

Machinaal Wijkonderhoud

ten behoeve van de wijken Bedrijventerrein West, Dubbeldam, Staart-Reeland, Wantij en Merwelanden)

Aanbestedingsleidraad



Documentgegevens	
Kenmerk:	220025DW
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	11 november 2022
Redactie:	Miranda van Kooten / Sander Clement / Rina van Velde / Jan de Heer
Vrijgegeven door:	DrechtwerkGroen

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1 Opdrachtgever	4
1.2 Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.3 Tijdsbepaling	4
De startdatum van de werkzaamheden is op 27 februari 2023. De werkzaamheden eindigen op 31 december 2026.	
1.4 Gestanddoening	4
1.5 Inkoopvoorwaarden	4
1.6 Inkoopdoelen	4
2. De aanbestedingsprocedure	6
2.1 Algemene kenmerken	6
2.2 Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3 Deelnamevoorwaarden	7
2.4 Planning aanbesteding	7
2.5 Contactgegevens	7
3. Eisen aan u als ondernemer	8
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	8
3.3 Uitsluitingsgronden	9
3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	9
3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	9
3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
3.5.1 Veiligheid VCA**	10
3.5.2 Referenties	10
3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	11
3.6.1 Inschrijving handelsregister	11
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	12
4.1 Beoordelingsmethode	12
4.2 Beoordeling Kwaliteitswensen	12
4.2.1 K1 – Duurzaamheid	13

4.2.2	K2 – Social Return on Investment	14
4.2.3	K3 – Kwaliteit werkzaamheden	14
4.2.4	K4 – Biodiversiteit	17
4.2.5	K5 – Voorkomen schade en overlast.....	17
4.3	Beoordeling economisch meest voordelige inschrijving	18
4.4	Checklist in te dienen stukken	18
5.	Overzicht bijlagen	19
A.	Deelnamevoorwaarden	19
B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19
C.	Bestek Machinaal wijkonderhoud Bedrijventerrein West, Dubbeldam, Staart-Reeland, Wantij en Merwelanden	19
D.	Opgaaf referentieprojecten.....	19
E.	Wijkscans.....	19
F.	Social Return beleid	19

1. De opdracht

1.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is DrechtwerkGroen, onderdeel van de gemeenschappelijke regeling Drechtwerk. De directie wordt namens de opdrachtgever uitgevoerd door of namens de afdeling Inkoop van DrechtwerkGroen.

1.2 Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De opdracht betreft drie integrale onderhoudsbestekken, voor Bedrijventerrein Dordt-West, Dubbeldam en begraafplaats Zuidendijk en Staart-Reeland en Wantijpark.

De dienst bestaat in hoofdzaak uit onderstaande werkzaamheden:

- a. maaien van grasvegetaties;
- b. onkruidbestrijding op verharding;
- c. verkeersmaatregelen.

Verdere toelichting staat beschreven in de bestekken.
In Bijlage C zijn de drie bestekken opgenomen.

1.3 Tijdsbepaling

De startdatum van de werkzaamheden is op 27 februari 2023. De werkzaamheden eindigen op 31 december 2026.

1.4 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.5 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 en de ARW 2016 van toepassing.

1.6 Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1. Versterken lokale economie	N.v.t.

2. Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. De minimale SROI eis bedraagt 5% van de aanneemsom.
3. Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Aandacht voor een duurzaam gebruik van materialen en een duurzame uitvoering van werkzaamheden.
4. Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Aandacht voor maatregelen op gebied van bereikbaarheid van omwonenden, en beperking van overlast.
5. Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijskwaliteitverhouding.
Motivering voor laagste prijs:	Het werk met toe te passen materialen en de algemene technische bepalingen is vastgelegd in een RAW bestek. Er is geen ruimte om betere alternatieven aan te bieden. Een gunningscriterium Prijs-Kwaliteit heeft voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde op deze overeenkomst.
CPV code:	77310000 Beplanten en onderhouden van groengebieden, 77342000 Snoeien van heggen, 77312000 Diensten voor het wieden van onkruid, 90511300 Diensten voor het verzamelen van straatafval en 85320000 Sociale diensten.
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen: • niet doelmatig is, omdat het een samenhangende opdracht betreft; • de totale kosten bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger zijn; • tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en een toename van risico's en faalkosten.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4 Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
11 november 2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
25 november 2022 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting eerste vragenronde
1 december 2022	Verzending eerste nota van inlichtingen
7 december 2022 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting tweede vragenronde
14 december 2022	Verzending tweede nota van inlichtingen
22 december 2022 uiterlijk 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
20 januari 2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
10 februari 2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
27 februari 2023	Ingangsdatum overeenkomst

2.5 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Servicegemeente Dordrecht. Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Team Inkoop
T.a.v. Miranda van Kooten
Inkoopadviseur
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak. Op deze polis dient aangetekend te zijn dat vrijwilligers begeleid worden en er materiaal ter beschikking wordt gesteld aan deze vrijwilligers.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.

- Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:
 - Schade aan derden (aansprakelijkheid);
 - Data-inbreuk;
 - Schade door hackers;
 - Cyber-afpersing
 - Bedrijfsschade;
 - Crisismanagement;

Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.

Bewijsmiddel: De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Veiligheid VCA**

Toelichting: Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

Bewijsmiddel: Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA- certificaat.

3.5.2 Referenties

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen drie voorgaande jaren (gerekend vanaf de datum van Aanbesteding) te zijn uitgevoerd.

Voor de opgave van een referentie maakt Inschrijver gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als Bijlage D - Opgave referentieprojecten. Per referentie dient Inschrijver een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Inschrijver is in staat tot het uitvoeren van onderhoud van groenvoorzieningen inclusief onkruidbestrijding op verhardingen, beide op basis van beeldkwaliteit.

Inschrijver toont per kerncompetentie aan over de gevraagde kerncompetentie(s) te beschikken, door de bij deze vraag bijgevoegde Bijlage D - Opgave referentieprojecten volledig in de te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en weer bij deze vraag te uploaden.

De referentie(s) beschreven in de Bijlage D - Opgave referentieprojecten aan de volgende eisen te voldoen:

1. Het referentieproject heeft een minimale, financiële omvang van € 180.000 exclusief BTW per jaar.
2. Het referentieproject betreft onderhoud op basis van beeldkwaliteit, waarbij tenminste 5 van de verschillende beeldmeetlatten uit de Bestekken in Bijlage C van toepassing zijn.
3. Het referentieproject heeft betrekking op een opdracht, waarvan tenminste 12 maanden vallen in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van Aanbesteding.
4. Op verzoek daartoe is Inschrijver in staat voor het referentieproject een tevredenheidsverklaring van referent te overleggen waaruit blijkt dat de opdracht volledig, tijdig en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

3.6.1 Inschrijving handelsregister

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijktens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1 Beoordelingsmethode

De gunning van de Opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit gunningscriterium houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. De Inschrijver met de (geldige) Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding komt in aanmerking voor gunning.

Bij de beoordeling van de Kwaliteit worden een aantal kwaliteitsbepalende aspecten onderscheiden. Deze zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitswensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de "Gunnen op Waarde"-systematiek. De extra aangeboden kwaliteit bovenop het minimaal geëiste worden "beloond" met een "fictieve" korting op de aanneemsom aangeboden door de Inschrijver middels het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijfstaat, bijgevoegd bij het bestek in Bijlage C.

Onderstaand zijn de kwalitatieve beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale fictieve korting aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen:

Nr	Kwalitatieve beoordelingscriteria	Maximale fictieve korting
K1	Duurzaamheid	€ 150.000
K2	SROI	€ 50.000
K3	Kwaliteit werkzaamheden	€ 200.000
K4	Biodiversiteit	€ 150.000
K5	Voorkomen schade	€ 50.000
Totale fictieve korting		€ 600.000

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2 Beoordeling Kwaliteitswensen

De kwalitatieve gunningscriteria zijn in de onderstaande paragrafen inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording gevraagd wordt en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

Een beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussenvallende rapportcijfers zijn niet mogelijk. Het beoordelingsproces wordt begeleid door

de inkoopadviseur van Servicegemeente Dordrecht, die als voorzitter van het beoordelingsteam waakt over zorgvuldigheid en objectiviteit van de beoordelingsprocedure.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria geldt een generiek beoordelingskader zoals onderstaand beschreven. Per criterium kan maximaal 100% van de fictieve korting worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven (tussenvallende scores worden niet verstrekt):

Richtlijn	Score: aandeel van de maximale fictieve korting
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	100%
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	80%
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	60%
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	40%
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	20%
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	UITSLUITING

De beoordelingscriteria zijn:

1. Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is.
2. Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is, en voor een uitleg vatbaar is;
3. Specifiek: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op het beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht en voor Opdrachtgever onderscheidende meerwaarde biedt;
4. Realistisch: de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden of best-practices uit de praktijk.

