

Europese Aanbesteding Schoonmaakonderhoud en glasbewassing

Inschrijfdocument

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland



ATIR

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam:
Referentienummer:
Datum

Inschrijfdocument
VrAA-EA-RT/SW-2023
Mei 2023

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
1.1	Klantprofiel	3
1.2	Doel van de aanbesteding	3
1.3	Scope	3
1.4	Code verantwoordelijk marktgedrag	3
2	Procedurele voorwaarden	4
2.1	Akkoordverklaring	4
2.2	Persoonsgegevens	4
2.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden	4
2.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur	4
2.5	Wachtkamerconstructie	4
2.6	Europese openbare aanbesteding	5
2.7	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	5
2.8	Planning	5
2.9	Informatiebijeenkomst en rondleiding	5
2.10	Correspondentie	6
2.11	Geheimhouding en intellectueel eigendom	6
2.12	Tegenstrijdigheden	6
2.13	Overige uitgangspunten	6
2.14	Volledigheid inschrijving	7
3	Uitgangspunten inschrijving	7
3.1	Prijsniveau	7
3.2	Overname personeel huidige dienstverlener	7
3.3	Indienen van inschrijving	8
3.4	Combinatie en onderaanneming	8
3.5	Beoordeling van inschrijvers	9
3.6	Toets compleetheid	10
3.7	Bewijsstukken na voorlopige gunning	10
3.8	Geschiktheidseisen	10
3.9	Beroep doen op derden	11
3.10	Verklaring concern	11
3.11	Bewijsvoering	11
4	Gunning en beoordeling	11
4.1	Beoordelingsteam	12
4.2	Beoordeling inschrijvingen	12
4.3	Beoordeling prijs	12
4.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten	13
4.4.1	Beschrijving kwalitatieve aspecten	14
4.4.2	Waardering kwalitatieve aspecten	15

Bijlagen:

- I1. Programma van Eisen
- I2. Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018)
- I3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- I4. Verklaring concern
- I5. Concept overeenkomst
- I6. Concept wachtkamerovereenkomst
- I7. Overzicht overname personeel (wordt op aanvraag verstrekt)
- I8. Referentielijst locaties schouw

1 Algemeen

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland vanaf nu VrAA genoemd.

1.1 Klantprofiel

VrAA is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Binnen de veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheids-)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweertzorg, hulpverlening en voorbereiding op crises.

Amsterdam-Amstelland is een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar.

De Veiligheidsregio richt zich op het continu verhogen van veiligheid van de inwoners en bezoekers van de regio. Risico's worden beperkt en beheerst waar het kan. Incidenten en crises worden bestreden wanneer het moet. In VrAA werken zes gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn intensief samen. De brandweer, politie, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), Openbaar Ministerie, crisisteams en centralisten bundelen hun krachten. Afzonderlijk heeft iedereen zijn specialisme en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen taken. Samen zijn ze verantwoordelijk voor rampenbestrijding en crisisbeheersing en de veiligheid in regio Amsterdam-Amstelland.

Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) vormt een groot onderdeel van VrAA en houdt zich naast zijn taken in de netwerkorganisatie primair bezig met het redden van mens en dier, bestrijden van brand, verlenen van hulp bij ongevallen en vergroten van veiligheidsbewustzijn; voorkomen blijft beter dan genezen. In regio Amsterdam-Amstelland wordt daar met ongeveer 500 beroeps brandweermensen, 290 vrijwilligers en 280 staf medewerkers dag in dag uit aan gewerkt.

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een partner die een goede dienstverlening levert in de breedste zin van het woord. VrAA zoekt een partner die pro actief is/zijn, begrijpen wat er verwacht wordt zonder dat hiervoor veel overleggen nodig zijn. Een no nonsens bedrijf dat weet van aanpakken. Een goede bereikbaarheid voor de dagelijkse gang van zaken is een must.

