

Aanbestedingsleidraad

*Europese openbare procedure voor
een raamovereenkomst voor
Opvang informatieveiligheid incidenten*



Inhoud

INHOUD	2
1. OVER ONS, AANGENAAM.....	5
1.1 Over het Waterschapshuis	5
1.2 Wie zijn wij	5
1.3 Opdrachtgever	5
1.4 Deelnemers aan de aanbesteding	5
1.5 CERT-WM (Watermanagement)	7
2. WAAR ZIJN WE NAAR OP ZOEK?	7
2.1. Context en achtergrond	7
2.2 De beschrijving van de gevraagde dienstverlening	8
2.3. Doelstelling	9
2.4. Buiten scope	9
2.5. Instapmomenten	9
2.7. Omvang	10
3. HOE	11
3.1. Aanbestedingsprocedure	11
3.2. Aanbestedingsvoorwaarden	11
3.3. Klagen mag.....	11
4. HEEFT U INTERESSE?.....	12
4.1. Nota van inlichtingen.....	12
4.1.1 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	12
4.2. Planning	12

4.3. Uitsluitingsgronden	12
4.4 Geschiktheidseisen	13
4.4.1 Beroepsbevoegdheid	13
4.4 Bewijsstukken	15
4.5. Uw Inschrijving	15
4.6 Standstill termijn.....	16
5. HOE BEPALEN WE DE WINNAAR?	17
5.1. Beoordelingscommissie	17
6. GUNNINGSCRITERIA.....	21
6.1 Prijs	21
6.2 Kwaliteit	22
BEGRIPSBEPALINGEN.....	26
BIJLAGEN EN FORMULIEREN:	28
Formulieren:	28

Colofon

Titel: Openbare Europese aanbesteding Opvang informatieveiligheid incidenten

Auteur(s): Marja Hissink & Farisha Koerban

Contactpersoon: Farisha Koerban

Vervangend contactpersoon: Tina Duinkerken

Dossiernummer: Z1789

Het Waterschapshuis, 30 mei 2023

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort

Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort

T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

www.hetwaterschapshuis.nl, inkoop@hetwaterschapshuis.nl

1. Over ons, aangenaam

1.1 Over het Waterschapshuis

Het Waterschapshuis is er voor alle 21 waterschappen in Nederland. Zij hebben gezamenlijk de gemeenschappelijke regeling het Waterschapshuis ingesteld om samen te werken aan programma's en projecten. Daarmee is het Waterschapshuis van en voor alle waterschappen samen.

1.2 Wie zijn wij

Het Waterschapshuis is een gemeenschappelijke regeling van de Waterschappen (Scr. 2015, 7407 d.d. 13-03-2015). Doel van de regeling is een expertinstituut en service organisatie voor waterschappen in het leven te roepen om voor de deelnemende waterschappen en eventuele derden renderende samenwerking op informatie- en bedrijfsprocessen te realiseren en daarmee de behoeften van algemeen belang van de watersector te behartigen. Het Waterschapshuis (hWh) is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Het is een dienstverlenende organisatie van en voor de waterschappen die verantwoordelijk is voor de aanschaf en het contractmanagement van (gezamenlijke) informatievoorzieningen en data.

Voor meer informatie zie <https://www.hetwaterschapshuis.nl/>.

1.3 Opdrachtgever

Het Waterschapshuis, tevens aanbestedende dienst, treedt op als formele Opdrachtgever en penvoerder namens de andere aanbestedende diensten. Aanbestedende diensten worden in deze aanbesteding gezamenlijk Deelnemers genoemd. Het Waterschapshuis wordt gemakshalve in deze aanbesteding als Opdrachtgever genoemd, terwijl dat juridisch één of meer Deelnemer(-s) zullen zijn, waarbij Het Waterschapshuis ook een Deelnemer is. De Deelnemers zullen zelfstandig en ieder voor zich de Nadere Overeenkomsten op basis van de Raamovereenkomst verzorgen.

1.4 Deelnemers aan de aanbesteding

Aan deze aanbesteding nemen de hieronder volgende organisaties deel. Deze organisatieonderdelen en instellingen hebben Opdrachtgever gemachtigd namens hen onderhavige aanbesteding uit te voeren.

Waterschappen
Waterschap Aa en Maas
Waterschap Brabantse Delta
Hoogheemraadschap van Delfland
Waterschap De Dommel
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden
Hoogheemraadschap Holland Noorderkwartier
Hoogheemraadschap Schieland en de Krimpenerwaard

Hoogheemraadschap van Rijnland
Waterschap Hunze en Aa's
Waterschap Limburg
Waterschap Noorderzijlvest
Waterschap Rijn en IJssel
Waterschap Scheldestromen
Waterschap Vallei en Veluwe
Waterschap Vechtstromen
Waternet
Waterschap Drents Overijsselse Delta
Wetterskip Fryslân
Waterschap Hollandse Delta
Waterschap Rivierenland
Waterschap Zuiderzeeland
Overige organisaties
Waterschapsbedrijf Limburg
Het Waterschapshuis
STOWA
Unie van Waterschappen

Het Waterschapshuis is een openbaar lichaam op basis van een gemeenschappelijke regeling, en is zodoende in beweging. Het is derhalve mogelijk dat nieuwe deelnemers zullen toetreden of huidige deelnemers een andere oplossing voor incident response zoeken. Door politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de deelnemers en de hiermee samenhangende krimp of groei van de deelnemers, dan wel de posities van de Opdrachtgever en/of deelnemers, is het mogelijk dat de omvang en/of samenstelling van de deelnemers aan de overeenkomst wijzigen. Inschrijvers moeten rekening houden met deze dynamiek en accepteren dat het volume kan wijzigingen in de loop van de tijd.