4.2.1 K1 – Duurzaamheid

DrechtwerkGroen heeft de wens om zo duurzaam mogelijk uit te voeren, gelet op CO2-uitstoot, energieverbruik en het verwerken van groenafval (circulariteit).

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden de volgende vragen te beantwoorden:

1. Hoe beperkt u de CO2-uitstoot.
2. Hoe beperkt u het energieverbruik of wekt u energie op duurzame wijze op.
3. Hoe gaat u om met alle vrijkomende materialen, gelet op circulariteit in de groen- en afvalketen.
4. Hoe vertaalt u, in de praktijk en in dit werk, marktontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

4.2.2 K2 – Social Return on Investment

Niet iedereen neemt even gemakkelijk deel aan het arbeidsproces. De opdrachtgever verplicht de opdrachtnemer bij de uitvoer ook kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken. Zo krijgen langdurig werklozen, gedeeltelijk arbeidsgeschikten en BBL leerlingen een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Daar bovenop stimuleert de opdrachtgever de opdrachtnemer door een grotere bijdrage hoger te waarderen. De opdrachtgever hecht er waarde aan dat de SROI zoveel mogelijk ten goede komt aan de lokale arbeidsmarkt. Niet alleen met piekmomenten, maar inzet het hele jaar rond. Het protocol met betrekking tot Social Return on Investment bijgevoegd in de bijlage F bij deze leidraad is van toepassing op de opdracht.

De inschrijver/opdrachtnemer is verplicht 5% van de aannemingssom, exclusief BTW, in te zetten ten behoeve SROI. De invulling dient betrekking te hebben op dit onderhoudsbestek. Het mag dus geen ander werk zijn. Dit in afwijking van lid 5 van bijgevoegde protocol SROI. Een hoger aangeboden aandeel SROI wordt door de opdrachtgever hoger gewaardeerd.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden de volgende vragen te beantwoorden:

1. Welk percentage SROI biedt u aan? (5% of hoger).
2. Hoe denkt u de verplichte SROI-inzet in te vullen in dit bestek? Geef de denkrichting aan voor welke werkzaamheden welke soort doelgroepen ingezet zouden kunnen worden.

Criterium K2 wordt afwijkend van het generieke beoordelingskader in 4.2 uitsluitend beoordeeld op het aangeboden (hele) percentage als volgt (tussenvallende scores worden niet verstrekt):

Aangeboden SROI percentage	Score: aandeel van de maximale fictieve korting
10%	100%
9%	80%
8%	60%
7%	40%
6%	20%
5%	0% (want dit is de minimeis)

4.2.3 K3 – Kwaliteit werkzaamheden

Inleiding Dubbeldam

In de wijk Dubbeldam liggen diverse parken. Dit zijn belangrijke groene elementen in de wijk. Daarnaast ligt er de rand van de wijk de Begraafplaats Zuidendijk.

Dubbeldam heeft een aantal doorgaande wegen welke gericht zijn op het Damplein. Dit plein is in 2018 opgeknapt en is het "kloppende hart" van de wijk. Op het Damplein kunnen de Dubbeldammers hun dagelijkse boodschappen halen en er zijn enkele horecavoorzieningen. Tot slot neemt begraafplaats Zuidendijk een belangrijke plaats in de wijk.

Dubbeldam kenmerkt zich door:

- Brede doorgaande straten en lanen waartussen de verschillende buurten een plek hebben;
- De doorgaande wegen zijn geasfalteerd, terwijl de buurtstraten in Dubbeldam overwegend voorzien zijn van elementenverhardingen;
- De waterpartij op de Gravensingel is een beeldbepalend element;
- De parkeerdruk in de straten is vrij hoog; vooral rond het Damplein en op zonnige dagen rond zwembad de Dubbel;
- In de wijk liggen verspreid diverse winkels.

Inleiding Bedrijventerrein West

Bedrijventerrein West is de wijk die zich kenmerkt door de hoge concentratie industrie, kantoorgebouwen. Een goed onderhouden openbare ruimte heeft direct een uitstraling op de bedrijven die hier gevestigd zijn.