1.3 Scope

De volgende onderdelen zijn onderdeel van de aanbesteding:

- resultaat gericht schoonmaakonderhoud incl. vloeronderhoud;
- glasbewassing;
- additionele werkzaamheden;
- regiewerkzaamheden.

1.4 Code verantwoordelijk marktgedrag

VrAA onderschrijft de uitgangspunten van de code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. VrAA wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de dienstverlener.

2 Procedurele voorwaarden

2.1 Akkoordverklaring

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

2.2 Persoonsgegevens

Door in te schrijven geeft u aan VrAA en Atir toestemming om de persoonsgegevens die VrAA en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. VrAA en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen VrAA en Atir nooit met derden. Het personeel van VrAA en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en VrAA zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikken stellen van persoonsgegevens en manier waarop VrAA deze verwerkt.

[optioneel: Atir verwijst verder naar haar eigen privacyverklaring, die is te vinden op www.atir.nl/privacy]

2.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud en glasbewassing en de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018) zonder voorbehoud. Daar waar voornoemde documenten niet in voorzien, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden voor schoonmaakwerkzaamheden vastgesteld door de Brancheorganisatie Schoonmakend Nederland (versie december 2020).
<https://www.schoonmakendnederland.nl/kennisbank/onderwerpen/algemene-voorwaarden>

2.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur

Het contract wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar. De startdatum is 1 november 2023.

Afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan VrAA het contract twee (2) keer met twee (2) bonusjaren verlengen met een maximum van vier (4) bonus verlengingsjaren. De inschrijver heeft derhalve zelf mede invloed op de duur van het contract.

2.5 Wachtkamerconstructie

VrAA sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver.

Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd zoals opgenomen in de wachtkamerovereenkomst.

2.6 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

VrAA is voornemens de overeenkomst tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en motiveert dit als volgt:

- VrAA wenst alle geschikte inschrijvers de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving.

Het gezamenlijk aanbesteden van schoonmaakonderhoud en glasbewassing heeft naar de mening van VrAA geen invloed op de toegang van voldoende Inschrijvers (mede uit het midden- en kleinbedrijf). Indien de opdracht niet zou worden geclusterd, dan wel de opdracht zou worden onderverdeeld in percelen is er vanuit VrAA meer capaciteit nodig om de contracten te managen. Dit is vanuit VrAA niet wenselijk.

2.7 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

- De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door VrAA.
- VrAA is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit VrAA.
- VrAA is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

2.8 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
Informatiebijeenkomst/rondleiding	30 juni, 13.00 uur
Uiterste inleverdatum voor vragen	3 juli 2023 voor 12.00 uur
Verzending van Nota van inlichtingen	13 juli 2023
Uiterste inleverdatum voor inschrijvingen	24 juli 2023 voor 12.00 uur
Opening inschrijvingen	24 juli 2023 12.15 uur
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	11 augustus 2023
Bekendmaking definitieve gunning	4 september 2023
Startdatum contract	1 november 2023

2.9 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Alle inschrijvers zijn uitgenodigd voor de informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door het gebouw. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst opgegeven middels de berichten module van TenderNed. De informatiebijeenkomst start op locatie Brandweer Willem aan de Ringdijk 98 te Amsterdam.

Er is tijdens de informatie bijeenkomst geen gelegenheid tot het stellen van vragen. In bijlage Referentielijst locaties schouw is aangegeven welke locaties bezocht worden.

Voor de rondleiding dient gebruik te worden gemaakt van eigen vervoer. Tevens dient er rekening mee gehouden te worden dat er bij de meeste locaties geen parkeermogelijkheden zijn op het terrein van VrAA.

2.10 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden conform planning ingediend middels de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden conform planning aan alle inschrijvers verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.11 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij VrAA. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van VrAA niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van VrAA. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

2.12 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om zich daarop nog te beroepen c.q. rechten aan te ontfemen.