Elke deelnemer aan deze aanbesteding is vrij om deel te nemen aan de Raamovereenkomst. Een deelnemer treedt toe tot de Raamovereenkomst door een Verklaring van Deelname aan de Opdrachtnemer. In paragraaf 2.5 wordt een indicatie van de instapmomenten van Deelnemers genoemd en de wijze van instappen.

1.5 CERT-WM (Watermanagement)

De coördinatie van het CERT-WM (Watermanagement) wordt gedaan vanuit het Waterschapshuis, waar het CERT-WM valt onder het programma Informatiebeveiliging en Privacy. De medewerkers van het CERT-WM worden gedetacheerd vanuit de waterschappen en zijn gestationeerd bij het Security Operations Centre van Rijkswaterstaat (SOC RWS) in Delft. Deze samenwerking met het SOC RWS bevordert de uitwisseling van kennis en versterkt de positie van het CERT-WM.

Het CERT-WM is 1 van de 4 aangewezen CERT's door het ministerie van J en V. Met de komst NIS 2 gaat het CERT-WM doorontwikkelen naar een sectorale CSIRT/CERT binnen het ministerie van I&W. Het CERT-WM ondersteunt de waterschappen bij preventie, detectie, coördinatie en fungeert als Computer Emergency Response Team op het gebied van kantoorautomatisering (hierna KA te noemen) en industriële automatisering, OT/Proces Automatisering/ICS/SCADA hier na PA te noemen, voor de aangesloten deelnemers.

2. Waar zijn we naar op zoek?

2.1. Context en achtergrond

De afgelopen jaren heeft de waterschapsector grote stappen gemaakt op het gebied van informatieveiligheid, zowel op proces als techniek. Daarbij hebben waterschappen ook geïnvesteerd in SIEM-oplossingen, vaak gepaard met een SOC-samenwerking. Echter, niet alle waterschappen hebben dit ingericht. Datzelfde geldt voor incident response. Enkele deelnemende waterschappen hebben dit ingericht.

In de basis is de calamiteitenorganisatie van een waterschap 24/7. Echter, niet ieder waterschap heeft het monitoring dusdanig ingericht dat zij 24/7 grote (potentiële) informatieveiligheid incidenten ontdekt. Daarbij speelt mee dat zowel grootte, inrichting van wachtdienst en inrichting van piketfuncties per waterschap verschilt. Het aantal werkplekken per deelnemer varieert tussen de 250 en 1000 werkplekken.

Het CERT-WM is door Deelnemers gevraagd te ondersteunen bij incident response. Echter, er is momenteel sprake van een situatie waarbij het CERT-WM nog niet over voldoende capaciteit beschikt voor 24 uren ondersteuning en beschikken Deelnemers niet altijd over voldoende eigen interne expertise om, nadat een informatieveiligheid incident zich heeft voorgedaan, deze nader te analyseren en adequaat op te lossen. Externe expertise wordt nu vaak pas gecontracteerd nadat een informatieveiligheid incident zich heeft voorgedaan. Dit kost tijd en met het verstrijken van de tijd, neemt ook de potentiële schade toe. Om deze redenen doen Deelnemers een beroep op marktpartijen wanneer informatieveiligheid incident plaatsvindt. In de toekomst gaat CERT-WM mogelijk een prominenter rol innemen bij incident response.

De Deelnemers hebben behoefte aan gegarandeerde beschikbaarheid van externe expertise voor informatieveiligheid incident response management en eventueel aanvullend digitaal forensisch onderzoek: 'een brandweer functie' en 'detective functie', tegen vooraf vastgelegde tarieven en vastgelegde servicelevels.

De resultaten die met de aanbestedende dienst beoogd met deze aanbestedingsprocedure zijn:

- Tijdige beschikbaarheid van de juiste expertise: Deelnemers hebben behoefte aan direct professionele ondersteuning indien er sprake is van informatieveiligheid incidenten.

- Tijdsbesparing: door de vraag van de Deelnemers gebundeld in de markt te zetten, realiseren we op allerlei vlakken tijdsbesparingen. Denk aan tijd die nu niet door iedere Deelnemer apart geïnvesteerd hoeft te worden.
- Doelmatigheid: Het creëren van een rechtmatig en efficiënt contractueel kader voor Deelnemers om economisch voordelig onderhavige dienstverlening te kunnen kopen. Zo worden op voorhand tarieven vastgelegd, opdat Deelnemers niet geconfronteerd worden met (te) hoge kosten indien zij gebruik dienen te maken van incident response. Deelnemers wensen middels deze aanbesteding grip te krijgen op de kosten, door deze tarieven op voorhand vast te leggen.
- Kennisbundeling, - opbouw en -deling: Deelnemers en CERT-WM wensen door samenwerking met Opdrachtnemer uitwisseling van informatie over informatieveiligheid incidenten en de afhandeling hiervan te optimaliseren. Daarnaast draagt het bij aan kennisopbouw bij Opdrachtnemer over de processen en applicaties bij Deelnemers, om naarmate de ervaring vordert Opdrachtnemer sneller en effectiever kan ondersteunen bij het oplossen van succesvolle of vermoeden tot informatieveiligheid incident.
- Rechtmatigheid: Het creëren van een rechtmatig en efficiënt contractueel kader voor Deelnemers om economisch voordelig onderhavige dienstverlening te kunnen kopen.

