



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Proces aanvraag VOG-P

Bijlage 22

Beveiligingsdiensten

ten behoeve van de Dienst Justitiële Inrichtingen

Inleiding

Conform bijlage 1 'Programma van Eisen' dient voor iedere inzet de Beveiligers in het bezit te zijn van een geldige VOG-P, zonder VOG-P kunnen er geen werkzaamheden worden verricht binnen DJI. Hieronder zijn de proces stappen opgenomen voor de aanvraag van een VOG-P.

Proces aanvraag VOG P

Stap 1. Backoffice Externe Beveiligingsdiensten (Opdrachtnemer) meldt de medewerker aan bij afdeling AOD DV&O, ondersteunendedienstendvo@dji.minjus.nl

Stap 2. Backoffice Externe Beveiligingsdiensten stuurt het formulier met persoonsgegevens naar afdeling AOD DV&O.

Stap 3. Afdeling AOD DV&O meldt de medewerker(s) van de Opdrachtnemer aan bij afdeling DIM voor een controle bij Bureau Integriteit.

Stap 4. Wanneer er geen bijzonderheden zijn omtrent de medewerker(s) van de Opdrachtnemer dient afdeling AOD DV&O en middels het serviceportaal een VOG-P-screening aan te vragen voor de medewerker(s) van de Opdrachtnemer.

Stap 5. Het DJI Shared Service Centre (DJI SSC) zet de aanvraag door naar Dienst Justis.

Stap 6. Medewerker van de Opdrachtnemer ontvangt de uitkomst van de screening op zijn woonadres en dient de originele VOG-P z.s.m. naar Backoffice Externe Beveiligingsdiensten te versturen.

Stap 7. De Backoffice Externe Beveiligingsdiensten stuurt de originele VOG-P per post naar afdeling AOD DV&O.

Stap 8. Afdeling AOD DV&O stuurt het originele document ter controle op echtheid naar het SCC.

Stap 9. Wanneer het SSC DJI deze controle met een positief resultaat heeft gecontroleerd, kan de medewerker van de Opdrachtnemer worden aangeboden voor een DJI-opleiding en/of te worden aangeboden bij afdeling capaciteit DV&O voor de aanmelding op een DJI-locatie.