Mobiele X-Ray Containerscans, voorzien van transmissie X-Ray technologie, geschikt voor gebruik op de openbare weg binnen Nederland, waarin de complete scanfaciliteit(en) moeten zijn ondergebracht;
- De genoemde apparatuur moet operationeel kunnen worden ingezet in verschillende soorten modus operandi, zoals: Standalone, Portal mode, Remote. Scanbeelden moeten zowel in de Mobiele X-Ray Containerscans als centraal kunnen worden uitgelezen;
- Het leveren van infrarood of soortgelijke apparatuur voor het afzetten en bewaken van de veiligheidszone;
- Het leveren van camera's voor het uitlezen van container nummers en/of kentekens;
- Het leveren van software/ programmatuur voor dossiervorming op basis van container- of voertuigregistratienummer;
- Het inrichten van werkplekken voor analisten en operator;
- Een complete Nederlandstalige opleiding en praktijkinstructie voor de betrokken medewerkers van Douane Nederland;
- De garantie op alle onderdelen is minimaal 1 jaar;

- De vier (4) Mobiele X-Ray Containerscans dienen uiterlijk 01 juni 2025 te worden opgeleverd en geaccepteerd;
- Een integrale Acceptatietest maakt deel uit van de oplevering en wordt uitgevoerd conform het Programma van Eisen welke in de Gunningsleidraad verder zal worden uitgewerkt.
- Op de leveringsovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing, zie bijlage A.

De intentie is om de overeenkomst voor de leveringen medio januari 2024 van kracht te laten worden. Nadere uitwerking van de levering zal in de Gunningsleidraad worden uitgewerkt.

Onderhoud:

Het 'lifetime' preventief en correctief onderhouden van de geleverde Mobiele X-Ray Containerscans.

Met 'lifetime' wordt bedoeld de technische levensduur, van minimaal 10 jaar, van een Mobiele X-Ray Containerscan. De technische levensduur van de Mobiele X-Ray Containerscan gaat in op moment van levering en acceptatie door Opdrachtgever en eindigt op het moment dat Opdrachtgever de Mobiele X-Ray Containerscan, na eventueel een verlenging, niet meer zal inzetten.

Het 'lifetime' onderhoud omvat in ieder geval maar niet uitsluitend de volgende:

- Preventief en correctief onderhoud van de X-Ray apparatuur, het voertuig en alle overige apparatuur, zowel voor als na het minimaal eerste garantie jaar;
- Onderhoud wordt zodanig gepleegd dat het beschikbaarheidspercentage van de Mobiele X-Ray Containerscans 98% bedraagt.
- Leveren van nodige Updates aan de Mobiele X-Ray Containerscans. Onder Update wordt verstaan, het bijwerken van het geleverde ter behoud van tenminste de functionaliteiten en prestatiemogelijkheden zoals die bij acceptatie van levering bestonden.
- Beschikbaarheid van technische ondersteuning in geval van incidenten, haperingen en defecten die zich voordoen, nader te specificeren in een SLA of vergelijkbaar werkdocument.
- De looptijd van de onderhoudsovereenkomst bedraagt tien (10) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden van maximaal drie (3) x één (1) jaar. Totaal maximaal 13 jaar. De Aanbestedende dienst dient uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan de einddatum van de lopende contractperiode aan te geven of van de optie tot verlengen gebruik wordt gemaakt.
- De looptijd van de onderhoudsovereenkomst van maximaal 13 jaar is gebaseerd op de technische levensduur van de vrachtwagen en de (high-end) technologie van de Mobiele X-Ray Containerscan. Er wordt verwacht dat met minimale aanpassing in correctief en preventief onderhoud de Mobiele X-Ray Containerscan maximaal 13 jaar mee zouden kunnen.
- Op deze Onderhoudsovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI- 2018) van toepassing, zie bijlage B.

De intentie is om de overeenkomst voor het onderhoud na acceptatie van de Mobiele X-Ray Containerscans van kracht te laten worden. Nadere uitwerking van het onderhoud zal in de Gunningsleidraad worden uitgewerkt.

