

Selectieleidraad Bloemenbuurt Fase 1

Nationale niet-openbare aanbesteding



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	6
1.1	Beschrijving van de Gemeente Vlissingen	6
1.2	Inkoopdoelstellingen Gemeente Vlissingen	6
1.3	Strategische Visie 2040.....	6
2	Inhoud van de Opdracht.....	7
2.1	Aanleiding aanbesteding	7
2.2	Omvang van de opdracht	7
2.3	Percelen	7
3	Hoe verloopt de procedure?	8
3.1	Aanbestedingsvorm	8
3.2	Communicatie tijdens de aanbesteding	8
3.3	Planning	8
3.4	Nota van inlichtingen.....	9
3.5	Indienen aanmelding.....	9
3.6	Eén keer aanmelden en inschrijven	9
3.7	Checklist aanmelding	10
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie.....	10
4.1	Minimum Geschiktheidseisen	10
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
4.3	Uitsluitingsgronden	10
4.4	Geschiktheidseisen.....	11
4.4.1	Economische en Financiële draagkracht.....	11
4.4.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	11
5	Beoordeling	12
5.1	Opening aanmeldingen.....	12
5.2	Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.3	Uitsluiting Russische partijen	13
5.4	Loting.....	13
5.5	Selectiebeslissing	14
6	Voorwaarden.....	15
6.1	Regelgeving	15
6.2	Wet Bibob	15
6.3	Klachtenafhandeling	15
6.4	Vertrouwelijkheid.....	15

6.5	Onjuistheden	16
6.6	Voorbehoud.....	16
6.7	Ondertekening Aanmelding	16
6.8	Aanmelden in Combinatie / Onderaanneming.....	17
7	Bijlagen.....	19

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Selectieleidraad toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Daar waar in deze Selectieleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

Aanbesteding	De procedure van de Aankondiging van Opdracht tot (definitieve) gunning waarmee de Gemeente Vlissingen een Opdracht aanbesteedt waarop Ondernemers kunnen inschrijven. De Opdracht is beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Website www.tenderned.nl waarop de gehele Aanbesteding inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken zoals opgenomen in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die door Gemeente Vlissingen zijn opgesteld of vermeld voor de omschrijving van de Opdracht en de voorwaarden van de Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 en in werking getreden per 1 juli 2016, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De Aankondiging van Opdracht van de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform www.tenderned.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbesteding van een Gegadigde.
Bijlage(n)	Aanhangsels bij de Selectieleidraad of Aanbestedingsstukken die daarvan deel uitmaken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde / Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen voor de Opdracht.
Gedetacheerden	Medewerkers die in loondienst zijn bij de Opdrachtnemer.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, dat uit een onderzoek naar de Gegadigde of Inschrijver blijkt dat geen bezwaren bestaan in verband met deelname aan of het doen van een Inschrijving op een Aanbesteding.
Gegadigde(n)	De Ondernemer bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die verzoekt om deelname aan een niet openbare Aanbesteding of daarvoor inmiddels is uitgenodigd.
Gemeente Vlissingen	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geselecteerde Gegadigde(n)	De Ondernemer bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die verzoekt om deelname aan een niet openbare Aanbesteding of daarvoor inmiddels is uitgenodigd.
Geschiktheidseisen	De door de Gemeente Vlissingen gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de Ondernemer voor deelname aan of Inschrijving op een Aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische

	draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Gemeente Vlissingen in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 voor de Inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de Opdracht te gunnen, dan wel de keuze om niet te gunnen.
Gunningscriterium	De door de Gemeente Vlissingen in de Aanbestedingsleidraad gestelde criteria voor de Aanbesteding en die betrekking hebben op de Opdracht ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.
Inkoopvoorwaarden	De toepasselijke Inkoopvoorwaarden zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van Inschrijver op de Aanbesteding met inbegrip van alle door de Gemeente Vlissingen in de Aanbestedingsleidraad verlangde informatie en de door Inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Het document waarin Gemeente Vlissingen (geanonimiseerd) vragen van Ondernemers beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de Aanbesteding of de aanbestedingsstukken.
Nadere Overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst die overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst wordt gesloten voor de afname van producten en diensten.
Onderaanneming	De Gegadigde (hoofdaannemer) maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Vlissingen.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht na de Aanbesteding definitief wordt gegund.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Uitsluitingsgrond(en)	De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgrond(en) voor de Aanbesteding volgens artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, die zien op omstandigheden van de Gegadigde, de Inschrijver, de Derde en de Onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van Inschrijvers aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen de Gemeente Vlissingen als verwerkingsverantwoordelijke en een (sub)verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016, EU 2016/679.

