

Deze nota van inlichtingen behorende bij de aanbestedingsprocedure van het Beschrijvend document “Leerlingenvervoer Gemeente Etten-Leur” met kenmerk: siw009710 d.d. 21 december 2022, bevat de vragen die gesteld zijn door de partijen, alsmede de antwoorden van de aanbestedend dienst. Tevens kan de aanbestedende dienst door middel van de nota van inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verstrekken.



De nota van inlichtingen is een aanvulling op het Beschrijvend document. Indien er strijdigheden worden geconstateerd met informatie gegeven in het Beschrijvend document, dan prevaleert de informatie gegeven in de Nota van Inlichtingen.



Voorafgaand aan deze Nota van Inlichtingen zijn alle partijen gevraagd alle mogelijke vragen schriftelijk bij de aanbestedende dienst in te dienen ten behoeve van een transparante en volledige aanbesteding.



Gemeente Etten-Leur

d.d. 23 januari 2023

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Proces	Verklaring referentie voor kerncompetentie	Mag dezelfde referentie voor zowel perceel 1 als voor perceel 2 gelden? Zo nee, waarom niet?	Dat is akkoord, mits de referentie inhoudelijk voldoet. Bij perceel 1 is namelijk tevens een rolstoelbus van toepassing.
2	Inschrijffase	Proces	Opbouw en realisatie uitvoeringsplan	Mag in dit document de naam van de inschrijver genoemd worden?	Ja, dat is toegestaan.
3	Inschrijffase	Uitvoering	Gedragsregels chauffeur	De chauffeur mag na enkele minuten wachten doorrijden als de leerling niet klaar staat. Kunt u het begrip enkele concreter maken. Bijvoorbeeld 1 minuut.	Het gaat te ver om op de minuut aan te geven of de chauffeur mag doorrijden. Dit zal in redelijkheid toegepast worden, in samenspraak met de gemeente.
4	Inschrijffase	Contract	Gestelde termijnen	in paragraaf 2.2.11 vermeld u dat vervoerder 28 kalenderdagen voor het begin van het nieuwe schooljaar de eerste aanlevering van gegevens ontvangt voor het opstellen van het vervoersplan. Wij verzoeken u deze gegevens in de laatste schoolweek voor de zomervakantie aan te leveren. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?	Ten behoeve van ieder nieuw schooljaar ontvangt de vervoerder van de opdrachtgever tenminste 28 kalenderdagen voorafgaand aan de eerste schooldag een overzicht met de volgende gegevens voor het komend schooljaar. We zullen ernaar streven de gegevens in de laatste schoolweek voor de zomervakantie aan te leveren.
5	Inschrijffase	Proces	Verklaring referentie voor kerncompetentie	Is er een minimale grens verbonden aan de op te geven referentie, bijvoorbeeld het aantal leerlingen?	Nee, er is geen grens met betrekking tot aantal leerlingen van toepassing voor de op te geven referentie.
6	Inschrijffase	Proces	Overzicht schoollocaties	U heeft bijlage 5, overzicht schoollocaties beschikbaar gesteld in PDF-formaat. Wilt u deze ook in Excel formaat beschikbaar stellen? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 5 Overzicht Schoollocaties wordt tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.
7	Inschrijffase	Proces	Leerlingenlijst 2022	U heeft bijlage 5, de leerlingenlijst 2022 in PDF-formaat beschikbaar gesteld. Wilt u deze ook in Excel formaat beschikbaar stellen? Zo nee, waarom niet?	Aangepaste Bijlage 6 Leerlingenlijst wordt tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.
8	Inschrijffase	Proces	Verklaring referentie voor kerncompetentie	U heeft de verklaring referentie voor kerncompetentie beschikbaar gesteld in PDF-formaat. Wilt u het ook beschikbaar stellen in Word of Excel formaat? Zo nee, waarom niet?	Bijlagen 2.1 en 2.2. Verklaring referentie kerncompetentie worden tezamen met deze Nota in Word formaat beschikbaar gesteld
9	Inschrijffase	Proces	Inschrijvingsbiljet P1 en P2	U heeft het inschrijvingsbiljet beschikbaar gesteld in PDF-formaat. Wilt dit ook beschikbaar stellen in Word of Excel formaat? Zo nee, waarom niet?	Bijlage 1.1 en 1.2 Inschijvingsbiljet worden tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld
10	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - 3.2.3.3	Het boetebeding van 250 euro per leerling die te laat aanwezig is op school is buiten proportioneel. Als 1 voertuig met 8 leerlingen te laat op school is, betreft het dan een boete van € 2000? Gezien de huidige arbeidsmarkt met structurele chauffeurstekorten + hoge verkeersdrukte is dit onmogelijk. We verzoeken de aanbestedende dienst deze boete te laten vervallen.	De boete komt niet te vervallen. Ter verduidelijking: Een boete KAN opgelegd worden als een leerling niet tijdig is opgehaald EN te laat op school komt. Er zal altijd navraag worden gedaan waarom dit het geval is. Hier wordt in alle redelijkheid en billijkheid naar gekeken. Wanneer er sprake is van overmacht wordt deze boete sowieso niet opgelegd. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om uitzonderlijke situaties als extreme weersomstandigheden of een defect aan het vervoersmiddel. De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat te laat ophalen EN te laat op school komen niet (standaard) meerdere keren per maand voorkomt.
