

# Inschrijvingsleidraad 2023-4012

'overslag, transport en circulaire verwerking  
van GFT-afval en groenafval c.a.'  
Europese openbare procedure

Versie : 1.0  
Status : concept  
Datum : 25 mei 2023  
Opdrachtgever : Gemeente Meierijstad

## Inhoudsopgave

.....	1
1 Inleiding .....	4
1.1 Algemeen .....	4
1.2 Aanbestedende dienst.....	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	4
1.3.1 Percelen .....	4
1.4 Huidige en gewenste situatie .....	5
1.5 Geheimhouding .....	7
1.6 Planning .....	7
1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering .....	8
1.7.1 Risicoregeling bij onvoorziene prijswijzigingen in de markt .....	9
1.8 Social Return .....	9
1.9 Zekerheidstelling .....	9
1.10 Gegevens aanbestedende dienst .....	9
1.11 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst .....	9
1.12 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	10
1.13 Klachtenregeling tot het moment van aanbesteding.....	10
2 Inschrijvingsprocedure.....	11
2.1 Inlichtingen .....	11
2.2 Wijze van inschrijving .....	11
2.2.1 inschrijven als zelfstandige onderneming met of zonder onderaannemer.....	12
2.2.2 inschrijven als combinatie .....	12
2.2.4 Blijven voldoen aan gestelde eisen.....	12
2.2.6 Inschrijven op meerdere percelen.....	13
2.3 Voorwaarden .....	13
2.4 Varianten .....	13
2.5 Manipulatieve Inschrijving .....	13
2.7 Gestandsdoeningstermijn .....	14
2.8 Wijziging van (bedrijfs)situatie inschrijver .....	14
3 Eisen aan de onderneming.....	15
3.1 Uitsluiting en geschiktheid.....	15
3.2 Geschiktheidseisen .....	15
3.2.1 Financiële en economische draagkracht:.....	15
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid .....	16
3.3.1 Kerncompetenties .....	16
3.3.2 leeftijd van de referentie .....	16
3.3.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;.....	16
3.3.3 Beroepsbevoegdheid .....	17
4 Beoordelings- en gunningsprocedure .....	18

4.1 Beoordelingsprocedure .....	18
4.2 Gunningcriterium .....	18
4.2.1 Laagste prijs .....	18
4.3 Voldoen aan de gestelde eisen .....	18
4.4 Gunningsprocedure .....	18
4.5 Niet gunnen .....	19
4.6 Opdracht .....	19
4.7 Tegenstrijdigheden .....	19
4.8 Rechtsbescherming .....	19
5 Uitvoeringsvoorwaarden .....	20
5.1 Facturatie .....	20
5.2 Evaluatie .....	20

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

#### Bijlagen

Bijlage 1	: Programma van Eisen
Bijlage 2.	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3.	: Niet op deze aanbesteding van toepassing*
Bijlage 4.	: Concept overeenkomst
Bijlage 5.	: Niet op deze aanbesteding van toepassing*
Bijlage 6	: Inschrijfbiljet
Bijlage 7.	: Prijzenblad
Bijlage 8.	: Niet op deze aanbesteding van toepassing*
Bijlage 9	: Informatiebrief- UEA via TenderNed
Bijlage 10.	: Referentieopdracht
Bijlage 11.	: Overzicht van door u in te dienen documenten

\* De gemeente Meierijstad werkt met vaste bijlagen. Indien een bijlage op deze aanbesteding niet van toepassing is, maakt deze bijlage geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Om verwijzingen naar bijlagen niet te verstoren, behouden documenten altijd hun interne bijlage nummer.

#### Labelen van bijlagen:

- Bijlagen bij de inschrijfleidraad zijn gelabeld als bijlage 1, 2, 3, 4, 5, .....
- Bijlagen bij een bijlage zijn gelabeld als bijlage A, B, C, D, E, .....
- Bijlagen bij de inschrijving dient u te labelen als bijlage I, II, III, IV, VI, .....
- Bijlagen bij de overeenkomst zijn gelabeld als bijlage, a, b, c, d, .....

