

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

inzake de Europese openbare aanbesteding Overdrachtsdossier studiefase
spooronderdoorgangen Oonksweg en Bornebroeksestraat

Kenmerk: Z22004811

TenderNed nr: TN 38493

ten behoeve van de gemeente Borne



INHOUD

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Contactpunt.....	4
1.3	Aanbestedende dienst.....	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht.....	5
2.2	Onderwerp van de opdracht.....	5
2.3	Omvang van de opdracht	6
2.4	Programma van Eisen/Uitgangspunten.....	7
2.5	Percelenindeling	8
2.6	CPV-codering	8
2.8	Contractuele voorwaarden.....	8
3	Aanbestedingsprocedure.....	9
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2	De planning.....	9
3.3	Nadere inlichtingen.....	9
3.5	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving.....	10
4	Voorwaarden inschrijving	10
4.1	Ongeldige inschrijving	10
4.2	rechtsgeldigheid ondertekening	10
4.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming.....	10
4.3.1	Combinatie	10
4.3.2	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	11
4.4	Herstelbare fouten	11
4.5	Taal.....	11
4.6	Verbod indienen meerdere inschrijvingen	11
4.7	Opening inschrijvingen	11
4.8	Kosten inschrijving	12
4.9	Onherroepelijkheid/Onvoorwaardelijkheid Inschrijving	12
4.10	Controlemogelijkheden.....	12
4.11	Blijven(d) voldoen aan alle eisen	12
4.12	Varianten	12
4.13	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden ..	12
4.14	Voorbehouden aanbestedende dienst.....	12

4.15	Gebruik merknamen of typen.....	13
4.16	Klachtenprocedure.....	13
4.17	Toepasselijk recht en geschillen.....	14
5	Selectie-eisen	14
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA.....	14
5.2	Geschiktheidseisen.....	14
6.	Beoordelingsprocedure	15
6.1	Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Inschrijving.....	15
6.2	Toets op voorwaarden aan de inhoud van de inschrijving, selectie-eisen en conformiteitstoets	15
6.3	Beoordeling op Gunningscriteria	15
7	Gunning	16
7.1	Het gunningscriterium EMVI.....	16
7.2	Hantering gunningscriteria algemeen.....	16
7.3	Hantering SG1 Laagste Referentieprijs.....	16
7.4	Hantering gunningscriterium 'kwaliteit' (subcriteria SG2 t/m SG4)	17
7.5	Gunningscriterium Kwaliteit	19
7.5.1	Project- en procesbeheersing (SG2).....	19
7.5.2	Deskundigheid projectteam (SG3)	20
7.5.3	Risico top 3 (SG4)	21
7.6	Verificatie-interview beoogd projectleider.....	21
7.7	Mededeling gunningsbeslissing	22
Bijlage A	Checklist	23
Bijlage B	Aanbiedingsbrief.....	24
Bijlage C	Prijzenformulier	25
Bijlage D	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	25
Bijlage E	Memo Benodigde producten voor overdrachtdossier, versie 6.0 d.d. januari 2022	25
Bijlage F-1	SO Onderdoorgang Bornerbroeksestraat.....	25
Bijlage F-2	SO Onderdoorgang Oonksweg.....	25
Bijlage G	Werkpakketten	25
Bijlage H	Concept-overeenkomst.....	25
Bijlage I-1	Erkenningsregeling Prorail – Algemeen Deel.....	25
Bijlage I-2	Erkenningsregeling Prorail – Branche Ingenieursbureaus.....	25
Bijlage J	Verklaring onderaanneming	25

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure “Overdrachtsdossier spoorondergangen Oonksweg en Bornerbroeksestraat” ten behoeve van de gemeente Borne.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als u als geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 CONTACTPUNT

De gemeente Borne hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Borne
Bezoekadres: Rheineplein 1, Borne
Contactpersoon: mevr. E. Hogenkamp-Velthuis
Telefoon: 14 074
Mobiel: 06-48523722

Alle communicatie verloopt in principe via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

1.3 AANBESTEDENDE DIENST

De aanbestedende dienst is de gemeente Borne. Voor meer informatie zie de website: www.borne.nl.

2 DE OPDRACHT

2.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Het is de wens van de gemeente Borne om twee spooronderdoorgangen te realiseren, te weten bij de Oonksweg (gemotoriseerd en langzaam verkeer) en bij de Bornerbroeksestraat (langzaam verkeer). De gelijkvloerse overwegen worden dan opgeheven. Bij de onderdoorgang Oonksweg zal ook de toekomstige fietssnelweg F35 de Oonksweg aan de westzijde ongelijkvloers moeten kruisen. De ongelijkvloerse kruising van de F35 maakt onderdeel uit van deze opdracht.

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de studiefase. Doelstelling van de studiefase is het opleveren van een overdrachtdossier door de gemeente Borne aan ProRail, waarin alle benodigde informatie voor het project is verzameld. Het overdrachtdossier bestaat samengevat uit het definitieve ontwerp van beide onderdoorgangen en het kunstwerk voor de ongelijkvloerse kruising met de nieuwe F35 met de bijbehorende onderzoeken en noodzakelijke juridische kaders.

2.2 ONDERWERP VAN DE OPDRACHT

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één ingenieursbureau.

