

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in de prijsopgave op het Calculatieblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Algemene eisen	
a-e-1	Dienstverlening en kwaliteit Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van mijnplein, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dusdanig uit te voeren dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het onderwijsproces, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met Opdrachtgever. Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te leveren apparatuur en dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
a-e-2	Vast contactpersoon Opdrachtnemer heeft één vaste contactpersoon (professioneel accountmanager), die als centraal aanspreekpunt voor Opdrachtgever fungeert. Deze persoon heeft een proactieve houding en ontzorgt Opdrachtgever en is dagelijks bereikbaar. Deze contactpersoon is minimaal 1x per jaar op locatie van mijnplein aanwezig voor overleg. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging (binnen 10 werkdagen) en de opvolging van de besproken actiepunten.
a-e-3	Nederlandse taal Alle medewerkers van Opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Opdrachtgever dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken. Alle communicatie verloopt en documentatie is beschikbaar in de Nederlandse taal.
a-e-4	Huisregels en legitimeren Medewerkers van, dan wel namens, Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op één van de locaties van Opdrachtgever dienen zich ervan bewust te zijn dat ze in een onderwijsomgeving met kleine kinderen zijn en passen hun gedrag hierop aan. Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren dienen zich op verzoek van Opdrachtgever te kunnen legitimeren.
a-e-5	(Persoons-)gegevens Alle aan Opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van Opdrachtgever inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
a-e-6	Aanspreekpunt Opdrachtnemer fungeert gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst met Opdrachtgever als eerste en enige aanspreekpunt inzake alle componenten van de door hem geleverde apparatuur en de (eventueel door onderaannemers) geleverde dienstverlening.

a-e-7	Servicepunt Inschrijver beschikt over een servicepunt, waar door de medewerkers van Opdrachtgever inlichtingen kunnen worden verkregen, waar vragen gesteld kunnen worden, waar storingen aangemeld kunnen worden en waar klachten ingediend kunnen worden. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail, bereikbaar te zijn. Tevens beschikt Inschrijver over een online portal, waar Opdrachtgever storingen/problemen kan melden. Vragen worden binnen twee werkdagen inhoudelijk beantwoord. Op klachten wordt binnen twee werkdagen inhoudelijk gereageerd inclusief een oplostermijn. Storingen en defecten dienen binnen maximaal drie werkdagen verholpen te zijn. Inschrijver repareert de laptop op locatie van Opdrachtgever of op de thuislocatie van de medewerker of ruilt de laptop (tijdelijk) om voor een andere laptop die door de medewerker direct en volledig te gebruiken is. Lesuitval dient tot een minimum beperkt te worden.
a-e-8	Managementinformatie Inschrijver levert onderstaande managementinformatie digitaal (in Excel format) binnen 14 werkdagen na afloop van het betreffende contractjaar en dient tenminste de volgende informatie te bevatten: • Het aantal uitgeleverde bestellingen inclusief leverdata; • Aantal storingen en defecten; • Klacht, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan.
a-e-9	Webshop Inschrijver stelt een webshop beschikbaar die invulling geeft aan onderstaand proces: Nieuwe medewerkers die bij mijnplein in dienst komen ontvangen van mijnplein een welkomstpakket. In dit pakket zit een flyer (of ander soortig document) met daarop een QR-code. Door deze code te scannen komt de medewerker op de voor mijnplein gepersonaliseerd webshop van Opdrachtnemer terecht. Hier kan de medewerker de laptop (inclusief sleeve) bestellen. Indien gewest kan de medewerker van mijnplein hier op eigen kosten bijbehorende accessoires (door mijnplein in overleg met Opdrachtnemer geselecteerd) bestellen. Tevens dient de medewerker de gebruikersovereenkomst te accepteren. Zonder getekende/geaccepteerde gebruikersovereenkomst mag de laptop niet toegestuurd worden.

