

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Collectie Overijssel (Historisch Centrum Overijssel)

Nationale identificatie:

437384913

Postadres:

Eikenstraat 20

Plaats:

Zwolle

NUTS-code:

NL21

Postcode:

8021WX

Land:

NL

Contactpersoon:

Projectbureau Procurement

Telefoon:

+31 631027912

E-mail:

projectbureau@procurement.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<https://collectieoverijssel.nl/>

Adres van het kopersprofiel:

<https://collectieoverijssel.nl/>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://s2c.mercell.com/today/40112>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://s2c.mercell.com/today/40112>

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

EAO Flexibele Arbeid - Collectie Overijssel

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79620000 - Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De doelstelling van Collectie Overijssel voor het aanbesteden van Uitzendkrachten is om te komen tot het afsluiten van een Raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het leveren van flexibele arbeidskrachten. Deze arbeidskrachten zullen worden ingezet ter ondersteuning van de verschillende afdelingen binnen Collectie Overijssel, zoals de scanservice en administratieve en logistieke afdelingen die het collectiebeheer ondersteunen. Het doel is om op een flexibele en efficiënte manier de werkzaamheden voor Collectie Overijssel uit te voeren en de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 1 250 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL21 Overijssel

Voornaamste plaats van uitvoering:

Zwolle

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Momenteel heeft Collectie Overijssel vijf medewerkers ingehuurd voor de scanservice afdeling, die ervoor zorgen dat alle aangevraagde archiefstukken binnen twee dagen worden ontvangen. Deze dienstverlening is gestart als pilot in mei 2022 en zal naar verwachting een structurele dienstverlening gaan worden binnen Collectie Overijssel. Daarnaast is er één medewerker ingehuurd als ondersteuning voor de facilitaire dienst.

Gemiddeld geeft Collectie Overijssel per jaar ongeveer € 210.000 euro uit aan inhuurkrachten tot en met schaal 8. De verwachting is dat de komende jaren dit bedrag vergelijkbaar of hoger zal zijn.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 1.250.000,- exclusief BTW. Indien de geraamde maximale waarde eerder wordt bereikt dan de einddatum van de Raamovereenkomst, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege en gaat Collectie Overijssel een nieuwe opdracht aanbesteden.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Plan van Aanpak Duurzame Dienstverlening

Weging: 60

Kostencriterium

Naam: 1.1 Uitzenden Fase A

Weging: 20

Kostencriterium

Naam: 1.2 Uitzenden Fase B

Weging: 15

Kostencriterium

Naam: 1.3 Uitzenden Fase C

Weging: 5

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 14/08/2023

Einde: 13/08/2025

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De Overeenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden, door Collectie Overijssel eenzijdig tweemaal (2) met 1 jaar verlengd worden.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;

b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)
Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Eventuele minimumeisen:

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis, voor maximaal 2 aanspraken per jaar.

III.1.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Kwaliteitscertificering:

- het overleggen laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001:2015.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het minimaal gelijkwaardige kwaliteitszorgsysteem SNA-keurmerk

een kopie certifica(a)t(en) SNA-keurmerk van een de Stichting Normering Arbeid

Referentie:

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver voor de gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet.

Eventuele minimumeisen:

Kwaliteitscertificering:

Inschrijver beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de ISO 9001 of gelijkwaardig. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- o kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- o aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- o aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- o klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

SNA-keurmerk

Inschrijver beschikt over een geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid en draagt het SNA-keurmerk, waarmee wordt voldaan aan de normen zoals vastgelegd in NEN 44001-1 of NEN-4400-2.

Referentie:

Kerncompetentie: De opdrachtnemer dient minimaal 3 medewerkers te hebben geplaatst voor een periode van langer dan 4 maanden bij een overheidsinstelling.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 10/07/2023 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 08/10/2023

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 10/07/2023 Plaatselijke tijd: 12:15

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Collectie Overijssel heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien .
Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit van Merzell Source-to-Contract. De mogelijkheid tot het stellen van vragen sluit op 7 juni 2023 12:00 uur.

Het is niet toegestaan om andere dan genoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van genoemde contactpersoon.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Den Haag

Postadres:

-

Plaats:

Den Haag

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Collectie Overijssel niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Collectie Overijssel omtrent de gunning.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

30/05/2023