



# INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure  
'duurzaamheidsadviesdiensten' gemeente Venlo **n.a.v. nota  
van inlichtingen 7 juli 2023.**

Referentienummer: 1932722 / 1479  
Datum: 31 mei 2023

# Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen	4
1.2 Contactpunt	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
<b>2 De opdracht</b>	<b>5</b>
2.1 Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2 Percelenindeling	7
2.1.3 CPV-codering	7
2.2 Contractuele voorwaarden	7
2.3 Varianten	8
<b>3 Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2 De planning	9
3.3 Voorwaarden inschrijving	10
3.4.1 wijze van inschrijven	10
3.4.2 Combinatie	10
3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
<b>4 Voorwaarden en voorschriften</b>	<b>12</b>
4.1 Nadere inlichtingen	12
4.1.1 Ongeldige inschrijving	12
4.2.1 Herstelbare fouten	12
4.2.2 Niet-herstelbare fouten	13
4.2 Taal	13
4.3 Kosten inschrijving	13
4.4 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.5 Voorbehouden aanbestedende dienst	13
4.6 Gebruik merknamen of typen	14
4.7 Wachtkamerregeling	14
4.8 Klachtenprocedure	14
4.9 Toepasselijk recht en geschillen	15
<b>5 Selectie</b>	<b>16</b>
5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
5.2 Geschiktheidseisen	18
5.2.1 Beroepsbevoegdheid	18
5.2.2 Ervaring	18
<b>6 Gunning</b>	<b>19</b>
6.1 Het gunningscriterium EMVI	19
6.2 Knock-out criteria	19
6.3 Gunningcriterium Prijs	19
6.4 Gunningcriterium Kwaliteit	20
6.3.1 K1 Casus	21
6.3.2 K2 Presentatie	23
6.5 Mededeling gunningsbeslissing	25

## **Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad**

- 1 Model aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen
- 3 Concept overeenkomst
- 4 Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 5 Prijzenblad
- 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 7 Referentieformulier

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure "duurzaamheidsadviesdiensten" ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## 1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

<b>Gemeente Venlo</b>	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1 Venlo
Contactpersoon	Vera Horsch Inkoopadviseur gemeente Venlo v.horsch@venlo.nl 06 82122858
<b>Communicatie</b>	<b>Via TenderNed.</b> Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

## 1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: [www.venlo.nl](http://www.venlo.nl).

## 2 De opdracht

### 2.1 Voorwerp van de opdracht

#### 2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

##### Aantal contractanten raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt afgesloten met maximaal 4 opdrachtnemers die de gevraagde dienstverlening kunnen leveren.

##### Aanleiding

De gemeente Venlo heeft momenteel geen raamovereenkomsten afgesloten met bureaus voor adviesdiensten op het gebied van duurzaamheidsbeleid. Alle opdrachten gerelateerd aan duurzaamheidsadvies zijn nu bij verschillende opdrachtnemers belegd.

De gemeente Venlo heeft behoefte aan dienstverleners die adviesopdrachten gerelateerd aan de ontwikkeling, monitoring en evaluatie op het gebied van duurzaamheidsbeleid kunnen uitvoeren vanuit de verschillende programmalijnen van het programma Circulaire en duurzame hoofdstad. Dit geldt ook voor de adviesdiensten ten behoeve van de regionale RES-organisatie, waarvan gemeente Venlo centrumgemeente is.

##### Inhoud van de opdracht

Het leveren van advies over duurzaamheidsbeleid, bestaande uit onder andere beleidsontwikkeling, beleidsevaluatie en beleidsmonitoring, alsmede advisering op specifieke projecten waaraan de beleidsafdeling van het cluster Duurzaamheid een programma-belang heeft gekoppeld. Het gaat hierbij specifiek om adviesdiensten gericht op beleid van de organisatie en niet over duurzaamheidsadvies gericht op de inwoner en/of het bedrijfsleven.

