



Selectieleidraad

Europese aanbesteding concurrentiegericht dialog

Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park

Sluiting aanmelding: 26 juni 2023; 12:00 uur



Opgesteld door: J. van Asperen, IAC
Datum: 25 mei 2023
Projectnummer: VC.000591

1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de aanbesteding voor het ontwerpen, realiseren en meerjarig in stand houden van de collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park via een DBMO-contract.

Veel van de bestaande panden op het Utrecht Science Park (USP) zijn momenteel aangesloten op het HT-warmtenet van de Universiteit Utrecht die de warmte opwekt met een gasgestookte warmtekrachtcentrale (WKC). Deze warmtekrachtcentrale zal voor 2030 worden vervangen door duurzame aardgasvrije alternatieven. Op het USP zijn daarom al diverse WKO-systemen gerealiseerd en in voorbereiding. Voor het Centrumgebied Zuid zijn op dit moment vijf partijen (Studentenhuisvesting SSH, de Universiteit Utrecht, de Hogeschool Utrecht, het Universitair Medisch Centrum Utrecht en de Internationale School Utrecht) een samenwerkingsovereenkomst aangegaan om in het zuidelijke Centrumgebied te komen tot een collectief WKO-systeem.

Door middel van deze aanbesteding willen de genoemde vijf partijen (hierna "het Collectief") een partij contracteren voor het ontwerpen, realiseren en meerjarig in stand houden van dit collectieve WKO-systeem.

De aanbesteding is vormgegeven als concurrentiegericht dialog. Deze aanbesteding bestaat uit twee delen: de selectiefase en de dialoog- en gunningsfase.

1. Selectiefase

In de selectiefase kunt u zich aanmelden voor de aanbesteding. Hoe dat moet, staat verder beschreven in deze selectieleidraad. U vindt hierin de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij het eerste deel van deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

Van de ontvangen aanmeldingen selecteren wij (maximaal) 3 gegadigden voor de dialoog- en gunningsfase.

2. Dialoog- en gunningsfase

Als u daarvoor bent geselecteerd, krijgt u een uitnodiging deel te nemen aan de dialoog- en gunningsfase en na het afronden van de dialoog het verzoek om een inschrijving in te dienen. Hoe dat moet, is beschreven in de offerteaanvraag die u dan ontvangt. Ook ontvangt u aan het begin van die fase de



conceptovereenkomst en de vraagspecificatie met de voor de opdracht geldende eisen en voorwaarden (verder gezamenlijk genoemd: 'de aanbestedingsdocumenten').

Wij beoordelen de ontvangen offertes en gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

ARW 2016

Op deze aanbesteding is naast de Aanbestedingswet 2012 het ARW 2016 van toepassing, dat in hoofdstuk 4 specifieke bepalingen bevat voor de Europese concurrentiegerichtte dialoog. Als u een afwijking constateert tussen onze aanbestedingsstukken en het ARW 2016, dan betekent dat dat wij zijn afgeweken van het ARW 2016 – onze stukken gaan dan voor.

2. Over het Collectief

Op het USP zijn vijf partijen (SSH, UU, HU, UMC-U, Internationale School Utrecht) een samenwerkingsovereenkomst aangegaan om in het Centrumgebied zuid te komen tot een collectief WKO-systeem. Gedurende in ieder geval de aanbestedingsfase en de ontwerpfasen treedt de Universiteit Utrecht (UU) daarbij op als opdrachtgever en coördinator namens het Collectief.

Het Collectief zal bij voorkeur bij de start van de realisatiefase, maar uiterlijk bij start van de beheer- en onderhoudsfase, een rechtspersoon oprichten waarin de deelnemende partijen in het Collectief zeggenschap zullen verkrijgen naar rato van hun belang in het project. Voor de uitvoering van de opdracht sluit dus in eerste instantie de UU met u als opdrachtnemer de DBMO-overeenkomst. Nadat het Collectief de rechtspersoon heeft opgericht, zal de UU deze overeenkomst overdragen aan de nieuw opgerichte rechtspersoon. Als u zich aanmeldt voor deze aanbesteding, gaat u ook akkoord met deze overdracht van de overeenkomst.

De mogelijkheid bestaat dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de samenstelling van het Collectief wijzigt, bijvoorbeeld doordat nieuwe deelnemers toetreden of zittende deelnemers uittreden. De conceptovereenkomst, welke bij de start van de dialoog- en gunningsfase verstrekt wordt, voorziet in een procesregeling hiervoor.