2.2 De beschrijving van de gevraagde dienstverlening

De Dienstverlening omvat het leveren van incident response diensten aan Opdrachtgever voor de Deelnemers en CERT-WM. In het geval van een informatieveiligheid incident kan de Deelnemer of Opdrachtgever de Opdrachtnemer inschakelen om:

- Analyse: het in kaart brengen of er daadwerkelijk sprake is van een informatieveiligheid incident (zoals bijvoorbeeld een ransomware aanval of hack), de omvang en oorzaak van een informatieveiligheid incident voortvarend en adequaat onderzoeken/hierop reageren.
- Coördinatie: het coördineren van de aanpak van het informatieveiligheid incident bij Deelnemers. Coördinatie van de werkzaamheden kan betrekking hebben op alle onderdelen van de Dienstverlening.
- Verdediging en mitigatie: het indammen en uitroeien van de "besmette" onderdelen van de IT-infrastructuur (zowel voor de KA als PA infrastructuur) ("brandweer functie") en het voorkomen of beperken van de gevolgschade.
- Evaluatie en rapportage: adequaat overdragen van resultaten(detail onderzoek) en voortgang aan de Deelnemer en het CERT-WM.
- De benodigde levering en/of inzet van hard- en software noodzakelijk ter uitvoering van deze Dienstverlening. Hierbij houdt de Opdrachtnemer rekening met de bij de Deelnemer gebruikte standaarden en/of geïnstalleerde omgeving/apparatuur.
- Onderzoek; digitaal forensisch onderzoek uitvoeren ("detective functie"), waarbij ook het verkrijgen en vastleggen van de bewijslast welke in rapportagevorm verstrekt wordt aan de getroffen Deelnemer.
- Het vervullen van een "bemiddelingsrol" tussen Deelnemer en de aanvaller (s).
- Kennis: het delen van kennis en ervaringen inzake informatieveiligheid incidenten met betreffende Deelnemer en CERT-WM ter bevordering van het sneller en effectiever voorkomen en oplossen van informatieveiligheid incidenten bij Deelnemers.

Elk incident response verzoek kan één of meer van de genoemde taken omvatten, maar hoeft niet alle taken te omvatten. Zo kan bij het plaatsvinden van een informatieveiligheid incident door Deelnemer beroep worden gedaan op de 'verdediging en mitigatie', maar kan deze Deelnemer zelf voorzien in de coördinatie van de werkzaamheden. Ook andere combinaties van onderdelen van de Dienstverlening kunnen door Deelnemers aan Opdrachtnemer worden opgedragen.

De gevraagde dienstverlening moet aansluiten op de specifieke situatie van de Deelnemer, door het starten met een intake. Dit kan zowel binnen als buiten kantooruren door Opdrachtgever of Deelnemer worden afgeroepen. Daarnaast dient de Dienst aan te sluiten op reeds bij Deelnemers beschikbare diensten, zoals het bij Deelnemer eventueel aanwezige SOC dienst. In deze intakes spreken Deelnemers, CERT-WM en Opdrachtnemer ook specifieke werkwijzen af, zoals het actief betrekken en/of informeren van Deelnemers en CERT-WM. Indien er bij Deelnemers andere behoeften bestaan, kan dat in de intake anders worden afgesproken. Ook verwachten Deelnemers dat Opdrachtnemer proactief en constructief meedenkt bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Naast het leveren van informatieveiligheid incident response diensten bevat de Dienstverlening ook een digitaal forensische onderzoeksdienst.

2.3. Doelstelling

Deze aanbesteding heeft tot doel om een Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van incident response diensten voor Opdrachtgever en Deelnemers. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde Dienstverlening.

2.4. Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten scope (onder meer, maar niet uitsluitend):

- Dienstverlening rondom Security Operations Center (SOC)
- Security adviesdiensten
- Audit -Certificering
- Penetratietesten (hackertesten)
- Awareness trainingen
- Overnemen van de verantwoordelijkheid van deelnemers

2.5. Instapmomenten

Bij de Deelnemers leeft een breed gedragen commitment ten aanzien van deze aanbesteding: tussen de 10 en 15 Deelnemers heeft aangegeven Incident Response af te willen nemen onder de gegunde Raamovereenkomst. De instapmomenten van de Deelnemers zullen variëren:

- 5 tot 10 deelnemers wensen direct in te stappen
- 3 tot 6 deelnemers wensen later in te stappen, zodra hun eigen contract afloopt.
- Een aantal deelnemers twijfelt of/en wanneer ze wil instappen.

