

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Leveringen

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente De Fryske Marren

Nationale identificatie:

59603925

Postadres:

Postbus 101

Plaats:

Joure

NUTS-code:

NL12

Postcode:

8500 AC Joure

Land:

NL

Contactpersoon:

Erik Nobbe

Telefoon:

+31 610253185

E-mail:

e.nobbe@defryskemarren.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://www.defryskemarren.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

<https://www.defryskemarren.nl/>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://s2c.mercell.com/today/31396>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://s2c.mercell.com/today/31396>

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Gemeente De Fryske Marren - Europees Openbare Aanbesteding Kantoormeubilair

Referentienummer: 751334

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

39100000 - Meubilair

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Leveringen

II.1.4) Korte beschrijving

Zowel de aanschaf van nieuw meubilair als het repareren en vervangen van bestaand meubilair valt binnen de scope van deze opdracht. Het uitgangspunt is namelijk dat de Aanbestedende dienst in eerste instantie kiest voor het repareren en herstellen van bestaand meubilair in plaats van het aanschaffen van nieuw meubilair.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 540 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

39130000 - Kantoormeubilair

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

NUTS-code:

NL12 Friesland

NUTS-code:

NL125 Zuidwest-Friesland

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeente De Fryske Marren

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Scope opdracht

Het kantoormeubilair vormt een onderdeel van de totale kantoorinrichting. Dit zijn onder andere vergaderstoelen, vergadertafels, bureaustoelen, bureaus, hanglampen etc. De overige componenten die gerelateerd zijn aan de kantoorinrichting, zoals stoffering (vloerbedekking, gordijnen etc.) en ICT hardware voor de werkplek vallen buiten de scope van deze opdracht. Ook valt het meubilair van de thuiswerkplek en op verzoek leveren van maatwerk meubilair buiten de scope van opdracht.

Gewenste situatie

Aanbestedende dienst zoekt één opdrachtnemer voor het afsluiten van een raamovereenkomst om samen te bouwen naar een langdurige relatie waarbij duurzaamheid een belangrijke pijler is. Zo is de Aanbestedende dienst voornemens om een opdrachtnemer te contracteren die gezamenlijk kan meedenken in duurzame oplossingen voor alle locaties van de Aanbestedende dienst. Dit kan zijn bij kleinschalige vervangingsopdrachten als mede grotere vervangingsopdrachten waarbij de leverancier gevraagd wordt om te helpen met het ontwerp. Eén van de mogelijke grote vervangingsopdrachten zal zijn dat in 2024 een aanbouw van de nieuwe vleugel gerealiseerd zal gaan worden van het gemeentehuis. Op dit moment is nog niet duidelijk welke inrichting benodigd is op deze vleugel in te richten en hoe dat zal worden ingekocht. Aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om de aanschaf van deze projectmatig in te kopen.

Zowel de aanschaf van nieuw meubilair als het repareren en vervangen van bestaand meubilair valt binnen de scope van deze opdracht. Het uitgangspunt is namelijk dat de Aanbestedende dienst in eerste instantie kiest voor het repareren en herstellen van bestaand meubilair in plaats van het aanschaffen van nieuw meubilair. Dit betekent dat eerst gekeken

wordt of er door middel van het opnieuw stofferen, reinigen of andere methodes het gebruikte meubilair weer kan worden ingezet. Voor het aanschaffen van nieuw meubilair is het belangrijk met het oog op duurzaamheid dat deze van hoogwaardige kwaliteit zijn en eenvoudig kunnen worden gerepareerd, herstelt etc., zodat de levensduur kan worden verlengd. Gelet op de duurzame ontwikkelingen binnen Aanbestedende dienst en met het oog op de toekomstbestendige huisvesting, wordt gezocht naar de juiste leverancier die kan meedenken en de Aanbestedende dienst hierin kan ondersteunen. Hiermee wordt bedoeld dat naast het leveren, de leverancier verantwoordelijk wordt voor het bezorgen, monteren en plaatsen van de kantoorinrichting op de juiste locatie en ruimte.

Verder wordt de leverancier gevraagd om al het huidige meubilair eenmalig te inventariseren en te voorzien van identificatie (barcode, QR-code of vergelijkbaar), zodat het meubilair in Topdesk in beheer kan worden genomen.

Tot slot is de Aanbestedende dienst opzoek naar een efficiënte en gebruiksvriendelijke manier om het meubilair via een online catalogus te bestellen. Het is belangrijk dat de Aanbestedende dienst de vrijheid heeft om hier zelf keuzes te maken welke kantoorinrichting wordt aangeschaft.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 540 000,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/09/2023

Einde: 31/08/2026

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Opdrachtgever is gerechtigd, van een optie tot verlenging van maximaal driemaal met één jaar te verlengen, gebruik te maken. Indien de maximale verlengingsoptie door Opdrachtgever wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op 31 augustus 2029.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Bij inschrijving dient u als bewijsstuk, een uittreksel handels- of beroepsregister, bij de beantwoording van deze vraag te uploaden.
- Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid van een onderaannemer of een combinant dienen deze partijen ook een uittreksel van het handels- of beroepsregister te overleggen.

