

Aanbesteding: EA ERP systeem (Financieel, HRM)
Aanbestedende Dienst: Coöperatie Scholengroep Pompeblêd UA
Referentie: EA-ERP01

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Tweede NVI

Vraag:

We zien in de praktijk vaak dat na 1 vragenronde er nog veel onduidelijkheden zijn om een offerteaanvraag goed te kunnen beantwoorden. Zodoende stelt opdrachtnemer voor een 2e vragenronde in te lassen, is dat akkoord? Zo nee, hoe verwacht opdrachtgever dan aanvullende duidelijkheid te kunnen scheppen aan potentiële opdrachtnemers ten einde voldoende inschrijvers over te houden (en dus marktwerking te creëren)?

Antwoord:

Voor de eerste NVI is een extra lang termijn gegeven zodat potentiële inschrijvers voldoende tijd hebben om zich te verdiepen in de aanbesteding en eventuele vragen kunnen stellen. Conform het Beschrijvenddocument paragraaf 1.8 en 2.1 is er ook een tweede NVI. Met de toevoeging dat in de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen ter verduidelijking gesteld kunnen worden betrekking hebbende op de antwoorden gegeven in de eerste nota van inlichtingen. Deze vragenronde wordt vrijgegeven na de publicatie van de antwoorden op de eerste NVI.

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Beschrijvend document Hoofdstuk 7.2.1

Vraag:

Opdrachtgever schrijft over resultaatgebied 1, 3 en 4 en heeft het over 25 punten per onderdeel, welke de inschrijver met de hoogste score 100 punten oplevert. Kan het zijn dat resultaatgebied 2 mist en dat deze ook 25 punten vertegenwoordigd? Zo niet, kan de opdrachtgever de puntentelling toelichten?

Antwoord:

De nummering op pagina 18 moet zijn Resultaatgebied 1,2 en 3. Per resultaatgebied maximaal 25 punten. Deze worden vermenigvuldigd met de wegingsfactor overeenkomstig tabel pagina 18. De Inschrijver met de

hoogste score krijgt 100 punten. Voor de overige inschrijvers is de procentuele afwijking ten opzichte van de hoogste score bepalend voor het puntenaantal.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.
3

Onderwerp:
F-E-03

Vraag:

Inschrijver biedt een Best of Breed oplossing. De kracht van een Best of Breed oplossing is dat u de keuze heeft uit de beste oplossingen in de markt met diepgaande(re) functionaliteit en integratiemogelijkheden.

U vraagt eenduidigheid uit, onder andere door dezelfde schermopbouw. Dit is niet in lijn met een Best of Breed oplossing. Kunt u toelichten hoe u dit voor u ziet? En wat betekent dit voor de maximale te behalen score op deze relevante onderdelen?

Antwoord:

De gebruikersorganisatie van de aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de eenduidigheid in o.a. de schermopbouw/ look (vormgeving) and feel (interactieve stijl). Hoe de applicatie zich naar de gebruiker toe gedraagt, komt de leercurve ten goede waardoor de gebruiker snel zijn weg weet te vinden in de applicatie. Daarnaast werken er een groot aantal medewerkers vanuit een functiemix. Zowel financieel als salarisadministratie. Het beoordelingsteam is samengesteld vanuit alle gevraagde disciplines en zij zullen dit meenemen in hun beoordeling. Zie ook antwoord op vraag 54.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Brownfield implementatie

Vraag:

Opdrachtgever gaat uit van brownfield implementatie met bijbehorende prijsstelling. Brownfield wordt doorgaans gekozen bij implementatietrajecten bij dezelfde leverancier. Het kiezen voor een Brownfield implementatiemodel beperkt het concurrentieveld en zorgt niet voor een level playing field. Opdrachtnemer verzoekt deze eis te laten vervallen. Zo niet, wil de opdrachtgever toelichten hoe een Brownfield methode kan worden toegepast, indien een opdrachtnemer die niet de huidige leverancier is, de aanbesteding gegund wordt?

