

**Inkoop Regionale Jeugdhulp  
Regio Flevoland 2024 e.v.**

**Hoog specialistische jeugd GGZ en  
Specialistische jeugd GGZ  
intercultureel**

Procedure voor Sociale & Andere  
Specifieke diensten  
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

## Inkoopdocument SAS

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële jeugdhulpaanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Regio Flevoland (verder de Regio) anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Regio behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring door de raden van de deelnemende gemeentes in de Regio. De verwachting is dat bij de laatste Nota van inlichtingen uitsluitel over deze goedkeuring kan worden gegeven.

Potentiële jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit inkoopdocument genoemde planning. De planning voor deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

|                                                                                                               |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Publicatie aanbesteding(en) HS JGGZ en JGGZ intercultureel                                                    | 31 mei 2023                       |
| Toelichtingsbijeenkomst (inkoopdocument) aanbieders – digitaal *)                                             | 07 juni 2023 10:30 t/m 12:00      |
| Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door inschrijvers voor Nota van Inlichtingen (1)           | 22 juni 2023 <b>12:00 uur</b>     |
| Streefdatum verzenden eerste Nota van Inlichtingen                                                            | 29 juni 2023                      |
| Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door inschrijvers <b>over</b> de Nota van Inlichtingen (1) | 13 juli 2023 <b>12.00 uur</b>     |
| Streefdatum verzenden laatste Nota van Inlichtingen                                                           | 20 juli 2023                      |
| Inleverdatum inschrijvingen                                                                                   | 17 augustus 2023 <b>12:00 uur</b> |
| Beoordeling inschrijvingen                                                                                    | 17 aug tot 10 september           |
| Voorlopige gunning                                                                                            | 8 september 2023                  |
| Definitieve gunning en start implementatiefase                                                                | 29 september 2023                 |
| Ingangsdatum overeenkomst                                                                                     | 1 januari 2024                    |

\*) De MS teams link zal 2 dagen van te voren via Tendersnet gedeeld worden.

## Inhoud

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Definities</b>                                                | <b>7</b>  |
| <b>2 Aanbestedende dienst</b>                                      | <b>11</b> |
| 2.1 Aanbestedende dienst                                           | 11        |
| 2.2 Digitaal aanbesteden en communicatie                           | 11        |
| 2.2.1 <i>Digitaal aanbesteden via TenderNed</i>                    | 11        |
| 2.2.2 <i>Communicatie</i>                                          | 12        |
| <b>3 Beschrijving opdracht</b>                                     | <b>13</b> |
| 3.1 Scope van deze aanbestedingsleidraad                           | 13        |
| 3.2 Inschatting financiële omvang                                  | 14        |
| 3.3 Buiten scope van de aanbesteding                               | 14        |
| 3.4 Achtergrond van de drie aanbestedingen                         | 15        |
| 3.5 De actuele situatie in de regio en visie                       | 15        |
| 3.6 Wat staat ons samen te doen – onze ambitie                     | 18        |
| 3.6.1 <i>Randvoorwaarden</i>                                       | 18        |
| 3.6.2 <i>Wat vraagt de Regio van zorgaanbieders en verwijzers?</i> | 20        |
| 3.7 Norm voor opdrachtgeverschap (NVO)                             | 20        |
| 3.8 Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen                 | 21        |
| 3.9 Monitoring, sturing, toezicht en leren                         | 22        |
| 3.9.1 <i>Algemeen</i>                                              | 22        |
| 3.9.2 <i>Samen, dichtbij en leren wat werkt</i>                    | 22        |
| 3.9.3 <i>Te bereiken doelen</i>                                    | 22        |
| 3.9.4 <i>De geharmoniseerde set outcome-indicatoren NJI</i>        | 23        |
| 3.9.5 <i>Overige Beschikbare data</i>                              | 23        |
| 3.9.6 <i>Te maken nadere afspraken tijdens de contractperiode.</i> | 24        |
| 3.9.7 <i>Maatregelen in overige gevallen</i>                       | 24        |
| 3.10 Bekostiging                                                   | 25        |
| 3.10.1 <i>Uitvoeringsvariant -Inspanningsgericht</i>               | 25        |
| 3.10.2 <i>Berekening</i>                                           | 25        |
| 3.10.3 <i>Declaratie</i>                                           | 25        |
| 3.11 Overeenkomst en algemene voorwaarden                          | 25        |
| 3.11.1 <i>Type overeenkomst</i>                                    | 25        |
| 3.11.2 <i>Algemene voorwaarden</i>                                 | 26        |
| 3.11.3 <i>Looptijd</i>                                             | 26        |
| 3.11.4 <i>Duur26</i>                                               | 26        |
| 3.12 Marktconsultaties                                             | 26        |
| <b>4 Aanbestedingsvoorwaarden</b>                                  | <b>27</b> |
| 4.1 Inleiding                                                      | 27        |
| 4.2 Inschrijving HS JGGZ :                                         | 28        |
| 4.3 Minimum eisen                                                  | 28        |
| 4.4 Uitsluitingsgronden                                            | 29        |
| 4.5 Geschiktheidseisen                                             | 30        |
| 4.5.1 <i>Geschiktheidseisen alle percelen</i>                      | 30        |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>G1 Financiële geschiktheid</i>                                             | 30 |
| <i>G2 Technische en beroepsbekwaamheid</i>                                    | 31 |
| <i>G3 Waar moet(en) de referentie(s) aan voldoen?</i>                         | 32 |
| <i>G4 Kwaliteitsborgingsregelingen</i>                                        | 35 |
| <i>4.5.2 Geschiktheidseisen additioneel per perceel</i>                       | 35 |
| <i>G2 Technische en beroepsbekwaamheid additioneel per perceel</i>            | 36 |
| <i>4.5.3 Bewijsmiddelen algemeen</i>                                          | 37 |
| <i>4.5.4 Bewijsmiddelen specifiek</i>                                         | 38 |
| <i>4.6 Beoordeling Plan van Aanpak (alleen voor optie 2)</i>                  | 38 |
| <i>4.7 Gestanddoening</i>                                                     | 39 |
| <i>4.8 Procedurevoorschriften</i>                                             | 39 |
| <i>4.9 Beoordeling van inschrijvingen</i>                                     | 40 |
| <i>4.9.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden</i>                          | 40 |
| <i>4.9.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen</i>                           | 40 |
| <i>4.9.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen</i>                     | 40 |
| <i>4.9.4 Stap 4: Beoordeling plan van aanpak (PVA)</i>                        | 41 |
| <i>4.9.5 Beoordelingscommissie</i>                                            | 41 |
| <i>4.10 Toetreding nieuwe jeugdhulpaanbieders tijdens contracteringsfase.</i> | 41 |
| <i>4.11 Klachten en rechtsgang -</i>                                          | 42 |
| <i>4.11.1 Klachten</i>                                                        | 42 |
| <i>4.11.2 Rechtsgang -</i>                                                    | 43 |

|    | <b>Bijlagen</b>                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Overeenkomst                                                     |
| 2  | Tarieven jeugdhulp                                               |
| 3  | Berekening tarieven jeugdhulp/rapport HHM                        |
| 4  | Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Almere |
| 5  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                           |
| 6  | Toelichting UEA                                                  |
| 7  | Uitvoeringseisen                                                 |
| 8  | Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving               |
| 9  | Format financiële geschiktheid                                   |
| 10 | Productenboek                                                    |
| 11 | Format referentie en tevredenheidsverklaring                     |
| 12 | Format verklaring inzet derden                                   |

## Checklist bijlagen

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>In te dienen door inschrijver alle percelen:</b>                                                                                          |  |
| UEA                                                                                                                                          |  |
| Bewijsmiddel personeelsbeleid                                                                                                                |  |
| Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving                                                                                           |  |
| Format financiële geschiktheid                                                                                                               |  |
| Format referenties                                                                                                                           |  |
| Bewijs inschrijving nationale beroeps-/handelsregister (mag niet ouder zijn dan zes maanden t.o.v. de publicatiedatum van deze aanbesteding) |  |
| Aansprakelijkheidsverzekering                                                                                                                |  |
| Bewijs wetenschappelijk onderzoek                                                                                                            |  |
| Bewijs team van specialisten                                                                                                                 |  |
| Bewijs kind-en jeugdpsychiater                                                                                                               |  |
| Locaties die worden ingezet met een beschrijving vanuit 1 locatie (eigen document, zie bijlage 7 geschiktheidseisen aan de locaties)         |  |
| <b>Indien derden van toepassing zijn:</b>                                                                                                    |  |
| Verklaring beroep financiële draagkracht derde                                                                                               |  |
| Verklaring technische bekwaamheid derde                                                                                                      |  |
| Format verklaring inzet derden                                                                                                               |  |
| <b>Na gunning:</b>                                                                                                                           |  |
| Getekende overeenkomst                                                                                                                       |  |
| Gedragverklaring aanbesteden (mag niet ouder zijn dan twee jaar t.o.v. de publicatiedatum van deze aanbesteding)                             |  |
| Verklaring van de belastingdienst (mag niet ouder zijn dan zes maanden t.o.v. de publicatiedatum van deze aanbesteding)                      |  |