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad betreft de Europese openbare aanbesteding voor verlening van diensten voor de gemeenten Bernheze, Maashorst, Meierijstad en Oss hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2023-4012

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen die aan de onderneming worden gesteld (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 4). Daarnaast treft u informatie over de indiening van facturen en de wijze van communicatie aan (hoofdstuk 5).

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

1. De Richtlijn 2014/24/EU van de Europese Unie;
2. De herziene Aanbestedingswet 2012;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Meierijstad d.d. 1 juni 2017;
4. Uitvoeringsregeling Social Return;
5. Uitvoering via TenderNed.

## 1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Meierijstad treedt bij deze aanbesteding als aanbestedende dienst op voor een gezamenlijke aanbesteding van de gemeenten Bernheze, Maashorst, Meierijstad en Oss.

## 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om Europees openbaar aan te besteden. Voor deze procedure is gekozen, omdat de geraamde opdrachtwaarde de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit overstijgt.

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst komen tot vier overeenkomsten met één partij per perceel.

### 1.3.1 Percelen

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht in percelen te verdelen. De opdracht is verdeeld in vier percelen te weten:

#### Perceel 1 :GFT Bernheze-Oss

Betreft de overslag, aftransport en circulaire verwerking van GFT-afval uit de gemeenten Bernheze en Oss.

#### Perceel 2 : GFT Maashorst-Meierijstad

Betreft de overslag, aftransport en circulaire verwerking van GFT-afval uit de gemeenten Maashorst en Meierijstad.

#### Perceel 3 : Groene reststromen Bernheze-Oss

Betreft de overslag, aftransport en circulaire verwerking van groene reststromen uit de gemeenten Bernheze en Oss.

#### Perceel 4 : Groene reststromen Maashorst-Meierijstad

Betreft de overslag, aftransport en circulaire verwerking van groene reststromen uit de gemeenten Maashorst en Meierijstad.

Deelnemende gemeenten sluiten individueel een contract met de contractant. De deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de hoeveelheid biomassa die zij aanleveren. Daarbij geldt dat de totale hoeveelheid per perceel de contractuele verplichting van de deelnemers binnen een perceel is. Indien een individuele gemeente niet de toegezegde hoeveelheid levert, maar de toegezegde hoeveelheid van het perceel niet wordt onderschreden, dan vindt geen verrekening plaats. Indien de toegezegde hoeveelheid per perceel wordt onderschreden, dan zijn de deelnemende gemeenten op dat perceel hoofdelijk verantwoordelijk voor de gevolgen van de onderschrijding op hun specifieke inbreng, naar rato van de onderschrijding van de betreffende gemeente. Bepaling van de hoeveelheden geschiedt op jaarbasis, ingaande op de eerste dag van het contract.

Voorbeeld:

	toezegging	Realisatie	Gevolgen
Gemeente 1	100	104	geen
Gemeente 2	150	158	geen
Totaal	250	262	geen

	toezegging	Realisatie	Gevolgen
Gemeente 1	100	0	geen
Gemeente 2	150	250	geen
Totaal	250	250	geen

	toezegging	Realisatie	Gevolgen
Gemeente 1	100	96	4
Gemeente 2	150	142	8
Totaal	250	238	12

Een ondernemer kan een inschrijving indienen voor één, meerdere of alle percelen.

#### **1.4 Huidige en gewenste situatie**

In de huidige situatie leveren de gemeenten GFT-afval en groenafval voor toepassing als brandstof en compost. Voor de komende periode willen de gemeenten werken aan circulaire en lokale toepassingen van organische reststromen.

Voor een nader toelichting op de onderstaande tabellen, zie ook hoofdstuk 3, 4 en 5 van het Programma van Eisen.

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op een raamovereenkomst. Het kenmerk van een raamovereenkomst is dat de aanbestedende dienst niet of slechts bij benadering een beeld heeft van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst. De verwachting voor organische reststromen is conservatief opgesteld en kan worden beschouwd als een gegarandeerd aanbod voor de periode 2024-2027.