De gemeente Borne is voornemens aan ProRail opdracht te verstrekken tot het realiseren van twee spooronderdoorgangen. Hiertoe dient een zogeheten overdrachtdossier te worden opgesteld. We verwachten als resultaat een integraal overdrachtdossier, zoals dat door ProRail omschreven wordt in haar memo Benodigde producten voor overdrachtdossier, versie 6.0 d.d. januari 2022 (zie bijlage E). Het ingenieursbureau is een door ProRail spoor-erkend ingenieursbureau (Branchedeel ingenieursbureau, categorie Spoordragende Civieltechnische constructies (niet de categorie t.b.v. GC, dat is voor de aannemerij). Het bureau moet ook kennis hebben van de TunnelAlliantie-aanpak en het opzetten van een integraal dossier.

De spooronderdoorgang Bornerbroeksestraat maakt onderdeel uit van het tracé van de fietssnelweg F35. Dit (maaiVELdnliveau) gedeelte van de F35 (Molenstraat-Bornerbroeksestraat-Röringstraat-Beerninksweg tot voor de Oonksweg) is eind 2023 gerealiseerd. De onderdoorgang is bedoeld voor langzaam verkeer.

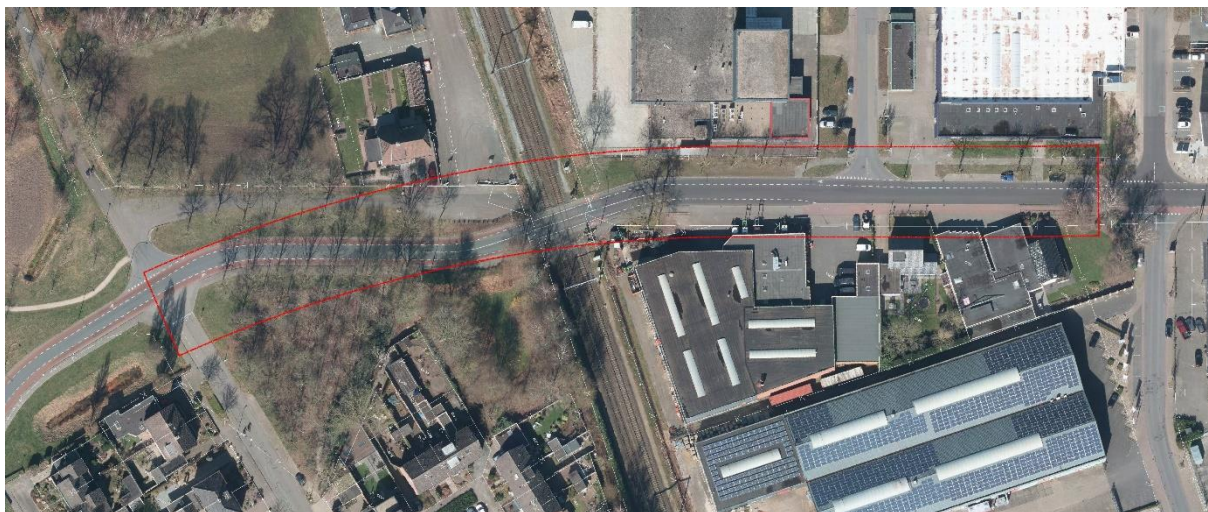
De Oonksweg is een gebiedsontsluitingsweg waar een snelheidsregime geldt van 50 km/uur. Deze onderdoorgang is bedoeld voor zowel gemotoriseerd verkeer als langzaam verkeer. Aan de westzijde van het spoor zal de nog te realiseren F35 de spoortunnel ongelijkvloers kruisen. Het exacte tracé is nog niet bekend, begin 2023 start de gemeente met een tracéonderzoek. We verwachten van het ingenieursbureau een adviserende rol over de meest geschikte positie om de spoortunnel te kruisen, gebaseerd op maaiveldhoogtes, hoogtes onderdoorgang en ruimtegebruik. Het uitwerken van deze ongelijkvloerse kruising tot een DO maakt onderdeel uit van de opdracht. Verder is de gemeente voornemens om de Oonksweg (vanaf Prins Bernardlaan tot Bornerbroeksestraat) onnieuw in te richten, waarbij het voornemen is om aan de zuidzijde een vrij liggend fietspad te realiseren. Het fietspad in de onderdoorgang maakt wel onderdeel uit van de opdracht, de uitwerking van reconstructie van de Oonksweg buiten de onderdoorgang maakt geen onderdeel uit van deze uitvraag.

Van beide spooronderdoorgangen is door de gemeente een schetsontwerp gemaakt. Deze hebben we ter informatie bijgevoegd in bijlagen F1 en F2. Deze schetsontwerpen zijn slechts ter informatie, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Projectbegrenzing

In onderstaande figuren is de projectbegrenzing indicatief weergegeven waarop de opdracht van toepassing is. In het proces van het overdrachtdossier worden de exacte projectgrenzen en systeemgrenzen bepaald. Die grenzen geven aan welk deel van het dossier aan ProRail moet worden overgedragen.

a. Indicatie projectgrens Oonksweg



b. Indicatie projectgrens Bornerbroeksestraat



2.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT

De omvang van de opdracht van deze aanbestedingsprocedure behelst:

Hoofdomschrijving

Het opstellen, vormgeven en opleveren van een door ProRail geaccepteerd integraal overdrachtdossier "Spooronderdoorgangen Oonksweg en Bornerbroeksestraat Borne".

Nadere uitwerking

Het opstellen en vormgeven van het overdrachtdossier in volle breedte in overleg met de projectorganisatie bestaande uit de gemeente, ProRail en opdrachtnemer, met uitzondering van het bestemmingsplan dat door een derde partij wordt opgesteld. Inschrijver begeleidt en voert daarbij het ontwerpproces uit en de tot het overdrachtdossier behorende noodzakelijke onderzoeken.