Antwoord:

Met een Brownfield implementatie bedoelen wij een implementatie waarbij de huidige data en functionaliteit 1 op 1 geïmplementeerd/ meegenomen wordt in de nieuwe applicatie. Aan het daarvoor separaat draaien van de huidige applicatie wordt niet de voorkeur gegeven.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

IT-E-12

Vraag:

Wij bieden een cloud-oplossing die voortdurend wordt onderhouden en geüpdatet. Dit doen wij op basis van Continuous Development waarbij we zelfs tijdens werkuren verbeteringen doorvoeren die geen invloed hebben op het gebruik voor onze klanten. Dit geldt voor preventief, correctief en innovatief onderhoud. Het betreft bij ons een volledige standaardoplossing en elke klant wordt op hetzelfde moment voorzien van dezelfde update. Het is voor ons onmogelijk om hier een uitzondering op te maken voor het eventueel testen en accepteren van wijzigingen omdat het soms zelfs om meerdere (kleine) aanpassingen per dag gaat. Grotere verbeteringen /aanpassingen worden buiten werkuren gedaan als dit invloed heeft op het gebruik, echter ook hiervoor geldt dat dit voortdurend gebeurt, soms vaker op een dag gebeurt en soms ook ter voorbereiding op het continuous development tijdens de werkuren in de dagen erop. Testen en accepteren voordat updates in productie genomen wordt is dus onmogelijk. Uw voordeel is dat u altijd beschikt over een uitstekende standaardoplossing waarbij u geen tijd hoeft te steken in het testen van updates/upgrades. Deze updates/upgrades zijn opgenomen in de licentiekosten en betekent dus ook een besparing op kosten. Bent u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u onderbouwen waarom niet? En kunt u bij nee ook onderbouwen hoe u dit ziet in relatie tot de gewenste moderne SAAS-oplossing waar onderhoud en updates een integraal onderdeel vormen van de filosofie?

Antwoord:

We gaan akkoord met de door u voorgestelde continuous development i.p.v. de release kalender zoals opgenomen in IT-E-12.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Reden aanbesteding

Vraag:

Opdrachtnemer verzoekt opdrachtgever om uiteen te zetten wat de reden is

van aanbesteden en op welke deelgebieden er verbeteringen gewenst zijn ten op zichte van de huidige situatie. Zo niet, graag onderbouwde toelichting op waarom de opdrachtgever dit niet kan verklaren.

Antwoord:

Vanuit de accountancy is aangegeven dat de huidige applicatie in de loop der jaren een dermate omvang heeft gekregen dat de applicatie inmiddels de Europees aanbestedingsgrens heeft bereikt.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Aantal mutaties

Vraag:

Hoeveel journaalregels/grootboekmutaties vinden er gemiddeld per jaar plaats per school?

Antwoord:

Zie bijgewerkte Bijlage 1 Matrix informatie scholen versie 2.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Cloud

Vraag:

Wat verstaat de opdrachtgever onder de vermelding dat de applicatie moet draaien op een SaaS-Clouddienst? De opdrachtnemer gaat er vanuit dat dit een multi-tenant SaaS oplossing betreft, volledig online en niet semi-cloudbased/on-Premise? Met andere woorden, cloudbased, op ieder apparaat te gebruiken door alle medewerkers, waarbij iedereen de maximale gebruiksvriendelijkheid ervaart, zonder certificaten en plugins?

Antwoord:

De aanbestedende dienst is op zoek naar een ERP-Systeem die als Software as a Service (SaaS) cloudbased oplossing geleverd wordt. En minimaal voldoet aan de gestelde eisen gesteld in het PvE.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Redenen voor wisseling ERP

Vraag:

Wat zouden redenen zijn of waarom zou de opdrachtgever overstappen van de huidige ERP systeem leverancier naar een nieuwe leverancier?