2.1.2.2. Perceel B

Levering:

De levering perceel B van de Mobiele X-Ray Containerscan en daarmee de opdracht, omvat in ieder geval maar niet uitsluitend het volgende:

- Het leveren van één (1) Mobiele X-Ray Containerscan, voorzien van transmissie X-Ray en Backscatter X-Ray technologie, geschikt voor gebruik op de openbare weg binnen Nederland, waarin de complete scanfaciliteit(en) moeten zijn ondergebracht;
- De genoemde apparatuur moet operationeel kunnen worden ingezet in verschillende soorten modus operandi, zoals: Standalone, Portal mode, Remote. Scanbeelden moeten zowel in de Mobiele X-Ray Containerscan als centraal kunnen worden uitgelezen;
- Het leveren van infrarood of soortgelijke apparatuur voor het afzetten en bewaken van de veiligheidszone;
- Het leveren van camera's voor het uitlezen van container nummers en/of kentekens;
- Levering van software/ programmatuur voor dossiervorming op basis van containers- of voertuigregistratienummer;
- Het inrichten van werkplekken voor analisten en operator;
- Een complete Nederlandstalige opleiding en praktijkinstructie voor de betrokken medewerkers van Douane Nederland.
- De garantie op alle onderdelen is minimaal 1 jaar;
- De Mobiele X-Ray Containerscan dient uiterlijk 01 juni 2025 te worden opgeleverd en geaccepteerd;
- Een integrale Acceptatietest maakt deel uit van de acceptatie en wordt uitgevoerd conform het Programma van Eisen welke in de Gunningsleidraad verder zal worden uitgewerkt.
- Op de leveringsovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing, zie bijlage A.

De intentie is om de overeenkomst voor de leveringen medio januari 2024 van kracht te laten worden. Nadere uitwerking van de levering zal in de Gunningsleidraad worden uitgewerkt.

Onderhoud:

Het 'lifetime' preventief en correctief onderhouden van de geleverde Mobiele X-Ray Containerscan.

Met 'lifetime' wordt bedoeld de technische levensduur, van minimaal 10 jaar, van een Mobiele X-Ray Containerscan. De technische levensduur van de Mobiele X-Ray Containerscan gaat in op moment van levering en acceptatie door Opdrachtgever en eindigt op het moment dat Opdrachtgever de Mobiele X-Ray Containerscan, na eventueel een verlenging, niet meer zal inzetten.

Het 'lifetime' onderhoud omvat in ieder geval maar niet uitsluitend de volgende:

- Preventief en correctief onderhoud van de X-Ray apparatuur, het voertuig en alle overige apparatuur, zowel voor als na het minimaal eerste garantie jaar;
- Onderhoud wordt zodanig gepleegd dat het beschikbaarheidspercentage van de Mobiele X-Ray Containerscan 98% bedraagt.
- Leveren van nodige Updates aan de Mobiele X-Ray Containerscan. Onder Update wordt verstaan, het bijwerken van het geleverde ter behoud van tenminste de functionaliteiten en prestatiemogelijkheden zoals die bij acceptatie van levering bestonden.
- Beschikbaarheid van technische ondersteuning in geval van incidenten, haperingen en defecten die zich voordoen, nader te specificeren in een SLA of vergelijkbaar werkdocument.
- De looptijd van de onderhoudsovereenkomst bedraagt tien (10) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden van maximaal drie (3) x één (1) jaar. Totaal maximaal 13 jaar. De Aanbestedende dienst dient uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan de einddatum van de lopende contractperiode aan te geven of van de optie tot verlengen gebruik wordt gemaakt.
- De looptijd van de onderhoudsovereenkomst van maximaal 13 jaar is gebaseerd op de technische levensduur van de vrachtwagen en de (high-end) technologie van de Mobiele X-Ray Containerscan. Er wordt verwacht dat met minimale aanpassing in correctief en

- preventief onderhoud de Mobiele X-Ray Containerscan maximaal 13 jaar mee zou kunnen.
- Op deze Onderhoudsovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI- 2018) van toepassing, zie bijlage B.

De intentie is om de overeenkomst voor het onderhoud na acceptatie van de Mobiele X-Ray Containerscan van kracht te laten worden. Nadere uitwerking van het onderhoud zal in de Gunningsleidraad worden uitgewerkt.