Het opstellen en vormgeven van het overdrachtdossier vindt plaats in overleg met de projectorganisatie – waar ProRail ook onderdeel van is – en heeft als uiteindelijk resultaat een door gemeente en ProRail geaccepteerd overdrachtdossier dat met toevoeging van het bestemmingsplan als basis kan dienen voor de selectie van de aannemer (selectieproces tunnelalliantie) die uiteindelijk de onderdoorgang mag realiseren.

Onderzoeken

Het opstellen van het bestemmingsplan dat de onderdoorgang juridisch planologisch mogelijk maakt, maakt geen onderdeel uit van het overdrachtdossier. Het kan echter zo zijn dat resultaten van uitgevoerde onderzoeken in aanloop van de totstandkoming van het rapport en de vertaling in het overdrachtdossier al gedeeld dienen te worden met derden bijvoorbeeld ten behoeve van het op te stellen (ontwerp)bestemmingsplan.

2.4 PROGRAMMA VAN EISEN/UITGANGSPUNTEN

Voor de uitvoering van opdracht zijn een aantal eisen c.q. uitgangspunten geformuleerd. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient dit tijdig te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Opsomming eisen/uitgangspunten:

1. Inschrijver levert het finale concept aan ter toetsing uiterlijk op 31 december 2023. Het definitieve overdrachtdossiers dient uiterlijk 1 april 2024 opgeleverd te worden. De gemeente hecht veel waarde aan een tijdige oplevering van de opdracht;
2. De organisatie van de inschrijver is tijdens de Nederlandse kantooruren zowel per e- mail als telefonisch voor de gemeente Borne adequaat bereikbaar (voertaal Nederlands);
3. Inschrijver voert, als daarvoor gecertificeerde organisatie, de noodzakelijke onderzoeken uit, dan wel draagt verantwoordelijkheid voor de onderaannemers van de onderzoeken;
4. Inschrijver rapporteert en voert de onderzoeken uit conform de werkpakketten van ProRail (Bijlage G);
5. Het overdrachtdossier dient, naast de gecertificeerde ProRail-systematiek, ook in analoge als digitale vorm (pdf en dwg versie 2010) te worden opgeleverd;
6. Inschrijver benoemt ten behoeve van de onderlinge relatie met de gemeente een eerste vaste contactpersoon, zijnde de projectleider en geeft daarnaast aan wie als tweede contactpersoon fungeert;
7. De gemeente kan van de inschrijver eisen om personen die in de optiek van de gemeente niet (langer) geschikt zijn of niet voldoen aan de verwachtingen van de gemeente, niet meer in te zetten en te vervangen;
8. Inschrijver waarborgt de continuïteit van de dienstverlening in het geval van uitval (door o.a. ziekte, verlof, vakantie of ontslag) van de medewerkers van inschrijver gedurende de van de overeenkomst op een kwalitatief tenminste vergelijkbaar niveau;
9. Wanneer inschrijver een fout ontdekt in de ontvangen informatie stelt het de gemeente hiervan op de hoogte;
10. Inschrijver bewaart alle originele documenten, met name boekhoud- en belastingregisters, opgeslagen op een geschikte (eventueel elektronische) drager, gedurende een periode van vijf jaar vanaf de datum

van oplevering van het overdrachtdossier. De genoemde termijn is langer als er lopende audits, beroepen, gerechtelijke zaken of vervolging van claims met betrekking tot de subsidiegelden zijn. In dergelijke gevallen bewaart inschrijver de documenten totdat de gemeente meedeelt dat dergelijke audits, beroepen, gerechtelijke zaken of vervolging van claims zijn afgesloten;

11. Partijen zijn gehouden alle informatie en documenten, in welke vorm dan ook, die schriftelijk of mondeling bekend zijn gemaakt met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst en die nadrukkelijk en schriftelijk zijn aangeduid als vertrouwelijk, geheim te houden, tenzij op een partij een wettelijke of gerechtelijke plicht ligt deze informatie openbaar te maken. Voorgaande verplichting geldt voor een periode van vijf (5) jaar vanaf de financiële transactie, tenzij betrokken partijen er mee instemmen de vertrouwelijkheidsverplichtingen niet toe te passen, de vertrouwelijke informatie of documenten openbaar worden via andere middelen dan een schending van de geheimhoudingsplicht of de bekendmaking van de vertrouwelijke informatie of documenten wettelijk of via een gerechtelijk bevel verplicht is;
12. De gemeente is rechthebbende op alle projectresultaten, zoals industriële en intellectuele eigendomsrechten, licenties en van de rapporten en andere documenten die daarop betrekking hebben.

2.5 PERCELENINDELING

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Dit wordt een uitvoeringstraject met gelijktijdige treinvrije periode. Beide trajecten hebben sterke samenhang met de aanleg van de fietssnelweg F35. Beide onderdoorgangen worden ook op gelijke wijze gefinancierd en maken straks deel uit van 1 aanbestedingscontract voor de uitvoering.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.6 CPV-CODERING

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 71300000-1 Dienstverlening voor ingenieurs;
- 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.8 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van contractuele voorwaarden zoals opgenomen in bijlage H van deze inschrijvingsleidraad.

Voor zover daar in de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: 'Overeenkomst', niet van zal worden afgeweken, is van toepassing op de Overeenkomst: 'De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (Eerste herziening, juli 2013)', hierna te noemen: 'DNR 2011'. Zie bijlage 1 van de overeenkomst.

Algemene dan wel bijzondere (leverings-/betalings-/inkoop) voorwaarden van of door opdrachtnemer gebruikt, zijn niet van toepassing op de overeenkomst en op eventueel hieruit voortvloeiende aanvullende dienstverlening van opdrachtnemer.