1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor Herinrichting Bloemenbuurt F1 van de Gemeente Vlissingen. Bloemenbuurt is een project van 5 fasen waarin de openbare ruimte op gebied van wegen, groen, riool, openbare verlichting en ondergrondse afvalcontainers wordt aangepakt. Gekozen is voor een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure met het Gunningscriterium 'Laagste Prijs'.

In deze Aanbestedingsleidraad treft u onder meer informatie aan over de procedure, de Opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria, de beoordelingssystematiek en de voorwaarden.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool

45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

1.1 Beschrijving van de Gemeente Vlissingen

Vlissingen is een maritieme stad in hart en nieren. Een gemeente met bijna 45.000 inwoners. Ongepolijst en kleurrijk. Onze belangrijkste parel is de boulevard, indrukwekkend in elk jaargetijde. Monumentale pleintjes en gewaagde, moderne architectuur wisselen elkaar af.

Grote woonwijken omarmen de stad. De dorpen Ritthem en Oost-Souburg maken de gemeente compleet. Vlissingen is in bijna alles verweven met de zee. Samen met Terneuzen is Vlissingen de derde havenstad van Nederland. De havens, de handel, de industrie, de studenten en de vele inwoners die oorspronkelijk uit andere landen komen en andere gewoonten meebrengen, maken Vlissingen kleurrijk en internationaal.

Hoewel Vlissingen meer is dan alleen een havenstad, dekt de typering 'havenstad' voor een groot deel de lading. De Vlissingers zijn met recht trots op dat predicaat. Omdat hier de Westerschelde in de Noordzee stroomt, is Vlissingen een natuurlijke, strategische locatie in de internationale transportketen. De Westerschelde en de Noordzee zijn van levensbelang voor de economie.

Het zoute water is niet alleen een deel van de gemeente, het stroomt als het ware ook door de aderen van haar inwoners. Vlissingen is een 'stad aan zee'. Wonen, werken en leven aan de zee tekent de Vlissingers. Zo er karaktereigenschappen als stoer en nuchter aan de Zeeuwen worden toegedicht, doen de Vlissingers daar nog een schepje bovenop.

Meer informatie over de Gemeente kunt u vinden op de website www.vlissingen.nl.

1.2 Inkoopdoelstellingen Gemeente Vlissingen

De Gemeente Vlissingen heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. De Gemeente kijkt bij haar inkopen ook naar haar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return en de toegankelijkheid voor het mkb.

1.3 Strategische Visie 2040

Gemeente Vlissingen heeft een strategische visie 2040 opgesteld. Deze strategische koers geeft een goede leidraad waar onze prioriteiten liggen en waar we strategisch keuzes in gaan maken aan de hand van diverse thema's.

Dit document kunt u inzien op [Gemeente Vlissingen: Toekomstvisie](#).

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Aanleiding aanbesteding

Gemeente Vlissingen heeft een achterstand op gebied van wegen, riolering, groen, ondergrondse afvalcontainers en openbare verlichting. Al de opgaven van deze disciplines worden gebundeld tot onder andere één project: Project Herinrichting Bloemenbuurt, dit project betreft 5 fasen. Met dit project 'Bloemenbuurt F1' wordt een deel van die achterstand ingehaald. Gemeente Vlissingen heeft zelf veel ervaring met voorbereiding van dit soort projecten, daarom wordt dit als standaard GWW project gezien en wordt gegund op laagste prijs.

2.2 Omvang van de opdracht

Bloemenbuurt F1 is een omvangrijk project, hieronder volgen de belangrijkste hoeveelheden:

- Realiseren straatwerk: 18.311 m²
- Realiseren hoofdriolering: 1765 m¹
- Realiseren ondergrondse groeiplaatsen/plantplaatsen voor bomen: 71 st.
- Realiseren ondergrondse afvalcontainers: 6 st.

Gemeente Vlissingen heeft zelf de straatbakstenen ingekocht voor dit project i.v.m. lange levertijden. De resterende materialen dient de aannemer zelf in te kopen en leveren/verwerken.

De uitvoeringsperiode is gepland vanaf eind augustus 2023 tot en met december 2024.

2.3 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen omdat de Gemeente Vlissingen de opdracht als één samenhangend geheel ziet.

3 Hoe verloopt de procedure?

3.1 Aanbestedingsvorm

De Gemeente Vlissingen heeft gekozen voor een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding bestaat uit 2 fases:

Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 4 staan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Gunningsfase

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijver.

3.2 Communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de Gemeente Vlissingen.

De communicatie tijdens de Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.tenderned.nl (hierna: Tenderned). Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot dhr. Tonny Vleugel.