Tussen u als opdrachtnemer en elke afnemer afzonderlijk wordt een leveringsovereenkomst gesloten. In de bijlage "Informatiedocument Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park" vindt u hierover meer informatie.

3. Omschrijving van het werk

De opdracht omvat het ontwerp, de realisatie en de meerjarige instandhouding van een collectief WKO-systeem via een DBMO-contract. In eerste instantie ligt de focus op een collectief WKO-systeem en bronenergielevering aan de volgende gebouwen:

- High Five (en indirect ook aan het studentencomplex aan de Cambridgelaan en de gebouwen "de Bisschoppen" en "de Johanna") van de SSH,
- International School Utrecht (ISU) van de schoolbesturen NUOVO, SPO Utrecht en de gemeente Utrecht,
- Universiteitsbibliotheek Utrecht Science Park,
- Heidelberglaan 15 (HL15) van de Hogeschool Utrecht (inclusief overname bestaand WKO-systeem),
- Koppeling met de energiecentrale van het UMC-Utrecht voor de levering van koude.

Na de initiële realisatie van het systeem draagt de opdrachtnemer zorg voor de instandhouding voor een periode van 15 jaar, met een verlengingsoptie van 15 jaar. De meerjarige instandhouding betreft het preventief en correctief onderhoud en het beheer en administratieve exploitatie van het WKO-systeem. De instandhouding moet dusdanig ingericht zijn dat de prestaties voor de levering van bronwarmte en bronkoude met de juiste capaciteit en temperatuur gegarandeerd worden aan de afnemers.

Wij zijn niet alleen op zoek naar een professionele partij die in staat is om het collectieve WKO-systeem te ontwerpen, te realiseren en te onderhouden. Naast het verzorgen van een betrouwbare energielevering zoeken wij ook nadrukkelijk naar een partner die gedurende de looptijd van de overeenkomst mee zoekt naar een optimale werking van het systeem en verdere kansen voor verduurzaming.

Een meer uitgebreide omschrijving van de opdracht is opgenomen in de bijlage "Informatiedocument Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park".

Op dit moment is niet duidelijk of en in hoeverre toekomstige ontwikkelingen (zoals bijvoorbeeld een wijziging in de samenstelling van het Collectief of de realisatie van een nieuw gebouw) aanleiding geven om gebouwen en/of bronnen aan het collectieve WKO-systeem toe te voegen dan wel van het systeem af te sluiten. Het toevoegen en afsluiten van gebouwen en/of bronnen ten gevolge van dergelijke toekomstige ontwikkelingen maakt deel uit van de opdracht. De conceptovereenkomst, welke bij start van de dialoog- en gunningsfase verstrekt wordt, voorziet in een procesregeling hiervoor.



Opties

Optioneel kunnen wij tijdens de looptijd van de overeenkomst een aantal onderdelen aanvullend opdragen aan de opdrachtnemer. Het betreft de volgende opties:

1. DBMO-opdracht voor fase 2 van het collectieve WKO-systeem;
2. Alternatieve aansluiting Heidelberglaan 15 in fase 1 (met afleverset 55 m³/h) i.p.v. overname bestaande WKO;
3. Inpassing van het koude-uitwisselsysteem in de energiecentrale van het UMC;
4. Ontwerp, realisatie en meerjarig in stand houden van de circa vier nieuw te bouwen warmtepompcentrales ten behoeve van de gebouwen van HU (in fase 2).

In de bijlage "Informatiedocument Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park" wordt een nadere toelichting gegeven op deze opties.

Naast bovengenoemde opties heeft de opdrachtgever, zoals gezegd, ook de mogelijkheid tot verlenging van de meerjarige instandhouding met een periode van 15 jaar (dus in totaal 30 jaar).

Overall-planning

In de bijlage "Informatiedocument Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park" is de overall-planning in hoofdlijnen opgenomen. De planning is indicatief en kan wijzigen gedurende de aanbestedingsprocedure.

Geen verdeling in percelen

Wij hebben geen verdeling in percelen gehanteerd. Door ontwerp, realisatie en beheer in één opdracht te laten uitvoeren is het mogelijk:

- de kwaliteit van het WKO-systeem te optimaliseren;
- realisatie- en onderhoudskosten te optimaliseren;
- de werking van het WKO-systeem te optimaliseren.

Informatiebijeenkomst

Wij organiseren een informatiebijeenkomst voor geïnteresseerde partijen, waarin wij een toelichting zullen geven op de opdracht.

