



# Aanbestedingsleidraad Onderhoud verhardingen Weert – Nederweert 2023-2026

**Opdrachtgever** : Gemeente Weert  
Postbus 950  
6000 AZ Weert

**Uitgevoerd door** : Adviesbureau Brouwers BV  
Postbus 245  
6040 AE Roermond

**Projectnummer** : WEE-099-01

**Documentnummer** : WEE09901.001.004

**Gecontroleerd door** : J. Schreurs **Paraaf:** 

**Opgesteld door** : F. Huyskens

**Status** : Definitief

**Versie** : 1

**Datum** : 19 december 2022

## INHOUDSOPGAVE

|     |                                        |    |
|-----|----------------------------------------|----|
| 1   | ALGEMENE GEGEVENS                      | 3  |
| 1.1 | Inleiding                              | 3  |
| 1.2 | Aanbestedende dienst                   | 3  |
| 1.3 | Procedure                              | 3  |
| 1.4 | Motivering laagste prijs               | 4  |
| 1.5 | Tijdschema                             | 4  |
| 2   | WERKZAAMHEDEN                          | 5  |
| 2.1 | Locatie                                | 5  |
| 2.2 | Werkomschrijving                       | 5  |
| 2.3 | Tijdsbepaling                          | 5  |
| 2.4 | Fictieve hoeveelheden                  | 5  |
| 2.5 | Percelen                               | 5  |
| 2.6 | Kwaliteitsborging                      | 6  |
| 2.7 | Onderhoudstermijn                      | 6  |
| 3   | INSCHRIJVINGSVEREISTEN                 | 7  |
| 3.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 7  |
| 3.2 | Inschrijvingsvoorwaarden               | 7  |
| 3.3 | Inschrijvingsdocumenten                | 8  |
| 3.4 | Inschrijving als combinatie            | 9  |
| 3.5 | Inschrijving met onderaanneming        | 9  |
| 3.6 | BIBOB-advies                           | 10 |
| 3.7 | Voertaal                               | 10 |
| 3.8 | Social Return                          | 10 |
| 4   | AANBESTEDINGSPROCEDURE                 | 11 |
| 4.1 | Inlichten                              | 11 |
| 4.2 | Inschrijving                           | 11 |
| 4.3 | Gunning                                | 11 |
| 4.4 | Gunningsbeslissing                     | 12 |
| 5   | NADERE BEPALINGEN                      | 13 |
| 5.1 | Vergoeding inschrijvers                | 13 |
| 5.2 | Mogelijkheid afzien opdrachtverlening  | 13 |
| 5.3 | Klachtenmeldpunt                       | 13 |
| 5.4 | Auteursrecht                           | 13 |
| 5.5 | Vertrouwelijkheid                      | 13 |
| 5.6 | Tegenstrijdigheden                     | 14 |

# 1 ALGEMENE GEGEVENS

## 1.1 Inleiding

De gemeente Weert en Nederweert zijn voornemens om de raamovereenkomst Onderhoud verhardingen 2023-2026 aan te besteden. Deze aanbesteding regelt de Europese openbare aanbesteding van bestekken 22-008 'Raamovereenkomst Onderhoud asfaltverhardingen Weert 2023-2026' en 22-018B Raamovereenkomst verhardingen Nederweert 2023-2026 op basis van laagste prijs per bestek.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de raamovereenkomst prevaleert de raamovereenkomst. De in de raamovereenkomst voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn van toepassing.

## 1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:

College van B&W van de gemeente Weert  
Postbus 950  
6000 AZ Weert

College van B&W van de gemeente Nederweert  
Postbus 2728  
6030 AA Nederweert

De gemeente Weert is penvoerder

Begeleiding aanbestedende dienst:

Adviesbureau Brouwers  
Postbus 245  
6040 AE Roermond  
Minderbroederssingel 15d  
6041 KG Roermond

Contactpersoon:

Dhr. J. Schreurs  
Email: [j.schreurs@brouwers.com](mailto:j.schreurs@brouwers.com)  
Tel: 0475 – 334 651

## 1.3 Procedure

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens hoofdstuk 2 (Europese openbare procedure) overeenkomstig het ARW 2016.

Diegene, die tegenover de aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

## 1.4 Motivering laagste prijs

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak standaard werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn dusdanig dat er zeer beperkte ruimte aanwezig is voor invulling van de kwaliteit, waardoor de meerwaarde van gunning op grond van de verhouding prijs-kwaliteit nihil is. De gunning op grond van de laagste prijs beperkt de kosten en complexiteit van inschrijving voor inschrijver en aanbestedende dienst.

