



Zaanstreek-Waterland



Openbare marktconsultatie GRC tooling

Status: definitief 1.0

Datum: 25 mei 2023

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Algemeen	3
1.2	GGD Zaanstreek-Waterland	3
1.3	Aanleiding en doel marktconsultatie	3
1.4	Vertrouwelijkheid informatie	4
2	Marktconsultatie	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Marktconsultatie	5
2.4	Het proces	6
2.4.1	(optionele) Gespreksrondes	6
2.4.2	Aanmelden gespreksronde (optioneel)	7
2.4.3	Aanvullende bepalingen marktconsultatie	7
2.5	Communicatie	8
2.6	Planning	8
2.7	Beantwoording vragen	8
Bijlage 1	Vragenlijst Open vragen en aantal vragen checken.	10

1 Algemeen

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument op basis waarvan de GGD Zaanstreek-Waterland (hierna: GGD) in contact wil komen met marktpartijen die een SaaS oplossing voor GRC tooling kunnen bieden. U wordt uitgenodigd deel te nemen aan de voorliggende marktconsultatie.

Dit marktonderzoek wordt uitgevoerd in de voorbereidingsfase van de aanbesteding GRC tooling van de GGD. Het doel van de aanbesteding is om voor het einde van dit jaar een overeenkomst af te sluiten.

Dit document geeft onder meer informatie over het verloop van de marktconsultatie. Alle communicatie omtrent deze marktconsultatie verloopt bij voorkeur via TenderNed.

1.2 GGD Zaanstreek-Waterland

De Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland (GGDZW) werkt iedere dag aan een gezonde en veilige omgeving van alle inwoners in de regio. Centraal staat het voorkomen van gezondheidsrisico's en ziekten, via een gemeenschappelijke aanpak. Dit doen we voor alle zeven gemeenten in de regio namelijk: de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. De medewerkers voeren alle taken deskundig, proactief, samenwerkend en ondernemend uit; dit zijn tevens de kernwaarden waar de GGD voor staat.

De GGD is verdeeld in vijf sectoren:

- Sector Preventie en Zorg;
- Sector Strategie en Ontwikkeling;
- Sector Toezicht;
- Sector Corona;
- Sector Bedrijfsvoering.

Onze organisatie vervult hierdoor een essentiële maatschappelijke rol en verwerkt gevoelige gegevens. Informatieveiligheid is daarom van cruciaal belang. Het beschikbaar hebben van de juiste informatie, het kunnen vertrouwen op de integriteit van de data en het beschermen van deze data is essentieel voor een organisatie als de GGD. In het kader van de Archiefwet is de GGDZW daarnaast ook verplicht alle informatie op de juiste wijze te bewaren binnen de juiste termijnen.

1.3 Aanleiding en doel marktconsultatie

De GGD wil een duidelijke en eenduidige manier van werken creëren middels een kwaliteitshandboek en het aanbrengen van een PDCA(Plan Do Check Act)-cyclus ten behoeve van de dagelijkse werkzaamheden (KMS). Daarnaast is het wenselijk om overzicht te creëren in het beheren van alle applicaties welke bij de GGD in gebruik zijn met daarbij een overzicht van contractvoorwaarden, informatiestromen en koppelingen, etc. Het doel is om beter in staat te zijn om veranderingen te beheren en hoe nieuwe systemen zich verhouden tot de bestaande bedrijfsprocessen (Informatiemanagement). Zowel een KMS als informatiemanagement hangt nauw samen met Informatie- en archiefbeheer, Informatieveiligheid en AVG waar het gaat om auditing, applicatiebeheer, eigenaarschap, etc. Op dit moment kent de GGD onvoldoende op elkaar afgestemde systemen om op een juiste wijze vorm te geven aan hetgeen hierboven is gesteld. Met inachtneming van bovenstaande is de GGD op zoek naar een leverancier die haar met één SaaS oplossing langdurig kan ondersteunen bij het voldoen aan normen en wetten als (niet uitsluitend) ISO 27001 (NEN7510, NTA7516, etc.) ISO 27701, ISO 9001, WOO, AVG, Archiefwet, etc.