De toepasselijkheid van de algemene en bijzondere (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten en worden hierbij van de hand gewezen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 PUBLICATIE EN INSCHRIJVINGSTERMIJN

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Uw Inschrijving dient uiterlijk **op de uiterste termijn vermeld op TenderNed** te worden ingediend (geupload) via TenderNed.nl. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 DE PLANNING

De planning van deze aanbestedingsprocedure kunt u terugvinden in onderstaande tabel en in het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht	8 november 2022
Doorlopend stellen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	29 november 2022
Beschikbaar stellen van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	6 december 2022
Doorlopend stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	12 januari 2023
Beschikbaar stellen van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	18 januari 2023
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving	31 januari 2023, 13:00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	31 januari – 10 februari 2023
Verificatie-interview	week 7, 2023
Bekendmaking gunningsvoornemen	20 februari 2023
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	13 maart 2023

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 NADERE INLICHTINGEN

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals genoemd in de planning op TenderNed, via de vragen- en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Borne kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

3.5 GESTANDDOENINGSTERMIJN VAN DE INSCHRIJVING

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal inschrijver de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4 VOORWAARDEN INSCHRIJVING

4.1 ONGELDIGE INSCHRIJVING

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht o.a. wanneer de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2 RECHTSGELDIGHEID ONDERTEKENING

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving).

4.3 VOORWAARDEN VOOR COMBINATIES EN ONDERAANNEMING

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, op deze aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de gemeente Borne heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eis, dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerking kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

4.3.1 COMBINATIE

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Borne.

Terugtrekking van een inschrijver leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

4.3.2 HOOFDAANNEMER/ONDERAANNEMER (BEROEP OP EEN DERDE)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Borne.

Als bewijsstuk dat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die andere entiteit geldt de Verklaring onderaanneming in Bijlage J van de inschrijvingsleidraad, die op eerste verzoek van de gemeente Borne ingevuld en ondertekend moet worden door de inschrijver (hoofdaannemer) en de andere entiteit (onderaannemer).

4.4 HERSTELBARE FOUTEN

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Borne tijdig bij het indienen van een inschrijving uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het aanbestedingsrechtelijk gezien toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

In dat geval kunnen de fouten na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Borne binnen twee werkdagen) worden hersteld of documenten worden aangevuld. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5 TAAL

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.6 VERBOD INDIENEN MEERDERE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven. Indien inschrijver handelt in strijd met vorenstaande zullen diens inschrijvingen ongeldig worden verklaard en zal de betreffende inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 OPENING INSCHRIJVINGEN

De opening van de inschrijvingen vindt plaats direct na het tijdstip waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

4.8 KOSTEN INSCHRIJVING

De gemeente Borne verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.9 ONHERROEPELIJKHEID/ONVOORWAARDELIJKHEID INSCHRIJVING

De inschrijving dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, danwel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

4.10 CONTROLEMOGELIJKHEDEN

De gemeente Borne behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.

Op verzoek van de gemeente Borne kunnen besprekingen en/of schriftelijke verzoeken tot verduidelijking met Inschrijvers plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van de Inschrijving. De besprekingen hebben uitdrukkelijk niet tot doel inschrijvers de mogelijkheid te bieden de inschrijving te laten aanpassen of wijzigen, of op enige wijze te handelen op een manier die de mededinging zou kunnen vervalsen. Blijkt een inschrijver bij het verzoek om verduidelijking (alsnog) niet te kunnen voldoen aan hetgeen op straffe van uitsluiting gesteld is in de inschrijvingsleidraad, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

4.11 BLIJVEN(D) VOLDOEN AAN ALLE EISEN

Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen (waaronder meer specifiek de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).

4.12 VARIANTEN

Varianten worden niet toegestaan.

4.13 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.14 VOORBEHOUDEN AANBESTEDENDE DIENST

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht voor de gemeente Borne om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;

- b) de gemeente Borne is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Borne behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- d) indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen of geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente Borne gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen of een andere procedure indien dit aanbestedingsrechtelijk gezien is toegestaan;
- e) de gemeente Borne is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- f) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Borne. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.15 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

De gemeente Borne wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkgevoegd gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.16 KLACHTENPROCEDURE

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende diensten en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Gemeente Borne handelt in een dergelijk geval in lijn met het Twents Reglement Klachtafhandeling bij Aanbesteden 2013 (herzien 2022), zoals te raadplegen onder:

<https://www.borne.nl/twentse-klachtenregeling-bij-aanbesteden-2013-actualisatie-2022>

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@samentwente.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Borne de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan info@samentwente.nl.

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Borne de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Borne is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;

- Een door de Twentse klachtencommissie en/of Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Borne tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.17 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt in eerste aanleg beslecht door de Rechtbank Overijssel.

5 SELECTIE-EISEN

5.1 DE UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN HET UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht zal voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de inschrijver niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe zal de gemeente Borne deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst
- Uittreksel Handelregister

Als een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerking, als bedoeld in dit hoofdstuk, dient iedere deelnemer van een samenwerking het UEA te ondertekenen waarbij alle tot deze samenwerking behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in de samenwerking is/zijn, wie de leiding van de samenwerking heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Borne mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan de samenwerking.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Inschrijver toont zijn bekwaamheid aan door ProRail erkent te zijn conform:

- Erkenningsregeling ProRail – branche Ingenieursdiensten – categorie ‘Spoordragende civieltechnische constructies’ (documentnr. ACD00020); zie bijlage I-1 en I-2).

Binnen de categorie “Spoordragende civiele constructies” bestaat een subcategorie “Ontwerp ten behoeve van geïntegreerde contracten”. Deze erkenning alleen is niet voldoende.