# 1 Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aankoopcentrale:    | De Aankoopcentrale is de uitvoeringsorganisatie van de Regio Flevoland, die verantwoordelijk is voor de Inkoop, Contract- en Leveranciersmanagement en financiële verantwoording ten aanzien van de Regionaal ingekochte Jeugdhulp.                                |
| Beschikking:        | Een besluit van Opdrachtgever dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin Jeugdhulp voor Cliënt geregeld is.                                                                                                |
| Bijlagen:           | De documenten die integraal onderdeel uitmaken van onderhavige Overeenkomst.                                                                                                                                                                                       |
| Calamiteit:         | Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een Cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor de Cliënt heeft geleid.                                                                      |
| Cliënt:             | De jeugdige in de zin van de Jeugdwet en/zijn haar ouders of verzorgers aan wie op basis van de Jeugdwet een individuele voorziening is verstrekt.                                                                                                                 |
| Cliënttevredenheid: | De mate van tevredenheid van een cliënt.                                                                                                                                                                                                                           |
| Combinatie:         | Een combinatie van twee of meer potentiële jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële jeugdhulpaanbieder.                                                                                                                                           |
| Declaratie:         | De factuur van Opdrachtnemer die hij bij Opdrachtgever indient door het iJw-bericht (iJw323) en de opgave van de per maand geleverde dienst(en) conform daartoe in onderhavige Overeenkomst gestelde eisen.                                                        |
| Dienst(en):         | De door Opdrachtnemer op basis van onderhavige Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen dienstverlening waarvoor Opdrachtnemer opdracht heeft gekregen van Opdrachtgever, inhoudende Jeugdhulp zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. |
| Dienstverlening:    | De verlening van Dienst(en).                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fraude:                                       | Het door Opdrachtnemer plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van Opdrachtgever of verduistering ten nadele van Opdrachtgever, met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Opdrachtnemer geen recht heeft of kan hebben.                                 |
| GI's:                                         | Gecertificeerde instellingen die van overheidswege zijn gecertificeerd om maatregelen in het kader van de jeugdreclassering en jeugdbescherming te mogen uitvoeren.                                                                                                                                                |
| Herstelplan:                                  | Een plan waarin wordt vastgelegd welke maatregelen er worden genomen om verbeteringen door te voeren.                                                                                                                                                                                                              |
| Hulpverleningsplan:                           | Het plan dat wordt opgesteld door de Opdrachtnemer voor de doelen, resultaten en de begeleiding/behandeling van de jeugdige dat is afgestemd met de Perspectiefregisseur.                                                                                                                                          |
| Informatieprotocol<br>beleidsinformatie jeugd | In dit informatieprotocol staan de te gebruiken definities en hoe gegevens moeten worden aangeleverd. Het is bedoeld voor jeugdhulpaanbieders, die allemaal de Beleidsinformatie Jeugd bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) moeten aanleveren.                                                         |
| Inkoopdocument:                               | Dit document met alle bijbehorende bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Innovatie:                                    | Het vernieuwen van producten of diensten die bijdragen aan de doelstellingen van de Regio.                                                                                                                                                                                                                         |
| Inschrijving:                                 | De inschrijving van Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure voor sociale en specifieke diensten ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012 Aanbesteding en de door Opdrachtgever gegeven antwoorden op eisen en vragen.                                                                           |
| Jeugdhulp:                                    | De Dienstverlening, verdeeld in voorzieningen zoals gedefinieerd en omschreven in het Inkoopdocument.                                                                                                                                                                                                              |
| Keurmerk gezinshuizen:                        | Het Keurmerk Gezinshuizen bevordert de doorlopende aandacht voor transparante navolgbare zorg in het gezinshuis. En het Keurmerk Gezinshuizen biedt duidelijkheid en inzicht over de kwaliteit van het gezinshuis aan derden; naast van de jeugdige, samenwerkingspartners, gemeenten, zorgaanbieders, verwijzers. |
| KPI:                                          | De afkorting KPI staat voor key performance indicator. Een performance indicator is een meting of data point dat wordt                                                                                                                                                                                             |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | gebruikt om de prestaties ten opzichte van een bepaald doel te meten.                                                                                                                                                                                                                    |
| Nadere Overeenkomst:                     | Een schriftelijke overeenkomst die op grond van onderhavige Overeenkomst wordt gesloten ten behoeve van de te leveren zorg van een jeugdige door middel van een Beschikking.                                                                                                             |
| Norm van verantwoord Opdrachtgeverschap: | Met de Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO) zijn gemeenten verplicht om vast te leggen hoe zij in de regio samen met regionale partners vorm geven aan hun ambitie, samenwerking en opdrachtgeverschap.                                                                                    |
| Opdrachtnemer:                           | De opdrachtnemer is de jeugdhulpaanbieder die de opdracht aanneemt.                                                                                                                                                                                                                      |
| Overeenkomst:                            | De onderhavige raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Perspectiefregisseur:                    | De gemeentelijke Verwijzer of toegangsmedewerker van de gemeente of de medewerker van de GI die belast is met het voeren van de regie over het perspectief van de jeugdige.                                                                                                              |
| Regio:                                   | Vijf gemeenten in Flevoland vormen samen de Jeugdhulpregio Flevoland. (Verder te noemen de Regio). Dit zijn Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk                                                                                                                            |
| Regionaal expert team:                   | Het Regionaal Expert Team (RET) is een overleg met experts vanuit verschillende jeugdzorgaanbieders. De bedoeling van een expertteam is dat voor elk kind, ongeacht de complexiteit van de zorgvraag en wachtlijsten bij aanbieders, op korte termijn passende hulp wordt georganiseerd. |
| Regionale expert tafel:                  | Aan tafel wordt met ouders, jeugdigen, professionals en eventuele andere betrokkenen besproken welke puzzel gelegd moet worden om tot de meest passende zorg voor een ingewikkeld probleem te komen.                                                                                     |
| SAS-procedure:                           | De aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure).                                                                                                                                                                                                    |
| Tarievenblad:                            | Het door Opdrachtgever verstrekte overzicht van de te hanteren tarieven voor Jeugdhulp (Bijlage 2).                                                                                                                                                                                      |
| Thematafels:                             | Overlegtafels waarin op basis van nader te bepalen onderwerpen kennisdeling, samenwerking en leren wordt bevorderd.                                                                                                                                                                      |

- Verwijzer: De organisatie of persoon die de jongere en/of zijn/haar ouders heeft verwezen naar de jeugdhulp
- Verwijzing: Een doorverwijzing door een Verwijzer
- Wet normering topinkomens: De Wet normering van topinkomens (WNT) regelt hoeveel topfunctionarissen in de (semi)publieke sector maximaal

## 2 Aanbestedende dienst

### 2.1 Aanbestedende dienst

Vijf van de zes gemeenten in Flevoland vormen samen de Jeugdhulpregio Flevoland. (Verder te noemen de Regio). Dit zijn Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk.

De gemeente Almere treedt, bij uitsluiting van andere gemeenten, op namens alle gemeenten tot en met de gunning. De (andere) deelnemende gemeenten hebben de gemeente Almere hiertoe gemandateerd, op basis van de Centrumregeling sociaal domein Flevoland. De gemeente Zeewolde neemt niet deel aan deze aanbesteding.

De Aankoopcentrale van de gemeente Almere voert de aanbesteding uit namens de andere gemeenten.

Na gunning zal door de gemeente Almere met de Opdrachtnemers van het betreffende perceel een raamovereenkomst worden gesloten.

Nadere (algemene) informatie over de vijf gemeenten is te vinden op de afzonderlijke gemeentelijke websites.

### 2.2 Digitaal aanbesteden en communicatie

#### 2.2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via [www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning](http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van

TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

### **2.2.2 Communicatie**

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen enkel via TenderNed worden gesteld. Vragen die bijlagen bevatten met nadere vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen. Mondelinge informatie bindt de Regio niet. Het is niet toegestaan dat er ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de potentiële jeugdhulpaanbieder en de Regio. Indien de Regio van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de potentiële jeugdhulpaanbieder uitgesloten van deelname.

Er zijn twee rondes om vragen te stellen. De uiterste datum voor het stellen van de vragen staan in de planningstabel op bladzijde 3 van dit document. De tweede ronde is uitsluitend bedoeld om onduidelijkheden in de antwoorden op de eerste ronde weg te nemen. De vragen die in de tweede ronde betrekking hebben op nieuwe onderwerpen worden niet in behandeling genomen.

De vragen en antwoorden van beide rondes tezamen vormt de nota van inlichtingen.

Een toelichtingsbijeenkomst wordt na publicatie georganiseerd om toelichting te geven op het Inkoopdocument.

## 3 Beschrijving opdracht

### 3.1 Scope van deze aanbestedingsleidraad

De Regio wil jeugdhulp die toegankelijk en effectief is voor iedereen die dit nodig heeft en die betaalbaar is voor de gemeenten. Uitgangspunt voor de nieuwe inkoop zijn de ambities van de Regio, met name op het gebied van de transformatie van de jeugdhulp in het werkgebied van de Regio. De Regio zoekt aanbieders om samen die ambities verwezenlijken.

Namens de Regio voert de regionale Aankoopcentrale, onderdeel van de gemeente Almere, de aanbestedingen uit.

De jeugdhulp wordt in gelijktijdig in drie afzonderlijke aanbestedingen ingekocht. Dit inkoopdocument heeft betrekking op de inkoop van Hoogspecialistische JGGZ en Specialistische JGGZ intercultureel.

Totaal wordt voor 2024 de volgende jeugdhulp aanbesteed:

#### **Segment A. Jeugdhulp 24-uurs hulp**

Perceel 1. Thuis op Maat

Perceel 2. Gezinsgericht wonen

- 2.1 Pleegzorg
- 2.2 Gezinshuis
- 2.3 Kamertrainingcentrum/Fasehuis
- 2.4 Woon- en leefgroep

Perceel 3. Behandeld wonen

- 3.1 Behandeld wonen
- 3.2 Behandeld wonen specialistisch 3-milieus klimaat
- 3.3 Jeugdzorg Plus

#### **Segment B. Hoog specialistische jeugd GGZ (HS JGGZ) & Specialistische jeugd GGZ Intercultureel (SJGGZ intercultureel)**

Perceel 1. HS Jeugd GGZ:

- 1.1 Klinische behandelingen Jeugd GGZ
- 1.2 Forensisch
- 1.3 Hoog Complexe Jeugd GGZ (inclusief verslaving en eetstoornissen)
- 1.4 Consultatie en advies

Perceel 2. Interculturele Jeugd GGZ

- 2.1 Intercultureel

**Segment C. Crisis**

Bestaand uit drie onderdelen die wel bij één opdracht vormen:

1. Aanmelding en triage
2. Gezinsbezoek en RTO
3. Crisiszorg
4. Telefonisch/consultatie

**3.2 Inschatting financiële omvang**

| Omzet                            |                                         | Cumulatief over 3 jaar  |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| JZ 24u                           | Gezinsgericht wonen                     |                         |
|                                  | Pleegzorg                               | € 28.455.000,00         |
|                                  | overige Gezinsgericht wonen             | € 31.165.000,00         |
|                                  | Behandeld Wonen                         |                         |
|                                  | JZ+                                     | € 10.162.500,00         |
|                                  | 3 Milieu                                | € 37.940.000,00         |
|                                  | overige Behandeld Wonen                 | € 34.552.500,00         |
|                                  | Totaal JH 24u                           | <b>€ 142.275.000,00</b> |
| HS JGGZ en S JGGZ Intercultureel | HS JGGZ                                 | € 42.000.000,00         |
|                                  | S JGGZ Intercultureel                   | € 600.000,00            |
|                                  | Totaal HS JGGZ en S JGGZ Intercultureel | <b>€ 42.600.000,00</b>  |
|                                  | Crisis                                  | <b>€ 6.300.000,00</b>   |

Aan bovenstaande cijfers kunnen geen rechten worden ontleend; het betreft een inschatting van de Regio voor de eerste contractperiode van drie jaar.

**3.3 Buiten scope van de aanbesteding**

Alle lokaal ingekochte vormen van ambulante begeleiding en behandeling en kortdurend verblijf:

- Toegang en regie jeugdhulp
- Ambulant: begeleiding individueel, behandeling, dagactiviteiten
- Behandeling LVB
- Behandeling JGGZ (behalve specifieke functies zoals benoemd in Segment B)
- Kortdurend verblijf, respijtzorg
- Jeugdhulp op en nabij school
- Curatieve GGZ
- GGZ-dyslexie
- Preventieve interventies
- Intensieve ambulante jeugdhulp

Landelijk gecontracteerde zorg/Landelijk Transitie Arrangement:

Alle functies en aanbieders waarmee op landelijk niveau een raamcontract is afgesloten waarbinnen gemeenten naar gebruik afrekenen.