Hiertoe wenst de GGD middels een aanbesteding een dienstverlener te contracteren die voor de organisatie kwalitatief goede diensten levert tegen een concurrerend en acceptabel kostenniveau. Meer specifiek:

Een betrouwbaar product, geleverd door een betrokken leverancier die, indien nodig, tijdens en na oplevering pro actief adviseert en GGD Zaanstreek-Waterland bijstaat in het geval van vragen over de werking van de geboden oplossing en bij technische storingen.

Middels deze marktconsultatie wil de GGD op voorhand inzicht krijgen in welke marktpartijen in staat zijn en interesse hebben tot het leveren van de gevraagde diensten. Daarnaast wil de GGD inzicht krijgen wat hierin de mogelijkheden zijn, welke kosten hiermee gemoeid zijn en op welke wijze deze diensten middels een aanbesteding het beste in de markt gezet kan worden.

Met de antwoorden op de vragen die in deze marktconsultatie zullen worden gesteld, wil de GGD bouwstenen verkrijgen om een eventuele aanbesteding succesvol in de markt te zetten. Verder heeft deze marktconsultatie tot doel om:

- Inzicht te verkrijgen in het aantal gekwalificeerde marktpartijen dat geïnteresseerd is in deelname aan een eventuele aanbesteding en de (on-)mogelijkheden van deze partijen.
- Informatie vanuit de markt te vergaren om tot een goede opdrachtformulering te komen waarvan zowel de GGD (heldere vraagstelling met ruimte voor eigen wijze van invulling) als uitvoerende partij (gewenste product (inhoud en proces) voordeel hebben.
- Te voorkomen dat er onnodige eisen worden geformuleerd waar de markt niet aan kan of wil voldoen of dat er wensen en of eisen worden geformuleerd, die een doelmatige oplossing in de weg staan.
- Mogelijke innovatieve, efficiënte, duurzame en/of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt te verkrijgen waarmee beter invulling kan worden gegeven aan de vraag.

De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om, als deze daartoe aanleiding geven, een passende aanbestedingsstrategie te formuleren. Mogelijk worden delen van de resultaten van de marktconsultatie gebruikt voor het opstellen van de aanbestedingstukken.

1.4 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt door zowel de GGD als marktpartijen, is vertrouwelijk. Marktpartijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan medewerkers, samenwerkende partijen en adviseurs.

2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk geeft een nadere toelichting op de achtergrond voor deze marktconsultatie maar ook over het procesverloop ervan.

2.1 Huidige situatie

De GGD heeft in het verleden gebruik gemaakt van een compliance tool in het kader van de AVG. Om interne redenen heeft de GGD besloten geen verder gebruik te maken van de betreffende tool.

Het gevolg is dat er op dit moment geen specifieke tools in gebruik zijn voor kwaliteitsdoeleinden, AVG, NEN7510, Archiefwet en Informatiebeheer. Alle relevante informatie wordt op dit moment bijgehouden in verschillende applicaties of bijvoorbeeld Excel. Hierdoor mist een eenduidig overzicht en is moeilijk vast te stellen of op alle fronten aan relevante wet- en regelgeving wordt voldaan.

2.2 Gewenste situatie

De GGD wenst over te gaan tot de aanschaf van één GRC tooling om daarmee te voldoen aan relevante wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteit, informatieveiligheid, privacy, informatie- en archiefbeheer.

De GGD wil kosten en tijd besparen door alle informatie te centraliseren en werkzaamheden te vereenvoudigen door de verschillende processen te stroomlijnen en zoveel mogelijk te koppelen. Hierdoor moet een aantoonbaar eenduidiger, duidelijker en gecombineerd beeld ontstaan over de status van ons netwerk en de data en informatie die zich daarbinnen bevindt, waardoor er meer verantwoorde (financiële) afwegingen en besluiten gemaakt kunnen worden.

2.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding wordt 'de markt' geconsulteerd. De GGD wil graag met relevante marktpartijen in contact komen. Als vorm is daarom gekozen voor een vragenlijst en eventueel aanvullend een open gesprek.