11	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - 2.6.1	Bij de te gebruiken Easy Travel instellingen staat bij het wegtype Autosnelweg de snelheid 100. Gezien de huidige maximale snelheid op autosnelwegen overdag willen wij verzoeken dit getal naar 90 te zetten zoals gebruikelijk de laatste jaren bij gelijkwaardige aanbestedingen.	Excuses voor de typefout. Voor wegtype Autosnelweg geldt inderdaad een snelheid van 90 i.p.v. 100.
12	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document 2.4.1 - 4t	Wij willen verzoeken de termijn voor het volgen van de training Het Nieuwe Rijden te verruimen naar binnen zes maanden na de start van de opdracht. Bij werving van nieuwe chauffeurs is het anders bijna onhaalbaar om aan deze eis te voldoen.	Deze eis blijft ongewijzigd van toepassing.
13	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document 2.4.1.3	U spreekt hier over een geldige chauffeurspas afgegeven door het IVW. De chauffeurskaarten worden afgegeven door het KIWA. Bedoelt u dit? Graag passage dienovereenkomstig aanpassen.	Dat is juist. De chauffeurskaarten worden afgegeven door het KIWA i.p.v. IVW.
14	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 6	In bijlage 6 is geen onderscheid maken tussen de percelen waardoor het lastig zoeken is naar de juiste leerlingen. Tevens staan er geen bijzonderheden/indicaties (zoals bv rolstoel/solo/voorin) vermeldt. Tevens staat er niet bij of leerlingen dagen niet meegaan in het vervoer. Door het ontbreken van dit soort zaken kunnen wij geen deugdelijk vervoersplan maken. Wij verzoeken de aanbestedende dient bijlage 6 hierop aan te passen en in Excel formaat aan te leveren.	Aangepaste Bijlage 6 Leerlingenlijst wordt tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.
15	Inschrijffase	Inhoud	2.6.1 Vergoeding	U geeft bij bullit 4 aan dat het starttarief alleen geldt als er daadwerkelijk een rolstoel met het voertuig wordt vervoerd. Mag er dan geen rolstoeltarief gedeclareerd worden wanneer er een ziekmelding is van een leerling in een rolstoel?	De vervoerskosten voor zieke leerlingen betalen wij door, tenzij: - De leerling langer dan twee weken aaneengesloten ziek is, en /of -de rit naar een bestemming (regio bestemming 60 minuten (Breda, Oudenbosch, Oosterhout, Rijsbergen, Etten-Leur en Roosendaal)/ buiten de regio bestemmingen 90 minuten (Zaltbommel, Sint-Michielsgestel, Tilburg en Bergen op Zoom) vervalt en/of, -de volledige rit vervalt en/of - een schoollocatie volledig vervalt. Bij structurele wijzigingen moet de vervoerder deze wijziging uiterlijk op de 3de volgende schooldag na de melding hebben doorgevoerd in het vervoersplan, en bij voorkeur eerder (zie 2.2.12).
16	Inschrijffase	Inhoud	2.3.5 Presentielijst	U geeft aan dat er in elk voertuig een presentielijst aanwezig is met gegevens van de leerlingen. Mag de presentielijst ook digitaal via de BCT?	Dat is akkoord.
17	Inschrijffase	Inhoud	2.3.4 Leerlinglijsten	U geeft aan dat er in elk voertuig een lijst aanwezig is met gegevens van de leerlingen. Tevens geeft u aan dat verplichtingen vanuit de AVG in acht gehouden moeten worden. Gaan wij er, gezien de privacy-eisen uit de AVG, correct vanuit dat deze lijsten het gaat om een digitale leerlingenlijst en niet om een hardcopy versies?	Dat is juist.