### **3.4 Achtergrond van de drie aanbestedingen**

De inkoop is gebaseerd op 'Samen, dichtbij en leren wat werkt'. Dat is de visie van de Regio op jeugdhulp.

Vanzelfsprekend is de inkoop van deze specialistische jeugdhulp niet nieuw. Die bestaat al sinds 2015. De doelstelling om de zorg zo dichtbij en thuis als mogelijk te organiseren is eerder in 2019 geformuleerd. Het lukte echter onvoldoende dat doel te bereiken. Zo nam het aantal uithuisplaatsingen te langzaam af, werd de zorg zwaarder en duurden uithuisplaatsingen langer dan gewenst. Dit vindt de Regio onacceptabel. De Regio streeft naar nul uithuisplaatsingen.

De regio greep daarom in 2022 in. Een versnellingstraject werd gestart, geleid door een Versnellingsteam. Dit compacte team bestaat uit een afvaardiging van toegang, jeugdbescherming, regionaal beleid en gedragsdeskundigen. De leiding is in handen van een onafhankelijk onorthodoxe denker en een onafhankelijke projectleider.

Het team heeft vanaf 2022 werkt met de hoogst mogelijke urgentie gewerkt aan:

- Een nieuw intensief (multidisciplinair) regionaal ambulant aanbod, dat leidde tot de oprichting van het multi- en interdisciplinaire Team AnderS,
- Een verbeterde beoordeling van verwijzingen verblijf en
- Het stimuleren van de door- en uitstroom.

De drie acties vormen de ingrijpende transformatie van de jeugdhulp in de Regio. Deze nieuwe manier van denken rondom de nieuwe instroom van jeugdigen met een hulpvraag krijgt een plaats in het zorglandschap door de Regionale Expert Tafel door te ontwikkelen naar een Regionaal Expert Team.

Er is een grote groep jeugdigen die nu al hulp met verblijf ontvangen en die gebaat zijn bij een ongewijzigde continuering daarvan. Maar ook hier wil de Regio een innovatief flexibel hulpaanbod inkopen. Dat doet de Regio om de door- en uitstroom van deze jeugdigen uit verblijf te realiseren en een bijdrage te leveren aan het voorkomen van de instroom door verblijf te vervangen door intensief ambulant aanbod. De Regio zoekt aanbieders die dit gedeelte van de transformatie samen met hen gestalte geven.

De consultatiefunctie van de aanbieders van hoog specialistische Jeugd GGZ wordt versterkt door ervaringen te gebruiken die zijn opgedaan binnen de korte klinische consultatie. Daarnaast wil de Regio dat jeugdigen niet te lang hoeven te wachten op hun behandeling. De Regio wil daarom dat in de komende jaren de aanbieders van hoog specialistische Jeugd GGZ samen de wachttijden verzachten voor jeugdigen, gezinnen en verwijzers.

### **3.5 De actuele situatie in de regio en visie**

Zoals aangegeven wil de Regio de zorg organiseren op basis van de ambities uit de Regiovisie 'Samen, dichtbij en leren wat werkt'.

De Regio is een groeiregio, kent grootstedelijke problemen, wordt beïnvloed door nabijgelegen jeugdhulpregio's en heeft deels een lage sociaaleconomische status. Er is sprake van onvoldoende samenhang in het zorgaanbod en een relatief grote vraag naar zware jeugdhulp. Dat blijkt onder meer uit een vergelijking met andere jeugdhulpregio's (zie onderstaande tabel).

| 1e helft 2022 (voorlopige cijfers) | Aantal jongeren | Jongeren met jeugdzorg (relatief)* |
|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Amsterdam-Amstelland               | 720             | 0,3                                |
| Eemland                            | 595             | 0,7                                |
| Flevoland                          | 1190            | 1                                  |
| Gooi- en vecht                     | 360             | 0,5                                |
| Haaglanden                         | 2260            | 0,7                                |
| Rijnmond                           | 2970            | 0,9                                |
| Utrecht-Stad                       | 350             | 0,4                                |
| Utrecht West                       | 255             | 0,5                                |
| Zuid-Oost Utrecht                  | 345             | 0,7                                |

Bron: CBS

\* relatief aantal jeugdigen tot 18 jaar die gebruik maakten van jeugdhulp met verblijf ten opzichte totaal aantal jeugdigen.

Bovendien heeft de Regio niet direct toegang tot de hooggespecialiseerde residentiële voorzieningen. De Regio is daarbij dus aangewezen op nabijgelegen regio's.

De Regio moet meer binnen het zorglandschap investeren in alternatieve oplossingen die kleinschalig, dichtbij en toekomstbestendig zijn. Dat wordt gedaan door de zorg dichtbij en in samenhang te organiseren op al de drie leefgebieden: wonen, onderwijs en vrije tijd. Zo wordt deze vorm van hulp ingezet als alternatief voor een plaatsing in een residentiële voorziening.

Uitgangspunt is hierbij dat de zorg rondom een jeugdige wordt vormgegeven; 'de zorg verplaatst', in plaats van 'het kind verplaatst' – anders gezegd: de zorg volgt de jeugdige. Het toeleidingsproces tot 24 uren jeugdhulp wordt ondersteund door de Regionale Experttafel (RET) door te ontwikkelen naar een Team waarbij de werkzame elementen van de versnellingsaanpak worden toegevoegd aan de huidige vier functies van de RET, inclusief een vijfde vanuit de versnellingsaanpak: de concrete inzet (6/8 weken) van begeleiding door Team AnderS (TAS), het multi- en interdisciplinaire team dat ambulante hulp in de thuissituatie verleent. Team AnderS is onorthodox, systeemgericht en 24/7 bereikbaar. En krijgt ruimte om de komende jaren te groeien. De Regio spreekt om die reden van RET 2.0./TAS

Uit de marktconsultaties rondom de nieuwe ambulante producten bleek dat er bij Verwijzers en aanbieders breed draagvlak is voor de doorontwikkeling van Team AnderS. Daarom heeft de Regio besloten om dit team vanaf 1 januari 2024 in eigen huis en dus onder eigen beheer te brengen (*insourcen*). Dat wordt gedaan voor al de vijf elementen. Geïntegreerd wordt voor de toeleiding tot gespecialiseerde zorg in 2024 wat geleerd is van de versnellingsaanpak. Van wat écht werkt.



We:

1. zijn laagdrempelig en flexibel – we staan klaar als het nodig is en dus snel, als het even kan start de begeleiding nog dezelfde dag;
2. zijn in het gezin en zien daar wat er gebeurt en wat er nodig is, we praten met jeugdigen (als dat kan) en ouders en nemen hun behoeften serieus;
3. zorgen voor beschikkingsvrije ruimte, zoals financiële middelen voor onorthodoxe oplossingen, een vangnet voor de achterban en 24-uurs bereikbaarheid;
4. doen het samen en investeren in teambuilding en leren kort-cyclisch.
5. werken in de gezinnen altijd in duo's en mét de regie houdende verwijzer;
6. vinden het antwoord op de hulpvraag van en rond de jeugdige en gezin niet alleen binnen de jeugdhulp, maar ook door middel van maatschappelijke interventies voor het gezin, waarbij het uitgangspunt is dat ouders regie voeren en dat dat we aandacht hebben voor onderliggende problemen die ouders en jeugdigen belemmeren in hun alledaagse doen en laten;
7. hanteren de governance-structuur zoals die met de versnellingsaanpak is ingericht;
8. helpen hoe dan ook gezinnen altijd om op hun eigen manier grip op hun leven te krijgen, zodat zij op hun eigen wijze weer kunnen zorgdragen voor de opvoeding en de groei van hun jeugdigen.

En een belangrijk effect is dat de professionals van RET/TAS in hun 'moederorganisatie' het geleerde vanuit de aanpak inbrengen. Zo ontstaat verandering van binnenuit.

Ondanks de ambulante inzet van Team AnderS en Thuis op Maat (perceel 1, segment A) blijven er situaties waarbij kwetsbare jeugdigen (tijdelijk) een (behandel)locatie nodig hebben buiten de thuissituatie of buiten de wijk. In dat geval gebeurt dit bij voorkeur zoveel mogelijk in de nabijheid van de thuissituatie. De groepen worden kleiner: geen acht maar vijf jeugdigen. Hierdoor verbetert de kwaliteit. Verblijfsgroepen worden omgebouwd naar kleinschaligere voorzieningen die ook dichterbij zijn.

In 2024 wordt een nulmeting uitgevoerd. Daarop volgt overleg met de dan gecontracteerde aanbieders. Op basis van het inzicht in de doelgroep en de bestaande voorzieningen maakt de Regio samen met hen een uitvoeringsplan voor de ombouw.

Ondertussen gaat de huidige verblijfszorg voor ongeveer achthonderd jeugdigen door. Ze zijn verdeeld over vijf verblijfsvormen:

| Verblijfsvorm   | Gemiddelde verhouding over 2022 |
|-----------------|---------------------------------|
| Pleegzorg       | 65%                             |
| Begeleid wonen  | 13%                             |
| Behandeld wonen | 11%                             |
| 3 milieus       | 7%                              |
| JZ+             | 3%                              |

Gezien de omvang van deze groep jeugdigen met verblijf en de gewenste continuïteit van zorg handhaaft de Regio deze traditionele verblijfsproducten in de aanbesteding 2024. Daarnaast

zijn er naast deze jeugdigen ook jeugdigen met een nieuwe hulpvraag. Daarbij is het om inhoudelijke redenen soms gewenst een specialistische behandeling in een residentiële voorziening aan te bieden. Soms gebeurt dat op aanwijzing van een rechter.

De regionale ambitie is dat een eventueel verblijf in een residentiële voorziening altijd gericht is op een zo snel mogelijke terugkeer naar de thuissituatie of een genormaliseerde situatie waarin een jeugdige kan deelnemen aan het maatschappelijk verkeer. Verblijf is dan zoveel mogelijk onderdeel van een ambulant traject. De Regio doet dat met Thuis op Maat (segment A, perceel 1). Daarbij richt de Regio zich vooral op jeugdigen die nu begeleid en/of behandeld wonen of driemilieus- of Jeugdhulp+ zorg ontvangen. Doel is dat ze naar huis terugkeren of doorstromen naar lichtere, passende vervolgzorg.

Thuis op Maat wordt ook ingezet als de verwijzer constateert dat langduriger hulp nodig is in de vorm van behandeling of begeleiding thuis. Inzet is mogelijk voor, na of tijdens interventie van Team AnderS. Dat team gaat over kortdurende inzet op het juiste moment waarna de hulp (weer) kan overgaan naar gecontracteerd aanbod. Thuis op Maat op haar beurt biedt een intensief ambulant aanbod thuis om te voorkomen dat een kind uit huis geplaatst wordt. In plaats daarvan is het streven gericht op een succesvolle terugkeer naar huis. Daarbij kan, indien nodig, een zogeheten time-out-bed worden aangeboden. Om deze reden is Thuis op Maat onderdeel van deze aanbesteding.