De marktconsultatie start met een schriftelijk deel in de vorm van een vragenlijst. Wij verzoeken u om de vragenlijst (bijlage 1) in te dienen via TenderNed op de in de planning aangegeven datum.

Na de schriftelijke vragenronde kan de GGD besluiten om aansluitend met één of meer deelnemers in gesprek te gaan over dit onderwerp. Meer informatie over het doel van de (optionele) mondelinge ronde is beschreven in paragraaf 2.4.1 van dit document.

De marktconsultatie wordt georganiseerd om een beter beeld te krijgen van hetgeen de markt te bieden heeft. De input verkregen uit deze marktconsultatie zal al dan niet worden verwerkt in de aanbestedingstukken bij een eventueel te volgen aanbesteding. De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Het proces

Het proces voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

- De GGD heeft deze marktconsultatie op de in de planning weergegeven datum opengesteld middels publicatie op TenderNed.
- Eventuele vragen naar aanleiding van dit consultatiedocument kunnen middels de vraag en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform worden gesteld. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd op de in de planning aangegeven datum op het aanbestedingsplatform gepubliceerd. In het kader van het gelijkheidsbeginsel zal dit gebeuren middels een nota van inlichtingen. Een eventuele uitzondering wordt gemaakt wanneer vragensteller expliciet vermeldt dat in het kader van concurrentiegevoelige informatie, het een individuele vraag betreft.
- Het verstrekken van informatie aan de GGD gebeurt op vertrouwelijke basis. Dat wil zeggen dat:
 - Uit de marktconsultatie verkregen informatie verwerkt wordt in een globaal verslag.
 - Bedrijfsvertrouwelijke informatie zal vertrouwelijk worden verwerkt en dus niet met andere marktpartijen worden gedeeld. In het geval dat een ondernemer van mening is dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie betreft, dan dient dit tijdig door de ondernemer te worden aangegeven. De GGD zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.
 - De GGD streeft er naar dat bij een eventuele aanbesteding alle potentiële inschrijvers gelijk worden geïnformeerd. Daarom zal bij een aanbesteding die voortkomt uit deze marktconsultatie (indien van belang) de uitkomsten geanonimiseerd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten worden bijgevoegd. Overigens zal geen separaat verslag van de marktconsultatie worden gepubliceerd.
 - Alle voor een eventuele aanbesteding relevante informatie zal daar waar mogelijk in de aanbestedingstukken worden verwerkt.
 - Afhankelijk van het aantal aanmeldingen zal de GGD een selectie maken in de aanmeldingen op basis van relevantie voor de opdracht en de bij ondernemer aanwezige relevante kennis en ervaring. Indien van toepassing zal de GGD deze informatie achterhalen via openbaar toegankelijke bronnen en daar waar nodig contact opnemen met de betreffende ondernemer. De GGD is niet verplicht een aangemelde ondernemer uit te nodigen voor een gespreksronde.
 - Indien een ondernemer in het kader van deze marktconsultatie door de GGD als minder/onvoldoende geschikt wordt beoordeeld dan zal de betreffende ondernemer niet worden uitgenodigd voor de mondelinge ronde. Deze ondernemer wordt indien mogelijk hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
 - De individuele gesprekken met ondernemers worden in principe vormgegeven aan de hand van de opgenomen vragenlijst. Het precieze verloop van het gesprek is voornamelijk afhankelijk van de interactie tussen ondernemer en het inkoopteam van de GGD.

2.4.1 (optionele) Gespreksrondes

Afhankelijk van de beantwoording van de vragenlijst en het aantal aanmeldingen kan de GGD besluiten met een aantal ondernemers in gesprek te gaan. **Optioneel** zijn vijf gespreksrondes van een uur ingepland op de in §2.4.2 vermelde momenten.