Vangnet bepaling:

Opdrachtnemer is verplicht werkzaamheden, waarop de erkenningsregeling van ProRail van toepassing is, maar waarvoor opdrachtnemer niet is erkend, deze te laten uitvoeren door ProRail gekwalificeerde organisaties/personen. Deze dienen dan als combinant of onderaannemer worden opgevoerd in het UEA (beroep op derde).

De ProRail regelingen zijn te vinden op www.prorail.nl/zakenpartners onder aanbesteden & inkoop.

6. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure start conform de planning op TenderNed. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

6.1 TOETS OP PROCEDURELE EISEN EN COMPLEETHEID VAN DE INSCHRIJVING

Inschrijver dient de procedurele voorschriften genoemd in de inschrijvingsleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de inschrijvingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende inschrijvingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt mede aan de hand van de checklist die is opgenomen in Bijlage A. De Gemeente behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen zeven kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de inschrijving.

6.2 TOETS OP VOORWAARDEN AAN DE INHOUD VAN DE INSCHRIJVING, SELECTIE-EISEN EN CONFORMITEITSTOETS

Inschrijvers/Inschrijvingen die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de inschrijving doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op het voldoen aan de voorwaarden aan de inhoud van de inschrijving en de conformiteit van de inschrijving (zie Hoofdstuk 4) en de selectie-eisen (zie Hoofdstuk 5).

Een inschrijver zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar gunning van de opdracht. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de inschrijving ongeldig zijn. Een inschrijver die een ongeldige inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.3 BEOORDELING OP GUNNINGSCRITEIA

Slechts de inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de gunningscriteria als hierna vermeld in hoofdstuk 7.

7 GUNNING

7.1 HET GUNNINGSCRITERIUM EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft, gelet op de in onderstaande tabel opgenomen criteria:

Gunningscriteria		Punten (max.)	Punten (max.)
1.	Prijs	30	
	SG1 Laagste Referentieprij		30
2.	Kwaliteit	70	
	SG2 Project-en procesbeheersing		30
	SG3 Deskundigheid projectteam		20
	SG4 Risico top 3		20

7.2 HANTERING GUNNINGCRITERIA ALGEMEEN

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op de subcriteria SG1, SG2 SG3 en SG4 worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de gemeente Borne economisch meest voordelige Inschrijving.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke score eindigen als ‘beste inschrijver’, zal de Laagste Referentieprij (dus de inschrijver die hoogste score heeft behaald voor ‘Laagste referentieprij’) de doorslag geven.

Indien ook de Laagste Referentieprij geen doorslag geeft, zal loting plaatsvinden onder toezicht van een notaris.

7.3 HANTERING SG1 LAAGSTE REFERENTIEPRIJS

Voor het subgunningcriterium SG1. Laagste Referentieprij wordt de waarde “Totaal Referentieprij” (zie rode cel) beoordeeld als ingevuld in de tabel opgenomen in Bijlage C Prijzenformulier.

Bij het subgunningcriterium SG1. Laagste Referentieprij geldt dat de inschrijving met de laagste aangeboden Totaal Referentieprij de maximale score behaalt (= 30 punten) voor het desbetreffende subgunningcriterium. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere Totaal Referentieprij lagere scores conform de onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste Totaal Referentieprij}}{\text{te beoordelen Totaal Referentieprij Inschrijver}} \times 30 = \text{score SG1}$$

Voorbeeld:

Maximale score 30 punten voor Inschrijving met de Laagste Referentieprij.

Inschrijving x: totaalprijs = 100 (laagste Totaal Referentieprij) 30 punten

Inschrijving y: totaalprijs = 125 24 punten

Inschrijving z: totaalprijs = 200 15 punten

In het belang van de onderlinge vergelijkbaarheid van de inschrijvingen moeten in de prijzen van het prijzenformulier alle in de inschrijvingsleidraad beschreven voorwaarden, technische specificaties en dienstverlening begrepen zijn.

Rekenfouten worden slechts gecorrigeerd voor zover deze controleerbaar geen aanpassing van het prijsniveau inhouden, zoals de fouten die betrekking hebben op de in het prijzenformulier aangegeven sommeringen.

Inschrijver dient in elk tabblad de werkzaamheden af te prijzen als in het Prijzenformulier (bijlage C) gemeld. Voor de regiewerkzaamheden dient de Inschrijver de eenheidsprijzen op te geven op het voorblad van het prijzenformulier. Het prijzenformulier zal onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. Het is inschrijvers niet toegestaan een projectkorting op te nemen in het prijzenformulier – eventuele kortingen dienen te worden verwerkt in de eenheidsprijzen.

De in het prijzenformulier te geven prijzen zijn vast. De Inschrijver dient er derhalve zorg voor te dragen dat zijn gespecificeerde aanbidding compleet is en dat de begroting alle materiaal, ontwerpdiensten, instructies, controles, reistijd, reiskosten, documentatie, etc. omvat, ook als zij niet specifiek zijn benoemd.

Voor elke genoteerd vaste prijs en/of vaste prijs per eenheid dient Inschrijver een open begroting ter onderbouwing van de betreffende vaste prijs bij zijn Inschrijving te voegen.

De open begroting moet dusdanig worden opgesteld, dat alle prijzen compleet zijn uitgeschreven (normen/uren, materiaal en posten onderaanneming), dat deze herleidbaar tot de afgegeven prijs in het Prijzenformulier is. De in de open begroting opgenomen (eenheids)prijzen en tarieven zullen worden gehanteerd bij de verrekening van wijzigingen en evt. nadere offerteaanvragen bij opdrachtnemer.