Gerealiseerd	tonnage	2019	2020	2021	2022	Totaal
Bernheze	GFT	2.600	2.900	3.185	2.840	11.525
Oss	GFT	10.935	10.090	10.935	10.130	42.090
Perceel 1		13.535	12.090	14.120	12.970	52.715
Maashorst	GFT	8.845	9.630	9.715	8.600	36.790
Meierijstad	GFT	9.500	11.825	11.920	10.830	44.075
Perceel 2		18.354	21.455	21.635	19.430	80.865

Verwacht	tonnage	2024	2025	2026	2027	Totaal
Bernheze	GFT	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
Oss	GFT	9.000	9.500	9.500	9.500	37.500
Perceel 1		12.000	12.500	12.500	12.500	49.500
Maashorst	GFT	8.000	8.000	8.000	8.000	32.000
Meierijstad	GFT	10.700	10.900	7.500	3.600	32.700
	GFE	200	900	1.800	3.600	6.500
Perceel 2		18.900	19.800	17.300	15.200	71.200

Gerealiseerd	tonnage	2019	2020	2021	2022	Totaal
Bernheze	Hout schoon	450	410	310	375	1.545
	Hout gemengd	2.070	2.200	2.115	1.955	8.340
	Overig organisch	2.800	3.030	2.355	2.030	10.215
Oss	Hout schoon	1.415	1.280	1.280	1.245	5.220
	Hout gemengd	10.735	12.820	10.090	9.055	42.700
	Overig organisch	6.180	8.175	6.460	7.535	28.350
Perceel 3		23.650	27.915	22.610	22.195	96.370
Maashorst	Hout schoon	180	160	135	210	685
	Hout gemengd	1.835	2.080	2.125	1.915	7.955
	Overig organisch	1.165	965	1.100	1.130	4.360
Meierijstad	Hout schoon	95	570	650	695	2.010
	Hout gemengd	10.635	12.820	10.900	5.570	39.925
	Overig organisch	6.175	8.175	6.460	7.600	28.410
Perceel 4		20.085	24.770	21.370	17.120	83.345

Verwacht	tonnage	2024	2025	2026	2027	Totaal
Bernheze	Hout schoon	225	200	175	150	750
	Hout gemengd	1.575	1.400	1.225	1.050	5.250
	Overig organisch	1.763	1.567	1.371	1.175	5.875
Oss	Hout schoon	900	800	700	600	3.000
	Hout gemengd	6.750	6.000	5.250	4.500	22.500
	Overig organisch	5.625	5.000	4.375	3.750	18.750
Perceel 3		16.838	14.967	13.095	11.225	56.125
Maashorst	Hout schoon	150	130	115	100	495
	Hout gemengd	1.350	1.200	900	700	4.150
	Overig organisch	825	730	640	550	2.745
Meierijstad	Hout schoon	300	270	250	225	1.045
	Hout gemengd	3.000	2.700	2.450	2.200	10.350
	Overig organisch	5.000	4.500	4.050	3.650	17.200
Perceel 4		10.625	9.530	8.405	7.425	35.985

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst twee keer met een omvang van 25% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde bedrag uit te breiden. In totaal is dus een maximale uitbreiding van 50% mogelijk ten opzichte van de aangegeven hoeveelheden per deelnemer..

Nadat de optionele uitbreiding van 25% is toegepast en uitgeput voor de beoogde einddatum van de overeenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze uitputting plaatsvindt.

### 1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

### 1.6 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed onder het kopje termijnen. In de onderstaande planning treft u ter indicatie de planning uit TenderNed aan.

26-05-2023	Publicatie van de aanbesteding op TenderNed Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.
21 juni 2021 23:59 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document.
5 juli 2023	Streefdatum beschikbaarstelling eerste Nota van Inlichtingen.
12 juli 2023 23:59 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen.
20 juli 2023	Streefdatum beschikbaarstelling tweede Nota van Inlichtingen.
31 juli 2023 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
Tot 7 augustus 2023	Evaluatie en beoordeling inschrijvingen
7 augustus 2023*	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
Tot 28 augustus 2023*	Inschrijvers hebben ten minste 20 dagen, maar in elk geval tot deze datum gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren.
28 augustus 2023*	Verwachte datum van bekend maken van de definitieve gunningsbeslissing
7 mei 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

\* Indien stappen in dit deel van het aanbestedingsproces eerder plaatsvinden dan genoemde datum, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor aansluitende handelingen ook naar rato eerder plaats te laten vinden. Indien stappen in dit deel van de aanbesteding later plaatsvinden dan genoemde datum, zullen de aansluitende handelingen naar rato later worden uitgevoerd, de aanbestedende dienst houdt zich echter het recht voor om termijnen in te korten tot de wettelijke minimumtermijnen.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. In geval van verschillen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd.