Indien de GGD besluit de gespreksronde in te zetten dan worden deze gesprekken in principe ingepland op basis van ervaring van de dienstverlener (zie onderstaande selectievraag), de beantwoording van de vragen en/of volgorde van aanmelding. De GGD streeft ernaar om met een diversiteit aan ondernemers het gesprek aan te gaan. Indien een selectie leidt tot het niet uitnodigen van een ondernemer dan zal de betreffende ondernemer daarover worden bericht.

2.4.2 Aanmelden gespreksronde (optioneel)

Het aanmelden voor een gespreksronde kan door middel van een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed en daarbij tenminste twee mogelijke tijdvakken op te geven. Verder wordt u bij aanmelding verzocht de volgende gegevens op te geven:

- bedrijfsnaam;
- adresgegevens;
- na(a)m(en) en functie deelnemers.

Daarnaast wordt u verzocht antwoord te geven op de volgende vraag (zie ook vraag 1 vragenlijst, bijlage 1):

1. Heeft uw organisatie ervaring met het leveren van de uitgevraagde diensten gericht op een SaaS oplossing inclusief volledige implementatie ervan binnen de zorg?
Zo ja, welke ervaring (graag twee concrete voorbeelden aanleveren)?

Geïnteresseerde ondernemers worden verzocht om zich aan te melden voor een van de gespreksrondes. **LET OP!** Om aan te melden voor de gespreksronde dient u vóór 19 juni 2023 12.00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. Eventuele latere aanmeldingen worden mogelijk niet meer in behandeling genomen. Uiterlijk op 27 juni 2023 ontvangt u van ons bericht met bevestiging of wij daadwerkelijk met u in gesprek gaan en zo ja, bevestiging van datum en tijdvak. Bij uw aanmelding kunt u kiezen uit de volgende tijdvakken:

Datum	Tijdvak
3 juli 2023	9.00 uur tot 10.00 uur
3 juli 2023	11.00 uur tot 12.00 uur
3 juli 2023	12.30 uur tot 13.30 uur
3 juli 2023	14.00 uur tot 15.00 uur
3 juli 2023	15.30 uur tot 16.30 uur

De gesprekken zullen tenzij anders aan u bevestigd, plaatsvinden op kantoor bij de GGD, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam.

2.4.3 Aanvullende bepalingen marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie gelden verder de volgende uitgangspunten:

- Door deel te nemen aan de marktconsultatie stemt betreffende deelnemer in met alle voorwaarden van deze marktconsultatie.
- Een marktconsultatie is zowel voor de GGD als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend.
- Eventueel door deelnemers aan de marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen hieraan geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de GGD ontleen zoals bijvoorbeeld het verkrijgen van een opdracht.
- Deelnemers aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht dan wel uitgesloten in (een) mogelijk(e) vervolgtraject(en).
- De GGD is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en/of verplicht tot aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Het staat de GGD vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen zonder dat partijen recht hebben op enige vorm van schadevergoeding.
- Informatie die de GGD in het kader van de marktconsultatie verstrekt kan afwijken van informatie die bij een mogelijke aanbesteding wordt verstrekt.
- De GGD is vrij om te bepalen wat zij met verkregen informatie doet. Op de GGD rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in aanbestedingsdocumenten.

2.5 Communicatie

Tijdens de marktconsultatie vindt alle communicatie tussen de GGD en geïnteresseerde marktpartijen bij voorkeur via TenderNed plaats. Mocht dit om bepaalde redenen niet mogelijk zijn, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon :	B. Verbeek
Functie :	Inkoopadviseur
e-mail :	bverbeek@ggdzw.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de GGD te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze marktconsultatie. De GGD heeft het recht marktpartijen die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van verdere deelname aan deze marktconsultatie.

2.6 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen. Met het publiceren van het marktconsultatiedocument start de marktconsultatie.