Deze informatiebijeenkomst zal plaatsvinden op 8 juni 2023, aanvang 9.00 uur, in zaal 0.45 van het David de Wiedgebouw, Universiteitsweg 99, 3584 CG Utrecht op het Utrecht Science Park. De informatiebijeenkomst zal naar verwachting circa 1,5 uur duren. Voor informatie over de bereikbaarheid van het Utrecht Science Park verwijzen wij u naar de website

<https://www.uu.nl/organisatie/campus/bereikbaarheid>

Indien u deze informatiebijeenkomst wilt bijwonen, verzoeken wij u zich hiervoor aan te melden door het sturen van een bericht aan ons via TenderNed onder vermelding van het aantal personen waarmee u naar de informatiebijeenkomst komt. U kunt met maximaal 4 personen naar de bijeenkomst komen.

Eventuele vragen naar aanleiding van deze informatiebijeenkomst dient u ons te stellen via TenderNed. Als u tijdens de informatiebijeenkomst vragen stelt, dient u die vragen ook opnieuw te stellen via TenderNed; wij nemen ze anders niet op in de nota van inlichtingen. Van de informatiebijeenkomst stellen wij geen proces-verbaal op.

4. Omvang van het werk

Voor een indicatie van de omvang van het werk verwijzen wij u naar de bijlage "Informatiedocument Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park".

5. Overeenkomst

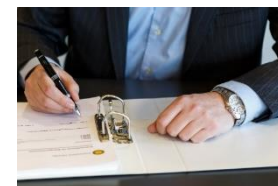
De DBMO-overeenkomst als genoemd in hoofdstuk 2 wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen). Afwijkingen en aanvullingen op de UAV-GC 2005 maken deel uit van de conceptovereenkomst zoals deze bij de start van de dialoog- en gunningsfase verstrekt wordt.

Om u in deze selectiefase een beeld te geven van de overeenkomst, zijn in de bijlage "Informatiedocument Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park" de belangrijkste bepalingen uit de vraagspecificatie en overeenkomst opgenomen. Deze bepalingen kunnen mogelijk naar aanleiding van de dialoog (zie hoofdstuk 15 van deze selectieleidraad) nog worden aangepast.

6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 12 juni 2023, 12.00 uur melden via TenderNed. De antwoorden op uw vragen worden verzameld in een Nota van Inlichtingen die naar verwachting uiterlijk op 15 juni 2023 wordt verstrekt. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle gegadigden via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw aanmelding, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid.





7. Datum aanmelding

U kunt tot uiterlijk **26 juni 2023, 12:00 uur** uw aanmelding indienen via TenderNed. Indien u uw aanmelding later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw aanmelding terzijde te leggen. Uw aanmelding wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

8. Inhoud aanmelding

De aanmelding moet de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	UEA('s)	hoofdstuk 9
2.	Referentieformulier(en) kerncompetenties	hoofdstuk 11
3.	Bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
4.	Bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)
5.	Opgave selectiecriteria	Hoofdstuk 12

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

9. UEA

Een belangrijk onderdeel van uw aanmelding is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u zich in combinatie aanmeldt, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Omdat het in de praktijk lastig blijkt om het UEA goed in te vullen, vindt u in bijlage 3 de invulinstructies voor het UEA.

Als wij u willen selecteren voor de dialoog- en gunningsfase, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

Let op: vraag de externe bewijsmiddelen tijdig aan, er is een doorlooptijd.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij aanmelding indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

10. Uitsluitingsgronden

In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw aanmelding. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in het ARW 2016.

11. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor het werk te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor de dialoog- en gunningsfase in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde tenzij anders aangegeven (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw aanmelding hoeft u hiervoor alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen voor de geschiktheidseisen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.

Als u zich in combinatie aanmeldt, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.



Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

1. Kerncompetenties

U dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. kunnen dragen van verantwoordelijkheid voor het ontwerpen en realiseren van een grootschalig open WKO-systeem binnen één contract
2. kunnen dragen van verantwoordelijkheid voor het in stand houden van een open WKO-systeem met prestatiegarantie
3. kunnen dragen van verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van operationeel beheer voor een open WKO-systeem

U moet per kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per project het referentieformulier uit bijlage 4 in en ondertekent dat op de juiste manier.