Materie eisen	
m-e-1	Technische specificaties Inschrijver geeft in de Inschrijving aan welke type laptop wordt aangeboden en levert de bijbehorende specificaties mee. De specificaties tonen aan dat de laptop aan alle gestelde eisen voldoet.
m-e-2	A-merken laptop Inschrijver is distributeur of geautoriseerd reseller van ten minste 1 A-merk laptop. Een A-merk is een merk dat een substantieel marktaandeel in de zakelijke markt heeft en een hoge en constante kwaliteit van productie en componenten biedt. Bij een A-merk wordt over een periode van ten minste vier jaar na aanschaf nog ondersteuning geboden door de fabrikant en zijn reserveonderdelen gedurende deze periode nog leverbaar. A-merken dienen voor te komen in het Gartner's magic leaders quadrant. De door Inschrijver aangeboden en in de toekomst aan te beiden laptop dient een A-merk te zijn.
m-e-3	Zakelijke lijn De aangeboden laptop dient afkomstig te zijn van de zakelijke lijn van de betreffende fabrikant. Het aanbieden en leveren van consumentenmodellen is niet toegestaan.
m-e-4	Windows licentie De laptops worden geleverd met een af fabriek voor geïnstalleerde nieuwe reguliere Windows licentie.
m-e-5	Beschikbaarheid aangeboden laptop De door Inschrijver aangeboden laptop blijft in dezelfde configuratie minimaal leverbaar tot en met de eerste bulklevering eind 2023.
m-e-6	Fabrieksnieuwe laptops Inschrijver levert fabrieksnieuwe laptops bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Inschrijver garandeert dat hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.

m-e-7	Naleveren reserveonderdelen Inschrijver staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier (4) jaar bedraagt en dat reserveonderdelen tot minimaal vier (4) jaren na levering naleverbaar zijn.
m-e-8	Garantie Inschrijver biedt voor de volledige gebruiksduur van drie of vier jaar een next business day on site garantie op de aangeboden laptop.

Logistieke eisen	
l-e-1	Bestellingen Inschrijver voldoet aan het bestelproces zoals beschreven in paragraaf 3.3 van het Bestek.
l-e-2	Levertijd Na bestelling stuurt Opdrachtnemer de laptop binnen twee werkdagen naar het huisadres van de medewerker. Eventuele accessoires dienen binnen tien werkdagen naar de medewerker gestuurd te worden.
l-e-3	Informeren niet (tijdig) leveren Inschrijver dient de medewerker en Opdrachtgever onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering geen doorgang kan vinden of uitgesteld moet worden.
l-e-4	DDP De laptops en eventuele accessoires worden op huisadres van de medewerker geleverd op basis van de conditie DDP (Delivery Duty Paid).
l-e-5	Geen afnamegarantie Het Bestek is gebaseerd op de huidige aantallen van Opdrachtgever. De genoemde aantallen zijn geen afnamegarantie.
l-e-6	Samenwerking partners mijnplein Inschrijver werkt waar nodig samen met ICT-partners van mijnplein, zoals Heutink ICT, om mijnplein volledig te ontzorgen en de laptops volledig werkend te krijgen binnen de intune omgeving van de school.

Minimale technische eisen

Laptop		
Nr.	Onderdeel	Specificaties
1	Processor	Minimaal Intel core i5 12 ^{de} gen (of minimaal AMD Ryzen 5 6000 serie), en een minimale Passmarkscore van 13.500
2	Geheugen	Minimaal 8gb RAM, SSD
3	Beeldscherm	Leverbaar als 13 inch (zonder numeriek toetsenbord) en 15 inch (met numeriek toetsenbord) beide minimaal FHD (1920 x 1080)
4	Toetsenbord	Morsbestendig QWERTY toetsenbord, VS/Int.
5	Poorten	Minimaal 1 USB-type-C 3.2 Gen2 met DisplayPort en USB voeding Minimaal 2 USB 3.2 Gen 1-poort type a HDMI-poort Voor alle poorten geldt geïntegreerd, geen verloopstekkers toegestaan
6	Connectiviteit	Wifi5 of later Bluetooth 5.1
7	Besturingssysteem	Windows 11 (of later) Pro NL
8	Beveiliging	TPM 2.0 chip hardwarematig Vingerafdruksensor
9	Voeding	USB-C adapter
10	Accessoire	Sleeve

Functionele eisen

Laptop	
Nr.	Functionele eisen
1	• Intune (opgenomen in juiste locatie) met daarbij het juiste Office365 pakket (A3-licentie). • MOO startportaal (vanuit intune) → alleen voor schoollocaties. • Apparaatbeheer (opgenomen in juiste school-locatie, uitzondering bestuurskantoor). • Printer in netwerk. • Wifi hoofdlocatie ingesteld. • FireFox, Chrome en Edge geïnstalleerd. • Compatibel met MFA (zonder gebruik te maken van een mobiele telefoon). • Adobe Reader geïnstalleerd.