### 1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wenst een raamovereenkomst aan te gaan voor twee (jaren) + één + één (jaren). De looptijd van de overeenkomst is initieel twee jaar. Optioneel kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer met wederzijdse instemming de overeenkomst twee keer voor een periode van één jaar verlengen

De inschrijver dient zijn prijzen op te geven voor maximale duur van de raamovereenkomst (**zijnde 4 jaren**).

Bij verlenging van de overeenkomst dient de inschrijver de in zijn inschrijfprijs opgenomen kortingen te handhaven en gestand te doen.

Elke gemeente sluit een eigen overeenkomst (binnen een perceel), daarmee bestaat de kans dat binnen een perceel één deelnemer besluit om niet te verlengen terwijl de andere deelnemer verder wenst te gaan. In het geval dat deze situatie zich voordoet, gelden uitsluitend die hoeveelheden per perceel, die op de gemeente die verder gaat met de overeenkomst van toepassing zijn. De contractant maakt daarmee geen aanspraak op de hoeveelheden die de verlatende gemeente heeft toegezegd, ook de blijvende gemeente hoeft de ontbrekende hoeveelheden niet te leveren.

De mogelijkheid bestaat om de prijzen in de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Als basis voor deze indexatie gelden de door de inschrijver ingediende (verreken)prijzen en de

Rentetarieven 60% Bancaire rente op uitstaande zakelijke kredieten, waarbij geldt dat de 3-maandsrent euribor als rekenrente wordt gebruikt.

index = 100+ rentepercentage:

0% rente geldt dat index = 100+0 =100  
- 1% rente geldt dat index = 100+ (-1) = 99  
2% rente geldt dat index = 100+ 2 =102

<https://www.dnb.nl/statistieken/dashboards/rente/>

Loonkosten 15% H Vervoer en opslag

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1674565107745>

Brandstofkosten 20% diesel; 5% elektriciteit

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84991NED/table?ts=1674564959880>

In het geval het CBS het basisjaar van de gebruikte index verlegt, kan de gebruikte index niet langer worden gebruikt dan tot het moment waarop de bijhouding van die prijsindex door het CBS stopt. Daarna is de CBS-index met het jongste basisjaar van toepassing.

Indexering vindt jaarlijks plaats op 1 april en zal voor de eerste keer plaats vinden op 1 april 2025. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexeren, zal dit uiterlijk 8 weken voor ingangsdatum schriftelijk bekend moeten worden gemaakt. Als basis voor de indexering geldt het indexcijfer dat op 1 januari voorafgaand aan de indexdatum is vastgesteld.

Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever hebben het recht om een indexering aan te vragen. Wanneer

geen gebruik wordt gemaakt van de indexeringsoptie, komt deze voor het betreffende jaar te vervallen en kan niet worden ingehaald. Bij indexering wordt de prijs maximaal geïndexeerd over de periode van één jaar.

In het geval het CBS het basisjaar van de gebruikte index verlegt, kan de gebruikte index niet langer worden gebruikt dan tot het moment waarop de bijhouding van die prijsindex door het CBS stopt. Daarna is de CBS-index met het jongste basisjaar van toepassing.

### **1.7.1 Risicoregeling bij onvoorziene prijswijzigingen in de markt**

Indien de prijzen volgens de van toepassing zijnde CBS-index gedurende de looptijd extreem stijgen of dalen vindt tussentijds een gedeeltelijke indexering plaats.

Als extreem geldt dat de betreffende CBS-index na het sluiten van de overeenkomst binnen een jaar of na indexering van de prijzen binnen een jaar 10% of meer is gestegen of gedaald.