18	Inschrijffase	Inhoud	2.2.12	U geeft aan dat structurele mutaties uiterlijk de 3e volgende schooldag moet het verwerkt zijn. Geldt deze eis ook als er een extra voertuig met chauffeur ingezet moet worden?	Dat is juist. Deze eis geldt ook ook als er een extra voertuig met chauffeur ingezet moet worden.
19	Inschrijffase	Inhoud	2.2.11	U geeft aan dat wijzigingen binnen 2 werkdagen doorgevoerd moeten worden. Geldt deze eis ook als er een extra voertuig met chauffeur ingezet moet worden?	Dat is juist. Deze eis geldt ook ook als er een extra voertuig met chauffeur ingezet moet worden.
20	Inschrijffase	Inhoud	2.2.5 Maximale individuele reistijd	U geeft aan dat: 'waarbij rekening gehouden wordt met de eisen en wensen ten aanzien van de maximale individuele reistijd'. Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met 'de wensen'?	De opdrachtgever heeft de wens in het algemeen te streven naar een zo kort mogelijke individuele reistijd

21	Inschrijffase	Inhoud	2.1.1 Definitie leerlingenvervoer	In deze paragraaf beschrijft u dat u dat er slechts 1 beweging in de ochtend en 1 beweging in de middag is per leerling. Nemen wij correct aan dat er geen ritten zijn van school (of stage adres/ onderwijsinstelling) naar een BSO en daarna naar huis?	Het klopt dat u er slechts 1 beweging in de ochtend en 1 beweging in de middag is per leerling.
22	Inschrijffase	Inhoud	4.6.1.	Is het toegestaan dat inschrijver afbeeldingen en bijvoorbeeld infographics in een separate bijlage aanreikt?	Nee, dat is niet akkoord. Zie tevens beantwoording van vraag 23 en 27
23	Inschrijffase	Inhoud	4.6.1	We willen graag onze uitvoeringsplan goed toelichten. U vraagt vier onderwerpen uit (K1 t/m K4). Graag krijgen wij voor de beantwoording meer ruimte. Bent u bereidt het aantal A4's uit te breidden naar 8 A4?	Nee, dat is niet akkoord. Zie tevens beantwoording van vraag 27
24	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 6	Kunt u de leerling gegevens ook in een Excel-format aanleveren?	Aangepaste Bijlage 6 Leerlingenlijst wordt tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.
25	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document 3.2.3 (pagina 24/37)	U geeft aan dat wanneer een leerling te laat op school komt, de inschrijver een direct opeisbare boete verschuldigd is € 250. Dit vinden wij een onredelijke eis. Door diverse omstandigheden kan dit voorkomen, bijv. ziekte chauffeur, files, weersomstandigheden etc. In welke situatie kan deze boete worden opgelegd?	Ter verduidelijking: Een boete KAN opgelegd worden als een leerling niet tijdig is opgehaald EN te laat op school komt. Er zal altijd navraag worden gedaan waarom dit het geval is. Hier wordt in alle redelijkheid en billijkheid naar gekeken. Wanneer er sprake is van overmacht wordt deze boete sowieso niet opgelegd. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om uitzonderlijke situaties als extreme weersomstandigheden of een defect aan het vervoersmiddel. De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat te laat ophalen EN te laat op school komen niet (standaard) meerdere keren per maand voorkomt.
26	Inschrijffase	Proces	Beschrijvend document 4.5.	Kunt u de in te vullen en leveren (bijlage 1.1, 1.2, 2.1 en 2.2) ook in respectievelijk Excel en Word aanleveren?	Bijlage 1.1 en 1.2 Inschijvingsbiljet worden tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.Bijlagen 2.1 en 2.2. Verklaring referentie kerncompetentie worden tezamen met deze Nota in Word formaat beschikbaar gesteld
27	Inschrijffase	Proces	Beschrijvend document 4.6.1.	De kwaliteit moet beschreven worden in het “Opbouw en realisatie uitvoeringsplan”. Onder dit plan worden 4 subgunningscriteria (K1,K2,K3,K4) beschreven die los van elkaar worden beoordeeld. Is het de bedoeling dat inschrijvers 4 losse plannen inleveren van 1 A4 (voor elk subgunningscriterium 1) of moet het ingeleverd worden als 1 document/plan?	Het moet ingeleverd worden als 1 document/plan
28	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document, 3.2.2	30 november is niet altijd haalbaar. Zo ook bleek dit afgelopen jaar het geval. Kan dit worden aangepast naar “Op moment van bekendmaking NEA-index wordt deze binnen twee weken gecommuniceerd met opdrachtgever”?	Het is akkoord dat de tekst wordt aangepast naar “Op moment van bekendmaking NEA-index en dat dit uiterlijk binnen twee weken gecommuniceerd wordt met opdrachtgever”
29	Inschrijffase	Contract	Beschrijvend document, 3.1.2 blz. 22	Duur van de overeenkomt. Opzeggen, verlengen dient schriftelijk, kunnen we stellen dat deze mogelijkheid voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer is?	Nee, dat is niet juist. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wordt verlengd.
