

Bijlage 15B Vacaturetekst Programmaondersteuner

Voor het team Quality, Compliance & Finance zoeken wij een Programmaondersteuner.

Als programmaondersteuner ben je (mede-)verantwoordelijk voor de ondersteuning van het beheer van één of meerdere actielijnen binnen het programma Erasmus+. Je draagt als lid van het team Quality, Compliance & Finance bij aan een optimaal verloop van de (financieel-)administratieve processen en procedures in de pijler Europa.

Erasmus+ is het Europese programma voor internationalisering en samenwerking op het gebied van onderwijs, jeugd en sport. Het programma biedt beurzen voor uitwisselingen en subsidie voor strategische partnerschappen en beleidsontwikkeling.

Wat ga je doen?

- Je houdt de projectadministratie bij, controleert aangeleverde gegevens op juistheid en volledigheid en bewaakt deadlines.
- Je voert op verzoek wijzigingen door in (administratieve) systemen, modellen, richtlijnen en/of procedures.
- Je geeft informatie en beantwoordt vragen over bestaande regelingen en processen van subsidieaanvragen, subsidiebeheer en het gebruik van ICT-tools.
- Je verzorgt de correspondentie van diverse projecten.
- Je ondersteunt het team en de programmabeheerders van het Nationaal Agentschap door gegevens te verzamelen en analyseren.
- Je past de procedures die gelden voor subsidiebeheer toe en doet suggesties voor optimalisatie van processen.
- Je doet betalingen en verwerkt gegevens in de voorgeschreven ICT-systemen. Je volgt hierbij de bestaande formats, procedures en gestelde deadlines.

Wat neem je mee?

- Je hebt een relevante opleiding op mbo-niveau afgerond.
- Je hebt aantoonbare werkervaring met administratieve en financiële werkzaamheden en projectmatig beheer van een administratie.
- Je hebt een sterke affiniteit met digitaal werken en het werken met Microsoft Office-365 en je maakt je nieuwe ICT-tools snel eigen.
- Je kent je kernkwaliteiten, valkuilen en ontwikkelpunten en staat open voor feedback om zo je functioneren te verbeteren.
- Je spreekt en schrijft Nederlands op taalniveau C1 en Engels op taalniveau B2.

Voor de functie zijn de volgende competenties essentieel: flexibiliteit, analyseren en oordeelsvorming, klantgerichtheid, contactvaardigheid, resultaatgerichtheid, zelfontwikkeling en accuratesse.

Wat bieden we jou?

Wij geloven dat inclusief werkgeverschap een bepalende factor is om succesvol te zijn in de doelen die wij nastreven. We willen dat alle collega's zich thuis voelen bij Nuffic. Door inclusief te werken, brengen we verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten samen. Solliciteer jij bij Nuffic? Dan maakt het ons niet uit of je een rode, gele, blauwe of

groene voorkeursstijl hebt, wat je achtergrond is of van wie je houdt. Belangrijk is dat je enthousiaste zelf meeneemt, dat je bijdraagt aan een inclusieve Nuffic cultuur, dat je geniet van de hectiek binnen onze organisatie en dat je flexibel genoeg bent om hierop in te spelen, zodat we er samen voor kunnen zorgen dat iedere student of leerling toegang heeft tot het opdoen van internationale ervaring.

- Nuffic heeft een fijne werksfeer met veel ruimte en faciliteiten om je persoonlijk te ontwikkelen, bijvoorbeeld door training, opleiding en coaching.
- Je bepaalt deels zelf hoe, waar en wanneer je werkt. Tijdens de coronacrisis hebben we onze regels en faciliteiten tijdelijk aangepast om het werken voor onze medewerkers zo prettig mogelijk te maken.
- Je ontvangt een salaris tot € 3.336,- bruto per maand bij een volledige werkweek (schaal 7 van de CAO Nederlandse Universiteiten). De exacte hoogte hangt af van je opleiding en ervaring.
- Je ontvangt een volledige OV-reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.
- Nuffic heeft uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo krijg je een vakantietoeslag van 8%, een eindejaarsuitkering van 8,3% en meer dan 6 weken vakantie per jaar.
- Je kunt arbeidsvoorwaarden tegen elkaar uitwisselen, zodat deze aansluiten op je eigen specifieke wensen en behoeften. Hierdoor betaal je minder belasting.
- Je krijgt een dienstverband van 32 tot 38 uur per week voor de duur van een jaar.
- Bij goed functioneren en bij goede bedrijfseconomische omstandigheden wordt het dienstverband daarna verlengd met een jaar. Het is onze intentie om het dienstverband na dit tweede jaar voor onbepaalde tijd te verlengen.

Acquisitie stellen wij niet op prijs. Delen van deze vacature in je netwerk wel!

Bescherming van onze doelgroep tegen misbruik, het voorkomen van fraude en het waarborgen van transparantie, objectiviteit en zorgvuldigheid zijn essentieel voor ons. Nuffic accepteert dan ook geen enkele vorm van misbruik van macht of positie. Dit onderwerp komt aan bod in het selectieproces. Het opvragen van referenties is onderdeel van de procedure.