2.1.3. Opdrachtnemer

Perceel A en B

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die:

- Opdrachtgever voorziet van advies, indien gevraagd, en ongevraagd;
- aandacht heeft voor kwaliteitsaspecten in de dienstverlening;
- bijdraagt aan de overheidsdoelstellingen op het gebied van milieu en duurzaamheid;
- begrijpt dat informatiebeveiliging een belangrijke rol zal spelen bij de dienstverlening en zich daar rekenschap van geeft.

De opdrachtbeschrijving van de percelen wordt nader uitgewerkt in de tweede ronde van deze aanbestedingsprocedure.

Verder zal onder andere als uitvoeringseis worden opgenomen dat van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze bij de start van de overeenkomst dan wel uiterlijk binnen een periode van twaalf (12) maanden na deze start:

- a) een *ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagement systeem* zal hebben behaald dan wel een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem.

Indien geen (ISO of gelijkwaardig) certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan minimaal de volgende onderdelen:

- visie op kwaliteitszorg;
- kwaliteitszorgsystemen;
- procedure voor behandeling van afwijkingen;
- procedure voor de afhandeling van klachten;
- methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

- b) een *ISO 27001 gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem* zal hebben behaald dan wel een gelijkwaardig gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2020 norm.

De Opdrachtnemer dient, naast het geldende certificaat van de certificerende instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet, dan ook onderbouwd toe te kunnen lichten op welke punten en in welke mate het systeem voor informatiebeveiliging overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2020 systeem. In geval van afwijkingen dient door Opdrachtnemer, op één (1) A4, te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is.

Het is daarbij ook toegestaan in plaats van een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem een eigen informatiebeveiligingssysteem te hebben of te

realiseren dat vergelijkbaar is aan 27001:2020. Hieraan kunnen door de Aanbestedende Dienst voorwaarden worden verbonden.

- c) een *ISO 14001 gecertificeerd milieumanagement systeem* zal hebben behaald dan wel een daaraan gelijkwaardig milieusysteem.

Indien geen (ISO of gelijkwaardig) certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven waarin Opdrachtnemer aangeeft hoe zij continue bijdragen aan het verbeteren van milieuprestatie en duurzaamheid. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan minimaal het volgende:

- Hoe u procesmatig milieurisico's kunt beheersen en indien mogelijk voorkomen. Deze beschrijving is conform de hoofdstukken van de ISO 14001 certificaat.
- In geval van afwijkingen dient door Opdrachtnemer, op één (1) A4, te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is.

2.1.4. Omvang

Perceel A

Het budget voor het leveren van alle vier (4) Mobiele X-Ray Containerscans, voorzien van transmissie X-Ray technologie is maximaal € 8.000.000, - exclusief BTW en het budget voor onderhoud is voor tien (10) jaar maximaal € 3.500.000, - exclusief BTW.

Perceel B

Het budget voor het leveren één (1) Mobiele X-Ray Containerscan, voorzien van transmissie X-Ray en Backscatter X-Ray technologie is maximaal € 2.500.000, - exclusief BTW en het budget voor onderhoud is voor tien (10) jaar maximaal € 1.000.000, - exclusief BTW.

2.1.5. Duur Opdracht

Perceel A en B

De overeenkomst bestaat uit twee (2) delen:

1. Leveringsovereenkomst, waarbij de integrale acceptatie dient te geschieden vóór 01 juni 2025 en waarbij een garantietermijn van één (1) jaar wordt verleend gerekend vanaf integrale acceptatie. Datum aanvang uitvoering leveringsovereenkomst zal na de gunning in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden bepaald.
2. Onderhoudsovereenkomst gaat in vanaf het moment van integrale acceptatie. De overeenkomst heeft een 'Lifetime' duur. De initiële looptijd heeft een duur van tien (10) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden van maximaal drie (3) x één (1) jaar. In totaal maximaal 13 jaar. De Opdrachtgever zal uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan de einddatum van de Onderhoudsovereenkomst aangeven of van de verlengingsmogelijkheid gebruik wordt gemaakt.

De concept Leveringsovereenkomst en de concept Onderhoudsovereenkomst zullen bij de Gunningsleidraad worden toegevoegd.