30	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document, 2.2.12 blz. 12/13	Structurele en incidentele wijzigingen.: In het beschrijvend document vinden we niets terug over de doorfacturering i.v.m ziekte /absentie. Bij een dergelijke afmelding worden wij geconfronteerd met doorlopende kosten; Bent u bereid om bij absentmeldingen de facturering van de absent gemelde leerling nog door te laten lopen tot max. 4 werkdagen na de dag van ziekmelding?	Incidentele wijzigingen: de vervoerskosten voor zieke leerlingen betalen wij door, tenzij: - De leerling langer dan twee weken aaneengesloten ziek is, en /of -de rit naar een bestemming (regio bestemming 60 minuten (Breda, Oudenbosch, Oosterhout, Rijsbergen, Etten-Leur en Roosendaal)/ buiten de regio bestemmingen 90 minuten (Zaltbommel, Sint-Michielsgestel, Tilburg en Bergen op Zoom) vervalt en/of, -de volledige rit vervalt en/of - een schoollocatie volledig vervalt. Bij structurele wijzigingen moet de vervoerder deze wijziging uiterlijk op de 3de volgende schooldag na de melding hebben doorgevoerd in het vervoersplan, en bij voorkeur eerder (zie 2.2.12).
31	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 6 Leerlingenlijst.pdf	In de leerlingenlijst ontbreken de in het beschrijvend document 2.1.4 benoemde: Perceelnummer Rolstoelvervoer Bijzondere kenmerken leerling ten behoeve van leerlingenvervoer Vervoersfrequentie Wilt u deze gegevens nog toevoegen aan bijlage 6?	Aangepaste Bijlage 6 Leerlingenlijst wordt tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.
32	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 6 Leerlingenlijst.pdf	Is het mogelijk om de leerlingenlijst als Excelbestand beschikbaar te stellen?	Aangepaste Bijlage 6 Leerlingenlijst wordt tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.
33	Inschrijffase	Inhoud	Algemeen	De OPOV lijst is op dit moment nog niet gepubliceerd. Deze lijst is essentieel voor het maken van een verantwoorde calculatie. Kunt u bevestigen dat de lijst tenminste 10 werkdagen voor datum indienen bekend is bij de inschrijvers?	Via de site taxipro.nl is deze informatie terug te vinden.
34	Inschrijffase	Inhoud	Algemeen	Kunt u de bijlagen 1.1, 1.2, 2.1 en 2.2 beschikbaar stellen in een bewerkbaar format	Bijlage 1.1 en 1.2 Inschijvingsbiljet worden tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.Bijlagen 2.1 en 2.2. Verklaring referentie kerncompetentie worden tezamen met deze Nota in Word formaat beschikbaar gesteld
35	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 6	Bij de schooltijden gebruikt u verschillende weergaves. Bijvoorbeeld ‘ma tm vrij 8.45-15.30/woe 8.45-12.15’ en ‘ma-vr 8.45-15.30/ wo 8.45-12.15’. Wij vermoeden echter dat gezien het aantal leerlingen waar dit voor komt u met het tweede voorbeeld ook bedoeld dat de leerling 5 dagen in de week vervoer nodig heeft, dus ook op dinsdag en donderdag. Het ontbreken van ‘tm’ bij deze leerlingen leidt echter tot verwarring. Kunt u dit bevestigen dat deze leerlingen ook gewoon 5 dagen vervoer nodig hebben?	Excuses voor de typefout. Het 'klopt dat de leerligen 5 dagen vervoer nodig hebben. U dient gaat om ma t/m vrij te lezen i.p.v. ma-vr .
36	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 6	Inschrijver constateert dat in bijlage 6 geen beperkingen zijn opgenomen ondanks dat u aan geeft in paragraaf 2.1.4 dat ze daar waar van toepassing erbij zouden staan. Kunt u bevestigen dat er dus geen rolstoelvervoer of individueel vervoer plaats hoeft te vinden? Zo niet, graag aanvullen welke leerlingen welke beperkingen hebben relevant voor het vervoer.	Aangepaste Bijlage 6 Leerlingenlijst wordt tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.