2.13 Overige uitgangspunten

1. VrAA is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijver bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
2. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door VrAA aan de begunstigde inschrijver onder de opschortende voorwaarden dat:
 - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.
 - De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de inschrijver zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
 - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.

3. VrAA doet de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen inschrijvers maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat VrAA spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat VrAA er bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
4. VrAA behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
5. VrAA behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties worden aangepast of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

2.14 Volledigheid inschrijving

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is.
- De inschrijving voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de inschrijving een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht.
- De inschrijving rechtsgeldig is ondertekend middels de voorbrief door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3 Uitgangspunten inschrijving

3.1 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van 1 januari 2024 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen.

3.2 Overname personeel huidige dienstverlener

Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel.

In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in TenderNed worden aangevraagd.

Bij de samenstelling van de tariefopbouw in het calculatiemodel, wordt rekening gehouden met de samenstelling en kosten van het over te nemen personeel. Hiervoor is in het uurtariefmodel een component "Suppletiekosten toeslag" opgenomen. Een onderbouwing van de totstandkoming van het component "Suppletiekosten toeslag" wordt als aparte bijlage aan de inschrijving toegevoegd.

Uit deze onderbouwing moet duidelijk worden welke concrete uitgangspunten gehanteerd zijn voor het bepalen van de suppletiekosten en op basis waarvan op objectieve wijze de definitieve suppletiekosten kunnen worden vastgesteld.

Na gunning wordt het definitieve suppletiekosten component, op basis van de daadwerkelijk overgenomen medewerkers, vastgesteld. Dit definitieve suppletiekosten component wordt opgenomen in het, bij de offerte ingediende, calculatiemodel. Met deze aanpassing, die zowel hoger als lager kan zijn, is de definitieve contract jaarprijs voor de start van de overeenkomst vastgesteld. Dit tariefcomponent wordt gedurende de overeenkomst niet meer aangepast.

In onderstaand voorbeeld wordt dit inzichtelijk gemaakt.

Aangeboden Suppletie toeslag op basis van overzicht overname personeel aanbestedingsdocumenten	€ 0,24
Definitieve suppletiekosten toeslag op basis van overzicht overname personeel daadwerkelijke overname	€ 0,15
Vershil en daarmee correctie in de totale opbouw van het uurtarief	€ 0,09

3.3 Indienen van inschrijving

- De inschrijving wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd ingediend.
- De inschrijving wordt volledig en digitaal ingediend. De gevraagde informatie m.b.t. kwalitatieve aspecten wordt als apart en niet beveiligd bestand, in MS word, aangeleverd.

De inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn inschrijving in via www.Tenderned.nl.

VrAA wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier in te dienen. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden in te dienen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingediende andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- Inschrijvingen die niet voor genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via, e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via TenderNed te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

3.4 Combinatie en onderaanneming

Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens VrAA voortvloeiende uit de overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het is toegestaan om in een samenwerkingsverband in te schrijven of in een constructie hoofdaannemer – onderaannemer(s). Inschrijvers – combinaties dan wel zelfstandige ondernemingen – kunnen een deel van de opdracht ten behoeve van de opdracht laten uitvoeren door een of meer onderaannemers. Ter gelegenheid van het indienen van de inschrijvingen zal aan de inschrijvers gevraagd worden hieromtrent informatie te verschaffen. VrAA kan in de overeenkomst nadere eisen stellen aan onderaannemers en het deel van de opdracht dat in onderaanneming uitgevoerd mag worden.

In geval er sprake is van een inschrijver die voor de uit te voeren opdracht onderaannemers wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart inschrijver welke onderaannemer voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken en toont hij, middels een door de hoofdaannemer en onderaannemer ondertekende schriftelijke verklaring aan dat inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken onderaannemer. In geval van aanmelding met een onderaannemer, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot de onderaannemer overlegd te worden.