2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee (2) percelen. Gegadigden kunnen voor beide percelen inschrijven.

Perceel A:

Omvat het leveren van vier (4) Mobiele X-Ray Containerscans voorzien van transmissie X-Ray technologie. Deze Opdracht leent zich niet voor de opdeling in nog meer percelen en wel om de volgende redenen:

- Het is voor de Opdrachtgever vanuit bedrijfsvoeringperspectief van essentieel belang om medewerkers flexibel te kunnen inzetten. Dezelfde type Mobiele X-Ray containerscans draagt bij aan het flexibel kunnen inzetten van medewerkers.
- Splitsing van de Opdracht in meerdere percelen draagt bij aan meer administratieve lasten bij Opdrachtnemer en vergroot mogelijke risico's mede als gevolg van communicatieschakels tussen partijen onderling en bij Opdrachtgever.
- Gelet op de organisatie van de relevante markt van de aan te besteden Levering en diensten (onderhoud) en de grootte van de Opdracht, is het onderscheiden van percelen niet opportuun. Het niet-opdelen leidt tot besparing van geld en een grotere efficiency voor Opdrachtnemer als Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer kan schaalvoordeel behalen nu Opdrachtgever meer inkoopt van hetzelfde.

Perceel B:

Omvat het leveren van één (1) Mobiele X-Ray Containerscan voorzien van transmissie X-Ray en Backscatter X-Ray technologie. Nadere motivering is derhalve niet nodig.

2.3. Percelen

Voor zowel perceel A als perceel B wenst de Aanbestedende dienst de overeenkomst aan één Inschrijver te gunnen.

Het is mogelijk om voor beide percelen een Inschrijving te doen. Er is geen beperking aan het aantal percelen dat u gegund kunt krijgen, hetgeen betekent dat een Inschrijver beide percelen gegund kan krijgen.

Indien u zich voor meerdere percelen aanmeldt, in dezelfde of in een andere hoedanigheid zoals bedoeld in Hoofdstuk 5.1, dan geldt per perceel Hoofdstuk 3 en Hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gelden voor zowel perceel A als perceel B, tenzij expliciet anders aangegeven.

3.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel het waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, (hierna ook: UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor selectie (en uiteindelijk gunning van de Opdracht) zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen, ondertekenen en indienen van het UEA. Bij de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Hierbij passen wij het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde Gegadigde(n).

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming;
- Een kopie van het uittreksel uit het handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming;
- Andere bewijsstukken bij facultatieve Uitsluitingsgronden die van toepassing worden verklaard.

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u aanmeldt als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de ook betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

3.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor selectie en eventueel gunning van de overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen

van het UEA, tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Bij de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd genoemde bewijsstukken te overleggen.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.2.1. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA in bijlage 1 verklaart Gegadigde met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.2.2. Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst stelt in deze aanbesteding minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf ten aanzien van de kengetallen. De financiële en economische draagkracht (FED) wordt op basis van de volgende kengetallen vastgesteld:

- Kengetal solvabiliteit;
- Kengetal rentabiliteit;
- Kengetal liquiditeit.

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: 2019 = 1; 2020 = 1; 2021 = 1. Als meest recente boekjaar geldt 2021. Gegadigden die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten het boekjaar 2020/2021 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.

Voor een toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de Financiële- en economische draagkracht (FED) tot stand komen, wordt verwezen naar Bijlage 2, FED-formulier, tabblad "Berekening Kengetallen".

FED-EIS:

Gegadigde dient een totaal van minimaal 4 punten te behalen onder de volgende voorwaarden:

- Voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden;
- Voor rentabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, met dien verstande dat deze voorwaarde vervalt indien voor solvabiliteit minimaal 3 punten worden behaald.

Bewijsstukken

De bewijsstukken dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, te worden ingediend door de winnende Gegadigde(n) en hebben betrekking op de rechtspersoon die aan de in deze paragraaf 'Kengetallen' gestelde eisen voldoet. Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseisen dient te kunnen worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden

- Goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
- Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren;
- Indien van toepassing- ingevulde Bijlage 6, Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel.

De opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de winnende Gegadigde in bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, worden de geconsolideerde cijfers van deze maatschappij gebruikt voor het bepalen van de FED. In dit geval dient het tabblad "kengetallen" Bijlage 2, FED-formulier, te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

Om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de kengetallen mag u als Gegadigde een beroep doen op de financieel economische draagkracht van een derde. Dit kan de holding zijn, een dochteronderneming of een andere niet aan u verbonden onderneming. Ingeval u een beroep doet op de kengetallen van een derde partij (andere entiteit) dient u Bijlage 6 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel in te vullen en in te dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst.

3.2.3. Kerncompetenties

In het kader van de technische bekwaamheid worden per perceel eisen gesteld aan de ervaring van Gegadigde middels kerncompetenties.

Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde het Referentieformulier als opgenomen in bijlage 3 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met het Verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen. In dat geval blijkt duidelijk en ondubbelzinnig welk gedeelte van de referentie ziet op welke kerncompetentie.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Kerncompetentie 1 – Leveren van X-Ray Containerscan

Gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaren (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming) aantoonbare ervaring met:

- I. Het leveren van minimaal één (1), mobiele of vaste, X-Ray systeem met een minimaal vermogen van 6 MeV aan overheidsdiensten voor het controleren van de inhoud van Zeecontainers² en/of vrachtwagens.

Kerncompetentie 2 – Onderhoud van X-Ray Containerscan

Gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaren (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming) aantoonbare ervaring met:

- II. Het onderhouden van minimaal één (1), mobiele of vaste, X-Ray systeem met een minimaal vermogen van 6 MeV aan overheidsdiensten voor het controleren van de inhoud van Zeecontainers en/of vrachtwagens.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

² Afmeting van de containers staan in de begrippenlijst.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.

3.2.3.1. Stralingsdeskundigheid

Opdrachtgever eist van de Gegadigde dat minimaal één personeelslid/en/of eventuele Onderaannemers/derden beschikt over deskundigheid op het gebied van straling. Hiertoe dient Opdrachtgever een 'Verklaring stralingsdeskundigheid' aan te leveren.

Opdrachtgever eist dat tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, medewerkers van Opdrachtnemer op verzoek hun stralingsdeskundigheidcertificaat kunnen aantonen.

Bewijsstukken

Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden.

- Een ingevulde en ondertekende Bijlage 4, Verklaring stralingsdeskundigheid. Deze voegt u toe aan uw Verzoek tot deelneming.

3.3. Verificatie en bewijsstukken

Na het bekend maken van de selectiebeslissing controleren we de gegevens in het UEA, van de Gegadigde(n) die is/zijn geselecteerd. Deze Gegadigden wordt gevraagd om binnen vijf (5) Kalenderdagen na het verzoek de bovengenoemde bewijsstukken te overleggen.

Indien we voornemens zijn een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kunnen we niet beoordelen of de Gegadigde die is geselecteerd, geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe selectiebeslissing te versturen.

De Aanbestedende dienst wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. (hierna: Wet Bibob). Indien hiervoor wordt gekozen, zal dit impact hebben op de planning. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning voor één of beide percelen als zodanig te wijzigen.

4. Selectie

4.1. Selectiefase

De Gegadigde op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen, komt voor selectie in aanmerking. Voor zowel perceel A als perceel B worden ervoor zover gekwalificeerd maximaal 5 Gegadigden geselecteerd voor de tweede ronde, de eigenlijke Inschrijving, van deze Aanbesteding.

Indien er meer dan 5 geschikte Gegadigden zijn voor perceel A en separaat voor perceel B op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan worden die Gegadigden per perceel beoordeeld op grond van onderstaande Selectiecriteria. Indien op het ene perceel minder dan vijf (5) geschikte Gegadigde zijn en op het andere meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden, zal enkel voor het andere perceel dat meer dan vijf (5) geschikte Gegadigde heeft gelden dat al die Gegadigden worden beoordeeld op grond van onderstaande Selectiecriteria.

Gegadigden dienen per perceel Bijlage 9 onderdeel Selectiecriteria in te vullen.