37	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 6	Inschrijver verzoekt u de leerlingenlijst in Excel format aan te bieden zodat deze voor inschrijver in de eigen systemen te verwerken zijn om tot een prijscalculatie te kunnen komen.	Aangepaste Bijlage 6 Leerlingenlijst wordt tezamen met deze Nota in Excel formaat beschikbaar gesteld.
38	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 4.7 blz 36	Ontvangen alle inschrijvers een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing waarin minimaal de behaalde scores van alle afzonderlijke (sub)gunningscriteria van de eigen inschrijving en van de winnende inschrijving zijn opgenomen?	Dat is juist.
39	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 4.6. blz 34	Gezien het aantal punten wat u uitvraag is 4 pagina's A4 onvoldoende om alles SMART uit te werken. Stemt u ermee in om het aantal pagina's te verhogen naar 6.	Nee, het aantal van vier pagina's blijft gehandhaafd.
40	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 4.5. blz 33	Kunt u bevestigen dat u een proces verbaal van opening met de namen van de inschrijvende partijen publiceert?	Nee, een Proces Verbaal van opening is niet van toepassing voor deze aanbesteding.
41	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 4.4.3. blz 32	Mag inschrijver ervan uitgaan dat de boete alleen opeisbaar is bij een bewuste misleiding en niet bij een kennelijke ommissie?	Ter verduidelijking: Een boete KAN opgelegd worden. Er zal altijd navraag worden gedaan naar de reden van het 'verzuim'. Hier wordt in alle redelijkheid en billijkheid naar gekeken. Wanneer er sprake is van overmacht wordt een boete sowieso niet opgelegd.

					Een SVI verzekering is het navolgende: Een bestuurder van een taxi is altijd uitgesloten op de dekking van een taxiverzekering. Dus ook het personeelslid. De schadeverzekering voor inzittenden (SVI) keert daarom de werkelijk geleden schade van de inzittenden uit (dus ook van de bestuurder), ook als er geen sprake is van invaliditeit of overlijden. Deze verzekering dekt letselschade tot een maximum van het verzekerde bedrag van inzittenden (klanten) en bestuurder als gevolg van een ongeval. Wat dekt een schadeverzekering voor inzittenden? Mogelijke (letsel-)schade kan bestaan uit zaakschade (kleding, brillen, laptop etc), medische kosten, inkomstenderving (stilstand schade), huishoudelijke hulp, vervoerskosten en uitvaartkosten. Een ander groot voordeel van deze verzekering is dat, wanneer de schuldvraag niet duidelijk is of de aansprakelijke partij onbekend is gebleven, de verzekering toch uitkeert aan de inzittenden. Ook wordt door de meeste verzekeraars smartengeld uitbetaald. De vergoeding kan per verzekeraar verschillen.
42	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 4.4.2. blz 32	Bedoelt u met een adequate SVI verzekering conform TX-Keur	
43	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 4.4.2. blz 32	Stelt u de WAM verzekering gelijk aan een WEGAM verzekering?	Een WAM verzekering is zeker niet hetzelfde als een WEGAM verzekering. Een WAM verzekering is een verplichte verzekering die iedereen wettelijk moet hebben voor een motorvoertuig. Het verzekert minimaal de wettelijke aansprakelijkheid: Met een WAM verzekering ben je dus verzekerd indien u schade veroorzaakt aan een ander voertuig of een persoon, waar je aansprakelijk voor bent. De tegenpartij kan in het geval van schade beroep doen op uw WAM verzekering. De WEGAM-verzekering (WerkGeversAansprakelijkheid voor bestuurders van Motorrijtuigen) is een verzekering die de risico's afdekt van een werknemer tijdens werktijd als deze betrokken raakt bij bedrijfs- en verkeersongevallen.
44	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 4.4.2. blz 31	U geeft aan dat de verklaring op naleving van het cao niet ouder mag zijn dan twee jaar, echter bedrijven die de cao uitzonderlijk goed naleven worden minder vaak gecontroleerd. Gaat u akkoord met deze uitzonderingssituatie van het SFM (voorheen SFT), en bent u bereid deze termijn van 2 jaar los te laten? Indien u niet akkoord gaat, graag uw toelichting waarom u niet akkoord bent?	Opdrachtgever past dit aan en gaat akkoord met SFM verklaring van maximaal 3 jaar oud
45	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 4.3.2. blz 28	Is het toegestaan om onderaannemers toe te voegen na gunning indien ze voldoen aan de gestelde eisen?	Inschrijving met onderaanneming Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan. Beroep op bekwaamheid van derden Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver: a)De aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen; b)De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.
