

Format voor het stellen van vragen

Toelichting: onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina. Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de Inschrijver gewenste aanpassing/uitkomst. Het aantal vragen kan door u conform het gewenste format worden uitgebreid.



Project
Opdrachtgever
Datum

Inhuur van flexibele arbeidskrachten op basis van een uitzendovereenkomst
Stichting Nuffic
7-7-2023

Nota van inlichtingen

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Nota van Inlichtingen II, vraag 4	Aanbestedende dienst geeft aan geen voorkeur te hebben voor een bepaalde leverancier of dienstverlener. Is Aanbestedende dienst daarom bereid om de inschrijving anoniem te laten indienen. Dat wil zeggen: de beantwoording dient in een anoniem en neutraal format aangeleverd te worden (zonder direct) herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etc.). Op deze wijze is enige wijze van vooroordeel positief of negatief nen alle beantwoording en zonder Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo niet, kunt u daarbij de redenen aangeven?	Aanbestedende Dienst wijzigt haar gegeven antwoord uit de Nota van Inlichtingen II, vraag 4 naar het volgende antwoord: Inschrijvers dienen gebruik te maken van het bijgevoegde format Bijlage 06 A - Format Programma van Wensen V.3 . Op deze manier wordt elke inschrijving in hetzelfde neutrale format aangeleverd en beoordeeld. De inkoopadviseur/procesbegeleider van Aanbestedende Dienst ziet erop toe dat de Inschrijvingen objectief worden beoordeeld.