## 1.5 Tijdschema

Om tot een overeenkomst te komen worden de volgende stappen doorlopen:

|    |                                      |                                                   |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| a. | Publiceren aanvraag                  | Ma. 19 december 2022                              |
| b. | Nota van Inlichtingen                | Di. 10 januari 2023 tot 17.00 uur                 |
| c. | Publiceren Nota van Inlichtingen     | Do. 19 januari 2023                               |
| d. | Indienen inschrijving                | Do. 2 februari 2023 - 12.00 uur                   |
| e. | Openen aanbidding                    | Do. 2 februari 2023 - 12.00 uur                   |
| f. | Opstellen Proces verbaal van opening | Do. 2 februari 2023                               |
| g. | Datum voornemen tot gunning          | Do. 9 februari 2023                               |
| h. | Datum definitieve gunning            | Do. 2 maart 2023                                  |
| i. | Uitvoeringsperiode                   | vanaf definitieve gunning tot<br>31 december 2026 |

## **2 WERKZAAMHEDEN**

### **2.1 Locatie**

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Weert en Nederweert.

### **2.2 Werkomschrijving**

Raamovereenkomst Onderhoud (asfalt-)verhardingen 2023-2026.

### **2.3 Tijdsbepaling**

De overeenkomsten worden aangegaan voor een periode van 2 jaar en loopt van 2 maart 2023 tot en met 31 december 2024 met een mogelijke verlenging van 2 jaar tot 31 december 2026.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst vroegtijdig te verbreken bij het niet naar behoren uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden volgens de UAV 2012.

Minimaal een keer per jaar wordt door de opdrachtgever deze overeenkomst in relatie tot het uitgevoerde werk door de opdrachtnemer geëvalueerd.

Na opdrachtverlening, voor de start van de werkzaamheden, zal er een startoverleg m.b.t. de afstemming van de werkzaamheden en planning met alle betrokken partijen (gemeente, directie en eventueel de adviseur).

### **2.4 Fictieve hoeveelheden**

De in de raamovereenkomsten weergegeven hoeveelheden zijn fictief en gebaseerd op vier (4) jaar. De aannemer kan voor de uitvoering van de jaarlijkse deelopdrachten geen rechten ontlenen aan de hoeveelheden genoemd in de raamovereenkomsten. Er is getracht zo goed mogelijk aan te sluiten op de werkelijk uit te voeren werkzaamheden.

### **2.5 Percelen**

Deze aanbesteding heeft betrekking op 2 percelen:

- 1) 22-008 'Raamovereenkomst Onderhoud asfaltverhardingen Weert 2023-2026'
- 2) 22-018B Raamovereenkomst verhardingen Nederweert 2023-2026

De verwachte omvang van het totaal aan te verstrekken deelopdrachten per jaar:

Gemeente Weert jaarlijks ca. € 1.900.000,- exclusief BTW.

Gemeente Nederweert jaarlijks ca. € 500.000,- exclusief BTW.

Aan deze verwachting kunnen geen rechten worden ontleend.

Er kan ingeschreven worden op 1 of allebei de percelen. Er wordt gegund op laagste prijs per perceel.

## 2.6 Kwaliteitsborging

Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW-bepalingen 2020.

## 2.7 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 2012, wordt per deelopdracht vastgesteld, doch zal niet meer bedragen dan 12 maanden.

## 3 INSCHRIJVINGSVEREISTEN

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden gevoegd. De formele bewijsstukken zoals genoemd in het UEA dienen, na het schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 5 werkdagen te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondernemers waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in de UEA. Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande stukken kunnen door de opdrachtgever worden verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Inschrijver verklaart de UEA gelezen te hebben en volledig te voldoen aan de gestelde eisen.

### 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

De inschrijver dient beroeps bekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.

A met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

1. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.

Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven

met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving.

Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij

opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

B met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

1. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA\*\*) of een gelijkwaardig veiligheidborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

2. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat.

Indien een inschrijver een beroep doet op een derde voor de geschiktheidseisen als hierboven bedoeld, dient de inschrijver toepassing te geven aan deel II C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en voorts werkelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

### 3.3 Inschrijvingsdocumenten

De inschrijver overlegt bij zijn inschrijving de volgende documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK;

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Excel-bestand inschrijfstaat.

### 3.4 Inschrijving als combinatie

Bij inschrijving als een combinatie zal een ondertekende verklaring dienen te worden overlegd waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

In geval van combinatie dient ieder der combinanten het Europees Uniform Aanbestedingsdocument zoals verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten in te vullen en te ondertekenen.

### 3.5 Inschrijving met onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer het bij de aanbestedingsstukken gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
- b) heeft de inschrijver vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbesteder - opdrachtgever voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op het door hem verstrekt Uniform Europees Aanbestedingsdocument in hoofdstuk III 'Uitsluitingsgronden' niet voldoet aan de van toepassing verklaarde eisen, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing zijn met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige;
- een combinatie (lid);
- een hoofdaannemer; of

- een onderaannemer.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep zich inschrijven in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de Gemeente Weert/Nederweert – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de desbetreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

### 3.6 BIBOB-advies

Indien een inschrijver of zijn onderaannemer(s) voldoet aan de gestelde eisen in hoofdstuk III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

### 3.7 Voertaal

De voertaal in woord en geschrift gedurende de aanbestedings- en uitvoeringsperiode van het werk zal zijn: de Nederlandse taal.