46	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 3.2.3. blz 24	Mag inschrijver ervan uitgaan dat deze boetes alleen worden opgelegd indien het van structurele aard betreft en dat de reden van het niet nakomen volledig bij de vervoerder ligt	Ter verduidelijking: Een boete KAN opgelegd worden. Er zal altijd navraag worden gedaan naar de reden van het 'verzuim'. Hier wordt in alle redelijkheid en billijkheid naar gekeken. Wanneer er sprake is van overmacht wordt een boete sowieso niet opgelegd.
47	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 3.2.2. blz 24	Net als afgelopen jaar kan het voorkomen dat de NEA index na 30 november pas wordt vastgesteld. Mag inschrijver ervan uitgaan dat de NEA index dan alsnog wordt toegepast op de tarieven van het daaropvolgende jaar?	Zie beantwoording van vraag 28.
48	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 3.1.4e blz 23	Is onze aanname juist dat u hier de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bedoelt?	Ja, hiermee bedoelen we de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De tekst bij dit onderdeel is niet juist opgenomen in het Beschrijvend document . De juiste tekst moet zijn: de dekking van de bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering is minimaal € 2.500.000,-- voor personen- en zaakschade per aanspraak, maximaal € 5.000.000,-- per verzekeringsjaar. Dit laat onverlet de verplichtigen met betrekking tot de andere verzekeringen zoals WAM, WEGAM en SVI.
49	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 3.1.2 blz 22	Bent u bereid om de verleningsoptie wederkerig te maken? Zo nee, kunt u toelichten waarom de opdrachtnemer hierin geen keus wordt gesteld en wel het volledige risico dient te dragen?	Nee, dat is niet akkoord. De aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor deze contractvrijheid.
50	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.6.3 blz 20	Wat verstaat u hier onder ‘incidenteel uitgevoerde leerlingenvervoer’?	Hierbij gaat het om uitgevoerde leerlingenvervoer naast het vervoersplan.
51	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.6.1 blz 19	U geeft aan dat het starttarief van een rolstoelbus alleen in rekening gebracht mag worden als er een rolstoel mee reist. Inschrijver verzoekt u dit aan te passen. Immers als er een rolstoelgebonden leerling 4 van de 5 dagen mee reist dan zal de bus de 5de dag ook ingezet moeten worden om voor de andere leerlingen regelmaat te behouden. Inschrijver verzoekt u dus ook om het rolstoeltarief in rekening te mogen brengen als er minimaal 3 dagen een rolstoel mee reist.	De vervoerskosten voor zieke leerlingen betalen wij door, tenzij: - De leerling langer dan twee weken aaneengesloten ziek is, en /of -de rit naar een bestemming (regio bestemming 60 minuten (Breda, Oudenbosch, Oosterhout, Rijsbergen, Etten-Leur en Roosendaal)/ buiten de regio bestemmingen 90 minuten (Zaltbommel, Sint-Michielsgestel, Tilburg en Bergen op Zoom) vervalt en/of, -de volledige rit vervalt en/of - een schoollocatie volledig vervalt. Bij structurele wijzigingen moet de vervoerder deze wijziging uiterlijk op de 3de volgende schooldag na de melding hebben doorgevoerd in het vervoersplan, en bij voorkeur eerder (zie 2.2.12).

52	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.4.5	U stelt dat de klacht eerst bij de vervoerder vermeld moet worden. Vervolgens geeft u aan dat “de opdrachtgever naar redelijkheid en billijkheid een termijn vaststelt waarin de klacht verholpen dient te worden door de vervoerder”. Dit lijkt erop dat wij iedere klacht bij u moeten melden alvorens u een termijn vaststelt waarbinnen de klacht verholpen moet zijn. Dit lijkt ons een zeer omslachtige methode en o.i. ook niet uw bedoeling. Wij stellen voor om een standaard afhandeltermijn van 5 werkdagen te hanteren en dat hier in individuele gevallen van afgeweken kan worden indien aantoonbaar gemaakt wordt waarom dit binnen de gestelde afhandeltermijn niet mogelijk is. Wel ontvangt de klager in zo’n geval een inhoudelijk reactie op de klacht binnen 5 werkdagen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, dit is niet akkoord. De opgenomen tekst bij paragraaf 2.4.5. Klachtensysteem blijft ongewijzigd van toepassing.