Wijze van instappen

Het Waterschapshuis sluit als Opdrachtgever de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer. Het Waterschapshuis wordt ook direct Deelnemer bij de Raamovereenkomst. Om Deelnemer bij de Raamovereenkomst te worden stuurt elk waterschap (inclusief overige deelnemers genoemd in paragraaf 1.4) een Verklaring van Deelname aan Opdrachtnemer en het Waterschapshuis. In de Verklaring van Deelname staat de aanvangsdatum van deelname aan de Raamovereenkomst. Nadat de Opdrachtnemer in kennis is gesteld van de deelname is de Deelnemer vanaf de in de Verklaring van Deelname genoemde ingangsdatum Partij bij de Raamovereenkomst en heeft de Raamovereenkomst rechtstreekse werking tussen Deelnemer en Opdrachtnemer. Deelnemer en Opdrachtnemer leggen uiterlijk binnen een maand na de ingangsdatum van deelname de specifieke praktische afspraken tussen Deelnemer en Opdrachtnemer vast in de Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever registreert de Deelname en houdt die bij in appendix A bij de Raamovereenkomst en stelt Opdrachtnemer telkens in kennis van een wijziging in appendix A door toezending van de gewijzigde appendix A. Andere Deelnemers worden niet geïnformeerd over wijzigingen in appendix A, maar kunnen dit te allen tijde bij Opdrachtgever opvragen. Opdrachtgever is het primaire interne en externe aanspreekpunt als het gaat om het gebruik en de uitleg van de Raamovereenkomst

“Opvang informatieveiligheid incidenten”. Opdrachtgever voert namens de Deelnemers de centrale regie met betrekking tot het leveranciers-en contractmanagement.

2.6. Contract

Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 2 jaren. Na het verstrijken van deze periode heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de Raamovereenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden. Ingangsdatum voor de Raamovereenkomst is voorzien op 01-09-2023. Op het moment dat ingestapt wordt op de Raamovereenkomst door een Deelnemer, dan sluit Deelnemer een Nadere Overeenkomst af met Opdrachtnemer.

Dienstverlening dient uiterlijk één maand na ingang van de Raamovereenkomst volledig operationeel te zijn conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

2.7. Omvang

Bij de waterschappen werken in totaal circa 15.000 medewerkers, verdeeld over diverse locaties in Nederland. Gemiddeld beschikken waterschappen over 150 tot 300 servers in hun eigen netwerk.

De Inschrijver kan geen rechten ontleen en aan de in de Aanbestedingsstukken genoemde aantallen, cijfers, percentages en bedragen. Ten aanzien van de prognoses omtrent de omvang of de waarde van de levering en daaraan gerelateerde Dienstverlening geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde waardes een indicatie betreffen van de volumes die door de Deelnemers zal worden afgenomen. Gelet op de aard van de dienstverlening, waarbij het afroepen van de Dienstverlening onder meer afhankelijk is van de hoeveelheid informatieveiligheid incidenten, is het geven van een 100% accurate verwachting erg lastig. Daarnaast is de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk van instapmoment, politieke-, beleids-en/of organisatorische ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger kan zijn dan de geraamde afname.

De omvang van de Raamovereenkomst in waarde en hoeveelheden is een schatting en is gebaseerd op de afname van alle Deelnemers over een periode van 4 jaar.

Prognose A is gebaseerd op de verwachte omzet naar aanleiding van het verwachte aantal Deelnemers, die de dienst gaan afnemen en de verwachte instapmomenten, zoals toegelicht bij paragraaf 2.5. Dit resulteert in de volgende verwachte contractwaarde:

€ 1.500.000 (exclusief BTW)

Prognose B is gebaseerd op de maximale omzet naar aanleiding van deelname van alle Deelnemers, zoals genoemd bij paragraaf 1.3, rekening houdend met verschillende instapmomenten. De geraamde waarde over vier jaar voor Dienstverlening is € 3,5 miljoen (exclusief BTW). De maximale waarde betreft 200% van de geraamde waarde, dit betekent dat over vier jaar voor maximaal € 7 miljoen (exclusief BTW) kan worden afgenomen.

Dit resulteert in de volgende maximale contractwaarde:

€ 7.000.000 (exclusief BTW)

Concluderend betekent dit dat over 4 jaar de bandbreedte voor de Raamovereenkomst wordt gesteld op de laagste waarde van prognose A en de hoogste waarde van prognose B. Voorgaande prognoses resulteert in een bandbreedte tussen 1,5 miljoen (exclusief BTW) en 7 miljoen (exclusief BTW). De Inschrijver kan geen rechten ontleen genoemde aantallen, cijfers, percentages en bedragen.

3. Hoe

3.1. Aanbestedingsprocedure

Voor deze Raamovereenkomst volgt het Waterschapshuis (hWh) de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om opdrachten van Deelnemers samen te voegen en niet op te delen in percelen. Door de samenvoeging wordt maximaal tegemoetgekomen aan de behoefte van de Deelnemers. Het bundelen van opdrachten maakt het geheel niet complex(er), omdat het onderwerp van de gevraagde dienstverlening relatief eenvoudig is. Uit de marktconsultatie is daarnaast gebleken dat marktpartijen bij voorkeur één grotere opdracht ontvangen, dan dat het versnipperde aanbestedingen zijn. Ook wordt optimaal bijgedragen aan het doel om kennisdeling binnen de watersector inzake incident response te faciliteren. Het is wenselijk om de kennis op een centrale plek te waarborgen en dat wordt moeizamer te managen als Deelnemers verschillende opdrachtnemers hebben.