7.4 HANTERING GUNNINGCRITERIUM 'KWALITEIT' (SUBCRITERIA SG2 T/M SG4)

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Het subcriteria Kwaliteit is onder te verdelen in:

- SG2 – Project-en procesbeheersing
- SG3 – Deskundigheid projectteam
- SG4 – Risico top 3

Het Kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen (SG2; SG3 en SG4) wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie, bestaande uit ter zake kundige medewerkers van de gemeente Borne. Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de inschrijvingen op de uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie op de gunningcriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per SG zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats).

De beoordelingscommissie zal uiteindelijk haar eindoordeel vormen (het toekennen van scores) over de kwaliteit op basis van de door de Inschrijver ingediende schriftelijke stukken, alsmede op basis van verificatie-interview (als hierna vermeld onder paragraaf 7.6).

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende SG ten opzichte van de aangegeven doelstellingen. De criteria (SG2 t/m SG4) zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen/aspecten worden genoemd die voor Opdrachtgever van belang zijn. De genoemde elementen/aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen, maar dienen ter toelichting van de betreffende SG. De elementen/aspecten zijn dan ook niet te beschouwen als nadere "subcriteria".

Bij SG2 t/m SG4 kent de beoordelingscommissie, tenzij anders weergegeven, per SG een waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen minimaal 1 en maximaal 5, waarbij onderstaande staffel wordt gebruikt.

Cijfer	Beoordeling	Motivering
1	Slecht	De gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen. 3 of meer beoordelingsaspecten worden niet genoemd en ook een aantal doelstellingen zijn niet terug te vinden in de beantwoording.
2	Onvoldoende/Matig	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie over 1 tot 3 beoordelingsaspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. Geeft daardoor niet veel vertrouwen in het behalen van de doelstellingen.
3	Voldoende	De gegeven informatie omvat ten minste alle beoordelingsaspecten. De beschrijving is summier, maar in overeenstemming met de verwachtingen. Geeft voldoende vertrouwen voor een goede uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen.
4	Goed	De gegeven informatie omvat alle beoordelingsaspecten, welke duidelijk, goed en volledig zijn beschreven en in overeenstemming zijn met de verwachtingen/doelstellingen. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.
5	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd, bevat alle beoordelingsaspecten en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen/doelstellingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

De waardering van de beoordelingscommissie wordt vervolgens omgezet in een score, waarbij een normalisatie wordt toegepast. De achterliggende reden voor deze normalisatie is dat prijs en kwaliteit twee verschillende grootheden zijn die op verschillende wijze tot stand komen. Aan de score op prijs ligt een berekening ten grondslag die er voor zorgt dat de Inschrijver met de voor de gemeente Borne beste prijs, de hoogste score – te weten een score van 30 punten – behaalt.

De score op SG2, SG3 en SG4 komt tot stand door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie hoeft niet per definitie de maximale score te geven aan de Inschrijver die het beste is op één van de kwalitatieve subgunningscriteria (SG2, SG3 en SG4). Het zou dus kunnen voorkomen dat de kwalitatief beste Inschrijver op één van de kwalitatieve subgunningscriteria niet de maximale beoordeling van 5 behaalt. Door normalisatie toe te passen behaalt de kwalitatief beste Inschrijver toch een maximale score op het betreffende kwalitatieve SG waardoor wordt voorkomen dat SG1 Laagste Referentieprijs relatief zwaarder weegt dan vooraf kenbaar is gemaakt.

Bij de toepassing van de normalisatie geldt dat aan de Inschrijving(en) met het hoogste waarderingscijfer de maximaal te behalen score op het desbetreffende subgunningscriterium worden toegekend. Een lager waarderingscijfer leidt tot een evenredig lagere score, conform de navolgende formule:

$$\frac{\text{Vastgestelde cijfer betreffende SG uitwerking Inschrijver}}{\text{Hoogst vastgestelde cijfer betreffende SG van alle Inschrijvers}} \times (\text{max score SG}) = \text{score SG}$$

Voorbeeld: SG2 Project-en procesbeheersing - maximale score 30 punten

- | | |
|--|-------------|
| – Inschrijving x: wordt beoordeeld met cijfer 4 (hoogste waardering) | 30 punten |
| – Inschrijving y: wordt beoordeeld met cijfer 3 | 22,5 punten |
| – Inschrijving z: wordt beoordeeld met cijfer 2 | 15 punten |

7.5 GUNNINGSCRITEIRIUM KWALITEIT

7.5.1 PROJECT- EN PROCESBEHEERSING (SG2)

Doelstelling

We verwachten als resultaat een integraal overdrachtdossier, zoals dat door ProRail omschreven wordt in haar memo Benodigde producten voor Overdrachtdossier, versie 6.0 d.d. januari 2022 (bijlage E). We willen graag inzicht in de wijze waarop de opdrachtnemer haar processen inricht om tot de gewenste resultaten te komen. Het doel is een duidelijke, concrete en beheerste aanpak, zodat er altijd inzicht is in de actuele stand van het project. De opdrachtnemer laat zien projectmatig altijd in control te zijn. We zijn benieuwd welke processtappen de opdrachtnemer ziet en op welke wijze zij de GROTİK aspecten (geld, risico, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit) beheerst gedurende het project.

De complexiteit wordt met name gevormd doordat er vele verschillende producten gevraagd worden en deze zich ook tot elkaar kunnen verhouden. Om snel en efficiënt de volgende TunnelAlliantie-fase te kunnen doorlopen dient het overdrachtdossier integraal en volledig te zijn. Uit uw beschrijving moet blijken dat u kennis heeft van de TunnelAlliantie-aanpak en het opzetten van zo'n integraal dossier.