53	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.4.3 blz. 17	Wat bedoelt u concreet met: “Tevens moet aangegeven worden hoe de chauffeur die de rit gaat rijden, zich bij de betrokken ouders bekend gaat maken”?	Hiermee wordt bedoeld. De manier waarop de chauffeur die de rit gaat rijden, zich bij de betrokken ouders bekend gaat maken.
54	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.4.3 blz. 17	Wat bedoelt u concreet met: “In de communicatie naar de ouders moet vermeld worden hoe de vervoerder zich aan de ouders bekend wil maken voor de aanvang van het vervoer”?	Hiermee wordt bedoeld. De manier waarop de vervoerder in de communicatie naar de ouders vermeld hoe de vervoerder zich aan de ouders bekend wil maken voor de aanvang van het vervoer, of men gebruik wil maken van een voorlichtingsavond, folders e.d.
55	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.4.1.3 blz. 15	Chauffeurs worden voor het verkrijgen van een chauffeurspas gescreend op een VOG, hierdoor is het separaat overleggen van een VOG voor een chauffeur die beschikt over een chauffeurspas niet noodzakelijk. Bovendien geldt er voor taxichauffeurs een verzaard regime, Justis voert een doorlopende controle uit op de chauffeurs ten aanzien van het VOG. Bent u er mee akkoord dat het (jaarlijks) overleggen van een VOG niet noodzakelijk is als chauffeurs beschikken over een geldige chauffeurspas?	Deze eis komt niet te vervallen en blijft derhalve gehandhaafd. De chauffeurs vervoeren een kwetsbare doelgroep en daarom willen we dat voor aanvang van de opdracht dat een recente VOG wordt overgelegd. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de startdatum van de overeenkomst.
56	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.3.5 blz. 15	Is het toegestaan om een digitale presentielijst te gebruiken?	Ja, dat is akkoord.
57	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.3.1.8 blz. 14	Stelt u een blusdeken gelijk aan een brandblusser conform TX?	Nee, een blusdeken is niet gelijk aan een brandblusser.
58	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 2.2.9 blz. 10	Wat is uw beweegreden om rolstoelbussen specifiek uit te sluiten voor Perceel 2 ondanks dat het nu in principe niet noodzakelijk is. Een inschrijver kan hierdoor wellicht een volgtijdelijke combinatie met een andere opdracht niet uitvoeren. Dit werkt inefficiënt en daardoor kostenverhogend. En als er in de toekomst een rolstoelgebruiker in Perceel 2 vervoerd moet worden zou dit niet in een rolstoelbus mogen. Dit lijkt ons ook zeker niet uw bedoeling. Stemt u ermee in dat er moet uw toestemming toch rolstoelbussen ingezet mogen worden bij Perceel 2.	Nee, opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. Een rolstoel bus is voor Perceel 2 niet van toepassing.
59	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 Sectie IV blz. 19	Deze artikelen zijn niet van toepassing op onze dienstverlening, bent u bereid deze niet van toepassing te verklaren?	Dit betreft hoofdstuk IV "Bepalingen betreffende de levering van goederen" van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Etten-Leur. Hoofdstuk IV met specifieke bepalingen over de levering van goederen is inderdaad niet van toepassing op de onderhavige opdracht
60	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 art 14.1 blz 13	Inschrijver heeft begrip voor de onbeperkte aansprakelijkheid ter zake alle schade. Echter een ongelimiteerde aanspraak ter zake is voor haar niet verzekeraar. Als gevolg hiervan moet geïnteresseerde een onverantwoord risico accepteren. Om die reden verzoekt Inschrijver u akkoord met een uitsluiting van aansprakelijkheid voor indirecte –en gevolgschade daaronder begrepen, winstderving, verlies aan data, bedrijfsstagnatie. Kunt u hiermee instemmen? Voorts verzoekt Inschrijver u te overwegen een beperking van de aansprakelijkheid op te nemen in de conceptovereenkomst, inhoudende dat Inschrijver aansprakelijk is voor de directe schade veroorzaakt door schuld van haar en/of haar personeel, met een maximum van € 2.500.000 voor materiële schade en € 500.000,-- voor dood of letsel aan personen. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Er is geen sprake van onbeperkte aansprakelijkheid. De Algemene voorwaarden sluiten qua aansprakelijkheid en vrijwaring aan bij het Burgerlijk Wetboek. Het uitgangspunt in het BW is dat de door benadeelde geleden schade wordt vergoed. Door aan te sluiten bij het BW is geen sprake van een ‘onbeperkte’ of ‘ongelimiteerde’ aansprakelijkheid, aangezien dit uitgangspunt wordt beperkt door de bepalingen opgenomen in het aansprakelijkheidsrecht (wettelijke aansprakelijkheidsbeperkingen). De gemeente stemt niet in met het onderscheid tussen directe en indirecte schade. Uw voorstel met betrekking tot de beperking van de schadebedragen is ons niet duidelijk, omdat deze bedragen afwijken van de dekking van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (zie vraag 48).