De aankondiging en de bijlagen, behorend bij deze aanbestedingsleidraad, maken onlosmakelijk onderdeel van deze aanbesteding.

3.2. Aanbestedingsvoorwaarden

Als u inschrijft voor deze Overeenkomst, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en dat u de Overeenkomst onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

Zie verder Bijlage E – Programma van Eisen.

3.3. Klagen mag

Klachten kunnen, onderbouwd, gemeld worden bij inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Opvang Informatieveiligheid incidenten'. Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen hWh dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt.

4. Heeft u interesse?

Deze procedure verloopt digitaal via TenderNed. Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. mevr. F.T. Koerban en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;

4.1. Nota van inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is er gelegenheid om vragen te stellen over deze uitvraag en de Aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Wij verzoeken u per vraagregel in TenderNed maximaal één vraag in te dienen. Het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven uiterste termijn. Na de uiterste termijn wordt de Nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen die daarna worden ontvangen, worden niet beantwoord.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

4.1.1 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen Inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van uw Inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en Overeenkomst gestelde eisen.

4.2. Planning

De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend. Eventuele aanpassingen worden als rectificatie gecommuniceerd.

4.3. Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

4.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien Inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over de benodigde kerncompetentie voor het uitvoeren van de Overeenkomst. De volgende kerncompetentie wordt gevraagd door middel van een referentie aan te tonen:

Kerncompetentie 1 – Ervaring bij een grote organisatie

U heeft in de afgelopen drie jaar ervaring met het leveren van informatieveiligheid incident response diensten die vallen binnen de scope van in deze Overeenkomst te leveren diensten, bij een organisatie met een vergelijkbare complexiteit als van een waterschap én met een omvang vergelijkbaar aan een groot waterschap (meer dan 500 werkplekken).

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht op het moment dat de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende raamovereenkomst worden opgegeven.

- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Het Waterschapshuis zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de raamovereenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format formulier 1c referentieproject kerncompetentie.

4.4.2.1 Beschikbare technici en technische organen

Inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerd technici om gelijktijdig drie verschillende informatieveiligheid incidenten met de vereiste spoed incident response diensten te verlenen, waaronder het coördineren van incidenten; het in kaart brengen van de omvang van een incident en het voortvarend en adequaat onderzoeken/hierop reageren, het indammen en uitroeien van de “besmette” onderdelen (“brandweerfunctie”).

U beschikt over tenminste 15 security specialisten op basis waarvan u in staat bent drie verschillende incident response teams naast elkaar in te zetten op drie verschillende informatieveiligheid incidenten bij verschillende opdrachtgevers, waarbij elk team dedicated werkt aan het betreffende incident

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

Een opgave van het aantal beschikbare technisch specialisten, met functienamen, inclusief korte beschrijving van de functie en de samenstelling van een informatieveiligheid incident response team met in ieder geval een opgave van aantallen en functies.

4.4.3 Kwaliteitsborging

Kwaliteitsborging

Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of;
- Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;

- beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.
- of;
- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

Informatiebeveiliging

Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat zijn systeem van informatiebeveiliging voldoet aan de Europese normenreeks ISO 27001 serie of een gelijkwaardig systeem van informatiebeveiliging.

Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde /ISO 27001 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Beschrijving van het systeem van beveiligen van informatie;
- Beschrijving van maatregelen om vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie zeker te stellen binnen uw organisatie;

of;

Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de informatiebeveiliging voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de informatiebeveiliging dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Beschrijving van het systeem van beveiligen van informatie;
- Beschrijving van maatregelen om vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie zeker te stellen binnen uw organisatie;

4.4 Bewijsstukken

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Alsmede de kopieën van de certificeringen zoals genoemd in hoofdstuk 4.4.3.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

4.5. Uw Inschrijving

Dien uw Inschrijving in door deze, vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed, in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen. Opdrachtgever accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

Uw Inschrijving bevat de volgende documenten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
(indien van toepassing ook van derden en/of onder aannemer(s))
2. Verklaring derde en/ of verklaring onder aannemer(s)
3. Verklaring Rusland
4. Uitwerking Kerncompetentie 1, Ervaring bij een grote organisatie (formulier 1c)
5. Uitwerking Gunningscriteria 1, Inrichting en continuering van de dienstverlening
6. Uitwerking Gunningscriteria 2, Casus Poldervaart
7. Prijzenblad

Documenten die u niet aan een eis of Gunningscriterium kan koppelen, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4.6 Standstill termijn

Indien u bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing, kunt u binnen 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing:

- a. een klacht indienen bij het klachtenloket aanbestedingen van het Waterschapshuis;
- b. een bodemprocedure aanhangig maken bij de civiele rechter te Den Haag;
- c. een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing, is een vervaltermijn wat betekent dat u daarna geen bezwaar meer kunt maken tegen de beslissing.

5. Hoe bepalen we de winnaar?

5.1. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie materiedeskundigen. De commissie krijgt tijdens het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats in fasen.

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn, wordt de digitale kluis geopend en worden de Inschrijvingen gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken. De Inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle Inschrijvers.

Fase 2: controleren of de Inschrijving geldig is

In deze fase worden de Inschrijvingen gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages/ formulieren dienen in uw inschrijving te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij deze aanbestedingsleidraad of latere versie bij de Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn.