	Kerncompetentie:	Voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
1.	Kunnen dragen van verantwoordelijkheid voor het ontwerpen en realiseren van een grootschalig open WKO-systeem binnen één contract	- U was verantwoordelijk voor het ontwerp (minimaal de uitwerking van een definitief ontwerp naar een technisch ontwerp-bestek) en realisatie (van dat ontwerp) van een open WKO-systeem. - Het systeem bestaat uit één of meerdere bronparen, het grondwatercircuit, warmtewisselaar en de meet- en regelinstallatie. - De omvang van het gezamenlijk gesommeerde brondebiet is ten minste 200 m³/h. - Het project is opgeleverd uiterlijk vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen als gegadigde uiterlijk moeten zijn ingediend. Ter verduidelijking: een referentie waarbij u als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk was voor het ontwerp en de realisatie, voldoet aan de eis "verantwoordelijk voor". U doet in dat geval geen beroep op een derde. Een project waarbij u wel zelf (al dan niet als onderaannemer) de feitelijke ontwerpwerkzaamheden en de realisatie heeft

		uitgevoerd, voldoet ook aan de eis "verantwoordelijk voor".
2.	Kunnen dragen van verantwoordelijkheid voor het in stand houden van een open WKO-systeem met prestatiegarantie	- U was of bent verantwoordelijk voor het preventief en correctief onderhouden van een open WKO-systeem en het garanderen van de prestatie daarvan. - De omvang van het gezamenlijk gesommeerde brondebiet van het systeem is ten minste 200 m³/h. - De overeengekomen termijn voor het preventief en correctief onderhouden van het open WKO-systeem en het garanderen van de prestatie daarvan bedraagt ten minste vijf jaar. - Indien uw referentie een opdracht betreft die nog niet is afgerond, geldt als voorwaarde dat de daadwerkelijke instandhouding gestart is minimaal één jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen als gegadigde uiterlijk moeten zijn ingediend. - Indien uw referentie een opdracht betreft die al is afgerond, moet de instandhouding zijn afgerond uiterlijk vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen als gegadigde uiterlijk moeten zijn ingediend. Ter verduidelijking: een referentie waarbij u als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk was voor het preventief en correctief onderhoud, voldoet aan de eis "verantwoordelijk voor". U doet in dat geval geen beroep op een derde. Een project waarbij u wel zelf (al dan niet als onderaannemer) het feitelijke onderhoud heeft uitgevoerd, voldoet ook aan de eis "verantwoordelijk voor".



3.	Kunnen dragen van verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van operationeel beheer voor een open WKO-systeem	- U was/bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het operationeel beheer van een open WKO-systeem waarbij u als systemintegrator/energiemanager verantwoordelijk was voor: - o het meten, registreren en rapporteren van de prestaties van het systeem - o het bewaken van de bodembalans van het systeem - o de coördinatie en afstemming tussen u en de afnemer ten aanzien van de prestaties van het systeem - De overeengekomen termijn voor het uitvoeren van het operationeel beheer bedraagt ten minste vijf jaar. - Indien uw referentie een opdracht betreft die nog niet is afgerond, geldt als voorwaarde dat het operationeel beheer gestart is minimaal één jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen als gegadigde uiterlijk moeten zijn ingediend. - Indien uw referentie een opdracht betreft die al is afgerond, moet de uitvoering van het operationeel beheer zijn afgerond uiterlijk vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de aanmeldingen als gegadigde uiterlijk moeten zijn ingediend. Ter verduidelijking: een referentie waarbij u als hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk was voor het operationeel beheer, voldoet aan de eis "verantwoordelijk voor". U doet in dat geval geen beroep op een derde. Een project waarbij u wel zelf (al dan niet als onderaannemer) het feitelijke operationeel beheer heeft uitgevoerd, voldoet ook aan de eis "verantwoordelijk voor".
----	---	--

De geëiste werkzaamheden waar u verantwoordelijk voor was moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie verder paragraaf 4 van bijlage 1 (Procedurele regels) voor instructies en een verdere uitwerking van de eisen.

2. Kwaliteitsbewaking

a. ISO 9001:2015

U dient bij aanmelding als gegadigde te beschikken over kwaliteitsmanagementsysteem wat gecertificeerd is op basis van de norm ISO 9001:2015 (of een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem). Het kwaliteitsmanagementsysteem dient ten minste betrekking te hebben op de aard van de opdracht uit deze aanbesteding.

b. BRL6000-21

U dient bij aanmelding als gegadigde te beschikken over een geldig BRL6000-21-certificaat voor ontwerp, aanleg en beheer van het bovengrondse gedeelte van een bodemenergiesysteem.