4.2. Selectiecriteria

	Selectiecriteria Perceel A en B	Maximaal aantal punten
4.2.1	Gegadigde beschikt reeds over een ISO 9001-certificaat (kwaliteitsmanagement) JA / NEE	20
4.2.2	Gegadigde beschikt reeds over een ISO 14001-certificaat (milieumanagementsysteem) JA / NEE	30
4.2.3	Gegadigde beschikt reeds over een ISO 27001-certificaat (informatiebeveiliging) JA / NEE	50
	Totaal	100

4.2.1. Selectie criterium 1: ISO 9001-certificaat (kwaliteitsmanagement)

ISO 9001 of vergelijkbaar	Beoordeling
De Gegadigde beschikt <u>op het moment van het indienen</u> van haar Verzoek tot deelneming over een geldig ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar. Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	20 punten: beschikt wel over een geldig ISO 9001-certificaat. 0 punten: beschikt niet over een geldig ISO 9001-certificaat.

4.2.2. Selectie criterium 2: ISO 14001-certificaat (milieumanagementsysteem)

ISO 14001 of vergelijkbaar	Beoordeling
De Gegadigde beschikt <u>op het moment van het indienen</u> van haar Verzoek tot deelneming over een geldig ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar. Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	30 punten: beschikt wel over een geldig ISO 14001-certificaat 0 punten: beschikt niet over een geldig ISO 14001-certificaat.

4.2.3. Selectie criterium 3: ISO 27001-certificaat (informatiebeveiliging)

ISO 27001 of vergelijkbaar	Beoordeling
De Gegadigde beschikt <u>op het moment van het indienen</u> van haar Verzoek tot deelneming over een geldig ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar.	50 punten: beschikt wel over een geldig ISO 27001-certificaat
Een kopie van het certificaat wordt bij het Verzoek tot deelneming gevoegd.	0 punten: beschikt niet over een geldig ISO 27001-certificaat.

4.1. Beoordeling

Op basis van bovenstaande Selectiecriteria worden de Verzoeken tot deelneming beoordeeld.

4.2. Gunningsfase

Na de Selectiefase zullen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen, inclusief de definitieve Gunningsleidraad en andere relevante documenten op basis waarvan de Gegadigden een Inschrijving mogen indienen en meedingen naar de gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Tijdens de Gunningsfase worden ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit verhouding.

Met de winnende Inschrijver per perceel worden twee (2) overeenkomsten gesloten, namelijk een Leveringsovereenkomst en een Onderhoudsovereenkomst. Indien op zowel perceel A als perceel B dezelfde Inschrijver wint, wordt (alsnog) per perceel de twee (2) in de vorige volzin genoemde overeenkomsten gesloten.

5. Wijze van aanmelden en Vormvereisten

5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming

Een Gegadigde kan een Verzoek tot deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Onderaannemers.

Een ondernemer mag per perceel maximaal bij één Verzoek tot Deelneming betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de Combinatie);
- Hoofdaannemer, of
- Als onderaannemer.

Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie een Verzoek tot deelneming indienen en voor dezelfde aanbesteding of hetzelfde perceel een Verzoek tot deelneming als onderaannemer van een andere Gegadigde indienen. Doet een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een Verzoek tot deelneming op hetzelfde perceel, dan legt de Aanbestedende dienst alle Verzoeken tot deelneming die op deze onderneming betrekking hebben, op alle percelen terzijde.

Wat mag wel:

- Zelfstandig een Verzoek tot deelneming voor perceel A en voor perceel B indienen;
- Zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen voor perceel A en als onderaannemer voor perceel B, of
- Als onderaannemer bij perceel A en zelfstandig voor perceel B een Verzoek tot deelneming indienen.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat een Gegadigde een Verzoek voor deelneming heeft ingediend in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.1.1. Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zich zelfstandig aanmeldt voor de opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd Combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die zich gezamenlijk aanmelden. Als u zich aanmeldt in een samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet het Verzoek tot deelneming voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de Aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).