61	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 art 14.1 blz 13	Een dergelijke onbeperkte aansprakelijkheid en vrijwaring zijn niet verzekeraar. Acceptatie daarvan zou er dus voor zorgen dat een onverzekerbaar risico bij Inschrijver achterblijft. Dat is voor ons niet zonder meer acceptabel, en overigens- gelet op de aard en omvang van de overeenkomst- ook niet gebruikelijk. Bent u met het oog hierop bereid de aansprakelijkheidsregeling in het kader van deze raamovereenkomst zo aan te passen dat die voor beide partijen acceptabel is, zodat wij onze werkzaamheden verzekerd kunnen uitvoeren en uw risico’s voldoende gedekt zijn. Daarbij zijn in ieder geval de volgende onderwerpen van belang: een maximering van de totale aansprakelijkheid tot een bedrag dat in verhouding staat tot de opdrachtsom, beperking tot directe schade.	Zie antwoord bij vraag 60.
62	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 art 13.1 blz 13	Kunt u bevestigen dat stakingen als gevolg van een landelijk CAO conflict onder overmacht worden verstaan? Immers, daar heeft de vervoerder individueel geen enkele invloed op. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, dit wordt gezien als een normaal bedrijfsrisico.
63	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 art 11.1 blz 12	Mag Inschrijver erop vertrouwen dat zij eerst een ingebrekestelling ontvangt waarbij haar een redelijke hersteltermijn wordt gegund alvorens er sprake is van een toerekenbare tekortkoming c.q. verzuim?	Ja, tenzij een termijn in de aanbestedings-/contractsdocumenten is aangemerkt als een fatale termijn.
64	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 art 8.2 blz 10	Inschrijver maakt in sommige gevallen gebruik van (reserverings-) apps of modules. Deze zaken zijn niet specifiek voor u ontwikkeld, alle intellectuele eigendomsrechten komen toe aan inschrijver. Wij verlenen u graag een gebruikersrecht voor zo lang als de overeenkomst duurt maar zijn van mening dat overdracht van intellectuele eigendomsrechten niet proportioneel is. Bent u bereid deze voorwaarde als zodanig te wijzigen?	Artikel 8.2 heeft geen betrekking op overdracht van IE-rechten zoals vermeld in de vraagstelling.
65	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 art 4.5 blz 7	In artikel 4.5 Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat inschrijver de Gemeente dient te vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die verband houden met de Overeenkomst en die de inschrijver of de Gemeente krijgt opgelegd. Inschrijver stelt voor daar de volgende tekst aan toe te voegen ‘mits deze strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties toerekenbaar zijn aan de inschrijver’, aangezien het niet proportioneel zou zijn als inschrijver ook verantwoordelijk zou zijn voor boetes en sancties die het gevolg zijn van handelen of nalaten buiten zijn invloedssfeer. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoekt inschrijver dit te motiveren.	Niet akkoord. Artikel 4.5 vermeldt dat de vrijwaring boetes en bestuurlijke sancties betreft " <u>die verband houden met de Overeenkomst</u> en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd".
66	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 art 4.3 blz 7	Mag inschrijver er van uit gaan dat de toestemming niet op onredelijke gronden weerhouden wordt?	De gemeente zal in geval van een verzoek ex artikel 4.3 in ieder geval beoordelen of dit verzoek verenigbaar is met het aanbestedingsrecht en behoudt zich overigens het recht voor om te toetsen of aan alle overeengekomen voorwaarden en bedingen wordt voldaan.

Gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie:

De aanbestedende dienst heeft verder geen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie.

Bijlagen:

De navolgende bijlagen worden in Excel en/of Word format beschikbaar gesteld:

- 1.1 en 1.2 Inschrijvingsbiljet (Excel),
- 2.1 en 2.2. Verklaring referentie kerncompetentie (Word)
- Bijlage 5 Overzicht schoollocaties (Excel)
- Aangepaste Bijlage 6 Leerlingenlijst (Excel)