### 3.8 Social Return

De inschrijver (opdrachtnemer) dient bereid te zijn tot het verlonen van 3% van de aanneemsom door middel van het inzetten van leden van de doelgroep Social Return voor de duur van de opdracht in geval van het winnen van de opdracht. Hiertoe wordt door de aanbieder in overleg met de regiofunctionaris Social Return regio Midden-Limburg geschikte en gemotiveerde kandidaten geselecteerd. De afdeling zal toezien op het realiseren van deze eis, hieraan zijn sancties verbonden. E.e.a. wordt met de opdrachtnemer in detail vastgelegd. De uitwerking dient plaats te vinden volgens paragraaf 01.01.15 in deel 3 van de raamovereenkomst.

## 4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van een Europese openbare aanbesteding op basis van laagste prijs.

### 4.1 Inlichten

De aanbestedingsleidraad, de raamovereenkomst en de bijbehorende contractdocumenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Mochten zich desondanks onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voordoen, dan is het de plicht van de inschrijver hiervan melding te maken. Ook indien er naar de mening van de inschrijver goede gronden aanwezig zijn om van de eisen of uitgangspunten af te wijken, dient de inschrijver dat uitdrukkelijk, met argumenten onderbouwd en met verwijzing naar de voorwaarde of bepaling, aan te geven.

Vragen betreffende de aanbestedingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten kunnen schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoord module van Tendered.

Het tijdstip waarop de termijn voor het stellen van vragen sluit, staat aangegeven in paragraaf 1.6 van deze leidraad.

Van alle gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze zal uiterlijk op de in paragraaf 1.6 vermelde datum gepubliceerd worden op Tendered.

### 4.2 Inschrijving

Op basis van de aanbestedingsleidraad, de raamovereenkomst, de verstrekte inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad, verwerkt elke inschrijver zijn oplossing in een inschrijving.

De termijn voor het indienen van de inschrijvingen sluit op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad. Indienen van inschrijvingen kan uitsluitend via Tendered.

Alternatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. De termijn voor gestanddoening van de prijs is 3 maanden.

### 4.3 Gunning

De raamovereenkomsten worden gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving laagste prijs per raamovereenkomst.

Motivering:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van de raamovereenkomst Onderhoud verhardingen 2023-2026 betreffen werkzaamheden waarvan weinig tot

geen verschil in kwaliteit is te verwachten. De gewenste kwaliteitscriteria staan reeds uitputtend in het bestek omschreven.

Tevens is, in het geval van een raamovereenkomst ( open posten en fictieve hoeveelheden), een gunning op basis van EMVI-criteria ondoelmatig, dit daar de aard en omvang van de deelopdrachten nog bepaald moet worden. Hierdoor kunnen inschrijvers zich niet onderscheiden op subgunningscriteria waarop zij gewogen zouden kunnen worden, zoals bijvoorbeeld strategie, planning of plan van aanpak.

#### 4.4 Gunningbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt vermeld.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervaltijd. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding aanhangig dient te maken bij de voorzieningenrechter rechtbank Limburg. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

Daarnaast dient de aanbestedende dienst van de eventuele bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing schriftelijk (verplicht via e-mail op [gemeente@weert.nl](mailto:gemeente@weert.nl) en aanvullend schriftelijk aangetekend via brief) op de hoogte te worden gesteld.

## **5 NADERE BEPALINGEN**

### **5.1 Vergoeding inschrijvers**

De door de inschrijvers in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed.

### **5.2 Mogelijkheid afzien opdrachtverlening**

Wij behouden ons het recht voor dat van verlening van de opdracht kan worden afgezien. Dit kan onder meer het geval zijn:

- bij budgetoverschrijding van de inschrijvingen;
- om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

### **5.3 Klachtenmeldpunt**

De opdrachtgever stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

### **5.4 Auteursrecht**

Door inschrijving op deze aanbesteding wordt het volledige auteursrecht, inhoudende alle openbaarmakings- en verveelvoudigingsrechten met betrekking tot in het kader van deze aanbesteding vervaardigde werk(en) van letterkunde, wetenschap of kunst overgedragen aan gemeente Weert, ongeacht het gebruik of de wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging en ongeacht of dit gebruik en deze wijze van openbaarmaking of verveelvoudiging op het moment van (aanvaarding van) de opdrachtverlening bekend is. Opdrachtnemer zal zich niet verzetten tegen openbaarmaking van het werk zoals bedoeld in artikel 25, lid 1 sub a van de Auteurswet.

### **5.5 Vertrouwelijkheid**

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers terzake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

Alle contacten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen via het in paragraaf 2.3 vermelde adres te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, is niet toegestaan. Indien de inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere gegadigden zal de aanbestedende dienst deze inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

## 5.6 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsleidraad.

Ingeval van meerdere nota's van inlichtingen met onderlinge tegenstrijdigheden, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota('s) van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk, in ieder geval minimaal negen dagen vóór de inschrijving, de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden of onjuistheden in de aanbestedingsstukken. Met verwijzing naar het Grossmann arrest (HvJ C-230/02) leidt het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren die inschrijver kende of had behoren te kennen tot verval van eventuele aanspraken en treedt rechtsverwerking op.