De volgende opdrachten maken deel uit van deze opdrachtomschrijving:

- Advies over het opstellen van lokaal en regionaal beleid (programma-breed\*);
- Monitoring van lokaal en regionaal beleid (programma-breed);
- Evaluatie van lokaal en regionaal beleid (programma-breed);
- Onderzoek en advies gericht op sociale en participatieve aspecten van het programma;
- Onderzoek en advies gericht op technische en financiële aspecten van het programma;
- Onderzoek en advies gericht op ruimtelijke en infrastructurele aspecten van het programma;
- Onderzoek en advies gericht op sectorale ontwikkelingen binnen het programma;
- Duurzaamheids- en bouwkundige gerelateerde advisering gericht op specifieke (ruimtelijke) projecten met een belang voor (een van) de drie programmalijnen.

*\*Het begrip 'programma-breed' refereert aan een of meerdere van de drie programmalijnen, zijnde Energietransitie, Klimaatadaptatie en/of Circulariteit.*

##### Opdrachten welke niet binnen de raamovereenkomst vallen

- Uitvoeringsgerichte projecten gerelateerd aan energiebesparing in de gebouwde omgeving (separate overeenkomst);
- Specifiek duurzaamheidsadvies één op één (direct) gericht aan de inwoner;
- Communicatieve activiteiten gericht op het programma (separate overeenkomst).

##### Uitgangspunten vanuit het programma Circulaire en duurzame hoofdstad/RES

- De integraliteit tussen de verschillende programmalijnen is een belangrijk kenmerk van het programma. Uitgangspunt van een opdracht nemende partij is dat, waar mogelijk en relevant, de verbreding wordt gezocht met de andere programmalijnen;
- Venlo is meer dan alleen duurzaam maar combineert energievraagstukken met circulariteit en gezondheid. Met de “Pleasure” component toegevoegd aan de P’s kiest Venlo voor een onderscheidende aanpak, waarop perspectief geboden wordt om vooral mee te doen. Dit gedachtegoed wordt ook verwacht van de opdracht nemende partij.

#### Verdeling opdrachten onder de raamovereenkomst

De gemeente Venlo zal voor de verdeling van de deelopdrachten onder de raamovereenkomst een zo objectief mogelijke wijze van toedeling aanhouden. De toedeling van opdrachten zal in de eerste ronde plaatsvinden op basis van de rangorde (zoals bepaald na de beoordeling conform onderhavige aanbesteding). De partij die na deze aanbesteding in de rangorde geëindigd is plek 1 krijgt de eerste deelopdracht, de partij die op plek 2 geëindigd is krijgt de tweede deelopdracht, enzovoort.

De gemeente streeft er naar dat iedere contractant (voor zover mogelijk) een gelijk deel van het totale volume aan deelopdrachten zal ontvangen. Daarbij wordt gekeken naar de opdrachtwaarde.

Als uitgangspunt zal de verdere verdeling van deelopdrachten als volgt plaatsvinden: Na de eerste ronde zal er in de tweede ronde gekeken worden naar de opdrachtwaarde. De partij die de minste opdrachtwaarde heeft ontvangen in ronde 1 krijgt in ronde 2 als eerste de opdracht en zo verder voor de andere partijen. Indien door de omvang van de individuele deelopdrachten een wezenlijk verschil ontstaat in toegekende opdrachtwaarde, kan de wijze van verdeling van verdere deelopdrachten wijzigen, teneinde de beoogde gelijke verdeling te bereiken.

De contractant wordt een offerteverzoek gestuurd met de vraag voor een plan van aanpak van de desbetreffende opdracht, waarbij het ingediende uurtarief leidend is.

Wanneer een contractant volgens de opdrachtverdeling aan de beurt is om een opdracht uit te voeren, maar deze de opdracht op dat moment niet wil of kan uitvoeren, telt de geraamde waarde van deze deelopdracht toch mee in de verdeling van de nadere opdrachten.

Tussentijds zal er afstemming plaatsvinden met de contracteigenaar, contractadviseur en de opdrachtnemer om te bepalen of een opdracht naar behoren is uitgevoerd door middel van een prestatiebeoordeling. Dit wordt onderdeel van de contractevaluatie.