### 3.6 Wat staat ons samen te doen – onze ambitie

Als de Regio de zorg volgens de visie wil realiseren staat ons: de Regio, zorgaanbieders en verwijzers veel te doen.

#### 3.6.1 Randvoorwaarden

Toekomstbestendige jeugdhulp houdt in dat we gezamenlijk de verantwoordelijkheid nemen om de jeugdhulp voor nu en in de toekomst betaalbaar te houden. De gemeentelijke middelen voor de jeugdhulp zijn beperkt. Daarom streven wij ernaar binnen deze kaders de juiste prioriteiten te stellen en innovatie te realiseren. Gemeenten nemen regie in het beschikbaar stellen van de financiële middelen en doen dat op basis van reële tarieven. Ook sturen en monitoren we de efficiënte en doelmatige inzet van jeugdhulp. Zo beantwoorden we de vraag: 'Doen wij de juiste dingen?'.

Om de jeugdhulp te versterken, zet de Regio in op meer gezamenlijke dienstverlening van de vijf regiogemeenten. Dat is in lijn met Norm van verantwoord Opdrachtgeverschap (NvO) en de Hervormingsagenda Jeugd. Op de korte termijn zet de Regio in op het zoveel mogelijk uniformeren van werkwijzen en producten/oplossingen van alle gemeenten. Op de middellange termijn werkt de Regio aan een gezamenlijke inkoop van alle jeugdhulp zodat lokale jeugdhulp en regionale jeugdhulp nog beter op elkaar aansluit. De ervaringen buiten Flevoland leert dat zo'n gezamenlijkheid eveneens leidt tot minder administratieve handelingen bij gemeenten en zorgaanbieders. Zo verkleinen we de overhead en blijft er meer geld en tijd beschikbaar voor het primaire proces: de daadwerkelijke hulp aan de jeugd.

Gezamenlijke uitvoering van regionale diensten levert schaalvoordelen op, maakt gemeenten en aanbieders minder kwetsbaar en vergroot de expertise. Samenwerking stelt de Regio ook in

staat processen beter te beheersen en de kwaliteit van de dienstverlening te monitoren. Wat dat laatste betreft: de Regio wil meer data-gedreven werken. Data geeft input om het juiste gesprek te voeren en gezamenlijk (bij) te sturen op trends en ontwikkelingen. De Regio benut daarom de inzichten die het dashboard, dat in regionaal verband is ontwikkeld, biedt.



- de perspectiefregie voor jeugdigen en gezinnen in het segment Wonen: lokale gemeentelijke toegangen voeren die uit bij vrijwillige plaatsingen en de GI's bij gedwongen plaatsingen. Deze toegang houdt de regie met behulp van het gezinsplan op de doelen en resultaten en daarmee ook op instroom, doorstroom en uitstroom. Als het perspectief 'zo thuis mogelijk' is, dan heeft de toegang het mandaat om te bepalen of en zo ja welke aanvullende hulp nodig is;
- het delegeren van de zogeheten inhoudsregie aan de aanbieder: de aanbieder bepaalt hoe de zorg wordt geleverd passend bij het perspectief – de perspectiefregie wordt dus nadrukkelijk niet gedelegeerd aan de aanbieder, het betreft hier de regie op de inhoud van de hulp;
- het samen met gecontracteerde aanbieders, verwijzers en RET efficiënt inrichten van 24-uurszorg naar verblijf;
- het bijdragen aan de leerstructuur in Flevoland: die structuur maakt geen onderdeel uit van de inkoop maar is wel bepalend om 'te leren wat werkt'. Aanbieders dragen actief bij aan de leerstructuur in Flevoland en worden daarbij ondersteund door de Flevo Academie Jeugd. Verwijzers dragen eveneens actief bij aan de leerstructuur in Flevoland. De inzet van ervaringsdeskundigen is essentieel om te kunnen leren;
- een passend regionaal zorgaanbod om te voorkomen dat jeugdigen in 24-uurs-jeugdhulp worden opgenomen;
- zorgcontinuïteit door middel van het contracteren van verblijfsproducten: Pleegzorg, Gezinshuizen, Gezinsgericht Wonen en Behandeld wonen en Specialistisch behandeld wonen, driemilieus en Jeugdhulp+ (zie ook hoofdstuk 5: De scope van de regionale inkoop 2024);
- het met aanbieders dicht bij de thuissituatie organiseren van zorg en hulp: het antwoord op een hulpvraag wordt zo veel mogelijk binnen de eigen regio gevonden, zodat

plaatsingen buiten de regio alleen nog incidenteel nodig zijn. In overleg met aanbieders en in samenwerking met het bovenregionale samenwerkingsverband Utrecht-Flevoland, willen wij daarom komen tot een gezamenlijk gedragen plan voor de af- en ombouw naar kleinschalige behandeld- of gezinsgerichte woonvormen in de periode tot 2030. Daarbij houden we rekening met de belangen van zowel de jeugdigen als de aanbieders. De wijze waarop wij samen met de aanbieders deze ambities uitvoeren, leggen we vast in de op te stellen contracten. Het gaat om een partnerschap tussen gemeenten, aanbieders en andere belanghebbenden zoals GI's.

### 3.6.2 Wat vraagt de Regio van zorgaanbieders en verwijzers?

De samenwerking tussen verwijzers, ondersteuners en zorgaanbieders is succesbepalend.

- De gespecialiseerde zorg voor een jeugdige is ingrijpend en moet ertoe doen. Het is daarom belangrijk dat de hulp die wordt ingezet, effectief is. Wij willen een goede analyse van de oorzaak van de problematiek rondom jeugdige en gezin, zodat de juiste zorg rond die jeugdige en/of gezin wordt ingezet. Daarom hebben wij het uitgangspunt dat er geen enkele jeugdige de 24-uurs jeugdhulp instroomt zonder een gedegen, gezamenlijk opgestelde en afgestemde analyse. Die analyse kan een GZ-psycholoog of andere deskundige eventueel aanscherpen.
- Als het echt niet meer anders kan en het om inhoudelijke redenen wenselijk is, kan een verwijzer een beroep doen op een verblijfsplek in een residentiële voorziening. Daarvoor is een afgebakend plan nodig dat die verwijzer met de zorgaanbieder maakt, bij voorkeur als onderdeel van een ambulant traject van Thuis op Maat.
- Voor de jeugdigen die de residentiële zorg instromen en voor de jeugdigen die momenteel in residentiële zorg verblijven, vragen wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de uitvoering van actieve perspectiefregie voor een jeugdige en het gezin.
- Primair blijft de verwijzer verantwoordelijk voor de regie van het proces dat leidt tot perspectief van de jeugdige. In de praktijk is de verwijzer daarbij afhankelijk van de zorgaanbieder waar de jeugdige op dat moment verblijft.
- In de uitvoering is dit dan ook een gedeelde verantwoordelijkheid. De zorgaanbieder stelt daarom tijdig, in samenwerking met de verwijzer, een actieplan op waarin mét de jeugdige en het gezin wordt gekomen tot afspraken en acties om, goed begeleid, door te stromen naar vervolgzorg of lichtere vormen van hulp of terugkeer naar huis.
- Namens de regio zorgt de Aankoopcentrale voor monitoring op de uitvoering van de contracten. Het gaat daarbij onder meer om kwaliteit van door- en uitstroom en het monitoren of de beoogde zorg ook de daadwerkelijk geleverde zorg is. De aankoopcentrale faciliteert, waar nodig, het gesprek over de door- en uitstroom van jeugdigen en over acties die nodig zijn voor vervolgzorg en ondersteuning.
- Wij verwachten dat aanbieders samenwerken en verantwoordelijkheid nemen voor het tijdig in veiligheid brengen van jeugdigen in geval van crisis.<sup>1</sup>
- Voor de groep kwetsbare jeugdigen waarbij er sprake is van een zorgbehoefte na detentie of een andere rechterlijke maatregel, nemen wij, aanbieders en GI's gezamenlijk de verantwoordelijkheid om tijdig een passende oplossing te realiseren.

### 3.7 Norm voor opdrachtgeverschap (NVO)

De jeugdregio Flevoland onderschrijft het belang van de NvO en handelt daarnaar:

- Er is een regiovisie ontwikkeld;
- Er is sprake van meerjarige contractering in deze aanbesteding;

- Er worden contractuele afspraken gemaakt over continuïteit van zorg bij aflopende contracten;
- Het kostprijsonderzoek dat in het kader van deze aanbesteding is uitgevoerd met betrokkenheid van jeugdzorg aanbieders leidt tot reële tarieven.

### **3.8 Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen**

De gemeentelijke toegang, (huis)artsen en gecertificeerde instellingen (GI's) zijn de wettelijke verwijzers naar jeugdhulp. Bij een hulpvraag op het gebied van wonen zoekt de verwijzer in eerste instantie naar oplossingen binnen het eigen netwerk, binnen de eigen leefomgeving van de jeugdige en hij of zij doet dat in samenspraak met jeugdige en het gezin. Een voorgenomen plaatsing in een woonvoorziening wordt door de gemeentelijke toegang, (huis)artsen en GI's bepaald op basis van hun mandaat.

De toegang tot de jeugdhulp blijft lokaal georganiseerd. Als het past, werken we meer samen en uniformeren we die samenwerking. Doel is dat jeugdigen in één keer de goede plek vinden en er is een nadrukkelijke sturing van alle gemeenten op 0-uisplaatsingen. Dat vereist bij jeugdhulp met verblijf (JmV) en percelen binnen hoog specialistische Jeugd GGZ (HS JGGZ) een daarop toegespitst toegangsproces. Ter ondersteuning aan het toegangsproces is er één regionale ondersteuningsstructuur waar verwijzers terecht kunnen tijdens de onderzoeksfase. De ondersteuning biedt de verwijzer:

- Extra expertise;
- Op een onorthodoxe wijze meedenken en doen;
- Het vermogen om te organiseren en regelen;
- Ook bestaat hier de mogelijkheid om met Team AnderS direct te interveniëren als een jeugdige of gezin hulp nodig heeft. Dat heeft effect op de toeleiding naar zorg (nieuwe instroom) en op de door- en uitstroom naar vervolgzorg of naar huis.

#### **Toegangsproces Jeugdhulp 24 uurs-hulp**

Als een verwijzer een beroep doet op een verblijfsplek in een residentiële voorziening, is een afgebakend plan nodig dat die verwijzer met de zorgaanbieder maakt, bij voorkeur als onderdeel van een ambulant traject van Thuis op Maat.