Antwoord:

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de meeste waarde kan toevoegen in de ogen van de inkooporganisatie Pompeblêd. In de verhouding 30 Prijs en 70 Kwaliteit, waarvan een productpresentatie onderdeel uitmaakt. De overall investering moet te rechtvaardigen zijn.

Beantwoord op: 08-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

Beschrijvend document Resultaatgebied 3 plan van aanpak voor beheer en dienstverlening.

Vraag:

De maatregelen die u treft om de kwaliteit te waarborgen in de vorm van een Service Level Agreement.

Vraag: kan aanbestedende dienst concretiseren wat zij onder dit punt graag terugziet? Dit omdat een SLA vrij uitgebreid kan zijn en gezien het beperkte aantal pagina's (6) zal inschrijver zich moeten beperken tot een aantal zaken.

Antwoord:

Het gaat ons hierbij met name om de 4 genoemde aspecten in de dagelijkse praktijk; een vertaling van het SLA naar de dagelijkse praktijk.

Beantwoord op: 08-02-2023**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

11

Onderwerp:

Prijzenblad Prijswens 1

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt een prijs per verloning uit, gebaseerd op het aantal verloningen wat vermeld staat in de bijlage 'matrix informatie scholen'.

Echter, zijn er sprake van een drietal scholen/werkgevers: OSG Singlland, OVO en Simant. Voor de inrichting vraagt aanbestedende dienst de eenmalige kosten apart per school/werkgever uit. Dan zou dit toch ook voor

de licentiekosten gelden?

Vraag: kan aanbestedende dienst voor de licentiekosten ook een prijs per werkgever uitvragen en dit aanpassen in het prijzenblad?

Antwoord:

Nee; wij vragen om een licentieprijis die voor alle Pompeblêd scholen gelijk is. Uiteraard worden ook deze kosten op basis van aantal verloningen conform inschrijving gefactureerd aan de desbetreffende scholengemeenschap.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Beschrijvend document 5, Resultaatgebied 1 Implementatie, p. 15

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om een overzicht van de uit te voeren werkzaamheden met planning en mijlpalen. Bij “1.2. Beschrijving aanbesteding” geeft aanbestedende dienst aan dat de implementatie gefaseerd plaats zal vinden afhankelijk van de keuze van de scholengemeenschap in de periode medio 2023-2024. Om tot een goeie indicatie van de planning te komen in het implementatie plan vraagt inschrijver zich af wat de uitgangspunten zijn m.b.t. tot livegang en doorlooptijd.

Vraag: Kan aanbestedende dienst nader toelichten hoe hier mee om te gaan in het implementatieplan?

Antwoord:

De aanbestedende dienst kan zelf op voorhand niet inschatten hoeveel tijd en impact de implementatie en de uiteindelijke livegang vraagt. Vandaar dat wij dit toegelicht willen zien in het Kwaliteitsdocument Resultaatgebied 1.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Beschrijvend document 5, Resultaatgebied 1 Implementatie, p. 15

Vraag:

De aanbestedende dienst geeft aan dat voor het implementatieplan maximaal 6 A4 gebruikt mogen worden. Gezien de hoeveelheid gevraagde onderwerpen is inschrijver van mening dat dit niet in de 6 A4 past.

Inschrijver zou graag 10 A4 voorstellen om hierbij goed aan de wensen te kunnen voldoen.

Vraag: Kan de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Dit is akkoord, mits het uitgangspunt kort, bondig en smart geformuleerd blijft. Met andere woorden niet toeschrijven naar 10 A4.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Beschrijvend document 5, Resultaatgebied 1 Implementatie, p. 15

Vraag:

Voor een prettige leesbaarheid en doorzoekbaarheid van haar documenten gebruikt inschrijver een voorblad en inhoudsopgave. Kan aanbestedendediens bevestigen dat deze niet meetellen voor het maximaal aantal opgegeven A4 per in te leveren document?