Een gedeeltelijke indexering is een prijsaanpassing van 50% van de prijsstijging of -daling volgens de CBS-indexering sinds het moment van inschrijving of de laatste volwaardige indexering. Deze tussentijdse indexering wordt vanaf het moment van toepassing elke drie maanden herhaald tot dat de prijzen gedurende een periode van een jaar 10% of meer zijn gedaald of het einde van de looptijd van het contract

### **1.8 Social Return**

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return 4.0 van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd.

De onderhavige overeenkomst wordt vooral als kapitaal- en zeer arbeidsexstensief beschouwd en derhalve is geen Social Return op deze overeenkomst van toepassing.

### **1.9 Zekerheidstelling**

Op deze aanbesteding is geen zekerheidstelling van toepassing.

### **1.10 Gegevens aanbestedende dienst**

Gemeente Meierijstad  
J.M.M. (Hans) van den Wijngaard (inkoopconsulent)  
Stadhuisplein 1  
5461 KN Veghel  
hvandenwijngaard@meierijstad.nl  
(0413)381362 of 06 - 2571 7798

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgevers. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbesteding(sprocedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de deelnemende gemeenten, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

### **1.11 Taal van de aanbesteding en gedurende de looptijd van de overeenkomst**

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

### 1.12 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

1. Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
2. Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm));
3. Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)).

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

### 1.13 Klachtenregeling tot het moment van aanbesteding

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt dan behoudt de aanbestedende dienst het recht voor de vraag niet te beantwoorden.

De aanbestedende dienst kan de mogelijkheid bieden om tijdens een tweede vragenronde vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven. In het geval van een tweede nota van inlichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uitsluitend die vragen te beantwoorden die zijn gesteld naar aanleiding van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen.

### 2.2 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Bijlage I	Inschrijfbijlet - <i>Als separate bijlage 6 toegevoegd;</i>
Bijlage II	Prijzenblad - <i>Als separate bijlage 7 toegevoegd;</i>
Bijlage III	Niet van toepassing op deze aanbesteding
Bijlage IV	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – <i>Als bijlage 9 bijgevoegd in TenderNed;</i>
Bijlage V	(Kopie) uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen;</i>
Bijlage VI	Omschrijving Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) - <i>Als separate bijlage 10 toegevoegd;</i>

Indien de inschrijver gebruik maakt van derden om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver voor elk van deze derden, eveneens een door deze derden ingevuld en daadwerkelijk ondertekend UEA in te dienen bij zijn inschrijving.

Bij het ontbreken van één of meerdere van de bijlagen I, II, III en/of IV bij de inschrijving is deze ongeldig en is geen herstel mogelijk. Daarbij legt de aanbestedende dienst de inschrijving ter zijde en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

Bij het ontbreken van één of meerdere van de bijlagen V, VI, en/of VII bij de inschrijving is deze, biedt de aanbestedende dienst de inschrijver de mogelijkheid om deze binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek deze documenten alsnog te overleggen. Indien de inschrijver deze documenten niet binnen het daarvoor gegeven tijdsbestek overlegt, legt de aanbestedende dienst de inschrijving ter zijde en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

### **2.2.1 inschrijven als zelfstandige onderneming met of zonder onderaannemer**

Bijlagen I, II, III IV en VI dienen door de bevoegde functionaris(sen) binnen de onderneming te worden ondertekend. Daarbij geldt voor het digitale UEA, dat de ondertekening van het inschrijfbiljet ook geldt als ondertekening van het digitale UEA.

### **2.2.2 inschrijven als combinatie**

Het staat inschrijvers vrij om als combinatie op deze aanbesteding in te schrijven. Wanneer twee of meer ondernemers als combinatie aan deze aanbesteding deel willen nemen dienen zij de volgende punten in acht te nemen:

1. Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven of wel als zelfstandige inschrijver of als combinant van één combinatie;
2. Indien de combinanten gezamenlijk nog geen rechtspersoon hebben opgericht, dan geldt de combinant die de inschrijving verricht als penvoerder;
3. De aanbestedende dienst voert uitsluitend correspondentie met de penvoerder van de combinatie;
4. Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de combinatie;
5. De kerncompetenties zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze inschrijfleidraad zijn ook van toepassing op de combinatie;
6. Elke combinant dient zelfstandig te voldoen aan de selectie-eisen zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
7. De combinatie als geheel dient te kunnen voldoen aan de gestelde referentie-eisen. Het aantal te overleggen referenties mag niet groter zijn dan het aantal zoals genoemd onder paragraaf 3.3. van deze inschrijfleidraad.

Bijlagen I, II, III en IV dienen door de bevoegde functionaris(sen) binnen de onderneming - die de combinatie vormen - te worden ondertekend. Daarbij geldt voor het digitale UEA, dat de ondertekening van het inschrijfbiljet ook geldt als ondertekening van het digitale UEA.

### **2.2.4 Blijven voldoen aan gestelde eisen**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

### **2.2.5 Rechtsgeldige ondertekening**

De inschrijvingen dienen te zijn ondertekend door die functionarissen binnen de onderneming(en) die daarvoor bevoegd zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de gegevens van de Kamer van

Koophandel, die de inschrijver bij zijn inschrijving (bijlage V) dient te voegen. Indien uit deze gegevens blijkt dat een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersonen te worden overlegd, tot op het niveau dat blijkt dat de ondertekening rechtsgeldig is ondertekend. Indien de ondertekenaar middels een mandaat bevoegd is, dient het mandaatbesluit onderdeel uit te maken van de inschrijving.

### **2.2.6 Inschrijven op meerdere percelen**

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, kunt u voor wat de betreft de bijlagen IV, V en VI volstaan met het in enkelvoud indienen van deze documenten.

Het indienen van de bijlagen I, II en III is situationeel en deze dient u bij deze aanbesteding separaat per perceel in te dienen. Het niet separaat aanleveren van deze documenten kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling en uiteindelijk tot niet gunnen van de opdracht.

### **2.3 Voorwaarden**

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van gemeente Meierijstad van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden. Inschrijvingen onder voorbehoud of voorwaardelijke inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst ter zijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

### **2.4 Varianten**

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbieding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

### **2.5 Manipulatieve Inschrijving**

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving wanneer,

1. Als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord;
2. er als gevolg van die inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt;
3. Alle prijzen van de afzonderlijke door de Opdrachtgever gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

### **Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven**

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving wanneer enerzijds de totaalprijs van een inschrijver naar verhouding afwijkt ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel. In deze situatie is de gemeente zonder meer gerechtigd om de inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve inschrijving.

## **2.7 Gestandsdoeningstermijn**

Indien in de aankondiging op TenderNed geen gestandsdoeningstermijn is genoemd, bedraagt deze termijn drie maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

## **2.8 Wijziging van (bedrijfs)situatie inschrijver**

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

## 3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 9). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

### 3.2 Geschiktheidseisen

#### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren; Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verzekerd verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver zich zodanig heeft verzekerd dat de uitvoering van de opdracht niet in het geding komt als gevolg van een claim van derden.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

### **3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid**

#### **3.3.1 Kerncompetenties**

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde.

##### 3.3.1.1 Kerncompetentie 1: Verwerken groene stromen en biomassa

De inschrijver dient ervaring te hebben met de milieuverantwoorde verwerking van organische reststromen. De inschrijver dient gedurende de laatste drie jaar in een periode van één jaar ten minste 10.000 ton op jaarbasis op milieuverantwoorde wijze te hebben verwerkt tot bodemverbeteraar, compost en andere hoogwaardig toepasbare organische producten.

De inschrijver mag maximaal twee referentieverklaringen overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven.

De inschrijver mag maximaal twee referentieverklaringen overleggen om aan te tonen dat hij aan deze kerncompetentie voldoet. Een opdracht die voor een samenwerkingsverband van meerdere opdrachtgevers is uitgevoerd, mag op één referentieformulier worden aangegeven.

#### **3.3.2 leeftijd van de referentie**

De referentie mag niet ouder zijn dan **drie** jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen **drie** jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 10 Referentieopdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor referenties zonder tussenkomst van de inschrijver te controleren of na te gaan.