Ongeacht de te gebruiken route, levert de verwijzer bij aanmelding aan:

- Regionaal Aanmeldformulier;
- Analyse van de problematiek van de jeugdige (probleemanalyse in de vorm van Verklarende Analyse, 4-vensters of anders);
- Perspectief;
- Inhoudelijke beoordeling ten aanzien van de passende vorm van ondersteuning.

Op basis van deze gegevens wordt de best passende aanbieder geselecteerd. Criteria daarbij zijn samenstelling van de groep, keuzevrijheid van de jeugdige en/of zijn ouders (afhankelijk van de leeftijd van de jeugdige), de kortste wachttijd en hulp nabij (afstand tot woonplaats jeugdige).

#### **Toegangsproces Hoog Specialistische Jeugd GGZ (HS JGGZ)**

De gemeente of wettelijke verwijzer oordeelt of er jeugdhulp nodig is. Wanneer de gemeente

zelf oordeelt dat er jeugdhulp nodig is zal deze een toewijzingsbericht (301) naar de Opdrachtnemer sturen. Wanneer een (andere) wettelijke verwijzer heeft beoordeeld dat er jeugdhulp nodig is dan zal de Opdrachtnemer volgens in het SAP benoemde moment een verzoek om toewijzing (315) sturen. De gemeente zal dit verzoek om toewijzing controleren op o.a. het woonplaatsbeginsel en volgens beschreven werkwijze in het SAP toewijzen met een 301 of afwijzen via een antwoord-bericht (319).

Onder de huidige contracten wordt er voor de HS JGGZ tot op heden specifiek toegewezen. De Regio onderzoekt hoe deze manier van toewijzen kan worden omgezet omzet naar een specifieke variant. Verwachting is dat de zorgtoewijzing met een (ruim geschat) aantal minuten voor een bepaalde tijd wordt afgegeven. Eventuele verhogingen binnen de gestelde termijn kan de Opdrachtnemer via een verzoek om wijziging (317) indienen en na goedkeuring (administratief) worden aangepast door de gemeente met een aangepaste 301.

Zo snel mogelijk na de definitieve gunning wordt bovenstaande werkwijze met de Opdrachtnemers afgestemd. De Regio heeft hierin een regierol en bepaalt de uiteindelijke werkwijze.

### **3.9 Monitoring, sturing, toezicht en leren**

#### **3.9.1 Algemeen**

Het contractmanagement wordt namens de Regio uitgevoerd door de Aankoopcentrale te Almere. Zij zijn altijd het eerste aanspreekpunt van de Opdrachtnemer tijdens de contracteringsfase. De Regio stuurt gedurende de looptijd van de Overeenkomst op:

1. Contractnaleving: of een Opdrachtnemer aan de gestelde eisen en voorwaarden in de Overeenkomst voldoet.
2. Prestatiemeting: de prestaties van een Opdrachtnemer in termen van kwaliteit, kosten en continuïteit/beschikbaarheid. Hiervoor zal in 2023 of uiterlijk in 2024 een nulmeting gedaan worden

#### **3.9.2 Samen, dichtbij en leren wat werkt**

De visie 'Samen, dichtbij en leren wat werkt' is door de Regio vertaald naar instrumenten voor monitoring en sturing. Samen leren betekent dat de hele keten gedurende de contractperiode inzichten verkrijgt die bijdragen aan de ambitie en transformatieopgave in de regio. De monitoring- en sturingsinstrumenten zijn zo ingericht dat ze ruimte bieden om hiervan samen te leren en onze sturing in afstemming hierop aan te passen. De data uit de monitoring vormen de basis voor de sturingsgesprekken met de Opdrachtnemer.

De weg naar nul uithuisplaatsingen is er vooral een van leren. 'Leren wat werkt' is niet zomaar een deel van de visie van de regio. Het impliceert dat de Regio open staat voor inzichten die gedurende samenwerking ontstaan en dat de Regio beseft dat we nog niet alles weten. We dagen elkaar uit om binnen de transformatieopgave te blijven innoveren om te doen wat nodig is. Dit vraagt om flexibiliteit om gedurende de samenwerking de sturingsmechanismen verder te ontwikkelen en te kunnen aanpassen.

#### **3.9.3 Te bereiken doelen**

De Regio heeft het streven samen met de Opdrachtnemers de volgende doelen te bereiken:

1. Voor alle trajecten geldt dat binnen negen maanden na de start er afgeschaald is naar een lichtere vorm van zorg (m.u.v. die doelgroepen waarvan op voorhand bekend is vanwege medische redenen dat afschaling niet mogelijk is); (algemene KPI)
2. Er wordt in 90% van de gevallen tijdig gedeclareerd. (algemene KPI).
3. Er wordt in 90% van de gevallen tijdig een startzorg bericht gestuurd. (eis 49) in bijlage 7 uitvoeringseisen)
4. Er wordt in 90% van de gevallen tijdig een stopzorgbericht gestuurd. (eis 50) in bijlage 7 uitvoeringseisen.
5. De clienttevredenheid bedraagt minimaal een 8. (algemene KPI)

Onderstaande punten zijn van toepassing op perceel 1:

6. Een afname van 10 % is zichtbaar van doorverwijzingen naar HS JGGZ vanuit de jeugdhulp met verblijf;
7. Een toename in het gebruik van de consultatiefunctie is zichtbaar waarbij in 70% van de gevallen opschaling kon worden voorkomen.

### **3.9.4 De geharmoniseerde set outcome-indicatoren NJI**

De Regio zal zoveel als mogelijk gebruik maken van de gegevens die een Opdrachtnemer al kan/moet aanleveren bij het CBS, in het kader van vermindering van administratieve lasten. Daarom wordt zoveel als mogelijk aangesloten op de werkwijze bij de geharmoniseerde set outcome indicatoren NJI.

De VNG en de brancheorganisaties hebben met steun van het Nederlands Jeugdinstituut een geharmoniseerde set out-come indicatoren vastgesteld:

1. Uitval of bereik
2. Clienttevredenheid (over het nut van de hulp)
3. Doelrealisatie:
  - 3.1 De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
  - 3.2 De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start plaatsvindt (herhaald beroep).In geval van individuele, niet vrij toegankelijke jeugdhulp ook:
  - 3.3 De mate waarin problemen verminderd zijn en zelfredzaamheid of participatie is toegenomen
  - 3.4 De mate waarin overeengekomen doelen gerealiseerd zijn.

In het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (laatste versie 7 van juni 2022) staat aangegeven welke informatie een jeugdhulp aanbieder verplicht moet aanleveren bij het CBS. Verplichte aanlevering geldt, naast invulling van client gegevens en soort hulp etc, voor de datum van beëindiging van de hulp met opgave van de reden van beëindiging. De punten 2. Clienttevredenheid en 3.1. de mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen, zijn optioneel aan te leveren bij het CBS. De Regio wil deze ook deze 2 punten verplicht stellen. De Regio en de Opdrachtnemers maken afspraken over hoe de informatie die aangeleverd wordt bij het CBS in het bezit komt van de Regio, met inachtneming van de geldende wet-en regelgeving.

### **3.9.5 Overige Beschikbare data**

Voor het monitoren van de ontwikkelingen binnen het zorglandschap maakt de Regio gebruik van het jeugddashboard Flevoland. Dat wordt gevoed door berichtenverkeer, het



facturatieprogramma Vecozo en data over de lokale en regionale jeugdhulp. De kwaliteit, tijdigheid en volledigheid van de verkregen data is een van de gespreksonderwerpen in de regionale werkgroep Monitoring. De juiste en tijdige aanlevering is een randvoorwaarde voor (juiste) interpretaties. Doorontwikkeling van het jeugddashboard Flevoland blijft een speerpunt voor de Regio. Het doel van de monitor is om enerzijds algemene trends en ontwikkelingen in kaart te brengen en om handvatten te geven aan de sturing op de contractafspraken met de Opdrachtnemers.

Andere instrumenten om inzicht te verkrijgen kunnen zijn:

- de tussentijdse en eindevaluaties van een jeugdhulptraject, uitgevoerd door de toegangsmedewerkers vanuit hun rol van procesregisseur;
- signalen van ouders, Jeugdigen en toegangsmedewerkers of anderen over het vermoeden van ontoereikende kwaliteit;
- productieverantwoording, controleverklaring, jaarrekening, jaarverslag.

### **3.9.6 Te maken nadere afspraken tijdens de contractperiode.**

In het eerste halfjaar van 2024 maken de Regio en de Opdrachtnemers afspraken over de data (CBS, dashboard, overig) die het beste gebruikt kan worden om de voortgang in de hierboven geformuleerde doelen in 3.9.3 te meten. Tevens wordt besloten welk jaar als 0-meting kan fungeren. Voor sommige nieuwe producten zal dat 2024 zijn, voor sommige verblijfsproducten zal dat wellicht 2023 kunnen zijn. In het jaar volgend op de 0-meting wordt de trend zichtbaar en kunnen, indien nodig en in overleg met de Opdrachtnemers, de percentages genoemd bij de gestelde doelens worden bijgesteld. De intentie is om dit in gezamenlijk overleg te doen maar de Regio zal het besluit hierover nemen indien er geen unanieme consensus is. De Opdrachtnemer verklaart zich bereid om hieraan actief deel te nemen.

De voortgang op het bereiken van de doelen wordt gemonitord en besproken in zgn. Sturingsgesprekken tussen de Regio en Opdrachtnemer. Consequentie van het niet behalen van een percentage zal zijn dat de Opdrachtnemer een Herstelplan Doelen moet indienen waardoor de Regio het vertrouwen krijgt dat Opdrachtnemer binnen een te stellen termijn in staat is de doelen te bereiken. Een negatieve beoordeling van de Opdrachtnemer ten aanzien van de te halen doelen na een uitgevoerd Herstelplan zal mede aanleiding kunnen zijn om het contract met de betrokken Opdrachtnemer na de initiële duur van drie jaar niet te verlengen.

### **3.9.7 Maatregelen in overige gevallen**

Bij het niet tijdig, juist en / of volledig naleven van eisen en voorwaarden uit de Overeenkomst (Bijlage 1) of ondermaatse prestaties kan de Regio afhankelijk van de ernst en zwaarte, besluiten één of meer **maatregelen** te nemen, dat betekend dat niet alle stappen genomen hoeven te worden. In oplopende zwaarte heeft de Regio de beschikking over de volgende maatregelen:

- Verbeterplan
- Herstelplan, continuïteitsplan of overdrachtsplan vanuit het convenant bevorderen continuïteit jeugdhulp
- Steekproef
- Ordegesprek met een gespecificeerde redelijke hersteltermijn
- Materiele controle
- Fraude onderzoek



- Sancties, zijnde een Cliëntenstop of Terugvordering, Ingebrekestelling en ontbinding Overeenkomst.

