

Marktconsultatie

Anonimiseringssoftware en publicatie mogelijkheden (WOO)



Opgesteld door:
Referentie:

M. Gerrits en F. Croonen
zaaknummer: 653835

Datum:

25-05-2023

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen.....	3
1.2	Aandachtspunten	3
1.3	Vragen	3
1.4	Schriftelijke beantwoording	4
1.5	Presentatie	4
1.6	Planning.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.	Projectbeschrijving en vraagstelling.....	5
2.1	Opdrachtbeschrijving	5
2.2	Gewenste functionaliteiten.....	5
2.3	Doel marktconsultatie	6
2.4	Vraagstelling	7
Bijlage 1	Vragenlijst.....	8

1. Inleiding

Voor u ligt het document Marktconsultatie Anonimiseringssoftware van de gemeente Gennep. De gemeente wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend inzicht krijgen in de markt. Het verkregen inzicht zal gebruikt kunnen worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en). Op deze wijze kan de opdracht afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

In dit document staat, naast de omschrijving van de opdracht, de procedure beschreven aan de hand waarvan de marktconsultatie wordt uitgevoerd.

1.1 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de deelnemende partijen tegenover de gemeente. Aan de andere kant is de gemeente niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan dient u dit aan te geven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De gemeente behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

1.2 Aandachtspunten

De gemeente streeft ernaar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden. Er zal van de marktconsultatie een samenvatting beschikbaar worden gesteld aan de deelnemers.

Indien uw gegevens concurrentiegevoelige informatie bevat, dan dient u dit vooraf aan te geven. De gemeente zal in dat geval deze informatie niet openbaar maken.

1.3 Vragen

De gemeente beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is,

zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de antwoorden hiermee rekening houden. Mochten er toch vragen zijn, kunt u deze stellen via het portaal in Tenedernd.

1.4 Schriftelijke beantwoording

Geïnteresseerde partijen worden verzocht de vragenlijst (bijlage 1) in te vullen en uiterlijk **maandag 26 juni om 10.00 uur** in te dienen via het Aanbestedingsplatform (www.tendernd.nl).

1.5 Presentatie

Tijdens deze marktconsultatie zal ook de gelegenheid zijn om uw oplossing aan de gemeente te presenteren. Doel van de presentatie is om inzicht te krijgen in uw oplossing en evt. onduidelijkheden toe te lichten.

De presentatie vindt plaats op dinsdag 4 juli tussen 9.00-16.00 uur op het Gemeentekantoor te Gennep. Het definitieve tijdstip wordt uiterlijk donderdag 29 juni aan u kenbaar gemaakt. Gelieve hier al rekening mee te houden in uw agenda.

Omschrijving	Tijdspad – periode- datum
Aankondiging marktconsultatie	26-5-2023
Uiterlijke ontvangst van aanvragen documenten	1-6-2023
Vragenronde	9-6-2023 – 12.00 uur
Beantwoording vragen door gemeente	12-6-2023
Indienen beantwoording schriftelijke vragen	26-6-2023, 10.00 uur
Individuele toelichtende gesprekken	4-7-2023 9.00-16.00uur
Publicatie van de resultaten – verslag van marktconsultatie	Aansluitend

2. Projectbeschrijving en vraagstelling

2.1 Opdrachtbeschrijving

Gemeente Gennep wil een anonimiseringsooplossing voor de gehele organisatie. In de huidige situatie wordt door middel van Adobe geanonimiseerd, geprint en weer gescand en worden documenten handmatig weer op de juiste plaats opgeslagen.

We verwachten van de oplossing dat dit het totale anonimiseringsproces ondersteunt (niet meer handmatig, publicatie en juiste opslag), ook moet de oplossing geschikt zijn in het kader van de Wet Open Overheid (Woo) als documenten geanonimiseerd bekend gemaakt moeten worden. Tenslotte is het zeer wenselijk dat de oplossing ondersteunt/faciliteert in de publicatie van de documenten. Bijvoorbeeld door middel van een portaal.

De gemeente Gennep is voornemens aankomende ja(a)r(en) alle systemen te verplaatsen naar de Cloud. De gewenste oplossing is dan ook "Cloud, tenzij..."