We vinden het belangrijk dat de opdrachtnemer het project zo betrouwbaar en voorspelbaar mogelijk uitvoert. Dat er gedurende het project zaken anders gaan dan vooraf bedacht is zeer wel mogelijk. We zien graag hoe de opdrachtnemer hier proactief op gaat sturen en naar gaat handelen.

Beoordelingsaspecten

De inschrijving bevat een beschrijving van de voorgestelde project- en procesbeheersing, waarbij deze aanpak zoveel mogelijk bijdraagt aan het behalen van de doelstelling. Deze beschrijving geeft in ieder geval inzicht ten aanzien van de volgende onderdelen:

- De wijze waarop de inhoudelijke uitvoering van de opdracht, de onderlinge raakvlakken en de integraliteit tussen de verschillende producten beheerst en geborgd wordt. Er worden concrete maatregelen aangeboden die ervoor zorgen dat de opdrachtnemer continu in control is;
- De wijze waarop het te doorlopen proces met de opdrachtgever, alsook met ProRail, wordt ingericht, waarbij er concrete maatregelen worden aangeboden die maken dat opdrachtnemer continu in control is;
- De mate van sturing op projectresultaat, waarbij er inzicht wordt gegeven in de manier waarop er informatie wordt verzameld, geïnterpreteerd en deze verwerkt in de te leveren producten;

- Hoe ziet de planning met mijlpalen eruit? Hoe wordt in de planning gewaarborgd dat de gevraagde producten tijdig geleverd worden?
- De wijze waarop inschrijver zorgdraagt voor kwaliteit in het proces en de te leveren producten.
- De mate waarin het door inschrijver beschrevene aantoonbaar en onderbouwt bijdraagt aan de doelstellingen van de opdrachtgever;
- De mate van vertrouwen dat de aanpak van inschrijver uitstraalt om de doelstellingen van het project te behalen.

Alle beoordelingsaspecten zijn even belangrijk en worden niet los van elkaar beoordeeld. Zodoende is er geen weging tussen de beoordelingsaspecten onderling.

In te dienen informatie

De uitwerking is maximaal 4 pagina's op A4 formaat, enkelzijdig. Daarnaast zijn maximaal 2 bijlagen toegestaan op A3 of A4 formaat, ter keuze en invulling van de inschrijver. Als meer pagina's worden ingediend leidt dat niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar wordt het teveel aan pagina's niet door de beoordelingscommissie beoordeeld.

7.5.2 DESKUNDIGHEID PROJECTTEAM (SG3)

Doelstelling

De opdrachtgever wil graag een ervaren en deskundige inschrijver contracteren die weet hoe een TunnelAlliantie-aanpak werkt en die ervaring heeft met het opzetten van een integraal dossier. De kwalificatie en ervaring van de in te zetten projectleider heeft grote invloed op de uitvoering van de opdracht. We verwachten een projectleider die beschikt over de juiste kennis en ervaring om te komen tot een succesvolle uitvoering van de opdracht.

We verwachten van het projectteam van de opdrachtnemer ervaring, commitment, zelfstandigheid en expertise. We zoeken een partner om samen één team te vormen, waarbij van beide zijden het normaal is om een stapje extra te zetten bovenop de eigen verantwoordelijkheid. Een ongevraagd advies om te komen tot een beter resultaat stellen we op prijs.

Beoordelingsaspecten

De inschrijving bevat een beschrijving van de deskundigheid van het projectteam. Deze beschrijving geeft in ieder geval inzicht ten aanzien van de volgende onderdelen:

- Een beschrijving en onderbouwing waarom het door inschrijver in te zetten projectteam, zowel qua kwaliteit als qua kenmerken/eigenschappen het beste aansluit bij het project en de doelstellingen van de opdrachtgever;
- Een beschrijving van referentieprojecten waaraan het in te zetten projectteam samen heeft gewerkt. Zijn er leerpunten uit die projecten getrokken om beter te worden?
- Een beschrijving hoe de inschrijver de samenwerking tussen het projectteam en de opdrachtnemer ziet;
- Een beschrijving van de borging van continuïteit van kennis en kunde gedurende de looptijd van het project.
- De mate van vertrouwen dat het projectteam uitstraalt om de doelstellingen van het project te behalen.
- Alle beoordelingsaspecten zijn even belangrijk en worden niet los van elkaar beoordeeld. Zodoende is er geen weging tussen de beoordelingsaspecten onderling.
-

In te dienen informatie

De uitwerking is maximaal 4 pagina's op A4 formaat, enkelzijdig. Daarnaast zijn maximaal 2 bijlagen toegestaan op A3 of A4 formaat, ter keuze en invulling van de inschrijver. Als meer pagina's worden ingediend leidt dat niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar wordt het teveel aan pagina's niet door de beoordelingscommissie beoordeeld.

7.5.3 RISICO TOP 3 (SG4)

Doelstelling

Zoals eerder al aangegeven vinden we het belangrijk dat de opdrachtnemer het project zo betrouwbaar en voorspelbaar mogelijk uitvoert. Daarvoor vinden we het belangrijk dat de opdrachtnemer goed in staat is vroegtijdig de belangrijkste risico's te identificeren om te komen tot een succesvolle afronding van het project. Dit kunnen zowel inhoudelijke als procesmatige risico's zijn.