Nadat is vastgesteld dat de Inschrijvingen volledig zijn, worden deze gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de (geschiktheids)eisen is voldaan. Een Inschrijving die niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de (geschiktheids)eisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de betreffende Inschrijver hierover geïnformeerd.

Fase 3: beoordeling op de gunningcriteria

In fase 3 worden de Inschrijvingen die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de gunningscriteria. Uitgangspunten bij de beoordeling:

- a) de beoordelaars hebben nog geen kennis van de ingediende prijzen;
- b) de beoordelaars geven individueel voor elk onderdeel een score;
- c) de toe te kennen scores zijn 2, 4, 7 of 10; verdere verfijning van deze nummerreeks is niet toegestaan;
- d) vervolgens bespreekt het voltallige beoordelingsteam de individueel toegekende scores en stelt de definitieve score voor elk kwalitatief subgunningscriterium in consensus vast;
- e) daarna wordt deze consensusscore omgezet naar een 'meerwaarde in €' volgens de tabel hieronder;
- f) de 'behaalde meerwaarde' wordt fictief in mindering gebracht op de fictieve inschrijvingsprijs en resulteert in de 'evaluatieprijs'.

Toelichting te behalen meerwaarde

De beoordeling op de kwalitatieve criteria kent een maximaal haalbare meerwaarde uitgedrukt in geld. Bij de score 10 wordt de maximale meerwaarde toegekend. De relatie tussen "Score" en "meerwaarde" is in onderstaande tabel uitgewerkt.

Scores	Waardering	% van de maximale meerwaarde
10	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij onze behoeften en wensen en geeft blijk van uitstekend inzicht in onze situatie. Uw onderbouwing is zeer overtuigend en biedt zeer relevante meerwaarde voor Opdrachtgever.	100%
7	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij onze behoeften en wensen en geeft blijk van goed inzicht in onze situatie. Uw onderbouwing is duidelijk en biedt meerwaarde voor Opdrachtgever.	70%
4	Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit minimaal aan bij onze behoeften. Uw onderbouwing is algemeen en/of niet erg overtuigend en biedt geen of zeer beperkte meerwaarde voor de Opdrachtgever.	40%
2	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij onze behoeften en wensen. Uw onderbouwing is te summier.	Knock out

Bij de beoordeling van uw Inschrijving op basis van de Gunningscriteria kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een Inschrijving inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen. Dit houdt in dat de Inschrijving alsnog als ongeldig kan worden beoordeeld, terzijde wordt gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld. Indien dit het geval is, wordt de betreffende Inschrijver hierover geïnformeerd.

Tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden in de uitwerking van de verschillende gunningscriteria kan de beoordelingscommissie uw invulling van een of meerdere wensen met een lagere waardering beoordelen.

Na vaststelling van de beoordeling op de kwalitatieve criteria worden de inschrijfprijzen geopend.

Gelijke laagste evaluatieprijs

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk als beste scoren, beslist

- de hoogste kwalitatieve score op Gunningscriterium 2 casus Poldervaart, dan Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak.

wie als best scorende eindigt. Indien de evaluatieprijs dan ook gelijk is, beslist het lot wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. De Inschrijvers worden tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden. Zie voor de lotingsprocedure Bijlage B.

Fase 4 Bekendmaking Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen wordt de Gunningsbeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle Inschrijvers. De Gunningsbeslissing aan de afgewezen Inschrijvers bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de best scorende Inschrijver(s) de economisch meest voordelige Inschrijving(en) heeft/ hebben gedaan.

hWh houdt zich strikt aan de definitie van een Overheidsopdracht zoals opgenomen in de begrippenlijst.

Zoals hierboven uiteengezet, behelst de Gunningsbeslissing onder meer het *voornemen* om met de best scorende Inschrijver de Overeenkomst aan te gaan. De Gunningsbeslissing, en dus het voornemen, behelst geen aanvaarding door hWh van het aanbod van Inschrijver.

Tot het moment van sluiten van de Overeenkomst, kan hWh, om welke redenen dan ook, afzien van dit voornemen zonder enige verplichting jegens de best scorende Inschrijver of anderen.

Dit betekent dat een Inschrijver geen beroep kan doen op het leerstuk van het 'gerechtvaardigd vertrouwen' dat de Overeenkomst tot stand zal komen.

Overigens, in elke fase van de Aanbestedingsprocedure kan hWh besluiten deze te staken.

Als gevolg van de systematiek van de Aanbestedingswet betekent, in tegenstelling tot het normale spraakgebruik, het werkwoord 'gunnen' in al zijn verbuigingen dus niet dat een Inschrijver er op mag vertrouwen dat wanneer dit woord wordt gebruikt, met hem de Overeenkomst zal worden gesloten.

Fase 5: Bezwaar tegen de Gunningsbeslissing

Indien u bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing, kunt u binnen 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing:

- a. een klacht indienen bij het klachtenloket aanbestedingen van hWh;
- b. een bodemprocedure aanhangig maken bij de civiele rechter te Den Haag;
- c. een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing, is een vervaltermijn wat betekent dat u daarna geen bezwaar meer kunt maken tegen de beslissing.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding ons niet tijdig bereikt, wordt de bezwaarmaker verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

Indien een kort geding is aangespannen, sluiten wij de beoogde Overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken.