#### **3.3.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;**

##### 3.3.2.1 kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 9001 erkenning voldoen aan deze eis.

##### 3.3.2.2 Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 14001 erkenning voldoen aan deze eis.

### **3.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister van het land van vestiging.

## 4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Offertes en inschrijvingen die niet in behandeling worden genomen, komen ook niet voor gunning in aanmerking.

### 4.2 Gunningcriterium

#### 4.2.1 Laagste prijs

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om deze opdracht te gunnen aan de inschrijver die de opdracht **voor de laagste prijs uit kan voeren. De aanbestedende dienst kiest voor dit gunningscriterium omdat zij gezien de aard van de markt geen mogelijkheden ziet voor een toegevoegde waarde aan het product.**

De beoordeling vindt plaats op basis van de laagste prijs.

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van economische meest voordelige inschrijving (EMVI)-laagste prijs. Prijs telt derhalve voor 100% mee in de beoordeling. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

In het geval dat offerten in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Middels een loting - waarbij de inschrijver in persoon of gemachtigde aanwezig mag zijn - zal worden bepaald, aan welke inschrijver wordt gegund.

### 4.3 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

### 4.4 Gunningprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

#### 4.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

Bezwaar tegen de afwijzing dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

#### 4.6 Opdracht

Er is niet eerder sprake van een overeenkomst of contract in welke vorm dan ook, dan wanneer de schriftelijke overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer beiden zijn getekend.

#### 4.7 Tegenstrijdigheden

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kan het gebeuren dat documenten onderling tegenstrijdig en/of niet compleet zijn. Wij stellen het op prijs, dat u ons hierover zo snel mogelijk, echter uiterlijk voor het verstrijken van de eerste termijn van vragenstellen informeert.

In het geval tegenstrijdigheden niet zijn opgemerkt en/of gemeld, dan geldt het bepaalde in het hierna eerst genoemde document als rechtens:

1. De (als laatste) verstrekte Nota van Inlichtingen;
2. De inschrijfleidraad;
3. De bijlagen behorende bij deze inschrijfleidraad, waarbij de bijlagen bij het laagste nummer (1, 2, 3 ...) of laagste letter (van A=>Z) voorgaan op bijlagen met een hoger cijfer of hogere letter;
4. Indien documenten in een later stadium in het geheel worden vervangen, is het bepaalde in het nieuwe document rechtens.

#### 4.8 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Indien u voornemens bent gebruik te maken van de mogelijkheid om tegen de gunningsbeslissing bezwaar aan te tekenen, stelt de aanbestedende dienst het op prijs hierover vooraf door u te worden geïnformeerd. Dit kan mondeling, dan wel door het toezenden van een conceptdagvaarding geschieden.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in den minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

## 5 Uitvoeringsvoorwaarden

### 5.1 Facturatie

De aanbestedende dienst streeft er naar om de overheadkosten binnen haar organisatie te beperken. Een van de doelen die zij zich daarbij heeft gesteld is het reduceren van het aantal facturen. Derhalve is het de opdrachtnemer niet toegestaan meer dan twaalf keer per jaar de kosten te factureren. In het geval de inschrijver meer dan twaalfde keer per jaar kosten factureert zal na de twaalfde factuur op jaarbasis een bedrag van 100,= euro aan administratiekosten op de betaling in mindering worden gebracht. Deze vermindering wordt zonder ingebrekestelling verbeurd verklaard.

De wijze waarop gefactureerd dient te worden, is afhankelijk van de betreffende gemeente. Na gunning van de overeenkomst(en), zal elke gemeente aangeven welke gegevens op de factuur vermeld moeten worden.

### 5.2 Evaluatie

Gedurende de looptijd van de overeenkomst houden opdrachtnemer en opdrachtgever evaluatiegesprekken. In elk geval voordat tot het gebruikmaken van een verlengingsoptie wordt overgegaan evalueren partijen het verloop van de overeenkomst. Aanvullend kunnen opdrachtnemer en opdrachtgever het verloop van de overeenkomst evalueren. Indien een van beide partijen behoefte heeft aan nader overleg dan zullen partijen dat voeren.