De wijk Bedrijventerrein West kenmerkt:

- Doorgaande wegen ten behoeve van de ontsluiting van de bedrijven;
- De hoofdwegen zijn van asfalt, zijstraten hebben een klinkerverharding (BKK)
- Lange, doorgaande groenlinten, bestaande uit bosplantsoen of gras stroken;
- Binnen de wijk zijn er de nodige natuurlijke, groengebieden ingericht.

Inleiding wijk Staart/Reeland

In de wijk liggen diverse voorzieningen. Naast de winkelvoorzieningen op het Vogelplein is het Leerpark de plek voor het onderwijs in Dordrecht. Ook sportverenigingen hebben hun plaats in de wijk. Zo is het stadion van FC Dordrecht een flinke publiekstrekker. Op de Staart heeft Woon- en Zorgcentrum de Merwelanden, met tal van voorzieningen, haar plek. Tevens ligt er in de wijk de toegangsweg tot het Nationaal Park Hollandse Biesbosch en recreatiegebied de Merwelanden. Op het Rivierenplein is een klein winkelcentrum gevestigd. Daarnaast is er concentratie aan winkelvoorzieningen op en rond Plein 1940-1945. Villa Augustus op de Oranjelaan is een zeer grote publiekstrekker. Het Wantijpark is de plek voor de bewoners uit Staart/Reeland om te verblijven. Hier worden ook regelmatig concerten gehouden zoals Live at Wantij en Parkies. Hier is ook een dierenweide en de spartelvijver. Naast het park ligt het openluchtzwembad het Wantijbad.

De Staart kenmerkt zich door:

- Twee verschillende delen: De Merwedepolder gebouwd in de jaren 60 en in het westen het Noorderkwartier en de Rivierenbuurt, gebouwd in de jaren 30.
- In het uiterste westen van de wijk wordt een nieuwe buurt gerealiseerd: de Stadswerven.
- De doorgaande wegen zijn geasfalteerd, terwijl de buurtstraten op de Staart overwegend voorzien zijn van elementenverhardingen;
- De parkeerdruk in de woonstraten, met name in het westelijk deel is vrij hoog; – In de wijk liggen verspreid diverse winkels, met concentratie rond Plein 1940-1945 en het Rivierenplein.

Het Reeland kenmerkt zich door:

- De verzameling buurten, Vogelbuurt, Land van Valk, Transvaalbuurt, Indische Buurt Noord en Zuid, Wantijbuurt en Plan Tij, die onderling qua bebouwing, woningen en bevolking zeer verschillend zijn;
- De doorgaande wegen zijn geasfalteerd, terwijl de buurtstraten in het Reeland overwegend voorzien zijn van elementenverhardingen;
- De parkeerdruk in de straten is vrij hoog, met name in de oudere buurten; bij zonnig weer is de druk rond het Wantijpark en het zwembad erg hoog.
- In de wijk liggen verspreid diverse winkels, met een concentratie op het Vogelplein;
- Tot slot is het Leerpark een buurt waar onderwijs de boventoon voert.

DrechtwerkGroen heeft de wens dat de werkzaamheden in iedere afzonderlijke wijk in Dordrecht, niet alleen conform de minimeisen in de bestekken, maar ook op een voor die wijk optimaal mogelijke wijze worden uitgevoerd, waarbij er rekening dient gehouden te worden met de volgende kenmerken van de wijk:

- opbouw van de wijk
- leeftijd van de wijk
- gebruikte bestratingsmaterialen
- aantal obstakels / parkeren
- hoogteverschillen
- bereikbaarheid voor grotere machines
- aanwezigheid van beschermde flora en fauna

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden de volgende vragen te beantwoorden:

Onkruidbestrijding op verharding

1. Hoe waarborgt u de kwaliteit van de onkruidbestrijding op verharding, rekening houdend met bovenstaande kenmerken?
2. Hoe gaat u om met geconstateerde afwijkingen en gebreken in uitvoering ten aanzien van het bestek?
3. Hoe borgt u de continuïteit van de werkzaamheden aan de hand van communicatie met aanbestedende dienst, burger en andere uitvoerende partijen om alle werkzaamheden op elkaar af te stemmen?

Maaiwerk

1. Hoe waarborgt u de kwaliteit van het maaiwerk, rekening houdend met bovenstaande kenmerken?
2. Hoe gaat u om met geconstateerde afwijkingen en gebreken in uitvoering ten aanzien van het bestek?
3. Hoe borgt u de continuïteit van de werkzaamheden aan de hand van communicatie met aanbestedende dienst, burger en andere uitvoerende partijen om alle werkzaamheden op elkaar af te stemmen?