De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

Inschrijver dient een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van inlevering van de inschrijving) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister te uploaden.

Mocht inschrijver een andere persoon machtigen om de inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan voegt inschrijver een door een tekenbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe. Bij inschrijving in combinatie dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming op eerste verzoek een bewijs van inschrijving in het handelsregister te overleggen.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Financieel/economisch draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst.

Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen. Inschrijver dient het UEA bij de beantwoording van de bestbetreffende vraag up te loaden.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Geschiktheidseisen

Inschrijver dient over die kerncompetenties te beschikken, die passend zijn bij de aard en omvang van de overheidsopdracht. Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie over te leggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de vereiste kerncompetenties beschikt:

- Kerncompetentie 1): levering, plaatsing en montage van kantoormeubilair. De eerste referentie dient betrekking te hebben op een opdracht waarbij minimaal 60 werkplekken (bureau, bureaustoel en monitorarm) in één keer geleverd, geplaatst en gebruiksklaar gemonteerd.
- Kerncompetentie 2): de tweede referentie heeft betrekking op een opdracht waarbij Inschrijver minimaal 20 werkplekken (bureau en bureaustoel) heeft gerepareerd, herstelt of gerefurbished zodat deze werkplekken opnieuw zijn ingezet.
- Kerncompetentie 3) De derde referentie heeft betrekking op een opdracht waarbij Inschrijver op projectmatige basis een visueel ontwerp heeft gemaakt waarbij een kantoor met minimaal 20 werkplekken opnieuw is ingericht.

De referentie dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de inschrijving op deze aanbesteding te zijn uitgevoerd. Inschrijver dient met één referent (opdrachtgever) aan te tonen aan de gevraagde kerncompetentie te kunnen voldoen. Voor deze referentie behoudt de aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referentie (ook inhoudelijk) te verifiëren (bij de referent).

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdracht. Als de inschrijver inschrijft als combinatie, moeten ondernemers gezamenlijk aan de gevraagde kerncompetenties kunnen voldoen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- inschrijver dient hiervoor Deel IV Selectiecriteria van het UEA in te vullen.
- inschrijver dient het standaardformulier Referentie en kerncompetenties in te vullen, te ondertekenen en bij de beantwoording van deze vraag in Mercell te uploaden.

Op eerste verzoek:

De inschrijver die de inschrijving doet die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever conform de planning in Mercell een (tevredenheids)verklaring van de referent, te overleggen.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

Verklaring van de belastingdienst

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijke verzoek van de aanbestedende dienst conform de planning in Merccell een verklaring van de belastingdienst over te leggen, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Met deze verklaring dient te worden aangetoond dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Voor meer informatie verwijzen u naar de website van de belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl/>

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

In het geval van raamovereenkomsten - motivering voor een looptijd van meer dan vier jaar: De reden waarom er gekozen wordt voor een langere looptijd, dan de gebruikelijk vier jaar, is vanwege het karakter van de gevraagde dienstverlening. Zo wordt er een nieuwe werkwijze geïntroduceerd waarbij er onder andere meer aandacht komt voor hergebruik, reparatie van meubilair en het registreren van meubilair.

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 13/07/2023 Plaatselijke tijd: 14:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 11/09/2023

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 13/07/2023 Plaatselijke tijd: 14:15

Plaats:

Joure

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Noord-Nederland

Postadres:

-

Plaats:

Leeuwarden

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Voornemen tot gunnen

De Aanbestedende dienst informeert alle Inschrijvers gelijktijdig over de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure - het zogenoemde voornemen tot gunnen, zoals bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet. De Aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende inschrijver is gevallen (indien van toepassing).

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een Overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen de bezwaartermijn na de datum van verzending van de mededeling waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst.

Definitieve gunning

De Aanbestedende dienst gunt de Overheidsopdracht definitief aan de Inschrijver wanneer de bezwaartermijn afloopt en er geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

De winnende Inschrijver dient bij een kort geding procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot gunning.

Indien binnen de bezwaartermijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijke afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het voornemen tot gunning en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kortgeding aanhangig maken.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende Inschrijver. Zolang Inschrijver geen (definitief) gunningsbericht heeft ontvangen, kan er aan welke mededeling van de Aanbestedende dienst dan ook geen enkel recht worden ontleend.

Als de winnende Inschrijver niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of als een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter daarin voorziet, dan kan de Aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal de Aanbestedende dienst gelijktijdig aan alle Inschrijvers verzenden. De Aanbestedende dienst gunt de Overheidsopdracht definitief aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de bezwaartermijn van geen procedure op de hiervoor voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Als in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg. Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat hiermee akkoord.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

02/06/2023

I. II. III. IV. VI.

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

31/05/2023