Antwoord:

Dat is akkoord, wordt op prijs gesteld.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Beschrijvend document 5, Resultaatgebied 1 Implementatie, p. 15

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om een beschrijving van de wijze waarop inschrijver medewerkers en betrokkenen bekend gaat maken met het systeem.

Inschrijver maakt de aanname dat hiermee een opleidingsplan bedoeld wordt.

Vraag: Is deze aanname correct?

Antwoord:

Dat is correct. De kosten hiervan worden gevraagd in Bijlage 3 Prijzenblad.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Beschrijvend document 5, Resultaatgebied 1 Implementatie, p. 15

Vraag:

Aanbestedende dienst vraagt om een beschrijving van de wijze waarop inschrijver een succesvolle oplevering van het ERP Systeem SaaS clouddienst oplossing borgt.

Vraag: Wenst aanbestedende dienst een apart plan per scholengemeenschap of dient inschrijver een implementatieplan uit te werken welke na gunning in de analysefase in overleg en afstemming met aanbestedende dienst geconcretiseerd wordt?

Antwoord:

De aanbestedende dienst wenst een overall implementatieplan welke in de analysefase in overleg en afstemming met de scholengemeenschap wordt geconcretiseerd.

Beantwoord op: 08-02-2023**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

17

Onderwerp:

Beschrijvend document 5, Resultaatgebied 1 Implementatie, p. 15

Vraag:

Is de aannahme van inschrijver correct dat in het implementatieplan het uitgangspunt een nieuwe implementatie is?

Antwoord:

Afhankelijk van de uitkomst van de aanbesteding is dit correct.

Beantwoord op: 08-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

19

Onderwerp:

Bijlage 2 – Programma van Eisen IT-E-48

Vraag:

Aanbestedende dienst schrijft: “De applicatie heeft functionaliteit voor koppelingen om data uit diverse bronsystemen te koppelen. Door middel van webservices worden deze gegevens ontsloten.

Het systeem van de inschrijver heeft de mogelijkheid om te koppelen met externe applicatie op basis van API's en webservices. Het systeem heeft echter niet de mogelijkheid om zelfstandig, zonder tussenkomst van een ESB

(Enterprise Service Bus) webservices aan te roepen. Deze aanroep (trigger) komt in de meeste gevallen vanuit de aanpalende applicaties.

Vraag:

Kan aanbestedende dienst aangeven hoe deze koppelingen nu tot stand komen? Komt de trigger vanuit de andere systemen? Zo nee, heeft aanbestedende dienst een eigen ESB?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat uit van een ERP-systeem waarbij koppelingen met externe applicaties op basis van API's en webservices plaatsvindt. Voor verdere informatie m.b.t. koppelingen zie Bijlage 1 Matrix Informatie scholen versie 2. We hebben geen eigen ESB, dit is ook niet nodig.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 2 – Programma van Eisen H-E-07

Vraag:

De applicatie moet verschillende CAO's ondersteunen.

Vraag: Van welke CAO's maakt aanbestedende dienst gebruik?

Antwoord:

CAO Voortgezet onderwijs, CAO voortgezet onderwijs besturen, CAO primair onderwijs en CAO primair onderwijs besturen.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 2 – Programma van Eisen IT-E-29

Vraag:

Inschrijver zorgt voor de migratie van de gegevens van het huidige systeem naar de nieuwe applicatie.

Inschrijver hanteert voor de migratie een best practice, welke ervoor zorgt dat op datum live-gang een correcte salarisverwerking plaats kan vinden. Het gaat hier om alle medewerkers in dienst per datum live-gang met de volgende actuele gegevens:

- NAW-gegevens

- SCORFI-gegevens (Salaris, Contract, Organisatorische Eenheid, Rooster, Functie en Instantiegegevens)
- Betalingsgegevens (Rekeningnummers, geen loonbeslagen en leningen)
- Vaste looncomponenten per peildatum
- Loon loonheffing en saldi vakantietoelage en eindejaarsuitkering per datum live-gang
- Twee jaar ziekteverzuimmeldingen en het ziekteverzuimverloop
- Diensttijden
- Lerarenregister
- Saldi bindingstoelage per datum live-gang
- Personeelsdossiers (incl. Historische dossiers) (zoals gesteld in het PVE).