Fase 6: Bewijsmiddelen en Verificatie

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de Inschrijver die volgens de Gunningsbeslissing in aanmerking komt voor de opdracht. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een verzoek daartoe, binnen 10 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door HWh zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd of niet de juistheid van de verklaringen aantonen, wordt de betreffende Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De Gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken en de procedure zal dan vanaf fase 4 als hierboven omschreven, opnieuw worden doorlopen.

Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de Inschrijver waarmee wij voornemens zijn te contracteren. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de betreffende Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. De Gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan vanaf fase 4 als hierboven omschreven, opnieuw worden doorlopen.

Fase 7: Sluiten Overeenkomst

Als binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing niet door een Inschrijver bezwaar is gemaakt of een kort geding is aangespannen, kunnen wij besluiten de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver aan te gaan.

6. Gunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder Gunningscriterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

In de Gunningsbeslissing wordt de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding aangemerkt als Inschrijver met wie wij voornemens zijn te contracteren.

Gunningscriteria		Prijs in
Prijs		
Inschrijvingsprijs		€
	Score	Maximale fictieve korting in €
Kwaliteit		
GC. 1 – Plan van Aanpak	10	€ 56.000,=
GC. 2 – Casus Poldervaart	10	€ 84.000,=
Totaal te behalen fictieve korting	10	€ 140.000
Evaluatieprijs = (inschrijvingsprijs -/- totale fictieve korting)		

6.1 Prijs

U gebruikt het prijzenblad (formulier 3) voor het indienen van een prijsgeve.

U dient een prijs op te geven voor de volgende onderdelen:

- Standby fee conform SLA-afspraken (en onboardingsfee)
- Uurtarieven bij het oplossen van incidenten

De Prijsstelling moet “all-in” zijn, dat betekent dat de volgende kosten in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur/software/hardware (ook die nodig zijn bij het oplossen van een informatieveiligheid incident), parkeer-, reizen, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De Prijsstelling dient zowel inclusief als exclusief de van toepassing zijnde BTW te worden vermeld.

Afwijkingen van of aanvullingen op het prijsformulier zijn niet toegestaan. Verder dient u bij het invullen van het prijsformulier de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. alle prijzen dienen netto prijzen te zijn, afgerond op twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen hierin te zijn verwerkt en mogen niet apart worden opgevoerd;
- II. alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2023 en zijn in ieder geval vast tot 31-12-2024;
- III. alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- IV. negatieve bedragen of bedragen van € 0,- (nul euro) zijn niet toegestaan;
- V. de opgegeven prijzen dienen de volledige dienstverlening/ levering te dekken;
- VI. niet in de prijzen verdisconteerde kosten worden niet vergoed;
- VII. het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde prijzen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijsformulier.

Indien u zich niet houdt aan bovenstaande eisen, wordt uw Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

De te verkrijgen totaalprijs in dit formulier 4 wordt gezien als fictieve inschrijvingsprijs en is het uitgangspunt voor de beoordeling van uw Inschrijving.

6.2 Kwaliteit

Onderstaand vindt u de kwalitatieve gunningscriteria. De uitwerking mag in het kader van de geanonimiseerde beoordeling geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten. Indien deze uitwerkingen naar ons oordeel onvoldoende geanonimiseerd zijn, kan dit ertoe leiden dat aan de betreffende uitwerking geen punten toegekend worden en dus ook geen meerwaarde wordt bepaald!

Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak

Plan van Aanpak

U toont in een plan van aanpak op welke wijze u de uitvoering geeft aan de Overeenkomst. Hierbij rekening houdend met de rol van CERT-WM en Deelnemers. U gaat tenminste in op de onderstaande doelstellingen.

Aanbestedende dienst heeft in het kader van dit Gunningscriterium de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van de overeenkomst rekening met de rol van het CERT-WM team en onderkent en motiveert kritische succesfactoren en risico's en beheerst deze adequaat;
- Opdrachtnemer is in staat in het onboardingsproces rekening te houden met de verschillende instapmomenten, de verschillende uitgangsposities van de Deelnemers en kritische succesfactoren en weet welke informatie hij nodig heeft van Deelnemers ten behoeve van het onboardingsproces en onderkent en motiveert kritische succesfactoren en risico's en beheerst deze adequaat;

- Opdrachtnemer beschikt continu over de juiste informatie van Deelnemers om bij een incident response adequaat en conform vereisten de dienstverlening adequaat te kunnen uitvoeren, stelt relevante en redelijke randvoorwaarden aan Opdrachtgever en Deelnemers en onderkent en motiveert kritische succesfactoren en risico's en beheerst deze adequaat.

Naarmate uw plan van aanpak meer bijdraagt aan de doelstellingen wordt uw plan van aanpak hoger gewaardeerd.

Uw plan van aanpak is niet groter dan twee pagina's inclusief afbeeldingen. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld/ Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina's. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de Inschrijving ingediende documenten.

Waarderings tabel horende bij gunningscriterium 1

Score	Fictieve korting (op inschrijfprijs)
10	€ 56.000
7	€ 39.200
4	€ 22.400
2	-

Gunningscriterium 2 Casus Poldervaart

Het fictieve Waterschap Poldervaart heeft 600 medewerkers. Er zijn 1.400 active directory accounts. Ze hebben 300 Windows servers in een Microsoft Enterprise netwerk. Er zijn echter ook een aantal Linux machines aanwezig, om onderzoek mogelijk te maken. Poldervaart heeft meerdere, fysieke, locaties die een aantal kilometer uit elkaar liggen. Het netwerk van Poldervaart omvat al deze locaties en de ISP is KPN.