- Een lid van het samenwerkingsverband mag zich niet ook op een andere manier aanmelden, zie paragraaf 5.1.
- Door de Aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw Verzoek tot deelneming.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o Dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o Dat de in het Verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
- Dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomsten.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomsten. Indien een holding een Verzoek tot deelneming doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De Gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de Gegadigde. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van Gegadigde bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de Gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht ingezet te kunnen worden. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage 1) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch (Bijlage 6) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien Gegadigde zelf niet aan de minimumeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de Aanbestedende dienst heeft op Gegadigde. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (Bijlage 1) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel (Bijlage 6) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van

gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De Gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen. Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft geen UEA (Bijlage 1) in te dienen. De Gegadigde dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (Bijlage 7) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien Gegadigde nog niet weet of hij voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien Gegadigde geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

Indien Gegadigde de opdracht van perceel A en / of perceel B gegund krijgt en dan alsnog een (nieuwe) onderaannemer wenst in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht, dient hij voorafgaand aan het inzetten van die onderaannemer van Opdrachtnemer schriftelijke toestemming te verkrijgen. De Opdrachtnemer kan voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een Verzoek tot deelneming doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming:

- Zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigde (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- De eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- De vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Gegadigden.

5.2. Vormvereisten

Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan het Verzoek tot deelneming worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U dient het Verzoek tot deelneming op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die het Verzoek tot deelneming moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt TenderNed voor het indienen van uw Verzoek tot deelneming.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot deelneming.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het Verzoek tot deelneming wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het uittreksel van het handelsregister of bevoegd ondertekende volmacht moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het Verzoek tot deelneming rechtsgeldig te ondertekenen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot deelneming in het Nederlands en/of Engels is. Het Verzoek tot deelneming zelf – de in te dienen documenten

- zijn in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de Leveringsovereenkomst en/of de Onderhoudsovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.

5.3. TenderNed

TenderNed is het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd. Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). Zie hiervoor:

‘In 6 stappen digitaal inschrijven’:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>; en

‘Handleiding TenderNed voor ondernemingen’:

<https://www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen>.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Verzoek tot deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Publicatie aankondiging opdracht	31-05-2023
Nadere inlichtingen/stellen van vragen, uiterlijk om 11:00 uur	12-06-2023
Publicatie Nota van inlichtingen	15-06-2023
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming, uiterlijk om 11:00 uur	03-07-2023
Verificatiefase	10-07-2023
Mededelen selectiebeslissing	17-07-2023
Einde Bezwaartermijn	24-07-2023
Gunningsfase	
Ondertekenen Integriteit- en geheimhoudingsverklaring (Bijlage 10), uiterlijk om 11:00 uur	15-09-2023
Verzenden Gunningsleidraad	05-10-2023
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	20-10-2023
Publicatie Nota van inlichtingen	31-10-2023
Uiterste datum van Inschrijving, uiterlijk om 11:00 uur	13-11-2023
Mededelen gunningsbeslissing	04-12-2023
Einde Bezwaartermijn	25-12-2023
Ondertekening van de overeenkomst	n.t.b.

6.3. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze Aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Gebruik hiervoor de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoorden we alleen als wij vinden dat het

belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten waarover wij de overige Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor 08 juni 2023. U kunt deze melden bij de Contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de Selectieleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.4. Geheimhouding

Een Gegadigde zal alle informatie, welke door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze Onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

6.5. Opening van de Verzoek tot deelneming

De digitale kluis wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de indientermijn geopend door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot deelneming hebben ingediend.

6.6. Beoordeling Verzoek tot deelneming

Voordat wij uw Verzoek tot deelneming inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Verzoek tot deelneming aan de Vormvereisten voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Indien nodig, beoordelen wij daarna de Selectiecriteria.

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van de Aanbestedende dienst, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.7. Gelijke stand

Voor zowel perceel A als perceel B geldt:

Wanneer twee of meer Gegadigde dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor selectie in aanmerking komen, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op Selectie criterium 3. Indien dan ook nog twee of meer Gegadigden dezelfde score hebben, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op selectie criterium 2 en dan selectie criterium 1. Indien er dan nog twee of meer Inschrijvers dezelfde score hebben, zal er worden geloot.