12. Nadere selectie

Als maximaal drie aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, worden al die partijen uitgenodigd voor de dialoog- en gunningsfase, maar we kunnen ook besluiten de aanbesteding te stoppen.

Als meer dan drie aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen wij op die partijen een nadere selectie toepassen. Dat doen we via selectiecriteria, waarvoor u per criterium punten kunt verdienen. De selectiecriteria en het aantal punten dat per criterium maximaal behaald kan worden, staan opgenomen in de onderstaande tabel.

Selectie criterium	Max. punten
1. Ervaring ontwerpen, realiseren en meerjarig in stand houden van een open collectief WKO-systeem binnen een prestatiecontract	10
2. Ervaring storingsafhandeling en Klantmanagementsysteem	5

Wij nodigen de drie partijen met de hoogste totaalscores uit voor de dialoog- en gunningsfase. Als er twee of meer partijen op positie 3 eindigen, bepaalt de hoogste score op selectie criterium 1 wie doorgaat naar de dialoog- en gunningsfase. Als ook dit geen uitsluitsel geeft, loten we tussen de partijen die dan nog gezamenlijk op positie 3 eindigen.

De criteria en de wijze van beoordelen worden hieronder uitgewerkt.



1. *Ervaring binnen prestatiecontracten ontwerpen, realiseren en meerjarig in stand houden van een open collectief WKO-systeem*

U wordt gevraagd om aan de hand van **maximaal drie referentieprojecten** de kennis en kunde van de voor kerncompetentie 1 en kerncompetentie 2 opgevoerde entiteiten nader uit te werken ten aanzien van het verantwoordelijk zijn voor het ontwerpen, realiseren en meerjarig in stand houden van een open collectief WKO-systeem binnen een prestatiecontract.

- Voor ieder ingediend referentieproject geldt dat **één of meer van de entiteiten die zijn opgevoerd voor kerncompetentie 1 en 2** verantwoordelijk moet(en) zijn geweest voor de onderwerpen waar dit selectie criterium betrekking op heeft.
- Indien een referentieproject is uitgevoerd in samenwerking met (een) andere entiteit(en) dan door u voor kerncompetentie 1 en 2 zijn opgevoerd, wordt in de beoordeling alleen dat deel van de opdracht betrokken waarvoor de door u onder kerncompetentie 1 en 2 opgevoerde entiteiten verantwoordelijk waren. U dient in dat geval de verdeling van de verantwoordelijkheid in uw opgave duidelijk te maken.
- U kunt geen beroep doen op eventuele nieuwe derden ten opzichte van de geschiktheidseisen.
- De aangedragen referentieprojecten moeten in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden) zijn uitgevoerd en "naar behoren" zijn uitgevoerd.
- De aangedragen referentieprojecten moeten betrekking hebben op een open WKO-systeem.

Referentieprojecten die niet voldoen aan bovenstaande eisen, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Per project vult u het referentieformulier uit bijlage 5 in overeenkomstig de daarin gegeven instructies en u ondertekent dat op de juiste manier.

De vergelijkbaarheid van uw referentieprojecten met ons project, speelt een rol in de beoordeling. Met vergelijkbare projecten worden projecten bedoeld die aansluiten bij de kenmerken van ons project. Daarbij letten wij op:

- Omvang van de opdracht (capaciteit van het systeem)
- Aard van de opdracht (bevat deze verantwoordelijkheid voor het ontwerp, de realisatie en het meerjarig in stand houden of slechts enkele van deze onderdelen en wat voor type contract betreft het (bijvoorbeeld DBMO, bouwteam, traditioneel))
- In welke fase het project zich bevindt (ontwerp, realisatie of instandhouding)
- Is er sprake van een collectief systeem met meerdere afnemers of niet

- Is er sprake van het overnemen van bestaande bronnen
- Is er sprake van bouwen in een bebouwde omgeving (zoals op het USP)
- De overeengekomen contractduur van de instandhouding
- De reeds verstreken termijn van de instandhouding
- Is er sprake van optimalisatie van het systeem gedurende de termijn van instandhouding

Onder in stand houden wordt verstaan:

- Het preventief onderhouden van het WKO-systeem, waarbij het systeem op het juiste conditieniveau wordt gehouden en waarbij storingen zoveel mogelijk worden voorkomen.
- Uitvoering van correctief onderhoud gericht op het zorg dragen voor continue beschikbaarheid van de systemen conform de afgesproken prestaties.