Indien een opdracht niet naar behoren uitgevoerd wordt, dat wil zeggen niet volgens de gemaakte afspraken, wordt deze contractant in de roulering van opdrachtverstrekking één keer overgeslagen. Indien een opdracht voor de tweede keer niet naar behoren uitgevoerd wordt, zal de opdrachtnemer in de roulering van opdrachtverstrekking twee keer overgeslagen worden. Ook in deze gevallen telt de geraamde waarde van de ‘overgeslagen’ deelopdrachten wel mee voor de verdeling van volgende deelopdrachten. Indien een opdracht voor de derde keer niet naar behoren uitgevoerd wordt, zal de gemeente Venlo geen opdrachten onder deze raamovereenkomst meer gunnen aan de opdrachtnemer en wordt de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer tussentijds – zonder schadevergoeding of andersluidende kosten – beëindigd.

De gemeente Venlo streeft naar een gelijke verdeling, maar heeft het recht hiervan af te wijken. De contactanten kunnen géén rechten ontlenen aan een feitelijke evenredige verdeling. Afwijkingen in de verdeling van de opdrachten kunnen onder andere gebaseerd zijn op:

- wanneer specifieke kennis en ervaring wenselijk is voor de uitvoering van een opdracht;
- afhankelijk van de geleverde kwaliteit (beoordeeld door de gemeente Venlo) van de uitgevoerde opdracht(en) door gecontracteerde opdrachtnemer(s), kan de gemeente Venlo gemotiveerd besluiten, om aan individuele gecontracteerde opdrachtnemers minder, tijdelijk geen of definitief geen opdracht(en) voor duurzaamheidsadviesdiensten te verstrekken;
- indien de opdrachtnemer om planning technische redenen geen tijd heeft om de opdracht binnen de gestelde termijnen af te ronden.

### Raming opdracht

Op basis van historische gegevens bedroeg de totale waarde aan opdrachten voor duurzaamheidsadviesdiensten in de afgelopen 4 jaar circa € 2,8 miljoen excl. btw. De verwachting is, dat voor de onderhavige opdracht sprake zal zijn van een toename. De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief. De bedragen van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. De gemeente Venlo geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in **Bijlage 2** van deze inschrijvingsleidraad.

### **2.1.2 Percelenindeling**

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor 'duurzaamheidsadviesdiensten' verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

### **2.1.3 CPV-codering**

De volgende CPV-codering is van toepassing:

90713000-8 Adviesdiensten inzake milieuproblematiek

79400000-8 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management, en aanverwante diensten

## **2.2 Contractuele voorwaarden**

### **Looptijd**

De raamovereenkomst voor de in deze leidraad beschreven duurzaamheidsadviesdiensten wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de overeenkomst met 2 keer met 1 jaar te verlengen. Voorzien is dat de overeenkomst op **3 oktober 2023** in werking treedt.

Initiële looptijd	<b>3 oktober 2023 – 2 oktober 2025</b>
1e Optie tot verlenging	<b>3 oktober 2025 – 2 oktober 2026</b>
2e Optie tot verlenging	<b>3 oktober 2026 – 2 oktober 2027</b>

### **Raamovereenkomst**

Deelopdrachten binnen deze raamovereenkomst zullen door gemeente Venlo schriftelijk verstrekt worden op basis van de voorwaarden en uitgangspunten in deze aanbestedingsprocedure. Gelet hierop is de overeenkomst te kwalificeren als een samenwerkingsovereenkomst waarin diverse deelopdrachten door de gemeente Venlo aan opdrachtnemer worden verstrekt. Het aantal deelopdrachten is niet exact te definiëren, opdrachtgever geeft dan ook geen (omzet)garanties. Op de deelopovereenkomsten zullen de bepalingen uit de raamovereenkomst onverkort van toepassing zijn, tenzij in de deelopovereenkomst nadrukkelijk wordt afgeweken.

#### De totale maximale waarde van de raamovereenkomst

Op basis van de historische gegevens, de bepaalde marge van 60% meer opdracht doordat circulariteit en duurzaamheid een belangrijke rol gaan spelen in de toekomst en de indexering, wordt de maximale waarde van de raamovereenkomst vastgesteld op € 5 miljoen excl. btw. Bij het bereiken van deze waarde eindigt de raamovereenkomst.