Tonny zal het inkoopproces rondom de Aanbesteding verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de Gemeente Vlissingen over deze Europese Aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 6.1.3 Klachtenafhandeling. Een Inschrijver die hiermee in strijd handelt en via andere contacten in de gemeente de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.

3.3 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de Gemeente Vlissingen derhalve niet. Wij behouden ons het recht voor de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Fase 1	
1. Publiceren selectieleidraad	31-05-2023 12.00 uur
2. Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. publicatie	8-06-2023 12.00
3. Publiceren Nota van inlichtingen	12-06-2023
4. Sluiting aanmeldingstermijn	19-06-2023 13.00 uur
5. Loting (optioneel)	21-06-2023 13.00 uur
6. Selectiebesluit	21-06-2023
Fase 1	
6. Versturen gunningsleidraad naar geselecteerde gegadigden	29-06-2023
7. Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. gunningsleidraad	07-07-2023 12.00 uur
8. Publiceren Nota van inlichtingen	11-07-2023

9.	Uiterlijke ontvangst vragen	18-07-2023 12.00 uur
10.	Publiceren definitieve Nota van inlichtingen	20-07-2023
11.	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	29-07-2023 13.00 uur
12.	Voorlopige gunning	29-07-2023
13.	Definitieve gunning	07-08-2023
14.	Ingangsdatum opdracht (en)	28-08-2023

3.4 Nota van inlichtingen

Vanaf de publicatie van de aanbesteding kunnen gegadigden direct, via de module 'vraag en antwoord' binnen TenderNed, vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Het is belangrijk dat inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Dit biedt geïnteresseerden de kans om te reageren op het door ons gegeven antwoord. De antwoorden worden gepubliceerd zodra deze beschikbaar zijn. Gegeven antwoorden worden samengevoegd tot een Nota van inlichtingen.

3.5 Indienen aanmelding

De gehele Aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd. Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

3.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- Zelfstandig;
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant);
- als Onderaannemer of
- als Derde

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Aanbesteding. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Aanmelding van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen) binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

3.7 Checklist aanmelding

Uw aanmelding bestaat uit de volgende onderdelen:

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend, conform bijlage 1)
2	Referentieverklaring (conform bijlage 2)
3	Optioneel: Beroep op derden (conform bijlage 3)

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

4.1 Minimum Geschiktheidseisen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 1) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 2 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 3).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden.

4.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13 1 t/m 3.13.5. Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

4.4 Geschiktheidseisen

We toetsen of Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

4.4.1 Economische en Financiële draagkracht

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Eis A: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal €2.500.000,- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

4.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een Opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

Referentieopdrachten

Eis B: Referentieopdracht

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. ervaring met aanleg riool in stedelijk gebied, minimaal 100 meter, diameter van minimaal DN700;
2. ervaring met machinale aanleg bestrating in stedelijk gebied, minimale omvang van 4000 m2;

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 5 jaar naar tevredenheid is uitgevoerd en opgeleverd.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 2 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend.

Overige geschiktheidseisen

Eis C: Kwaliteitsmanagement

Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van een geldig certificaat.

Eis D: VCA certificaat

Gegadigde (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat.

Eis E: CO2 Prestatieladder

Gegadigde (onderneming) dient minimaal in het bezit te zijn van niveau 3 van de CO2 prestatieladder.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van een geldig certificaat, uitgevoerd door een door de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden Ondernemen bevoegde Laddercertificerende Instelling.

LET OP:

Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient de Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde. Zie paragraaf 6.8 voor de wijze waarop de Inschrijver dit dient aan te tonen.

5 Beoordeling

5.1 Opening aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

5.2 Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van

toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

5.3 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde of Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.

Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

5.4 Loting

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Gegadigden worden tijdig vooraf op de hoogte gesteld.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Van elke geschikte Gegadigde wordt een lotingsbiljet gemaakt;
2. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om de loting bij te wonen (fysiek of digitaal). Alle gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

5.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Selectiebeslissing.

Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt verzocht om de Gemeente Vlissingen zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het starten van een gerechtelijke procedure. Wij ontvangen in dat geval graag een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Uitnodiging tot Inschrijving over te gaan. Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt.

6 Voorwaarden

Ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

6.1 Regelgeving

Op deze Nationale Niet-Openbare Aanbesteding is de ARW 2016 van toepassing.

6.2 Wet Bibob

De Wet Bibob is per 1 augustus 2020 uitgebreid tot alle overheidsopdrachten. Opdrachtgever kan desgewenst voor de opdracht een Bibob-toets uitvoeren met betrekking tot de rechtspersoon en/of (betrokken) natuurlijke personen/bestuurders van Opdrachtnemer en van een eventuele Combinant met wie gezamenlijk is ingeschreven. Dit geldt ook voor onderaannemers.