Onder optimalisatie wordt verstaan:

- het verder verduurzamen van het WKO-systeem en/of het verder terugbrengen van het energieverbruik en/of energiekosten van het WKO-systeem.

In het formulier dient u steeds het volgende toe te lichten:

- hoe heeft u ervoor gezorgd dat ontwerp en realisatie binnen de overeengekomen kwalitatieve kaders, financiële kaders en tijdsaders zijn gerealiseerd.
- hoe bent u omgegaan met uw verantwoordelijkheid voor het ontwerp en wat zijn de effecten daarvan geweest op de realisatie en de instandhouding.
- hoe bent u gekomen tot optimalisaties van het systeem.

U kunt uw opgave desgewenst onderbouwen met beeldmateriaal, met dien verstande dat het beeldmateriaal geen verdere uitwerking in woorden van uw schriftelijke toelichting mag bevatten.

Uw opgave wordt als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Score	Toelichting
Zeer overtuigend	10 punten	Uw opgave is positief onderscheidend ten opzichte van de definitie 'overtuigend'. De beoordelingscommissie verwacht daarom dat u in zeer hoge mate in staat bent onze opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.



Overtuigend	8 punten	Uit uw opgave blijkt dat kennis en kunde ten aanzien van het gevraagde in ruime mate aantoonbaar aanwezig is. U hebt meer dan één referentieproject aangedragen dat goed aansluit bij de kenmerken van ons project. Opgedane ervaringen zijn in hoge mate relevant voor het realiseren van ons project. Door u geleverde prestaties en door u behaalde resultaten zijn in hoge mate concreet, specifiek en meetbaar gemaakt. De beoordelingscommissie verwacht daarmee per saldo dat u in hoge mate in staat bent onze opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.
Minder overtuigend	4 punten	Uw opgave bevat elementen die in mindere mate passen bij de definitie van 'overtuigend', maar de beoordelingscommissie verwacht wel dat u voldoende in staat bent onze opdracht naar behoren uit te voeren.
Niet overtuigend	0 punten	Uw opgave ontbreekt of past in zijn geheel niet of nauwelijks bij de definitie van 'overtuigend'.

2. Ervaring afhandelen storingen en klantmanagement

U wordt gevraagd om aan de hand van **maximaal drie referentieprojecten** de kennis en kunde van de voor kerncompetentie 2 en kerncompetentie 3 opgevoerde entiteiten nader uit te werken ten aanzien van het verantwoordelijk zijn voor het oplossen van storingen in een open collectief WKO-systeem en het afhandelen van klachten van opdrachtgever en afnemers ten aanzien van de werking van een open collectief WKO-systeem.

- Voor ieder ingediend referentieproject geldt dat **één of meer van de entiteiten die zijn opgevoerd voor kerncompetentie 2 en 3** verantwoordelijk moet(en) zijn geweest voor de onderwerpen waar dit selectie criterium betrekking op heeft.
- Indien een referentieproject is uitgevoerd in samenwerking met (een) andere entiteit(en) dan door u voor kerncompetentie 2 en 3 zijn opgevoerd, wordt in de beoordeling alleen dat deel van de opdracht betrokken waarvoor de door u onder kerncompetentie 2 en 3 opgevoerde

entiteiten verantwoordelijk waren. U dient in dat geval de verdeling van de verantwoordelijkheid in uw opgave duidelijk te maken.

- U kunt geen beroep doen op eventuele nieuwe derden ten opzichte van de geschiktheidseisen.
- De aangedragen referentieprojecten moeten in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het uiterste moment van aanmelden) zijn uitgevoerd en "naar behoren" zijn uitgevoerd.
- De aangedragen referentieprojecten moeten betrekking hebben op een open WKO-systeem.

Referentieprojecten die niet voldoen aan bovenstaande eisen, worden niet meegenomen in de beoordeling.

Per project vult u het referentieformulier uit bijlage 5 in overeenkomstig de daarin gegeven instructies en u ondertekent dat op de juiste manier.