Indien als combinatie wordt ingeschreven moet een combinatieovereenkomst met organisatieschema worden toegevoegd waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. Tevens wordt verklaard dat deze werkverdeling zal worden nageleefd. Deze bescheiden worden bij de inschrijving gevoegd.

Onderaanneming

Onderaanneming is uitsluitend toegestaan na toestemming van VrAA. Indien de dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst opdrachten verstrekt aan toeleveranciers dan wel onderaannemers, blijft de dienstverlener optreden als contractpartij en is de dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De dienstverlener vrijwaart VrAA steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding.

Indien de dienstverlener overweegt een onderaannemer in te schakelen, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen onder vermelding van de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf.

De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

3.5 Beoordeling van inschrijvers

Inschrijver toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid).

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door VrAA beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

3.6 Toets compleetheid

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert VrAA of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. VrAA kan inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door inschrijvers verstrekte informatie controleren. Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van inschrijvers.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*;
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

** Afhankelijk van hoe ingeschreven wordt, worden de volgende UEA's overlegd.*

- Een dienstverlener doet zelfstandig een inschrijver: UEA inschrijver
- Meerdere dienstverleners doen samen één inschrijving als een combinatie: UEA alle deelnemers van de combinatie.
- Inschrijver (of Combinatie) doet beroep op draagkracht andere entiteiten: UEA alle betrokken entiteiten.
- Inschrijver (of Combinatie) gebruikt onderaannemers: onderaannemers hoeven geen UEA te overleggen als ze alleen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Indien de onderaannemer gebruikt wordt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan valt deze onderaannemer onder 'beroep op draagkracht andere entiteiten'.

3.7 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Binnen 10 dagen na voorlopige gunning, levert inschrijver de bewijsstukken aan op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat VrAA kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid;
- Kopie ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Kopie ISO 14001 of gelijkwaardig.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.8 Geschiktheidseisen

Gezien de aard van de opdracht is de inschrijver zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd. Onder gelijkwaardig wordt zowel een vergelijkbare certificering als intern managementsysteem, waarbij sprake is van gelijkwaardig beleid en maatregelen, verstaan.

Voor die medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden is een VCA-basis certificering van toepassing.

Voor de leidinggevendenden van deze werkzaamheden geldt dat zij beschikken over een leidinggevend VCA-vol certificaat. Deze wordt door de winnende partij aangeleverd na voorlopige gunning.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de inschrijver zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

3.9 Beroep doen op derden

Om te bewijzen dat inschrijver aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hieruit blijkt dan dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

3.10 Verklaring concern

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

3.11 Bewijsvoering

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert VrAA de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor VrAA na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door VrAA criteria opgesteld.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten (open vragen)	700
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

4.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

VrAA:

- * Expertise gebied Inkoop
- * Expertise gebied Contractmanagement
- * Expertise gebied Operationele aansturing

Atir:

- * Materie deskundigen

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan VrAA.

4.2 Beoordeling inschrijvingen

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van inschrijvingen plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door Atir worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

4.3 Beoordeling prijs

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal van 300 punten.

Aanbieder met de laagste prijs is aanbieder A.

De punten score voor de overige aanbidders worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs aanbieder} - \text{Prijs aanbieder A}) / \text{Prijs aanbieder A})) \times 300$$

Het volgende voorbeeld illustreert het een en ander:

Stel Prijs aanbieder A = € 20.000,= → 300 punten

Prijs aanbieder B = € 25.000,= → $(1 - ((25.000 - 20.000) / 20.000)) \times 300 = 225$ punten

Er worden bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend.

Op basis van een voorcalculatie is het plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld.

Het plafondbedrag heeft betrekking op alle posten die opgenomen zijn in het calculatiemodel.

Het plafondbedrag en de ondergrens zijn exclusief BTW en exclusief de maximale suppletiekosten.

Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien het plafondbedrag of de ondergrens wordt overschreden.