6.8. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen een termijn van 7 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. De genoemde termijn van Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.9. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.9.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

6.9.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mailadres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

6.9.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de

klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.10. Niet selecteren

De Aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

7. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	IUC Belastingdienst
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
ARIV-2018	Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden
ARVODI- 2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.
Aanmelden	Het door een Gegadigde ingediende Verzoek tot deelneming aan een niet openbare aanbestedingsprocedure.
Acceptatietest	In een overeengekomen testperiode het geleverde product systematisch te testen en beoordelen. Het doel van de acceptatietest is vast te stellen dat de geleverde Containerscan voldoet aan uw eisen en wensen en dat de Containerscan geschikt is voor bedrijfsmatige ingebruikname.
Apparatuur	De in de aanbestedingsdocumenten genoemde X-Ray Containerscan met onder meer maar niet uitsluitend, de X-Ray scan-installatie, de Container Code Recognitiën (CCR), communicatiesysteem(e)m(en), computersyste(e)m(en), uninterruptible power supply (UPS), operatorstation, (externe) werkstations et cetera. Alle Apparatuur wordt ook aangeduid als X-Ray Containerscan.
Beschikbaarheidspercentage	Het percentage waarmee wordt aangegeven in welke mate de Apparatuur volledig heeft gewerkt, met aftrek voor de tijd dat de Apparatuur geheel of gedeeltelijk buiten werking is gesteld voor Preventief onderhoud, over een periode van één jaar.
Bezwaartermijn	Een opschortende termijn van ten minste 20 Kalenderdagen die de Aanbestedende dienst in acht neemt voordat hij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden naar de betrokken inschrijvers en Gegadigden. De Aanbestedende dienst hanteert deze termijn als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, is betreffende klager niet ontvankelijk in zijn vordering.
Bijlagen	Genoemde bijlagen in dit aanbestedingsdocument, die integraal onderdeel uitmaken van het aanbestedingsdocument.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van natuurlijke personen en/of rechtspersonen en/of vennootschappen die: a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap worden beschouwd.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging om deel te nemen aan deze Niet-openbare procedure.

Begrip	Betekenis
Geschiktheidseisen	De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde. De eisen betreffende maatschappelijke, technische, organisatorische en/of financieel-economische criteria waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de selectiebeslissing.
Gunningsleidraad	Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de gunningsleidraad worden de conceptovereenkomst, prijzenblad en de overige bijlage gehecht.
Gunningsfase	De fase van de aanbesteding waarin de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt en op basis van die beoordeling een voor de gunning in aanmerking komende partij benoemt.
Inschrijver	Een ondernemer of samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in het aanbestedingsdocument vermelde Opdracht.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur
Levering	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren producten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Leveringsovereenkomst	De overeenkomst levering ten behoeve van de X-Ray Containerscan.
Niet-openbare aanbesteding	De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers zich mogen aanmelden op onderhavig aanbesteding om geselecteerd te worden voor de inschrijvingsfase en mee te dingen naar de gunning van onderhavige Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en prevaleert boven het Aanbestedingsdocument.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in Opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.
Onderhoudsovereenkomst	De overeenkomst voor het onderhoud van de Apparatuur.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt uitgevoerd. In onderhavige aanbesteding is dit Douane Nederland.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.
Opleiding	De door Opdrachtnemer op grond van de Leveringsovereenkomst te verzorgen Opleidingen.
Preventief- en correctief onderhoud	Onderhoud, benodigd voor het in stand houden van de goede werking van de Apparatuur.
Selectiefase	De fase waarin ondernemers zich kunnen aanmelden om mee te dingen naar deelname aan de Gunningsfase.

Begrip	Betekenis
Selectieleidraad	Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische minimumeisen zijn vermeld.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot deelneming	Een door Gegadigde op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding ingediend document.
Vormvereisten	Vormvereisten waar het Verzoek tot deelneming aan moet voldoen.
Zeecontainer	Gestandaardiseerde metalen kist voor het vervoer van losse goederen. De standaardmaat van een Zeecontainer heet TEU. Een TEU is 20 voet lang, 8 voet breed en 8,5 voet hoog. Er zijn ook Zeecontainers van 10, 30, 40 en 45 voet, hoogte van een Zeecontainer kan 8, 8,5 of 9,5 voet zijn. Een Zeecontainer is altijd voorzien van een prefix (vier letters) en een uniek identificatienummer, waarbij het laatste cijfer een controlegetal is.