#### **Voorwaarden**

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018), zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

### **2.3 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingoverzicht van TenderNed.

### 3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdsfad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsfad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	31 mei 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen	9 juni 2023 voor 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 <sup>ste</sup> nota van inlichtingen op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	19 juni 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 <sup>de</sup> nota van inlichtingen	26 juni 2023 voor 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 <sup>de</sup> nota van inlichtingen op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	3 juli 2023
<b>Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a></b>	<b>20 juli 2023 voor 10.00 uur-</b>
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 30 t/m 34 (week 34 bekendmaking presentatieronde)
Presentaties	Week 35
Interne bestuurlijke besluitvorming	Week 36-37
Bekendmaking gunningsvoornemen	13 september 2023
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	3 oktober 2023

### **3.3 Voorwaarden inschrijving**

#### **3.4.1 wijze van inschrijven**

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

#### **3.4.2 Combinatie**

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

#### **3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)**

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

### **3.4**

#### **Gestanddoeningstermijn van de inschrijving**

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 130 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

## 4 Voorwaarden en voorschriften

### 4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

#### 4.1.1 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

#### 4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

#### **4.2.2 Niet-herstelbare fouten**

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

#### **4.2 Taal**

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

#### **4.3 Kosten inschrijving**

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.4 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

#### **4.5 Voorbehouden aanbestedende dienst**

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;

- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

#### **4.6 Gebruik merknamen of typen**

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkgevoegd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

#### **4.7 Wachtkamerregeling**

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

#### **4.8 Klachtenprocedure**

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl). In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers

worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan [inkoop@venlo.nl](mailto:inkoop@venlo.nl)

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

#### **4.9 Toepasselijk recht en geschillen**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

## 5 Selectie

### 5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

## **BELANGRIJK!**

**Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.**

**Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!**

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

### 5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentief formulier als opgenomen in **Bijlage 7** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Dit is mogelijk indien wij dit motiveren. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met de kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

#### **Kerncompetentie 1:**

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie) aantoonbare ervaring met het adviseren van overheden op het gebied van duurzaamheidsadviesdiensten gericht op het beleid met een omvang van minimaal €50.000 euro excl. btw. Voor dit advies is gebruik gemaakt (en in het advies verwerkt) van aantoonbare specialistische en actuele kennis op wetenschappelijk niveau.

## 6 Gunning

### 6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan 4 inschrijvers en wel die inschrijvers die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) hebben.

Dit zijn de inschrijvers die met hun inschrijving:

- A. Een geldige inschrijving doen;
- B. Die de **laagste** fictieve inschrijfprijs behalen op de score:

Fictieve inschrijfprijs – behaald fictieve korting K1 – behaalde fictieve korting K2.

Prijs = het totaal bedrag gebaseerd op de (fictieve) inschrijfsom conform ingediend prijzenblad (bijlage 5)

Kwaliteit = de totale fictieve korting op het subgunningscriterium kwaliteit K1 en K2.

Nadat de subgunningscriteria Prijs en Kwaliteit beoordeeld zijn ontstaat een rangorde. De inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfprijs komen in aanmerking voor gunning van de opdracht op basis van rangorde 1 t/m 4.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score op K1 de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft. Indien deze score ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K2 de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft. Indien dit ook gelijk is, zal een loting ten kantore van de gemeente Venlo plaatsvinden.

### 6.2 Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving:

1. De fictieve korting van K1 kleiner is dan €30.000.
2. Het gunningscriterium Prijs het plafondbedrag per functie overschrijdt.

### 6.3 Gunningcriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale(fictieve) prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel,

zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
  - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
  - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
  - De geoffreerde prijs is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
  - De geoffreerde prijzen zijn gedurende **de vaste looptijd het eerste jaar** vaste prijzen en kunnen niet geïndexeerd worden. Vanaf het eerste **optie jaar (2024)** is, uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de gemeente, is een jaarlijkse indexering toegestaan op basis van het 'CBS-prijscijfer "Architecten en ingenieurs", index 2015 = 100.

De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt:  $\text{Index\% JAAR} = ((\text{Indexcijfer JAAR-1}) - (\text{Indexcijfer JAAR-2})) / (\text{Indexcijfer JAAR-1}) \times 100$   
**Voorbeeld: Indexcijfer 2021= 111,9 Indexcijfer 2024= 115,6 --> Indexering per 2024 = (115,6 -/ 111,9) / 115,6 x 100 (= 3,2%).**

#### 6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de volgende twee subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Onderwerp	Maximale fictieve korting
K1	Casus	€ 60.000
<b>Maximaal haalbare korting K1</b>		€ 60.000
K2	Presentatie	€20.000
<b>Totaal haalbare korting K1 t/m K2</b>		<b>€80.000</b>

De fictieve korting van subgunningscriterium K1 dient minimaal **€30.000** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en tevens een ongeldige inschrijving is die niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht komt.