Beoordelingsaspecten

De inschrijving bevat in ieder geval een beschrijving ten aanzien van de volgende onderdelen:

- Een top 3 van de belangrijkste risico's die de inschrijver ziet om te komen tot een succesvol project.
- Per risico geeft u aan waarom u dit als een risico ziet voor dit project;
- Per risico geeft u aan welke beheermaatregelen u voorziet;
- U geeft aan waarom de beheermaatregel succesvol zal zijn. U onderbouwt dit met verifieerbare prestatie-informatie;
- Wat doet u als de beheermaatregel niet afdoende werkt.

In te dienen informatie

De uitwerking is maximaal 4 pagina's op A4 formaat, enkelzijdig. Daarnaast zijn maximaal 2 bijlagen toegestaan op A3 of A4 formaat, ter keuze en invulling van de inschrijver. Als meer pagina's worden ingediend leidt dat niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar wordt het teveel aan pagina's niet door de beoordelingscommissie beoordeeld.

7.6 VERIFICATIE-INTERVIEW BEOOGD PROJECTLEIDER

Na bepaling van de rangorde op basis van de beschreven gunningsmethodiek, zal ter toetsing van het geschrevene met de sleutelfunctionarissen, waaronder de beoogde projectleider, van de in rangorde hoogst geëindigde inschrijver een verificatie-interview plaatsvinden.

Mocht het beoordelingsteam beoordelen dat de beoogde projectleider op onderdelen niet voldoet aan geschrevene, welke volgens het beoordelingsteam een dusdanige negatieve uitwerking kan hebben in de uitvoering van de opdracht, zal desbetreffende inschrijver gevraagd worden per omgaande een 2e kandidaat aan te dragen, die volgens inschrijver voldoet conform de inschrijving én welke binnen 10 kalenderdagen beschikbaar is voor het interview.

Mocht in het vervolginterview echter ook deze kandidaat negatief beoordeeld worden, zal de inschrijving terzijde geschoven worden en komt deze niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De 2e in rangorde hoogst geëindigde inschrijver zal vervolgens uitgenodigd worden voor het verificatie-interview.

7.7 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

BIJLAGE A CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1.	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief* (zie bijlage B)	<naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
2.	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenformulier (zie bijlage C)	<naam inschrijver> Prijzenformulier in PDF-formaat.
3.	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenformulier (zie bijlage C)	<naam inschrijver> Prijzenformulier in Excel-formaat.
4.	Beantwoording subgunningscriterium SG2 Project-en procesbeheersing maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4.	<naam inschrijver> SG2 Project-en procesbeheersing
5.	Beantwoording subgunningscriterium SG3 Deskundigheid projectteam maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4.	<naam inschrijver> SG3 Deskundigheid projectteam
6.	Beantwoording subgunningscriterium SG4 Risico top 3 maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4.	<naam inschrijver> SG4 Risico top 3
7.	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage D)	<naam inschrijver> UEA
8.	Bewijs van erkenning door ProRail, branche Ingenieursdiensten – categorie 'Spoordragende civieltechnische constructies'	<naam inschrijver> Erkenning ProRail

*** Alleen voor de aanbiedingsbrief en het prijzenformulier (bijlage C) geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moeten zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.**

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

BIJLAGE B AANBIEDINGSBRIEF

“ Tekst aanbiedingsbrief ”



De aanbiedingsbrief van inschrijver is vormvrij doch dient rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 4.2 en dient in ieder geval de volgende cursieve tekst te bevatten:

Met het doen van een inschrijving voor de overeenkomst “Overdrachtdossier studiefase spooronderdoorgangen Oonksweg en Bornerbroeksestraat, Kenmerk: Z22004811”, verklaart ondergetekende

- *zijn UEA naar waarheid te hebben ingevuld;*
- *- alleen indien van toepassing – dat het UEA van zijn onderaannemer(s) naar waarheid is ingevuld door deze onderaannemer(s);*
- *te voldoen aan alle voorwaarden en voorschriften als genoemd in de inschrijvingsleidraad;*
- *onvoorwaardelijk in te stemmen met de aanbestedingsstukken – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -;*
- *ingeval van gunning van de opdracht te garanderen dat bij uitvoering van de overeenkomst volledig aan de Aanbestedingsstukken zal worden voldaan; en*
- *onvoorwaardelijk in te stemmen met de voorwaarden van de overeenkomst als opgenomen in bijlage H van de inschrijvingsleidraad – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -.”*
- *De prijzen zoals vermeld op het prijzenformulier gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.*

BIJLAGE C PRIJZENFORMULIER

Als separaat Excel-document toegevoegd.

BIJLAGE D UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Als separaat PDF-document toegevoegd.

**BIJLAGE E MEMO BENODIGDE PRODUCTEN VOOR OVERDRACHTSDOSSIER,
VERSIE 6.0 D.D. JANUARI 2022**

Als separaat PDF-document toegevoegd.

BIJLAGE F-1 SO ONDERDOORGANG BORNERBROEKSESTRAAT

Als separaat PDF-document toegevoegd.

BIJLAGE F-2 SO ONDERDOORGANG OONKSWEG

Als separaat PDF-document toegevoegd.

BIJLAGE G WERKPAKKETTEN

Als separaat PDF-document toegevoegd.

BIJLAGE H CONCEPT-OVEREENKOMST

Als separaat PDF-document toegevoegd.

BIJLAGE I-1 ERKENNINGSREGELING PRORAIL – ALGEMEEN DEEL

Als separaat PDF-document toegevoegd.

BIJLAGE I-2 ERKENNINGSREGELING PRORAIL – BRANCHE INGENIEURSBUREAUS

Als separaat PDF-document toegevoegd.

BIJLAGE J VERKLARING ONDERAANNEMING

Als separaat PDF-document toegevoegd.