### 3.10 Bekostiging

#### 3.10.1 Uitvoeringsvariant -Inspanningsgericht

De Regio past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Regio betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

De tarieven staan vermeld in **bijlage 2**

Potentiële Jeugdhulpaanbieders mogen een lager tarief, met een bandbreedte tot -20%, bieden. Zij dienen dit aan te geven in een eigen formulier die bij de inschrijving zal worden bijgevoegd.

#### 3.10.2 Berekening

De wijze waarop de Regio de tarieven heeft berekend is opgenomen het rapport van HHM in **bijlage 3**.

Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 van de Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie en de 'handreiking inzicht in tarieven'<sup>1</sup> in het kader van het convenant 'bevorderen continuïteit jeugdhulp'.

#### 3.10.3 Declaratie

De aanbieder declareert maandelijks, via een 323-bericht. Dit doet de aanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten conform het contract declarabel zijn.

In de praktijk betekent dit dat de zorg geleverd in bijvoorbeeld maart 2024 uiterlijk op 30 april 2024 wordt ingediend via een 323 bericht.

Hierbij worden de landelijke en regionale gemaakte afspraken nageleefd zoals beschreven in het meeste recente "Standaard administratieprotocol" (SAP) en de tijdens de implementatie op te stellen aanvullende afsprakenkaart. Deze afsprakenkaart wordt gezamenlijk met de Opdrachtnemers ontwikkeld en volgt het format van het SAP.

### 3.11 Overeenkomst en algemene voorwaarden

#### 3.11.1 Type overeenkomst

De Regio sluit met de potentiële jeugdhulpaanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en die het aanbod van de Regio aanvaardt een raamovereenkomst. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Regio individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt via een Nadere overeenkomst.

---

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2021/07/01/handreiking-inzicht-in-tarieven>

### **3.11.2 Algemene voorwaarden**

De algemene voorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Almere 2018 zijn van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken, als Bijlage 4 bijgevoegd. De potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de potentiële jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

### **3.11.3 Looptijd**

Voor alle percelen wordt een raamovereenkomst afgesloten met een looptijd van drie jaar met een optie van verlenging tot 3 maal één jaar. Na de eerste drie jaar heeft de Regio eenzijdig het recht om per gecontracteerde aanbieder contracten te verlengen of niet te verlengen. De maximale looptijd is maximaal zes jaar, inclusief de verlengingen. De ingangsdatum is 1 januari 2024.

### **3.11.4 Duur**

De motivatie voor een langere duur van de raamovereenkomst dan vier jaar komt voort uit het belang van continuïteit voor jeugdigen en dragen daarmee voor een belangrijk deel bij aan de door jeugdigen ervaren kwaliteit. Daarnaast biedt de stabiliteit van een langere contractperiode ruimte voor verdere inhoudelijke ontwikkeling mede in het kader van de transformatieopgave voor zorg en ondersteuning.

Met de keuze voor een lange contractperiode en de opties tot verlenging erkennen de deelnemende gemeenten het belang van een duurzaam partnerschap als basis voor kwalitatieve dienstverlening.

## **3.12 Marktconsultaties**

De Regio heeft een aantal marktconsultaties uitgevoerd. De verslagen hiervan zijn gepubliceerd op TenderNed. Middels de onderstaande links kunnen de documenten bekeken worden:

[Regionale inkoop jeugdhulp met verblijf 2024 Flevoland - Details - TenderNed](#)

## 4 Aanbestedingsvoorwaarden

### 4.1 Inleiding

De Regio koopt in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp in. De Regio organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012), de zgn. SAS-procedure.

De aanbesteding wordt uitgevoerd op basis van de SAS-procedure. Iedere geïnteresseerde jeugdhulpaanbieder kan inschrijven. De inschrijving mag op een of meerdere van de drie aanbestedingen of op een of meerdere percelen en op een of meerdere producten. In het format verklaring uitvoeringseisen en Inschrijving (Bijlage 8) geeft de potentiële jeugdhulpaanbieder aan waarop hij inschrijft. Binnen de SAS procedure heeft de Regio per perceel een keuze gemaakt uit twee opties.

**Optie 1:** De potentiële jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord is met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de Regio per perceel een raamovereenkomst met elke potentiële jeugdhulpaanbieder die voldoet aan de procedurevoorschriften, niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen en die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de Regio hem uit van deelname aan de procedure.

**Optie 2:** De potentiële jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord is met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren; en
- hij met zijn plan van aanpak de minimaal voorschreven score behaalt.

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de Regio per perceel een raamovereenkomst met elke potentiële jeugdhulpaanbieder die voldoet aan de procedurevoorschriften, niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen, die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en geselecteerd is op basis van het plan van aanpak.

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, als het plan van aanpak niet is bijgevoegd dan wel niet minimaal met een 5 is beoordeeld, sluit de Regio hem uit van deelname aan de procedure.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de SAS procedure per perceel.

| Segment (3 aparte aanbestedingen)  | Perceel                                      | Producten                                        | Inkoopwijze SAS |
|------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| A. Jeugdhulp 24-uurs hulp          | 1. Thuis op maat                             |                                                  | Optie 2         |
|                                    | 2. Gezinsgericht wonen                       | Pleegzorg                                        | Optie 2         |
|                                    |                                              | Gezinshuis                                       |                 |
|                                    |                                              | Kamertraining/Fasehuis                           |                 |
|                                    |                                              | Woon-en leefgroep                                |                 |
|                                    | 3. Behandeld wonen                           | Behandeld wonen                                  | Optie 1         |
|                                    |                                              | Behandeld wonen specialistisch 3-milieus klimaat |                 |
|                                    |                                              | Jeugdzorg Plus                                   |                 |
| B. HS JGGZ & S JGGZ Intercultureel | 1. Hoog specialistisch Jeugd GGZ             | Klinische behandelingen                          | Optie 1         |
|                                    |                                              | Forensisch                                       |                 |
|                                    |                                              | Hoog Complexe Jeugd GGZ                          |                 |
|                                    |                                              | Consultatie en advies                            |                 |
|                                    | 2. Specialistisch Jeugd GGZ - Intercultureel | Intercultureel                                   | Optie 2         |
|                                    |                                              |                                                  |                 |
| C. Crisis Jeugd                    | Crisis                                       | Aanmelding en triage                             | Optie 2         |
|                                    |                                              | Gezinsbezoek en RTO                              |                 |
|                                    |                                              | Crisis zorg                                      |                 |
|                                    |                                              | Telefonisch/consultatie                          |                 |

#### 4.2 Inschrijving HS JGGZ :

Een potentiële jeugdhulp aanbieder voor HS JGGZ moet altijd inschrijven op het product Klinische behandeling om ook Hoog Complexe Jeugd GGZ te kunnen leveren. Het product Hoog Complexe Jeugd GGZ wordt slechts gegund als ook het product Klinische behandeling is gegund. De potentiële jeugdhulpaanbieder van elk product HS JGGZ moet ook altijd consultatie en advies leveren. Krijgt de potentiële jeugdhulpaanbieder geen ander product binnen HS JGGZ gegund, krijgt hij ook consultatie en advies niet gegund.

#### 4.3 Minimum eisen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 5 (verder: UEA). De Toelichting UEA is terug te vinden in bijlage 6.

Om aan te geven dat de potentiële jeugdhulpaanbieder:

- **niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden,
- **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.6)

Dient de potentiële jeugdhulpaanbieder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

| Omschrijving                                 | Standaardformulier/<br>vereist document | Bij verzoek<br>tot<br>inschrijving | Wie?<br>Potentiële jeugdhulpaanbieder,<br>Combinant, Onderaannemer, Derde |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Standaardformulier zie bijlage 5        | X                                  | Potentiële jeugdhulp-aanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde           |

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in de uitvoeringseisen in **bijlage 7**.

Door de verklaring in Bijlage 8 te ondertekenen verklaard de potentiële jeugdhulpaanbieder dat hij akkoord is met de uitvoeringseisen.

#### 4.4 Uitsluitingsgronden

De Regio kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door de Regio opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Regio, tenzij de Regio een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

| Omschrijving                                               | Standaardformulier/<br>vereist document                | Bij verzoek tot<br>inschrijving | Na voorlopige<br>gunning | Wie?<br>Potentiële<br>jeugdhulpaanbieder,<br>Combinant,<br>Onderaannemer, Derde                                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | X                               |                          | Potentiële jeugdhulp-aanbieder, Combinant, onderaannemer, Derde                                                     |
| U2: Gedragsverklaring aanbesteden                          | Format Justis                                          |                                 | X                        | Potentiële jeugdhulp-aanbieder, Combinant, Onderaannemer (als beroep wordt gedaan op technische-beroepsbekwaamheid) |
| U3: Verklaring van de Belastingdienst                      | Format Belastingdienst                                 |                                 | X                        | Potentiële jeugdhulp-aanbieder, Combinant                                                                           |

Het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-handelsregister en de verklaring Belastingdienst mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding. Een gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.

#### 4.5 Geschiktheidseisen

Met de geschiktheidseisen bepaalt de Regio of een potentiële jeugdhulpaanbieder de hulp en/of ondersteuning kan leveren. De geschiktheidseisen bestaan uit algemene geschiktheidseisen geldend voor alle percelen en uit specifieke geschiktheidseisen per perceel of product. De geschiktheidseisen bestaan uit financiële geschiktheidseisen, eisen gesteld aan de technische en beroepsbekwaamheid, referenties en vereiste kwaliteitsborgingsregelingen.

##### 4.5.1 Geschiktheidseisen alle percelen

De inschrijver moet in het UEA verklaren dat hij voldoet aan de onderstaande genoemde geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen bestaan uit financiële geschiktheidseisen, eisen gesteld aan de technische en beroepsbekwaamheid, referenties, vereiste kwaliteitsborgingsregelingen en overige geschiktheidseisen. De onderstaande geschiktheidseisen zijn van toepassing op alle percelen.

| Nr. | Eis                              |
|-----|----------------------------------|
| G1. | Financiële geschiktheid          |
| G2. | Technische en beroepsbekwaamheid |
| G3. | Referenties                      |
| G4. | Kwaliteitsborgingsregelingen     |

##### G1 Financiële geschiktheid

Naar aanleiding van de onderstaande punten wordt getoetst of de inschrijver financieel gezond is en daadkrachtig genoeg om de opdracht uit te voeren.