4.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Voor het beantwoorden van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt in totaal maximaal 8 pagina's gebruikt. Het lettertype is Arial of vergelijkbaar en het formaat lettertype is minimaal 10 pt met een regelafstand van 'enkel'.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Het toevoegen van een voorblad, zonder inhoudelijke informatie over het betreffende kwaliteitsaspect, is toegestaan. Voorbladen tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's en worden niet beoordeeld.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten Perceel 2	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
Organisatie van de dienstverlening	200	80%	160
Continuïteit van de dienstverlening	200	100%	200
Beleving van de dienstverlening	200	50%	100
Implementatie	100	80%	80
Totale voorbeeld score	700		540

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van het gemiddelde van de beoordelingen gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

4.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten

Kwaliteitsaspect 1, Organisatie van de dienstverlening

VrAA is op zoek naar een goed georganiseerde schoonmaakdienstverlener. Een dienstverlener die klachten zo veel mogelijk voorkomt en een groot zelf-oplossend vermogen heeft -en toont in haar dienstverlening. VrAA is een pragmatische organisatie en vindt het belangrijk dat bovenstaande wordt bereikt zonder onnodig veel overleg. Mocht het onverhoopt toch nodig zijn te escaleren in bepaalde situaties dan wil VrAA weten bij wie men terecht kan.

Beschrijf op welke wijze u, gedurende de gehele contractperiode, aan deze verwachtingen gaat voldoen.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) De wijze waarop de schoonmaak georganiseerd en geborgd.
- 2) De wijze waarop de opleverkwaliteit wordt geborgd.
- 3) De toezichtstructuur op de organisatie die Inschrijver hanteert.
- 4) De communicatiestructuur die wordt gehanteerd met bijbehorende frequenties.
- 5) De wijze waarop wordt omgegaan met escalaties en hoe deze zo gemakkelijk mogelijk gemeld kunnen worden.
- 6) Hoe medewerkers worden begeleid indien zij niet optimaal (kunnen) functioneren.

Kwaliteitsaspect 2, Continuïteit van de dienstverlening

De arbeidsmarkt is anders dan deze voorheen was en medewerkers kunnen makkelijker van baan wisselen. Dit zal ook voor de dienstverlener bij VrAA niet anders zijn. Daarom is het voor VrAA belangrijk dat de continuïteit van dienstverlening is geborgd. Nieuwe medewerkers moeten goed op de hoogte zijn van de afspraken en de kwaliteit moet geborgd worden.

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan het personeelsbestand zodat bovenstaande doelstelling wordt bereikt.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) De aansturing van de dienstverlening.
- 2) De manier waarop vervanging wordt georganiseerd.
- 3) De wijze waarop nieuwe medewerkers binnen het contract worden ingezet.

Kwaliteitsaspect 3, Beleving van de dienstverlening

VrAA hecht waarde aan de beleving van de locatiegebruikers. Het is belangrijk dat de schoonmaak positief wordt beleefd door de gebruikers.

Beschrijf op welke wijze de beleving positief wordt beïnvloed door de dienstverlening gedurende de duur van het contract.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) De methode van meten, en rapporteren van de resultaten.
- 2) De ambitie tot verbetering van de beleving.
- 3) Hoe wordt omgegaan met de resultaten en hoe dit wordt vertaald in de dienstverlening.

Kwaliteitsaspect 4, Implementatie

Een goed begin is het halve werk. VrAA verwacht een soepele overgang naar de nieuw overeenkomst en verwacht daarin een proactieve rol van de inschrijver.

Beschrijf op welke wijze de implementatie van de overeenkomst wordt vormgegeven. Tevens levert de inschrijver een concept implementatieplanning als aparte bijlage bij de inschrijving aan.

4.4.2 Waardering kwalitatieve aspecten

Voor de beoordeling van de kwalitatieve aspecten worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	Waardering
Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	0%
Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	20%
Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.	50%
Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.	80%
Uitstekend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van VrAA met betrekking tot dit aspect.	100%