Mijlpaal	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	25 mei 2023
Uiterste termijn indienen van vragen	5 juni 2023 12.00 uur
(indien van toepassing) Publicatie nota van inlichtingen	8 juni 2023
Uiterste termijn aanmelden optionele gespreksronde	19 juni 2023 uiterlijk 12.00 uur
Uiterste termijn indienen vragenlijst	19 juni 2023 uiterlijk 12.00 uur
(optioneel) gespreksronde	3 juli 2023
Sluiting marktconsultatie	17 juli 2023
Startdatum aanbesteding (streefdatum)	Medio september 2023
Ingangsdatum overeenkomst (streefdatum)	1 november 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De GGD behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle betrokken partijen plaats.

2.7 Beantwoording vragen

In principe zal de GGD niet over gaan tot het publiceren van vragen en antwoorden in de vorm van een nota van inlichtingen tenzij de GGD dit noodzakelijk acht om zo betrokken partijen gelijktijdig en met dezelfde informatie te informeren. Indien een ondernemer vragen heeft of onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid tegen komt, dient u dit te melden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Indien van toepassing zullen de vragen inclusief de antwoorden uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen.

Bijlage 1 Vragenlijst Open vragen en aantal vragen checken.

Wij verzoeken u uw beantwoording van onderstaande vragen, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip aan te leveren. Daarbij wordt u verzocht de beantwoording to-the-point te houden en zo min mogelijk te verwijzen naar een eventuele bijlage.

De antwoorden op de vragen vormen tevens de basis voor de (optionele) individuele gesprekken met ondernemers. In dat geval zijn onderstaande vragen richtinggevend, hieraan kunnen geen rechten worden ontleent.

Algemene informatie organisatie

Naam organisatie	
Adres organisatie	
Kamer van Koophandel nummer	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

1a. Heeft uw organisatie ervaring met het leveren van de uitgevraagde diensten gericht op een SaaS oplossing en de implementatie ervan binnen de zorg?

Zo ja, welke ervaring (graag twee concrete voorbeelden aanleveren)?

Antwoord:

Welke van de volgende wensen kan uw oplossing leveren:

- ISMS ☐
- Privacy ☐
- KMS ☐
- Informatie- en Archiefbeheer ☐
- Risicomanagement ☐
- Informatiemanagement ☐

1b. Welke voor- en nadelen of risico's heeft een gecombineerde oplossing van bovenstaande items?

Zie ook § 1.3

Antwoord:

1c. Is het mogelijk een demo omgeving in te zien van de aangeboden oplossing?

Antwoord:

2. Kunt u beschrijven waar zo'n oplossing aan zou moeten voldoen en waarom? Denk hierbij bijvoorbeeld aan:
- Toewijzen van acties en het volgen van zo'n actie;
 - Genereren van specifieke rapportages;
 - Aanpassingen/wijzigingen wet- en regelgeving;
 - Vrijheid van aanbrengen van aanpassingen;
 - Eisen van auditors aan systemen.

Antwoord:

3. Op welke manier is de data aan het einde van de looptijd over te zetten naar een andere omgeving? Zijn hier kosten aan verbonden en zo ja, kunt u hier een indicatie van geven?

Antwoord:

4. Wat maakt uw oplossing onderscheidend in de markt?

Antwoord:

5. Zijn er minimale eisen aan de zijde van GGDZW om genoemde SaaS oplossing te kunnen laten functioneren? Zo ja, welke zijn dat?

Antwoord:

6. Wat zijn de te verwachten kosten op jaarbasis? Kunt u de financiële gevolgen van diverse keuzes in de configuratie benoemen?

Antwoord:

7. GGD laat naast prijs ook kwalitatieve aspecten aanzienlijk meewegen in de beoordeling van de offertes. Welke suggesties en/of aandachtspunten heeft u met betrekking tot de beoogde invulling van de kwalitatieve onderdelen van het gunningscriterium? Met andere woorden op welke aspecten is de door u te leveren dienstverlening onderscheidend?

Antwoord:

8. Welke innovaties ziet u voor de toekomst?

Antwoord:

9. Heeft u aanvullend op deze vragenlijst nog een aanvulling of advies? Zo ja, graag uw toelichting.

Antwoord:

10. Welke informatie heeft u in geval van een aanbesteding, naast de al verstrekte informatie minimaal nodig om tot een adequate aanbidding te komen?

Antwoord: