



EINDHOVEN

Locatieprofiel Evenementen

Stadhuisplein



gemeente Eindhoven

VB - Veiligheid en Bestuur, VH - Veiligheid

juni 2015

Colofon

Uitgave

Gemeente Eindhoven

VB - Veiligheid en Bestuur, VH - Veiligheid

Datum

juni 2015

Inhoudsopgave

1	Startpunt (ambitie van de stad, vernieuwing)	4
2	Profiel vanuit de kracht van de plek	4
3	Fysieke kenmerken	4
3.1	Grootte/indeling/capaciteit	5
3.2	Type omgeving (woonwijk/ligging)	7
4	Veiligheid	7
4.1	Mogelijkheden voor crowd control	7
4.2	Toegankelijkheid (bereikbaarheid voor hulpdiensten)	8
5	Categorieën	8
6	Evenementenkalender	9
7	Geluidsnormen en Tijden	10
7.1	Geluidsnormen	10
7.2	Eindtijden	10
8	Verkeer	11
8.1	Bereikbaarheid OV-vervoer	11
8.2	Overige verkeersaspecten	11
9	Bouwactiviteiten/herinrichting	11
10	Belanghebbenden en informatieverbreiding	12
11	Schoonmaak en voorzieningen	13
12	Contactinformatie	14

1 Startpunt (ambitie van de stad, vernieuwing)

Het Stadhuisplein is een relatief nieuw plein. Het heeft geen echte historische achtergrond of typische historische Eindhovense kenmerken. De laatste decennia vormt het wel het bestuurlijk hart van de stad.

2 Profiel vanuit de kracht van de plek

Het plein is geschikt voor vele verschillende soorten evenementen.

Naast evenementen is het plein, door haar ligging direct voor het Stadhuis, ook uitstekend geschikt als representatieve ontvangstlocatie voor het bestuur van de stad. Zo wordt bij een kampioenschap van PSV de selectie en de staf op het balkon van het stadhuis gehuldigd. Het plein wordt bij die huldiging in de maximale grote benut. Het plein is dankzij de skateobjecten geliefd bij skaters en bmx-ers. Omdat er geen horeca aan het plein zelf is gesitueerd kan de evenementorganisator de horeca geheel naar eigen wens invullen. Door de vierkante vorm kan het plein op verschillende wijze als evenemententerrein worden gebruikt.

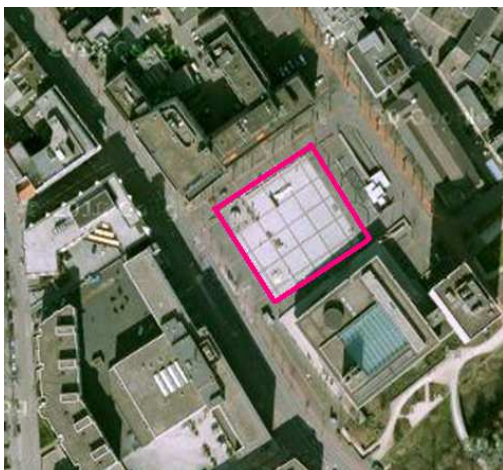
3 Fysieke kenmerken

- ◆ Natuurstenen ondergrond
- ◆ Vaste objecten: stenen banken, een fontein en een kunstwerk.
- ◆ Het is mogelijk de bloembakken aan de Walzijde en de stenen prullenbakken naast de banken te verwijderen.
- ◆ Toiletvoorzieningen zijn niet aanwezig voor evenementen.
- ◆ Geen permanent cameratoezicht, wel mogelijkheid tot tijdelijke installaties.
- ◆ Verlichting: straatverlichting en grote hoge lantaarnpalen op het plein (aan de kant van de fontein).
- ◆ Voor het Stadhuis is een bordes.
- ◆ Brandkranen en stroompunten zijn aanwezig. Deze moeten vrij worden gehouden en organisatoren moeten hiermee rekening houden bij de inrichting van het terrein.

3.1 Grootte/indeling/capaciteit

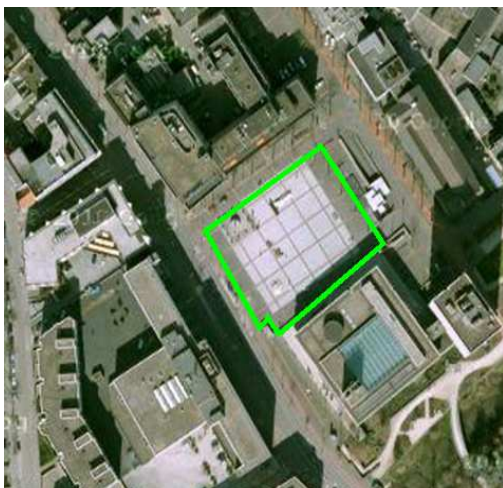
De gemeente staat een maximale publiekscapaciteit toe van 2.5 personen per m².
Daarbij is rekening gehouden met ruimte die nodig is voor facilitaire voorzieningen.

Indeling 1



bruto totale oppervlakte (incl. vaste objecten)	2605 m ²
Oppervlakte banken(8) noordzijde	180 m ²
Oppervlakte kunstwerk	165 m ²
De totale oppervlakte exclusief vaste objecten (2605 – 180 - 165)	2260 m²

Indeling 2



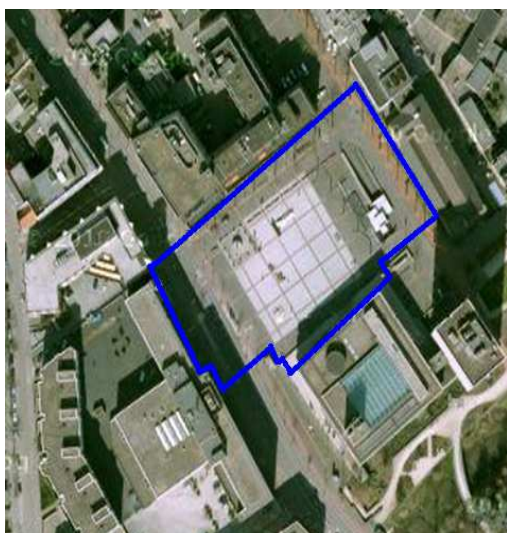
Bruto totale oppervlakte (incl. vaste objecten)	3684 m ²
Oppervlakte banken(10) noordzijde	222 m ²
Oppervlakte kunstwerk	165 m ²
Oppervlakte bank (1) links naast kunstwerk	8 m ²
De totale oppervlakte exclusief vaste objecten (3684 – 222 - 165 – 8)	3289 m²

Indeling 3



bruto totale oppervlakte (incl. vaste objecten)	6310 m ²
Oppervlakte fontein	312 m ²
Oppervlakte banken(10) noordzijde	222 m ²
Oppervlakte ingang parkeerplaats	172 m ²
Oppervlakte kunstwerk	165 m ²
Oppervlakte bushok de wal	12 m ²
Oppervlakte bank(1) links naast kunstwerk	8 m ²
De totale oppervlakte exclusief vaste objecten (6310 – 312 – 222 – 172 – 165 – 12 – 8)	5419 m²

Indeling 4



bruto totale oppervlakte (incl. vaste objecten)	8582 m ²
Oppervlakte fontein	312 m ²
Oppervlakte banken(10) noordzijde	222 m ²
Oppervlakte ingang parkeerplaats	172 m ²
Oppervlakte kunstwerk	165 m ²
Oppervlakte bushok (2) de wal	24 m ²
Ingang gerechtsgebouw	12 m ²
Oppervlakte bank(1) links naast kunstwerk	8 m ²
De totale oppervlakte exclusief vaste objecten is (8582 – 312 – 222 – 172 – 165 – 24 – 12 – 8)	7667 m²

3.2 Type omgeving (woonwijk/ligging)

Centrumgebied zuid

- ◆ Op korte afstand van Begijnenhof, Catharinaplein en Stratumseind
- ◆ Gelegen aan het Stadhuis, ABN AMRO, Centrum Jeugd&Gezin en het gerechtshof.
- ◆ Er zijn een aantal bewoners(complexen) die overlast kunnen ondervinden van evenementen op het Stadhuisplein
- ◆ Parallel aan uitgaansstraat het Stratumseind
- ◆ Onder het terrein is een parkeergarage. Het plaatsen van zware objecten dient uitdrukkelijk in de vergunningsaanvraag vermeld te worden.

Standplaatsen

Op het Stadhuisplein zijn geen specifieke standplaatsen. De skateobjecten die op het plein staan, zijn verplaatsbaar. In het Stadhuis vinden vaak huwelijksvoltrekkingen plaats, hier dient de organisator rekening mee te houden.

4 Veiligheid

4.1 Mogelijkheden voor crowd control

- ◆ Goed, door goede toegankelijkheid van het plein is regulering mogelijk. Bij bepaalde evenementen is afhekken verplicht.
- ◆ Voldoende vluchtmogelijkheden via het Begijnenhof of de Oude Stadsgracht. Indien noodzakelijk ook vluchtmogelijkheden via de Wal.
- ◆ Bij een groot evenement moet afstemming met NS en de busmaatschappijen plaatsvinden voor aan- en afvoer van bezoekers.

4.2 Toegankelijkheid (bereikbaarheid voor hulpdiensten)

- ◆ Calamiteitenroutes zijn aanwezig. Route verloopt via de Wal naar Stadhuisplein (de straat). Groene route (zie afbeelding). Calamiteitenroute Wal dient altijd vrij te zijn voor hulpdiensten, evenals het Stadhuisplein (de straat).
- ◆ Doorgang Stadhuisplein (de straat) richting Oude Stadsgracht voorzien van twee bollards. Tevens bij doorgang Begijnenhof richting Stratumseind.



5 Categorieën

Categorie evenement	Omschrijving	Wel/geen vergunning nodig	Aantallen
Zeer kleinschalig	Kennisgevingsevenementen	Alleen kennisgeving (melding)	1 keer per maand tot 22.00 uur
Categorie A	Laag risico-evenement, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en beperkte gevolgen voor het verkeer.	Vergunning aanvragen	8 evenementdagen per jaar
Categorie B	Gemiddeld risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de directe omgeving en of gevolgen voor het verkeer.	Vergunning aanvragen	9 evenementdagen per jaar ¹²
Categorie C	Hoog risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de stad en/of regionale gevolgen.	Vergunning aanvragen	

¹ Evenementen die samengaan met het Fijne Feestdagen Festival, Dutch Design Week of GLOW zijn niet meegenomen in dit aantal. Deze overkoepelende evenementen vinden steeds op wisselende locaties plaats en zijn daarom niet in het aantal opgenomen. Indien deze evenementen op deze locatie plaatsvinden, zal overleg worden gevoerd met belanghebbenden aangaande de invulling. Dit proces maakt onderdeel uit van het vergunningverleningsproces.

² Public Viewing evenementen gedurende EK/WK's worden niet meegerekend in het maximum aantal evenementdagen, dit gezien het feit dat deze toernooien niet jaarlijks plaatsvinden en het van de prestaties van het Nederlands elftal afhankelijk is hoeveel dagen er een scherm geplaatst wordt.

De indeling in A,B en C evenementen is in eerste instantie afgeleid van het risico dat een evenement met zich meebrengt. Daarnaast zegt het echter ook iets over de impact op de directe omgeving en daarmee ook over de overlast die het evenement met zich mee kan brengen. Voor de locatie Stadhuis worden 9 overlastgevendende evenementdagen per jaar toegestaan. Onder overlastgevendende evenementen wordt verstaan: Evenementen waarbij naar algemene maatstaven sprake is van meer dan normale inbreuk op de leef- en woonomgeving.

Na een overlastgevend evenement geldt (in principe) een rustperiode van 8 dagen. In sommige gevallen (zoals bijvoorbeeld om een meerdaags evenement mogelijk te maken) kan er afgeweken worden van deze periode van 8 rustdagen. De belangen van de betrokken belanghebbenden worden hierbij zorgvuldig afgewogen.

Meerdaagse evenementen worden niet geteld als één evenementendag, maar worden geteld als het aantal dagen zolang als het evenement duurt.

6 Evenementenkalender

Voor aanvang van het betreffende kalenderjaar worden A, B en C- evenementen opgenomen in een door B&W vast te stellen evenementenkalender. Deze kalender dient als plannings-, coördinatie- en afstemmingsinstrument. De kalender wordt aan het begin van het nieuwe jaar gepubliceerd op de gemeentelijke website. Daarbij wordt met name beoordeeld of het totaal aanbod en de eventuele samenloop van evenementen uit oogpunt van openbare orde en veiligheid acceptabel is. Per locatie wordt daarbij ook rekening gehouden met de aantallen en categorisering van evenementen en de rustdagen zoals hierboven in de tabel is weergegeven. Plaatsing op de kalender is geen garantie dat een vergunning wordt afgegeven. Evenementen dienen het reguliere vergunningentraject te volgen. In de loop van het jaar kunnen mutaties in de kalender worden aangebracht.

7 Geluidsnormen en Tijden

7.1 Geluidsnormen

Het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau ($L_{A,F,LT}$), afkomstig van de muziek en/of omroepgeluid, gemeten volgens de Handleiding meten en rekenen industrielawaai, uitgave 1999, en beoordeeld volgens deze handleiding, mag ter plaatse van de gevels van de meest nabij gelegen woningen van derden en andere gevoelige bestemmingen niet meer bedragen dan is opgenomen in onderstaande tabel. In afwijking van voornoemde handleiding is de straffactor van 10 dB vanwege de herkenbaarheid van het muziekgeluid niet van toepassing.

Periode	Tijden	Maximale gevelbelasting	
		dB(A)	dB(C)
Dag/Avond (zondag t/m donderdag)	07.00 uur – 24.00 uur	70 dB(A)	85 dB(C)
Dag/Avond (vrijdag, zaterdag en op dagen voorafgaand aan een feestdag)	07.00 uur – 01.00 uur	70 dB(A)	85 dB(C)

Voor maximaal 4 evenementdagen mag de gevelbelasting met maximaal 10 dB worden verhoogd.

Na de eindtijd van het evenement tot en met de volgende ochtend 07.00 uur geldt een maximaal geluidsniveau op de gevels van de meest nabij gelegen woningen van derden en andere gevoelige bestemmingen van max. 45 dB(A). Bij de op- en afbouw van een evenement dient een organisator hier rekening mee te houden.

7.2 Eindtijden

Dag	Eindtijd
Zondag tot en met donderdag	24.00 uur
Vrijdag, zaterdag en op dagen voorafgaand aan een feestdag	01.00 uur

Normen binnenstad, afgebakend door afbakening: Emmasingel, Keizersgracht, Wal, Geldropseweg, Vestdijk, 18-Septemberplein

8 Verkeer

8.1 Bereikbaarheid OV-vervoer

- ◆ Op ±10 minuten loopafstand van NS-station.
- ◆ Het plein is zowel met het openbaar vervoer als met de auto te bereiken. Te voet of met de fiets vanuit het centrum of station is het eveneens bereikbaar.
- ◆ Onder het Stadhuisplein ligt een onbeheerde ondergrondse parking met een capaciteit van 315 parkeerplaatsen. Er zijn verschillende andere (betaalde) parkeergarages in de buurt.
- ◆ De Wal mag alleen in bijzondere gevallen afgesloten worden, bijvoorbeeld tijdens Koningsdag, de marathon en eventueel bij grootschalige huldigingsfestiviteiten.

8.2 Overige verkeersaspecten

- ◆ Soort weg: asfalt, geen bijzonderheden.
- ◆ Drukke verkeersstroom de Wal, dit betreft tevens een calamiteitenroute.
- ◆ Verkeersimpact bij gehele afsluiting Wal: omvangrijke verkeersimpact. Calamiteitenroute dient altijd vrij gehouden te worden.
- ◆ Verkeersimpact bij gedeeltelijke afsluiting: calamiteitenroute blijft open, verkeersimpact overig verkeer.
- ◆ Belangrijke verkeersknooppunten in directe omgeving i.v.m. doorstroming tijdens evenement: de Wal, Willemstraat-Emmasingel.

9 Bouwactiviteiten/herinrichting

Bouwactiviteiten en/of eventuele herinrichtingen kunnen de implementatie van het locatiebeleid met bijbehorend profiel belemmeren. Ten tijde van het schrijven van het locatieprofiel waren er geen bouwactiviteiten bekend.

Voor actuele informatie over werkzaamheden kunt u de website www.eindhoven.nl raadplegen.

10 **Belanghebbenden en informatieverbreiding**

Los van het respecteren van de voorgeschreven geluidsnormen dient rekening gehouden te worden met de belangen van bewoners en bedrijven in de directe omgeving. Goede en tijdige communicatie en afstemming draagt bij aan het versterken van draagvlak bij bewoners en ondernemers in de naaste omgeving.