In verband met de doorlooptijd van een Bibob-toets zal afronding van dat onderzoek in voorkomend geval pas plaatsvinden na definitieve gunning van de opdracht. Als er bezwaren in de zin van de Wet Bibob tegen de gecontracteerde Opdrachtnemer, Combinant(en) of onderaannemer(s) geconstateerd worden, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de Overeenkomst zonder enige schadeloosstelling onmiddellijk schriftelijk te ontbinden.

6.3 Klachtenafhandeling

In een aanbestedingsprocedure is goede communicatie tussen alle partijen essentieel om tot een goed resultaat te komen. Wanneer partijen van mening verschillen, vinden wij het belangrijk om snel en in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen. De Gemeente streeft naar een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten.

Bij de Gemeente handelen we volgens onze eigen klachtenregeling. Om klachten zorgvuldig af te handelen, hebben we een klachtencoördinator. Heeft u een aanbestedingsklacht? Stuur dan een e-mail naar onze klachtencoördinator, via aanbestedingen@vlissingen.nl. Wij doen ons uiterste best om uw klacht zo goed mogelijk op te lossen.

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.5.

Eventuele bezwaren over deze aanbesteding dient u zo vroeg mogelijk in maar in ieder geval vóórdat u de aanmelding indient. Anders verliest u het recht om op dit punt bezwaar te maken.

Op zowel de aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of de te sluiten Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Gemeente is gevestigd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de Gemeente kan doorgaan met de aanbesteding.

6.4 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Selectieleidraad moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze Aanbesteding. Daarnaast zullen de door de Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

6.5 Onjuistheden

De onderhavige Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld.

Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u ons hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van Gegadigde.

6.6 Voorbehoud

Uit de Selectieleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de Gemeente Vlissingen, uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan.

In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure kan door Inschrijver afhankelijk van de situatie en de Aanbesteding een (reken)vergoeding worden gevraagd.

Een vergoeding is aan de orde als aan de volgende, cumulatieve criteria voldaan wordt:

- er zijn daadwerkelijk kosten gemaakt en deze tot genoegen van de aanbestedende dienst worden aangetoond, en
- deze kosten zijn zo aanzienlijk dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de Aanbesteding niet was ingetrokken.

Inschrijver heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de Inschrijving of het niet gunnen van de Opdracht(en).

6.7 Ondertekening Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit verschillende documenten.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen.

Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht voor de gehele contractperiode, inclusief optie jaren. Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de Inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
----------	---------------------

Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; 2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

6.8 Aanmelden in Combinatie / Onderaanneming

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kunt voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een Derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. U kunt er ook voor kiezen om in Combinatie aan te melden.

Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden. Een Combinatie geldt als één Gegadigde. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. De Gemeente Vlissingen verlangt in het geval van een Combinatie bij aanmelding duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. Bij een aanmelding als Combinatie dienen de aanmeldingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie. Bij een aanmelding als Combinatie dienen alle Combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) voor deze Aanbesteding aanmelden. Het doen van meerdere aanmeldingen leidt ertoe dat de Gegadigde wordt uitgesloten en geen van de ingediende aanmeldingen in behandeling genomen wordt.

Met elkaar verbonden Ondernemingen (bijv. behorend tot één concern) mogen niet elk afzonderlijk aanmelden, tenzij de betreffende Ondernemingen kunnen aantonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Onderaanneming

Voor zowel individuele Ondernemers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Aanmelding vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). U dient voor elk van deze Derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Aanmelding.

Indien u zich – als individuele Ondernemer of Combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. U dient dit aan te tonen een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze Derde (Bijlage 3).

7 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Format Referentieopdracht
Bijlage 3	Format Beroep op derde
Bijlage 4	000889_T4.1-06 Opbreektekening
Bijlage 5	000889_T4.2-06 Opbreektekening
Bijlage 6	000889_T4.3-06 Opbreektekening
Bijlage 7	000889_T5.1-06 Riooltekening
Bijlage 8	000889_T5.2-06 Riooltekening
Bijlage 9	000889_T5.3-06 Riooltekening
Bijlage 10	000889_T6.1-06 Bovengrondse inrichting
Bijlage 11	000889_T6.2-06 Bovengrondse inrichting
Bijlage 12	000889_T6.3-06 Bovengrondse inrichting
Bijlage 13	000889_T7.1-06 Profielen
Bijlage 14	000889_T7.2-06 Profielen
Bijlage 15	000889_T7.3-06 Details

Bovengenoemde Bijlagen worden als separate documenten aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

Let op! De bijgevoegde bestekstekeningen zijn voorlopig, nog niet definitief.