##### Verklaring jaarrekening

Inschrijver verklaart bij inschrijving dat de jaarrekening 2022 geen negatieve continuïteitsverwachting bevat. Opdrachtgever kan als bewijsstuk de betreffende jaarrekening opvragen. Daarnaast dient inschrijver aan de hand van de jaarrekeningen aan te tonen dat minimaal 2 van de jaren 2020, 2021 en 2022 met een positief resultaat zijn afgesloten én dat in minimaal 2 van de jaren 2020, 2021 en 2022 de rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit aan de navolgende eisen voldeed:

| Categorie                       | Indicator     | Berekening                                                                         | Norm             |
|---------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Resultaat en performance        | Rentabiliteit | Resultaat / Omzet                                                                  | > 1,50%<br>< 5%h |
| Financiële positie en structuur | Solvabiliteit | Totaal eigen Vermogen / Totaal Activa                                              | > 20,0%          |
| Financiële positie en structuur | Current ratio | (Totaal vlottende activa + Liquide middelen) / Totaal overige kortlopende schulden | > 1              |

Indien niet wordt voldaan aan het bovenstaande zal de opdrachtgever voor toetsing financiële continuïteit de criteria voor solvabiliteit, liquiditeit en rendement plus de resultaten over afgelopen 3 jaren in samenhang bezien. Daarvoor dient de Inschrijver dan een nadere duiding te geven aan deze criteria.

Verder dient inschrijver aan te tonen dat de winsten over 2020, 2021 en 2022 niet maatschappelijk onverantwoord hoog waren zoals omschreven in Bijlage 7 uitvoeringseisen in punt 37. Bij juridische entiteiten waar een ondernemer inkomen uit de winst moet halen, zal het resultaat uiteraard hoger uit moeten vallen. Hierbij wordt rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens.

Tot slot geldt dat als een inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te kunnen voldoen aan deze eisen, (i) de inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde én (ii) die derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

Om bovenstaande aan te kunnen tonen moet de potentiële jeugdhulpaanbieder de bijbehorende tabel invullen uit bijlage 9. In dat kader dient inschrijver op te geven hoeveel omzet en resultaat zij per kalenderjaar als organisatie heeft gerealiseerd. Daarnaast dient de inschrijver over de jaren 2020, 2021 en 2022 tevens aan te geven wat de stand van de vlottende activa + liquide middelen was, wat het totaal aan overige kortlopende schulden was en wat het totaal aan activa en het eigen vermogen was per 31 december van deze boekjaren.

#### **Bedrijfsaansprakelijkheid**

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. De minimale dekking dient € 2.000.000 per gebeurtenis te zijn.

### **G2 Technische en beroepsbekwaamheid**

Onderstaande eisen zijn onderverdeeld in algemene eisen die gelden voor alle inschrijvers en specifieke eisen die alleen van toepassing zijn op het specifieke segment.

Algemene eisen:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Opdrachtnemer treedt op als werkgever en/of opdrachtgever van de uitvoerende medewerkers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | Opdrachtnemer is voor de inzet van geregistreerde en niet geregistreerde professionals verplicht te werken op basis van de 'norm verantwoorde werktoedeling' en het Kwaliteitskader Jeugd. Opdrachtnemer kan dit onder andere aantonen door op verzoek van de Regio een overzicht van registraties te verstrekken.                                                                                        |
| 3. | De potentiële jeugdaanbieder heeft aantoonbaar een personeelsbeleid dat bijdraagt aan het binden en boeien om ervoor te zorgen dat er stabiliteit in het personeelsbestand bestaat (een vast gezicht voor de jeugdige). Een beschrijving van het personeelsbeleid waaruit dit blijkt moet zijn bijgevoegd.                                                                                                |
| 4. | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een opleidings- en trainingsprogramma voor zijn medewerkers dat aansluit op de Regiovisie en de te ontwikkelen competenties die de transformatie vragen.                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | Opdrachtnemer, die vooral in de regio dienstverlening levert, neemt actief deel aan geboden opleidingsprogramma's vanuit de Regio door de FAJ/Windesheim. Dit opleidingsprogramma is nadrukkelijk ontwikkeld vanuit de Regiovisie; de beweging naar O- uithuisplaatsingen. Een voorbeeld hiervan is de Verklarende Analyse. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zijn medewerkers deze trainingen volgen. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Opdrachtnemer werkt met voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel en hij voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het opleidingsniveau van het in te zetten medewerkers waarover hij moet beschikken zoals gesteld in het Productenboek. (Bijlage 10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | Opdrachtnemer is verantwoordelijk het personeel uit te betalen volgens de van toepassing zijnde CAO (o.a. GGZ, VVT, Gehandicaptenzorg, Jeugdzorg, Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening), uitzondering hierop zijn de zelfstandige gezinshuizen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. | Opdrachtnemer maakt gebruik van ervaringsdeskundige jongeren om eigen bedrijfsprocessen te verbeteren zoals ExpEx Flevoland. <a href="https://expexflevoland.nl/">https://expexflevoland.nl/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. | Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) screeningsprofiel 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier' van alle personen die beroepsmatig of als vrijwilliger in contact kunnen komen met jeugdigen en gezinnen. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden bij aanvang van een nieuwe medewerker of vrijwilliger. De VOG van een werkende professional mag tijdens de werkzaamheden nooit ouder zijn dan drie jaar. Opdrachtnemer verlangt een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is. |
| 9. | Medewerkers van Opdrachtnemer kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan. (bij de SJGGZ intercultureel gelden aanvullende eisen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### G3 Waar moet(en) de referentie(s) aan voldoen?

In de onderstaande tabel is af te lezen per product waar een referentie aan moet voldoen, wat de regio in deze referentie wil terugzien en deze mogen niet ouder zijn dan 3 jaar. Per product moet er minimaal één referentie aangeleverd worden. Er mogen meerdere producten op één referentie staan. De referentie(s) dienen ingevuld te worden op het format, ondertekend door de opdrachtgever van de referentie die de ervaring in de referentie bevestigt., zie bijlage 11. De referentie dient een gemeente te zijn de Aankoopcentrale is geen referent.

Daar waar onderstaand staat ervaring met het product wordt bedoeld: ervaring met het leveren van het product waarmee de potentiële jeugdaanbieder aantoont dat hij kan voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen (bijlage 7).

| Segment                    | Perceel               | Product       | Waar moet een referentie aan voldoen?                                                                                                                              |
|----------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A - Jeugdhulp 24-uurs hulp | 1 Thuis op Maat       | -             | Één referentie moet een aantoonbare casus of casussen bevatten waarbij ambulante behandeling en / of ambulante begeleiding (grotendeels) verblijf heeft voorkomen. |
|                            | 2 Gezinsgericht wonen |               | Één referentie moet een aantoonbare Innovatie bevatten.                                                                                                            |
|                            |                       | 2.1 Pleegzorg | Uit de referentie moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn.                                                        |



|                       |                                                       |                                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | 2.2 Gezinshuis                                        | Uit de referentie moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn.  |
|                       | 2.3 Kamertrainingcentrum / fasehuis                   | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn. |
|                       | 2.4 Woon- en leefgroep                                | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn. |
| 3 Behandeld wonen     |                                                       |                                                                                                              |
|                       | 3.1 Behandeld wonen                                   | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn. |
|                       | 3.2 Behandeld wonen specialistische 3-milieus klimaat | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn. |
|                       | 3.3 Jeugdhulp Plus                                    | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn. |
| B - HS JGGZ & S JGGZI | 1 HS JGGZ                                             |                                                                                                              |
|                       | 1.1 Klinische behandelingen Jeugd GGZ                 | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn. |
|                       | 1.2 Forensisch                                        | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn. |
|                       | 1.3 Hoog Complexe Jeugd GGZ                           | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn. |

|            |          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |          | 1.4 Consultatie en advies                               | Geen referentie nodig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2 IJGGZ    |          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            |          | 2.1 Intercultureel                                      | Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C – Crisis | 1 Crisis | Coördinatiepunt/Triage, Ambulante crisishulp, Crisisbed | <p>Uit de referenties moet ervaring met het product blijken. Tevens dient dit een positieve referentie te zijn en onderstaande punten moeten hierin terugkomen.</p> <p>Minimaal twaalf (12) aaneengesloten kalendermaanden in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken, ervaring met het samenwerken met sociaal team/ lokaal team van Gemeenten. De referentie moet betrekking hebben op een Opdracht binnen Jeugdhulp. De tevredenheid van de referent kan getoetst worden bij de beoordeling van de Inschrijvingen.</p> <p>Ervaring en deskundigheid met het leveren van crisis-jeugdhulp aan tenminste zestig cliënten in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken.</p> |

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Inschrijver “ja” invullen bij deel IIC UEA. Tevens moet Inschrijver ook de ingevulde en ondertekende verklaring ‘Verklaring inzet Derden’, Bijlage 12 indienen. Hiermee geven Inschrijver en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde eisen en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze

derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

#### **G4 Kwaliteitsborgingsregelingen**

De Regio verlangt dat de potentiële jeugdaanbieder op het moment van inschrijving voldoet aan kwaliteitsborgingregelingen. Opdrachtnemer borgt kwaliteit doordat ze bij inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst beschikt over een geïmplementeerd (inter)nationaal of door de beroepsgroep erkend kwaliteitssysteem, dat gepaard gaat met aantoonbaar onafhankelijke toetsing (externe audit).

Inschrijver dient te beschikken over ten minste één van de navolgende kwaliteitszorgsystemen zijnde :

- ISO 9001:2015 met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- NEN-EN 15224 met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- Harmonisatie Kwaliteitsoordeel in de Zorgsector (HKZ) met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij het perceel en/of de producten waarop de potentiële jeugdaanbieder inschrijft, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- PREstaties in de Zorg (PREZO) met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;

Onder vergelijkbaar wordt verstaan:

- De kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- De aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- De aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.

#### **4.5.2 Geschiktheidseisen additioneel per perceel**

In onderstaande overzicht komen geschiktheidseisen aan bod die specifiek voor een segment/perceel van toepassing zijn.

| Nr. | Eis                              |
|-----|----------------------------------|
| G2  | Technische en beroepsbekwaamheid |

**G2 Technische en beroepsbekwaamheid additioneel per perceel**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Segment B (HS) JGGZ en (S) JGGZ intercultureel</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                                    | De potentiële jeugdaanbieder moet aantoonbaar patiënt gebonden wetenschappelijk onderzoek verrichten. (te bewijzen door het aanleveren van een document waaruit dit blijkt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.                                                    | <p>De potentiële jeugdaanbieder moet direct en dagelijks kunnen beschikken over een team van specialisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kind- en Jeugdpsychiater, artsen, verpleegkundigen (verpleegkundig specialisten), (GZ/klinisch/neuro) - psychologen, psychotherapeuten, orthopedagoog (orthopedagoog-generalisten) en psychotherapeuten, vak-/systeem-/groepstherapeuten.</li> <li>• Er is altijd een hoofdbehandelaar betrokken bij de diagnostiek of de behandeling.</li> <li>• 24/7 beschikbaar en /of bereikbaar, inclusief voor- en achterwacht artsen en (kinder- en jeugd)psychiaters (niet van toepassing op forensisch JGGZ)</li> <li>• Heeft een kennis, opleidings- en consultatiefunctie: Aanbieders van Hoog specialistische ggz bieden opleidingen tot kind- en jeugdpsychiaters, klinisch psychologen, GZ-psychologen en verpleegkundig specialisten.</li> </ul> <p>(te bewijzen door het aanleveren van een document waaruit bovenstaande punten blijken )</p> |
| 3.                                                    | De potentiële jeugdaanbieder kan daadwerkelijk beschikken over de inzet van een kind-en jeugdpsychiater blijkend uit een door deze kind- en jeugdpsychiater ondertekende verklaring dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor bij de start van de overeenkomst met de Regio en met vermelding van aantal beschikbare uren, waarbij de kind- en jeugdpsychiater de jeugdige fysiek kan zien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.                                                    | Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de WvGGZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Segment B Perceel 2 SJGGZ intercultureel              | Opdrachtnemer beschikt over meerdere personeelsleden met een niet-Nederlandse achtergrond                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Opdrachtnemer past de CAO GGZ toe.                                                                           |
| 2. | De Opdrachtnemer beschikt over meerdere personeelsleden die ervaring hebben met transculturele problematiek. |
| 3. | Het interculturele behandelingsteam heeft minimaal vier medewerkers                                          |
| 4. | Meerdere personeelsleden spreken verschillende niet Nederlandse talen                                        |