De vergelijkbaarheid van uw referentieprojecten met ons project, speelt een rol in de beoordeling. Met vergelijkbare projecten worden projecten bedoeld die aansluiten bij de kenmerken van ons project. Daarbij letten wij op:

- Omvang van de opdracht (capaciteit van het systeem).
- Aard van de opdracht (betreft het een opdracht waarbij u alleen verantwoordelijk was/bent voor het oplossen/afhandelen van storingen/klachten of was u ook verantwoordelijk voor het meerjarig in stand houden van het WKO-systeem).
- Was/bent u verantwoordelijk voor het naleven van leverings- en aansluitvoorwaarden of niet.
- Is er sprake van een collectief systeem met meerdere individueel bemeterde afnemers of niet.
- De overeengekomen contractduur voor oplossen van storingen en afhandelen van klachten.
- De reeds verstreken termijn van de overeengekomen contractduur.

In het formulier dient u steeds het volgende toe te lichten:

- hoe heeft u ervoor gezorgd dat storingen en/of klachten adequaat en naar behoren zijn opgelost.
- welke maatregelen heeft u getroffen om herhaling van dezelfde storing en/of klacht voorkomen.
- hoe bewaakte u het proces rondom het melden en oplossen/afhandelen van storingen/klachten
- hoe vond communicatie plaats tussen u en opdrachtgever en/of afnemer(s) over storingen en/of klachten.



U kunt uw opgave desgewenst onderbouwen met beeldmateriaal, met dien verstande dat het beeldmateriaal geen verdere uitwerking in woorden van uw schriftelijke toelichting mag bevatten.

Uw opgave wordt als volgt beoordeeld:

Beoordeling	Score	Toelichting
Zeer overtuigend	5 punten	Uw opgave is positief onderscheidend ten opzichte van de definitie 'overtuigend'. De beoordelingscommissie verwacht daarom dat u in zeer hoge mate in staat bent voor ons project storingen en klachten adequaat en naar behoren te kunnen afhandelen.
Overtuigend	4 punten	Uit uw opgave blijkt dat kennis en kunde ten aanzien van het gevraagde in ruime mate aantoonbaar aanwezig is. U hebt meer dan 5 één referentieproject aangedragen dat goed aansluit bij de kenmerken van ons project. Opgedane ervaringen zijn in hoge mate relevant voor het realiseren van ons project. Door u geleverde prestaties en door u behaalde resultaten zijn in hoge mate concreet, specifiek en meetbaar gemaakt. De beoordelingscommissie verwacht daarmee per saldo dat u in hoge mate in staat bent voor ons project storingen en klachten adequaat en naar behoren te kunnen afhandelen.
Minder overtuigend	2 punten	Uw opgave bevat elementen die in mindere mate passen bij de definitie van 'overtuigend', maar de beoordelingscommissie verwacht wel dat u voldoende in staat bent voor ons project storingen en klachten adequaat en naar behoren te kunnen afhandelen.
Niet overtuigend	0 punten	Uw opgave ontbreekt of past in zijn geheel niet of nauwelijks bij de definitie van 'overtuigend'.

13. Planning selectiefase

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel selectiefase:	Uiterste datum:
Publicatie selectieleidraad	26 mei 2023
Informatiebijeenkomst	8 juni 2023, 9.00 uur
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	12 juni 2023, vóór 12:00 uur
Toezenen nota van inlichtingen	15 juni 2023
Indienen van uw aanmelding	26 juni 2023 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen selectie	10 juli 2023

14. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de selectie, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt zeven (7) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de zeven kalenderdagen vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 18 genoemde contactpersoon.

15. Dialoog- en gunningsfase

Na de selectiefase volgt voor de geselecteerde partijen de dialoog- en gunningsfase. In deze fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd deel te nemen aan een dialoogronde en, na afronding van de dialoogronde, tot het indienen van een inschrijving, waarmee u aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Dialoog

De dialoog zal met name gericht zijn op het bespreken van de verdeling van risico's, zoals deze in de aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd. Uitgangspunt is dat met elke geselecteerde partij één gespreksronde (de dialoog) plaatsvindt. De exacte invulling van de dialoog zal worden uitgewerkt in de offerteaanvraag, welke aan de geselecteerde partijen bij start van de dialoog- en gunningsfase zal worden toegezonden.



Gunningscriterium

Wij gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

Voor de beoordeling van de prijs zal als inschrijvingssom een opgave van de Total Cost of Ownership (TCO) worden gevraagd, bestaande uit de aanneemsom voor ontwerp en realisatie + de aanneemsom voor 15 jaar instandhouding)

In de beoordeling van de kwaliteit zullen ten minste de volgende aspecten worden meegenomen:

- Plan van aanpak
- Optimalisatieproces
- Klanttevredenheid

Daarnaast zal een mondelinge presentatie van (onderdelen van) uw inschrijving deel uitmaken van de beoordeling.