### 6.3.1 K1 Casus

#### Doelstelling

De doelstelling van het kwaliteitsonderdeel: "Casus" is dat de inschrijver:

1. Een inhoudelijk advies uitwerkt op de casus;
2. Een plan van aanpak uitwerkt hoe de inschrijver een dergelijk inhoudelijk advies voor deze casus zou gaan opstellen voor zowel de korte als de lange termijn met betrekking tot de gehele warmtetransitie en de all-electric warmtepomp, dat voldoet aan de eisen en doelstellingen van de opdrachtgever.

Daarbij dient rekening gehouden te worden met de genoemde doelstellingen:

- Rechtvaardige (betaalbaar/toegankelijk) energietransitie;
- Zo min mogelijk materiaalgebruik en gebruik maken van bestaande materialen (circulariteit stimuleren);
- Klimaatadaptatie en vergroening;
- Integraliteit tussen verschillende energiebronnen;
- Alle stakeholders zowel intern als extern die betrokken zijn bij de realisatie van de doelstelling meenemen (goede communicatiestrategie).

Hiervoor zal de inschrijver een uitwerking van de casus indienen, waarmee hij de gemeente Venlo overtuigt en aantoont dat hij meerwaarde levert ten aanzien van de gestelde doelstellingen c.q. dat de doelstellingen doelmatig en doeltreffend behaald worden.

De uitwerking betreft minimaal:

- Inzicht in de wijze waarop de inschrijver deze casus zou aanpakken;
- Inzicht in hoe de inschrijver omgaat met de planning, management en de uitvoering van het advies en de financieringsmogelijkheden;
- Inzicht in de kostenopbouw zoals welke disciplines er ingezet worden voor dit advies;
- Inzicht op welke wijze er met de gemeente Venlo wordt gecommuniceerd.

Daarbij dient minimaal aandacht te worden besteed aan onderstaande aspecten:

- Wat zijn belangrijke uitgangspunten?
- Wie mag de gemeente in het opstellen van de aanpak niet over het hoofd zien?
- Wat is een strategie die past bij de gemeente Venlo?

#### Casus

##### Een duurzame gebouwde omgeving

De gemeente Venlo zet volop in op een duurzamere gebouwde omgeving. In onze Transitievisie Gebouwde omgeving zien we veel potentie voor een individuele oplossing per woning, door te verwarmen met een all-electric warmtepomp. Een klein deel van de woningen (met name nieuwbouw) heeft al een warmtepomp en is volledig van het aardgas af. Voor het merendeel van de woningen is dit nog niet het geval. Dit betekent dat ons de komende tijd nog een forse uitdaging te wachten staat.

##### Problemen met warmtepompen?

Rondom het verduurzamen van woningen en het plaatsen van warmtepompen is veel te doen. Zo kopt NOS recentelijk dat de warmtepomp (door materiaalgebruik) minder duurzamer blijkt dan gedacht en kopt zij ook dat er grote problemen zijn met levertijden en installateurs rondom de plaatsing van warmtepompen. Zie onderstaande links:

- <https://nos.nl/artikel/2464758-materialen-in-warmtepomp-schadelijker-voor-milieu-dan-gedacht>

- <https://nos.nl/nieuwsuur/artikel/2463347-de-warmtepomp-rukt-razendsnel-op-tekort-aan-installateurs-dreigt>

### Slim versnellen

Om de uitvoering van de warmtetransitie mogelijk te maken, ontvangt de gemeente Venlo middelen vanuit het Rijk. Financiële middelen zijn, mits deze goed worden verantwoord, dus niet het probleem. De gemeente Venlo vraagt zich af, hoe zij nu samen met haar partners en haar inwoners stappen kan zetten in de warmtetransitie, zonder daarbij de verkeerde dingen te doen.