Knippen hagen

1. Hoe waarborgt u de kwaliteit van het knippen van hagen, rekening houdend met de bovenstaande kenmerken, aangevuld met het voorkomen van een rafelig aanzien en gekneusde takken na het knippen?

2. Hoe gaat u om met geconstateerde afwijkingen en gebreken in uitvoering ten aanzien van het bestek?
3. Hoe borgt u de continuïteit van de werkzaamheden aan de hand van communicatie met aanbestedende dienst, burger en andere uitvoerende partijen om alle werkzaamheden op elkaar af te stemmen?

4.2.4 K4 – Biodiversiteit

De gemeente Dordrecht heeft zich tot doel gesteld om de biodiversiteit te behouden en te stimuleren. Dit doel is vastgelegd in de Omgevingsvisie 1.0. De biodiverse stad is genoemd als één van de zeven leidende principes bij de duurzame toekomstige stad (zowel voor ruimtelijke plannen als voor beheer en onderhoud). Een van de manieren om de biodiversiteit te stimuleren is om ecologisch beheer toe te passen in de openbare ruimte. Dordrecht beschikt over veel en kwalitatief hoogwaardig groen. Met ecologisch beheer creëren we meer variatie in het groen en dit bevordert de biodiversiteit. Meer ecologisch beheer bevordert ook de uitwisseling van populaties van planten en dieren. Het draagt hiermee ook bij aan het bereiken van een gezonde groenblauwe structuur voor flora en fauna, in lijn met de Structuurvisie 2040 van gemeente Dordrecht. Ecologisch onderhoud van (openbaar) groen is in Dordrecht al sinds de jaren '90 van de vorige eeuw een speerpunt binnen het groenbeleid van de gemeente. De Staart/Reeland en Dubbeldam zijn woonwijken waar het openbare groen voor het grootste gedeelte rond de woningen ligt. Op het Bedrijventerrein West ligt het groen meer aan de randen. In de wijken zijn een aantal grotere groengebieden, parken waaronder Dubbelsteijnpark, het Dubbelmondepark en Wantijpark. Het grootste gedeelte van de wijken worden onderhouden op beeld volgens het bestek.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden de volgende vragen te beantwoorden:

1. Hoe kunt u, binnen de kaders van dit bestek, uw bijdrage leveren aan dit doel.

4.2.5 K5 – Voorkomen schade en overlast

De gemeente Dordrecht ondervindt regelmatig schade aan de ondergrond door het gebruik van zwaar materieel. Dat materieel wordt ingezet bij het onderhoud van het openbaar groen, zoals bijvoorbeeld het maaien van grasvelden. Trottoirverhardingen worden uiteen gereden en de ondergrond van de grasvelden wordt verdicht, waardoor de groeiomstandigheden ook voor de aanwezige bomen verslechteren.

Verder is de wens van de gemeente om zo veel als mogelijk hinder bij burgers en ondernemingen te voorkomen die optreden door uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan schade aan eigendommen van burgers (of andere derden), geluidshinder of verminderde bereikbaarheid.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden de volgende vragen te beantwoorden:

1. Hoe voorkomt u tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in dit bestek schade aan de openbare ruimte, en verdichting van de ondergrond?
2. Hoe voorkomt u zo veel als mogelijk schade aan eigendommen van derden, en op welke wijze handelt u schades van derden snel en klantvriendelijk op?
3. Hoe beperkt u zoveel als mogelijk hinder bij derden, bijvoorbeeld geluidsoverlast, verminderde bereikbaarheid of andere vormen van hinder?

4.3 Beoordeling economisch meest voordelige inschrijving

Op basis van de laagste fictieve inschrijfprijs wordt bepaald welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft gedaan. In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als beste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting.

4.4 Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Uittreksel Kamer van Koophandel
3	Bijlage D – Opgaaf Referentieprojecten
3	Inschrijfstaat
4	Inschrijfbiljet
5	Beantwoording kwalitatieve beoordelingscriteria (paragraaf 4.2)

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Bestek Machinaal wijkonderhoud Bedrijventerrein West, Dubbeldam, Staart-Reeland, Wantij en Merwelanden
- D. Opgaaf referentieprojecten
- E. Wijkscans
- F. Social Return beleid