Uitgangspunt voor de beoordeling is dat inschrijvers een fictieve bonus kunnen verdienen op kwaliteit, welke fictief in mindering op de opgegeven inschrijvingssom (de TCO) wordt gebracht. Dit resulteert in een fictieve inschrijvingssom. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De hoogte van de bonus wordt gerelateerd aan de door ons verwachte inschrijvingssom en wordt zo gekozen dat de inschrijver die 100% scoort op kwaliteit een prijsverschil van ten minste 20% ten opzichte van de verwachte laagste inschrijvingssom kan compenseren als bij deze verwachte laagste inschrijvingssom een score van 60% van de maximaal haalbare score op kwaliteit wordt behaald.

De offerteaanvraag in de gunningsfase bevat de verdere uitwerking van het gunningscriterium.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Aan de winnende inschrijver zullen wij de verklaring vragen die wij alvast voor u hebben opgenomen als bijlage 6. Bij de uitvoering van dit werk mag namelijk geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 6. Zie de Procedurele regels (bijlage 1) voor de wijze van indiening en de consequenties van het niet kunnen indienen van deze verklaring.

Planning

De voorlopige planning van de dialoog- en gunningsfase is als volgt:

Onderdeel dialoog- en gunningsfase:	Uiterste datum:
Verzenden offerteaanvraag (uitnodiging tot deelname aan de dialoogronde) aan geselecteerde partijen	28 augustus 2023
Aanmelden voor bezichtiging	4 september 2023
Bezichtiging	5 september 2023
Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	7 september 2023, vóór 12:00 uur
Toezenen eerste nota van inlichtingen	14 september 2023
Dialooggesprekken	9-13 oktober 2023
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	19 oktober 2023, vóór 12:00 uur
Toezenen tweede nota van inlichtingen	26 oktober 2023
Uitnodiging tot indienen van een inschrijving	26 oktober 2023
Indienen inschrijving	16 november 2023 vóór 12:00 uur
Mondelinge presentatie	23 november 2023
Bekendmaken voorgenomen gunning	18 december 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2024

Reservelijst

Als wij zijn overgegaan tot nadere selectie, en als vervolgens tijdens de gunningsfase:

- a. een geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname, of
- b. een geselecteerde partij zich terugtrekt uit de aanbesteding, dan mogen wij besluiten om in de gunningsfase de opvolgende niet-geselecteerde partij alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase. In zo'n situatie verlengen wij de termijn voor indiening van een inschrijving.



16. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruik maken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.

17. Overige voorwaarden

- Door aanmelding stemt u in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en al onze voorwaarden. Als u voorwaarden stelt of op een andere manier niet akkoord gaat met onze documenten, dan moeten wij uw aanmelding terzijde leggen. Dat is alleen anders, als de aanmelding voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.
- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag zich maar één keer aanmelden.
- U baseert uw aanmelding op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw aanmelding moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- U meldt het direct aan ons als na aanmelding uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden of selectiecriteria tot gevolg kan hebben.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding (in de selectiefase en in de dialoog- en gunningsfase). Voor onderaanneming geldt dat niet. U mag dus wel meedoen als gegadigde/inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen zich aanmelden/inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken gegadigden/inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de aanmeldingen/inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars aanmeldingen/inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de aanmeldingen/inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te

verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.

- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw aanmelding maakt niet.
- Wij betalen een inschrijfvergoeding aan alle geldige, niet uitgesloten inschrijvers, met uitzondering van de inschrijver aan wie het werk wordt gegund. De inschrijfvergoeding wordt uitbetaald nadat het werk definitief is gegund. De hoogte van de inschrijfvergoeding zal in de offerteaanvraag worden opgenomen.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

18. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. De heer J. van Asperen, begeleidt namens ons deze aanbesteding. In het geval communicatie via TenderNed niet mogelijk is, is hij op maandag tot en met donderdag bereikbaar op telefoonnummer 06 51417084.

19. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedurele regels behorend bij de Europese aanbesteding concurrentiegericht dialogo Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3: Invulinstructie UEA
- Bijlage 4: Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 5: Referentieformulier selectiecriteria
- Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 7: Modelverklaring bewijs van verbondenheid
- Bijlage 8: Informatiedocument Collectieve WKO-voorziening Utrecht Science Park