### **Beoordelingswijze:**

De casus uitwerking zal beoordeeld en gewaardeerd worden op basis van:

1. De mate waarin inschrijver het gevraagde SMART weet aan te geven en helder en visueel weet weer te geven;
2. De mate waarin inschrijver aannemelijk maakt dat de aangeboden uitwerking bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen en het borgen van de minimale eisen zoals beschreven in hoofdstuk 2.1.1 **en** het programma van eisen.

De kwaliteit van de uitwerking van de casus, op basis van waardering in de vorm van fictieve korting, bepaalt de score op basis van onderstaande tabel:

<b>Fictieve korting</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Motivering</b>
0	Onvoldoende/ knockout	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver op geen antwoord geeft op de gevraagde onderwerpen. Er is geen meerwaarde voor de gemeente Venlo. Het antwoordt voldoet ook niet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en bijlagen;</li> <li>• en/of dat het antwoord verre is van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.</li> </ul>
€10.000	Matig/ knockout	De inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo. De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie over significante aspecten. De wijze van invulling is niet voldoende en/of laat openingen over. Het geheel is ook niet op afdoende wijze beschreven in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en bijlagen;</li> <li>• en/of dat het antwoord te onvoldoende is op essentiële onderdelen.</li> </ul>
€30.000	Voldoende	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen voldoende heeft beschreven. De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De beschrijving is summier, maar in overeenstemming met de verwachtingen. Geeft voldoende vertrouwen voor een goede uitvoering van de opdracht. Het geheel is echter ook niet op afdoende wijze beschreven in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en bijlagen;</li> <li>• en/of dat het antwoord te standaard is beschreven.</li> </ul>
€45.000	Goed	Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op een goede wijze heeft beschreven. De gegeven informatie omvat alle aspecten die relevant zijn, welke verifieerbaar en concreet zijn beschreven en in overeenstemming zijn met de verwachtingen. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening. Het geheel is goed beschreven in relatie tot:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• de specificaties uit de uit de inschrijvingsleidraad en bijlagen;</li> <li>• en dat het antwoord is compleet en sluit goed aan op de scope van de opdracht en daarmee aan de behoefte van de aanbestedende dienst.</li> </ul>
€60.000	Uitstekend	<p>Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op een uitstekende wijze heeft beschreven. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Het geheel is uitstekend beschreven in relatie tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de specificaties uit de inschrijvingsleidraad en bijlagen;</li> <li>• en/of dat het antwoord compleet is en sluit uitstekend aan op de scope van de opdracht en daarmee de behoefte van de aanbestedende dienst overschrijd.</li> </ul>

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4**.*

*Het gewenste lettertype is 'Arial', vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.*

*Upload het document onder de bestandsnaam:  
<naam inschrijver > K1 Casus*

### **6.3.2 K2 Presentatie**

De kwalificatie en ervaring van de inschrijver die ingezet zal worden voor specifieke deelopdrachten heeft aanzienlijke invloed op de uitvoering van de opdracht. Vandaar dat ook een presentatie onderdeel uitmaakt van de gunningsprocedure. Voor het interview/ de presentatie wordt uitgenodigd de contactpersoon/sleutelfiguur en zijn of haar plaatsvervanger.

De inschrijver wordt gevraagd om een presentatie voor te bereiden. Deze presentatie dient als toelichting/ verduidelijking op de inschrijving. De presentatie duurt maximaal 30 minuten per inschrijver. De mogelijkheid bestaat dat de gemeente Venlo vraagt om de presentatie vooraf digitaal toe te zenden. Aansluitend is er gelegenheid om vragen te stellen. Iedere inschrijver krijgt in beginsel dezelfde vragen. De vragen worden niet vooraf bekendgemaakt. De totale tijdsduur van het interview/ presentatie zal 45 minuten bedragen.

Opbouw presentatie/interview is als volgt opgebouwd:

1. Presentatie (duur 30 minuten)
  - De contactpersoon en zijn of haar plaatsvervanger geven een presentatie waarbij centraal de vraag beantwoord wordt: 'waarom ben ik de beste persoon om als contactpersoon te fungeren voor deze raamovereenkomst'?
  - De contactpersoon en zijn of haar plaatsvervanger geven in de presentatie een kritische noot/toelichting op wat wellicht momenteel speelt rondom het thema duurzaamheid.
  - De contactpersoon en zijn of haar plaatsvervanger geven in de presentatie risico's weer voor de gemeente Venlo voor de realisatie van de energietransitie. Welke ontwikkelingen spelen er momenteel rondom

beschikbare grondstoffen en op welke wijze kan inschrijver hieraan bijdragen voor de gemeente Venlo.