2.2 Gewenste functionaliteiten

De betrokken medewerkers van de afdeling verwachten onderstaande onderdelen:

1. Anonimiseringsooplossing is voor medewerkers gebruiksvriendelijk en vanuit meerdere systemen te gebruiken:
• Het uitgangspunt is dat de oplossing te gebruiken is binnen het zaaksysteem DJUMA, RXmission, ZorgNed, maar ook zelfstandig. • De oplossing kan gebruikt worden om naar de landelijke voorziening om Woo documenten actief openbaar te maken (PLOOI). • De oplossing is eenvoudig in gebruik, met de mogelijkheid tot controleren en aanpassen tot het moment van aanpassing. • De oplossing voorziet in het behoud van het origineel document, een kopie van de geanonimiseerde versie moet ook worden opgeslagen en moet onomkeerbaar zijn.
2. De volgende gegevens moeten minimaal geanonimiseerd worden:
• Persoonsgegevens zoals BSN, naam, telefoonnummer, adres emailadressen, geboortedatum, (digitale) handtekeningen, bedragen, IBAN, kentekens, gezichten, IP-adressen. • Gevoelige informatie die op basis van andere gronden niet openbaar mag worden gemaakt.

3. Technisch:
• In het kader van de Wet Open Overheid (Woo) wordt het document beschikbaar gesteld in een formaat (zoals PDF-A) dat geschikt is voor publicatie. • Koppeling mogelijk moet zijn met Djuma, RXmission, ZorgNed en Plooi. • Applicatie moet beschikbaar zijn via de Cloud.
4. Extra functionaliteiten:
• Publiceren Woo documenten in de vorm van een portaal.

2.3 Doel marktconsultatie

De Gemeente wil graag weten hoe de markt aankijkt tegen de gestelde opdracht. Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht, door antwoord te krijgen op de door ons gestelde vragen. De vragen gaan over de volgende onderwerpen:

- Oplossing en gebruik
- Opdrachtformulering
- Inschrijving en gunning
- Overig

Deze marktverkenning heeft niet tot doel om partijen te selecteren of te contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient. Deelname aan de marktverkenning biedt u geen voor- of nadelen ten aanzien van een opvolgende aanbesteding, maar stelt u vanzelfsprekend wel in de gelegenheid nu uw visie te delen.

2.4 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie.

De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in dit document beschreven uitgangspunten. De gemeente beseft dat deze informatie beperkt is maar kan momenteel nog niet meer informatie beschikbaar geven. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen, hiermee rekening te houden. Indien u op een bepaalde vraag geen antwoord geeft, indien mogelijk graag bij de betreffende vraag aangeven waarom u hier geen antwoord op kunt of wenst te geven.

Wij verzoeken u beknopt en overzichtelijk de vragen te beantwoorden.

Bijlage 1 Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

Onderwerp: Markt & ontwikkelingen		
Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Welke diensten passend bij de opdracht levert u aan?	
2.	Graag ontvangt de gemeente inzicht in de manier waarop uw oplossing voldoet aan de gewenste functionaliteiten en een toelichting op die functionaliteiten waar uw oplossing (nog) niet aan kan voldoen.	Voor de beantwoording van deze vraag kunt u een bijlage toevoegen vrij format van max. 4 A4.
3.	Welke toekomstige ontwikkelingen en producten heeft u op de roadmap die aansluiten bij de opdracht?	
4.	Zijn er nog alternatieve oplossingsrichtingen voor het beschreven probleem?	
5.	Wat zijn de ontwikkelingen tav Common Ground?	
Onderwerp: Opdrachtformulering		
Nr.	Vraag	Antwoord
6.	Welke normen, wetten en veiligheidsprocedures zijn relevant voor de opdracht?	

7.	Welke functionele en technische specificaties zouden toegevoegd moeten worden aan de opdracht?	
8.	Welk advies geeft u met betrekking tot de aanschaf van de diensten?	
Onderwerp: Inschrijving en gunning		
Nr.	Vraag	Antwoord
9.	Welke selectiecriteria zijn belangrijk voor de opdracht?	
10.	Welke gunningscriteria en gewichten leiden tot de beste inschrijving?	
11.	Heeft u op voorhand interesse in deze opdracht of ziet u belemmeringen om in te schrijven?	
Onderwerp: Overig		
Nr.	Vraag	Antwoord
12.	Hoe ziet de implementatie van uw oplossing er uit, qua doorlooptijd maar ook de gevraagde inzet vanuit de gemeente?	
13.	Beschrijf de mogelijkheden rondom geautomatiseerde koppelingen.	
14.	Beschrijf de mogelijkheid waarbij exacte duplicaten worden gemarkeerd zodat deze niet meerdere malen bekeken hoeven te worden.	
15.	Welke aspecten, waarin deze marktconsultatie niet voorziet, zou u onder de aandacht willen brengen? Denk bijvoorbeeld aan recente marktontwikkelingen of andere relevante onderwerpen.	
16.	Kunt u een kostenraming geven; kosten applicatie (licentie kosten, jaarlijkse en eenmalige / implementatie kosten)	
17.	Indien de gemeente overstapt naar een andere leverancier, waar dient zij rekening mee te houden? (bij gebruik van een portaal voor Woo publicatie)	
18.	Heeft u nog overige aanvullingen of opmerkingen?	