



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Overlegmatrix

Bijlage 16

Beveiligingsdiensten

ten behoeve van de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : SSC DJI/INKEA/NA/2022-03
Datum : 10 januari 2023
Versienummer : Publicatie

Overleg	Beoogde frequentie	Functionaris Opdrachtgever en/of categorie Beveiliging/BHV (Rijk)	Functionaris Opdrachtnemer	Mogelijke agendapunten (agenda steeds per bespreking vast te stellen)	Verslaglegging
Niveau Raamovereenkomsten Strategisch	<u>Minimaal 1x per jaar</u>	• Categoriemanager Beveiliging/BHV Rijk • Strategisch Contractmanager Beveiliging/BHV Rijk • Algemeen Directeur DV&O • Decentrale contractmanager DJI • Overige belanghebbende key-stakeholders bv. Accountmanager DV&O (naar eigen inzicht Opdrachtgever).	• Directeur Opdrachtnemer • Klantdirecteur en/of Key accountmanager • Overige belanghebbende key-stakeholders (naar eigen inzicht).	• Tevredenheid interne opdrachtgevers/contactpersonen Opdrachtgever • Kwaliteit van de dienstverlening • (Rijks)management rapportages, incl. KPI's, toelichting en eventuele verbeterplannen • Financiële aangelegenheden • Digitale werkprocessen, strategisch • Relevante deelprojecten • Social Return • Beleidsmatige en organisatorische ontwikkelingen • Beeld/strategie Opdrachtnemer • (Arbeids-)markt- en branche ontwikkelingen, innovatie • Wijzigingen relevante wet- en regelgeving • Dossiercontrole m.b.t. aanwezigheid verklaringen en overige vereiste documenten • Contract- en leveranciersmanagement, overige aspecten • Tariefstelling (via categoriemanagement) • Et cetera.	Binnen vijf Werkdagen schriftelijk verslag van Opdrachtnemer

Overleg Algemeen Tactisch	<u>1x per 3 maanden</u>	• Decentrale contractmanager Opdrachtgever. • Directeur Operatie DV&O • Decentraal Contractmanager IUC DJI • Portefeuillehouder Accountmanager DV&O • Accountmanager Opleidingsinstituut • Vertegenwoordiger GW/Jeugd DJI • Overige (key)stakeholders (naar eigen inzicht Opdrachtgever).	• Klantdirecteur en/of Key-account-manager • Contractmanager • HR-functionaris • Overige (key stakeholders naar eigen inzicht Opdrachtgever).	• Evaluatie dienstverlening tactisch/operationeel, bijsturing waar gewenst • Bedrijfsvoering • Opdrachtgevende organisaties • Relatiemanagement • Verbeterplannen • Digitale werkprocessen • Signaleren en oplossen knelpunten • Medewerkerstevredenheid (MTO) en klanttevredenheid (KTO) • Relevante (deel)projecten • Contract- en leveranciersmanagement, overige aspecten • Et cetera.	Binnen vijf Werkdagen schriftelijk verslag van Opdrachtnemer
Overleg Management- rapportage Tactisch	<u>1x per 3 maanden</u>	• Decentrale contractmanager IUC DJI • Strategisch Contractmanager Beveiliging/BHV Rijk	• Klantdirecteur en/of Key-account-manager • Contractmanager	• Nakomen werkafspraken en KPI's • Managementrapportage(s) Opdrachtgever • Social Return	Binnen vijf Werkdagen schriftelijk verslag van Opdrachtnemer
Overleg Algemeen Operationeel	<u>Minimaal 1x per maand</u> Na gunning van de Raamovereenkomst wordt in overleg met DJI een overleg-structuur t.b.v. de implementatie- en nazorgfase vastgelegd.	• Accountmanagers DV&O • Operationeel Manager van de Opdrachtgever (DV&O) • Desgewenst andere functionarissen naar inzicht Opdrachtgever	• Key accountmanager en/of Klantdirecteur • Regiomanager afvaardiging • Naar eigen inzicht door Opdrachtnemer te bepalen.	• Evaluatie kwaliteit dienstverlening en samenwerking, bijsturing waar gewenst • Digitale werkprocessen, operationeel • Evalueren operationele voortgang en kwaliteit hiervan • Signaleren en oplossen knelpunten en issues uit de dagelijkse praktijk. • Klanttevredenheid • Et cetera.	Binnen vijf Werkdagen schriftelijk verslag van Opdrachtnemer

Overleg Forecast Operationeel	<u>Minimaal 1x per maand</u> Na gunning van de Raamovereenkomst(en) wordt in overleg met Opdrachtgever een overlegstructuur t.b.v. de implementatie- en nazorgfase vastgelegd.	• Accountmanager DV&O • Afdeling Capaciteit DV&O	• Key accountmanager en/of Klantdirecteur • Planner	• Forecast voor korte en lange termijn • Lopende operationele zaken t.a.v. planning' • Aanvraag/Bestelproces	Binnen vijf Werkdagen schriftelijk verslag van Opdrachtnemer
Overleg Opleidingen Operationeel	<u>Minimaal 1x per maand</u> Na gunning van de Raamovereenkomst(en) wordt in overleg met Opdrachtgever een overlegstructuur t.b.v. de implementatie- en nazorgfase vastgelegd.	• Accountmanager DV&O • Hoofd Opleidingen Werving & Selectie DV&O • Accountmanager Opleidingsinstituut	• HR-medewerker • Planner.	• Forecast Opleidingen • Lopende operationele zaken t.a.v. planning opleidingen • Fysieke vaardigheidstoets • Elementaire Zelfverdediging • BHV Opleidingen DJI Specifiek incl. Herhalingen	Binnen vijf Werkdagen schriftelijk verslag van Opdrachtnemer