#### 4.5.3 Bewijsmiddelen algemeen

De Regio vraagt voor een toets op geschiktheidseisen nadere bewijsmiddelen op en kan een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.

| Omschrijving                        | Standaardformulier / vereist document | Bij inschrijving | Wie? Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| G1 Financiële geschiktheid          | Standaardformulier                    | X                | Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde      |
| G1.1 Aansprakelijkheidsverzekering  | Polis                                 | X                | Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant                            |
| G2 Technische en beroepsbekwaamheid | Personeelsbeleid/bestand              | X                | Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde      |
| G3 Referenties                      | Standaardformulier                    | X                | Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde      |
| G4 Kwaliteitsborgingsregelingen     | Certificaat                           | X                | Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant,                           |

#### Werkwijze

Door het invullen van "Ja" bij deel IV van de UEA en het ondertekenen van de UEA verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen.

#### Aansprakelijkheidsverzekering

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever bij inschrijving een kopie van de polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet. Indien een concernpolis wordt ingediend, moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

**Personeelsbeleid/bestand**

De eisen die betrekking hebben op personeelsbeleid of bestand moeten worden aangetoond bij de Inschrijving door middel van een beschrijving.

**Combinatie**

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen. De dekking van de Combinatie dient ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

**4.5.4 Bewijsmiddelen specifiek**

Om de eisen te bewijzen genoemd onder G2 dienen de volgende bewijsmiddelen te worden ingediend:

| Omschrijving bewijsmiddel  | Standaard formulier/vereis document | Bij inschrijving | Wie? Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Wetenschappelijk onderzoek | Eigen document                      | X                | Potentiële jeugdhulpaanbieder                                       |
| Team van specialisten      | Eigen document                      | X                | Potentiële jeugdhulpaanbieder                                       |
| Kind-en jeugdpsychiater    | Eigen document                      | X                | Potentiële jeugdhulpaanbieder/derde=kind-en jeugdpsychiater         |

**4.6 Beoordeling Plan van Aanpak (alleen voor optie 2)**

De potentiële jeugdhulpaanbieder wordt beoordeeld op het plan van aanpak (PVA) waarin hij moet beschrijven hoe hij zal voldoen aan de ontwikkelrichting voor dit product, zoals beschreven in de eisen voor dit product. Het PVA mag maximaal uit twee A4 bestaan, in lettertype Arial 10 pt.

De potentiële jeugdhulpaanbieder moet minimaal een 5 scoren voor het plan van aanpak om in aanmerking te komen voor contractering. Er wordt één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk en dus niet een score per aspect.

Perceel 2, Specialistische JGGZ Intercultureel

Het PVA moet minimaal bevatten:

- Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder invulling geeft aan interne scholing
- Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder afschalingsmogelijkheden toepast dan wel de client uit zorg krijgt.

| Score | Toelichting                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Het plan van aanpak is niet opgenomen of bijna niet uitgewerkt.                                                                                                |
| 3     | Het plan van aanpak is onvoldoende uitgewerkt waardoor de inhoud van het plan van aanpak niet of nauwelijks bijdraagt aan de ontwikkelrichting van het product |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | zoals beschreven in de specifieke eisen voor het perceel en/of het product waarbij onvoldoende is onderbouwd dat het plan van aanpak realistisch en haalbaar is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | Het plan van aanpak is uitgewerkt en de inhoud van het plan van aanpak draagt bij aan de ontwikkelrichting van het product zoals beschreven in de specifieke eisen voor het perceel en/of het product. Daarnaast blijkt uit de beantwoording dat de uitvoering van het plan van aanpak realistisch en haalbaar is doordat een overtuigende en concrete onderbouwing is gegeven.                                                                                                                                                                                        |
| 7 | Het plan van aanpak is goed uitgewerkt en de inhoud van het plan van aanpak draagt in belangrijke mate bij aan de ontwikkelrichting van het product zoals beschreven in de specifieke eisen voor het perceel en/of product. Daarnaast blijkt uit de beantwoording dat de uitvoering van het plan van aanpak realistisch en haalbaar is doordat een overtuigende en concrete onderbouwing is gegeven. Tot slot getuigt het plan van aanpak van maatwerk en geeft blijk van een hoge mate van inleving in het product, de probleemstelling en de oplossingsrichting.     |
| 9 | Het plan van aanpak is zeer goed uitgewerkt en de inhoud van het plan van aanpak draagt zeer veel bij aan de ontwikkelrichting van het product zoals beschreven in de specifieke eisen voor het perceel en/of het product. Daarnaast blijkt uit de beantwoording dat de uitvoering van het plan van aanpak realistisch en haalbaar is doordat een overtuigende en concrete onderbouwing is gegeven. Tot slot getuigt het plan van aanpak van maatwerk en geeft blijk van een zeer hoge mate van inleving in het product, de probleemstelling en de oplossingsrichting. |

#### 4.7 Gestanddoening

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum. In geval van kort geding in deze aanbestedingsprocedure, wordt de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch verlengd tot 15 dagen na de uitspraak in het kort geding.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de potentiële jeugdhulpaanbieder zich akkoord met deze voorwaarden.

#### 4.8 Procedurevoorschriften

Elke potentiële jeugdhulpaanbieder kan tot de datum genoemd in de planningstabel op bladzijde 3 een inschrijving indienen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt de Regio verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële jeugdhulpaanbieder dit niet, dan legt de Regio de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, *et*

*cetera*). NB. De potentiële jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch aanbestedingsplatform.

2. De inschrijving is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit Inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen onder de inhoudsopgave.
3. Het verzoek tot deelneming is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de inschrijving op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en op de datum genoemd in de planningstabel op bladzijde 3.
4. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient zorgvuldigheid te betrachten bij het opmaken van de inschrijving, het invullen en bijvoegen van bijlagen en het (rechtsgeldig) ondertekenen van een en ander. De Regio is bevoegd bij geringe manco's een herstelmogelijkheid te bieden.

#### 4.9 Beoordeling van inschrijvingen

De Regio beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier.

##### 4.9.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Regio controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 4.5 van toepassing zijn op de potentiële jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Regio de inschrijving terzijde.

##### 4.9.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Regio controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 4.6.1 en 4.6.2.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet, dan legt de Regio de inschrijving terzijde.

##### 4.9.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Regio controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord is gegaan met de genoemde uitvoeringseisen (bijlage 7) door ondertekening van het format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving (Bijlage 8). Als de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële jeugdhulpaanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de aanbestedingsprocedure de bewijslast.



SAS procedure optie 1: Als de potentiële jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan neemt de Gemeente het besluit tot voornemen van het sluiten van een (raam)overeenkomst met de potentiële jeugdhulpaanbieder.

SAS procedure optie 2: Als de potentiële jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

#### **4.9.4 Stap 4: Beoordeling plan van aanpak (PVA)**

De Regio beoordeelt de potentiële jeugdhulpaanbieder op het PVA beschreven in paragraaf 4.7. De beoordelingscommissie van de Gemeente beoordeelt de geschiktheidseisen aan de hand van opgevraagde bewijsmiddelen op de wijze als beschreven in 4.6.1 en 4.6.2.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder is geselecteerd en uit een mogelijke verificatie door de Regio geen bezwaren blijken, dan neemt de Regio het besluit tot voornemen van het sluiten van een (raam)overeenkomst met de potentiële jeugdhulpaanbieder.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet is geselecteerd, dan wijst de Regio de inschrijving van de potentiële jeugdhulpaanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.5.2.

#### **4.9.5 Beoordelingscommissie**

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt de Regio een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in materiedeskundigen uit de Regio op het gebied van: beleid en contractmanagement. De namen worden niet bekendgemaakt. Ieder lid van de commissie geeft een individuele score per potentiële jeugdhulpaanbieder. Vervolgens komen alle leden van de beoordelingscommissie bij elkaar en worden de inschrijvingen plenair besproken. Hieruit volgt een beoordeling in consensus.

#### **4.10 Toetreding nieuwe jeugdhulpaanbieders tijdens contracteringsfase.**

Na gunning en contractering wordt tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst toetreding door nieuwe zorgaanbieders mogelijk voor alle percelen indien:

- naar het oordeel van de Regio onvoldoende zorgaanbod aanwezig nadat dit eerst met de gecontracteerde Opdrachtnemers is besproken;
- de zorgcontinuïteit bij een of meerdere gecontracteerde Opdrachtnemers dusdanig in gevaar komt dat naar het oordeel van de Regio behoefte is aan nieuwe jeugdhulpaanbieder(s);

Een dergelijke toetredingsmogelijkheid wordt door middel van een publicatie op Tender.net bekend gemaakt. De voorwaarden waaraan de potentiële jeugdhulpaanbieder moet voldoen zullen niet afwijken van de voorwaarden in deze aanbesteding met uitzondering van noodzakelijke aanpassingen zoals datum van indiening etc. En/of gewijzigde wet- en regelgeving.

## 4.11 Klachten en rechtsgang -

### 4.11.1 Klachten

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket [www.almere.nl](http://www.almere.nl). Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten inschrijvers een klacht indienen

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;

Kenmerk van de aanbesteding;

De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;

Anoniem klagen is niet mogelijk;

De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;

Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;

De klacht dient gemotiveerd te zijn;

Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;

Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Almere op de klacht ontvangen:

Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;

Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

Klachten van de Regio over (een) inschrijver(s)

Ingeval de Regio een klacht heeft over een of meer inschrijvers, dan kan de Regio deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Regio gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

#### **4.11.2 Rechtsgang -**

De mededeling van de Regio van een beslissing tot selectie en/of gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële jeugdhulpaanbieder. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Regio en de potentiële jeugdhulpaanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente.

Potentiële jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen twintig (20) kalenderdagen een kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot selectie en/of gunning aan andere potentiële jeugdhulpaanbieders op tot de uitspraak in kort geding