In de omgeving van het Stadhuisplein zijn enkele bewonersverenigingen actief, de contactgegevens van onderstaande verenigingen zijn bij de gemeente bekend:

- Bewonersvereniging Stratumseind en omgeving
- Vereniging van eigenaren Blauwe Engel
- Vereniging van Eigenaren Groot Paradijs
- Appartementencomplex Oude Stadsgracht
- Bewonersvereniging 'de Oude Stadsgracht'
- Bewonersvereniging 'Medina'
- Molenveld

De organisatie van een evenement stuurt schriftelijk informatie over het evenement aan de omwonenden. Dit gebeurt uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement en bevat de volgende gegevens: datum, tijden, soort evenement en telefonische bereikbaarheid van de organisatie voor, tijdens en na het evenement.

De volgende straten ontvangen informatie bij niet-belastende evenementen:

- Groot Paradijs
- 't College
- Begijnenhof
- Smalle Haven
- Stratumseind: Blauwe Engel, Medina, Oude Stadsgracht en Molenveld (Caverna)

Bij belastende evenementen wordt dit uitgebreid met:

- Vestdijk (tussen Dommel en Kanaalstraat)
- De Wal

11 Schoonmaak en voorzieningen

Op de hoek Stadhuisplein/ Wal staan 3 evenementenkasten met elk eenmaal 1x63 Ampère ceeform. Hiervan is er één afgezekerd met 3x63 Ampere, in deze kast zit tevens een telefoonaansluiting en ISDN. De twee andere kasten zijn elk afgezekerd met 3x50 Amp.

Op de Wal is één kast aanwezig met glasvezel. Er is één waterverdeelkast met 6 gardena-aansluitingen. Activeren van de waterkast dient ruim op tijd te gebeuren via Brabant Water. (telefoonnummer 073-6838888).

Bij de oude GGD-toren ligt een stroomaansluiting. Links van de hoge toren van het Stadhuis, tussen deze toren en het Designhuis, zit nog een aansluiting van 2x32 Ampère ceeform, in deze kast is tevens telefoonaansluiting aanwezig en ISDN.

Aan de linkse hoek van het Stadhuis is een buitenkraan waarop eventueel een (tuin)slang aangesloten kan worden voor beperkte afname van water. Sleutel is aanwezig bij de balie van het Stadhuis.

Aan het gebruik van evenementenkasten zijn kosten verbonden. Deze worden door de gemeente aan de organisator in rekening gebracht.

Er is een rioolpompput (G1843R) aanwezig op het Stadhuisplein (bij de ingang parkeergarage stadhuis, waterpartij).

Rioolputten zijn er meerdere rondom het plein: G1801X, G18030, G1843D, G1806X, G18060, G18062, G18064, G18066, G18070

Alle kosten voor het in gebruik nemen plus het schoon opleveren van het terrein zijn voor rekening van de organisator. De organisator is verantwoordelijk voor het schoon en schadevrij opleveren van het evenemententerrein en de directe omgeving.

Wanneer het terrein niet schoon en/of schadevrij wordt opgeleverd, zal de gemeente dit herstellen en worden de kosten hiervoor doorbelast aan de organisator.

Als een organisator bij aankomst op het evenemententerrein constateert dat er schade is aan het terrein, dient hij/zij contact op te nemen met de gemeente.

Activeren van de waterkast dient ruim op tijd te gebeuren via Brabant Water (telefoonnummer 073-6838888). De eventuele kosten zijn voor rekening van de organisatie. Er dient tevens afstemming te worden gezocht met de omliggende accommodatie(s).

De stroomvoorziening kan geregeld worden via daartoe gespecialiseerde leveranciers.
De eventuele kosten zijn voor rekening van de organisatie. Er dient tevens afstemming te worden gezocht met de omliggende accommodatie(s).

12 Contactinformatie

Voor vragen en informatie over het beheer, onderhoud, schade, stroomvoorziening en schoonmaak van het terrein, neemt u contact op met de afdeling Beheer van de gemeente Eindhoven, telefoonnummer 040-2386763.

Voor nadere informatie over de locatie of voor ondersteuning bij uw evenement kunt u contact opnemen met Eindhoven365 (telefoonnummer 040 – 707 40 40).

Bezoekadres : Begijnenhof 4-6
Postadres : Postbus 411
 5600 AK Eindhoven
Website : www.ehv365.nl
Email : info@eindhoven365.nl