2. Vragenronde (duur 15 minuten)

- Beoordelingsteam stelt vragen n.a.v. de inschrijving en/of presentatie.

### Beoordeling

De contactpersoon en zijn of haar plaatsvervanger worden in totaliteit beoordeeld op onder andere:

- De communicatieve en empathische vaardigheden van de deelnemende contactpersoon en zijn of haar plaatsvervanger.  
*Opdrachtgever wenst zo communicatief en empathisch mogelijke contactpersonen, die tevens in staat zijn hun eigen achterban zo maximaal mogelijk in te zetten ten behoeve van het optimaal bereiken van de doelstellingen van de gemeente.*
- De mate van doorgronding van de opdracht. Het beoordelingsteam wenst zich een beeld te vormen van:
  - Hoe goed de contactpersonen de opdracht doorgrondt en de eigen inschrijving kent;
  - Welke eventuele risico's er bestaan voor het succesvol uitvoeren van de opdracht, of de top risico's onderkend worden en of de betreffende sleutelfunctionaris deze risico's weet te managen.  
*De gemeente Venlo wenst deelnemende personen die die weten wat van hen verwacht wordt en ook zodanig hun verantwoordelijkheid weten te nemen.*
- De mate van beantwoording van de vragen, welke onder andere betrekking hebben op het realiteitsgehalte van de inschrijving.  
*De gemeente Venlo wenst deelnemende personen die:*
  - *In staat zijn vragen inhoudelijk goed weten te beantwoorden en daarmee overtuigen kennis van zaken te hebben;*
  - *Weten wat van hen verwacht wordt en ook zodanig hun verantwoordelijkheid weten te nemen.*

De presentatie en de beantwoording van de vragen maakt na gunning onderdeel uit van de overeenkomst. Dit wordt verwerkt in een verslag en vervolgens geverifieerd met de inschrijver. Aan de hand van de presentaties wordt onder andere beoordeeld in welke mate de kwalificatie en ervaring van de contactpersonen bijdraagt aan de gewenste dienstverlening van de raamovereenkomst.

**Enkel de inschrijvers die nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de opdracht (na beoordeling op prijs en K1), zullen worden uitgenodigd voor het onderdeel K2 Presentatie**

De kwaliteit van de presentatie, op basis van waardering in de vorm van fictieve korting, bepaalt de score op basis van onderstaande tabel:

Fictieve korting	Beoordeling	Waardering
		De mate van vertrouwen welke de presentatie én

		<b>beantwoording van de vragen (in totaliteit) geeft in relatie tot onder andere bovengenoemde beoordelingsaspecten.</b>
Knock-Out	Onvoldoende	Inschrijver heeft <b>niet deelgenomen</b> aan de presentatie of de presentatie geeft in totaliteit <b>géén tot onvoldoende vertrouwen</b> in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
€6.000	Voldoende	De presentatie geeft in totaliteit <b>voldoende vertrouwen</b> in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
€14.000	Goed	De presentatie geeft in totaliteit <b>veel vertrouwen</b> in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
€20.000	Uitstekend	De presentatie geeft in totaliteit <b>zeer veel vertrouwen</b> in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

### **Beoordelingsprocedure**

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het betreffende beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

De inkoopadviseur fungeert als procesbegeleider. Hij zal, nadat de kwalitatieve beoordeling op K1 Casus heeft plaatsgevonden, door het optellen van K1 + P bepalen welke inschrijvers uitgenodigd zullen worden voor de presentatie.

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

### **6.5 Mededeling gunningsbeslissing**

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

De gemeente Venlo nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht

voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Venlo de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Venlo gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

## CHECKLIST

De digitale inschrijving (via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbiedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K1 Casus	<naam inschrijver> K1 Casus
5	Een ingevuld Prijzenblad (bijlage 5)	<naam inschrijver> Prijzenblad
6	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> UEA
7	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> referentieformulier

\* Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.