- De public facing attack surface zijn 25 servers, waaronder VPN, email, diverse (maatwerk)applicaties en steppingstones. Dit is opgedeeld in een /16 publicly routable IPs.
- Binnen het netwerk zijn er verschillende zones, zoals een DMZ, server VLANs, management, lab omgevingen, KA en PA omgevingen. Alle gebouwbeheersystemen draaien op interne, non publically routable IPs. Stukken van het netwerk routeren ook IPv6.
- Er wordt gebruik gemaakt van de Microsoft Cloud en diverse andere, SaaS, partijen.
- Backups zijn er wel, maar zijn aan het netwerk gekoppeld. Er zijn offline backups (laatste drie maand niet getest).
- Het overgrote deel van de dienstverlening van Poldervaart is 24\7. Er is ook een SOC van 4 medewerkers die van 9-5 werken en niet in het weekend. Er is een CERT-WM beschikbaar dat bredere openingstijden heeft, maar niet veel capaciteit.

Incident

1. Meerdere hoog geclassificeerd objecten, in dit geval een rioolwaterzuiveringsinstallaties zijn niet meer benaderbaar of bevinden zich in een staat welke sterk het vermoeden heeft van een informatieveiligheid incident.
2. Lager geclassificeerde objecten vertonen sporen die duidelijk identificeerbaar zijn met een informatieveiligheid incident. Het gaat hier over meerdere objecten waarbij de signalen relateerbaar zijn aan elkaar.
3. Logging en monitoring geeft duidelijke indicatie van een potentieel informatieveiligheid incident waarbij lateral movement plaatsvindt.

Doel

Het doel is om te zorgen dat de dreiging en de oorzaak van de dreiging wordt weggenomen en dat de rioolwaterzuiveringsinstallatie weer operationeel kan worden gesteld. Belangrijk is dat er een reconstructie plaatsvindt van wat er gebeurd is. Dit gebeurt in samenspraak met de coördinatie van het waterschap zelf.

Uitwerking

In dit subgunningcriterium werkt u uit op welke wijze u deze casus aan zou pakken en op zou lossen indien het een echt incident betreft bij één van de Deelnemers. In uw uitwerking beschrijft u op welke wijze u de benoemde doelen wenst te verwezenlijken. Hierbij werkt u een plan van aanpak uit met minimaal de volgende elementen:

- Procesaanpak. Hierin beschrijft u in ieder geval hoe u tot de kern van het probleem gaat komen. Welke informatie heeft u nodig en welke gegevens ontbreken om een goed beeld van het incident te krijgen?
- De benodigde inzet vanuit de betrokken Deelnemer en Opdrachtnemer;
- Specifieke rollen van in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer en hun kwalificaties;
- Tijdsinzet en benodigde beschikbaarheid van medewerkers van Deelnemer en Opdrachtnemer;
- Hoe de communicatie verloopt met interne en/of externe partijen / CERT-WM;
- Welke middelen (zoals software/hardware) u in gaat zetten;
- Planning van start tot einde;
- (Tussentijdse) Rapportage
- Een beschrijving wanneer het incident voor Opdrachtnemer is afgerond;
- Beschrijf de processen indien het incident buiten kantoor tijden of in het weekend plaatsvindt.

Naarmate uw plan van aanpak meer bijdraagt aan de doelstellingen wordt uw plan van aanpak hoger gewaardeerd.

Uw plan van aanpak is niet groter dan vier pagina's inclusief afbeeldingen. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld/ Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina's. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de Inschrijving ingediende documenten.

Waarderingstabel horende bij gunningscriterium 2

Score	Fictieve korting (op inschrijfprijs)
10	€ 84.000
7	€ 58.800
4	€ 33.600
2	-

Begripsbepalingen

In de aanbestedingsleidraad worden gedefinieerde begrippen onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. Aan de begrippen komt de betekenis toe zoals vermeldt in de Raamovereenkomst, de AWVODI 2018 en zoals hierna gedefinieerd. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedingsprocedure

De Europese openbare procedure, waarbij Ondernemers worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door Opdrachtgever worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Gunningsbeslissing

De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving indient. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die alleen voor zichzelf inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Raamovereenkomst die wordt aanbesteed.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener, gegadigde, potentiële Inschrijver.

Onderneming

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Opdrachtgever

Het Waterschapshuis, tevens aanbestedende dienst, treedt op als formele Opdrachtgever en is penvoerder namens de in paragraaf 1.4 genoemde Deelnemers.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Opdrachtgever naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende Diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Bijlagen en formulieren:

Bijlagen:

- A – Inkoopvoorwaarden (specifiek maken)
- B - Lotingsprocedure
- C – Concept Raamovereenkomst
- D - Concept Nadere Overeenkomst
- E - Programma van Eisen
- F - Verklaring van deelname
- G - e-Facturatie

Formulieren:

Formulier 0	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of Tool in TenderNed)
Formulier 1a	Verklaring derde
Formulier 1b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Formulier 1c	Referentieformat Kerncompetentie
Formulier 2	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Formulier 3	Prijzenblad