Inschrijver adviseert om historische gegevens beschikbaar te houden door middel van het afnemen van een inijklicentie of datadump bij de huidige leverancier.

Vraag: Is aanbestedende dienst akkoord met bovenstaande scope? Zo nee, welke gegevens ontbreken hier?

Antwoord:

Genoemde scope is akkoord voor wat betreft HRM. Daarnaast dient ook de financiële data overgezet te worden waaronder een uitgebreide vaste activa administratie.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 2 – Programma van Eisen IT-E-18

Vraag:

Aanbestedende dienst schrijft dat de opdrachtgever inzicht moet hebben in de koppeling, om te controleren welke gegevens worden doorgegeven op basis van welke criteria.

Het is mogelijk om aan de kant van het systeem van de inschrijver aan te geven welke gegevens met welke criteria onderdeel zijn van de koppeling. Het daadwerkelijke monitoren of en welke gegevens over en weer gaan wordt in de meeste gevallen gemonitord aan de kant van het externe systeem, in dit geval active directory of een tussenpartij.

Vraag:

Kan aanbestedende dienst aangeven hoe dit momenteel is geregeld?

Antwoord:

Voor de gegevens die opgevraagd worden kunnen we onszelf inzicht verschaffen via de getconnectoren. Voor de gegevens die toegevoegd

worden kan dat via de updateconnector.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage 2 – Programma van Eisen IT-E-18

Vraag:

Aanbestedende diensft schrijft dat het personeelsinformatiesysteem het bronsysteem is voor Identity Management. Een koppeling moet mogelijk zijn tussen de Active Directory van de opdrachtgever.

In veel gevallen wordt de koppeling tussen Active Directory en het personeelsysteem niet rechtstreeks gelegd, maar met tussenkomst van bijvoorbeeld Tools4ever.

Vraag: Maakt aanbestedende dienst nu ook gebruik van een tussenpartij? Zo nee, op welke manier wordt de koppeling momenteel tot stand gebracht?

Antwoord:

Ja, we maken gebruik van een tussenpartij; zie Bijlage 1 Matrix Informatie scholen versie 2.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage 1 – Matrix Koppelingen

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft in de matrix weer welke koppelingen benodigd zijn voor alle scholen.

Vragen:

1. Kan aanbestedende dienst aangeven of alle koppelingen voor alle scholen /omgevingen gelden?
2. Zijn alle koppelingen momenteel ook al in gebruik? Zo nee, welke zijn dit?

Antwoord:

De (benodigde) koppelingen die in gebruik zijn staan per scholengemeenschap vermeld in Bijlage 1 Matrix.

OSG Singelland maakt gebruik van alle genoemde koppelingen m.u.v.

Whitevision, Zenvoices, Ecobit, Digipoort.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Beschrijvend document Verificatie stukken

Vraag:

Inschrijver zet zowel in haar eigen software als in het aanbestedingstraject efficiëntie voorop. Daarom heeft Inschrijver een rechtsgeldige wijze van digitaal ondertekenen ontworpen. Inschrijver stelt daarom voor om alle te ondertekenen stukken digitaal te laten ondertekenen door de tekenbevoegde. Vraag: Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Dit is akkoord, mits de documenten hierop niet aangepast behoeven te worden en de rechtsgeldigheid gewaarborgd is/ blijft. En hieraan voor de opdrachtgever geen extra handelingen voor nodig zijn.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden Art. 24.5

Vraag:

Inschrijver verzoekt de hoogte van de boete in deze bepaling te maximeren op 10.000 per overtreding.

Vraag: Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen?

Antwoord:

Artikel 24.5 wordt niet aangepast.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden Art. 17.3

Vraag:

17.3 Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming, is de

Opdrachtgever van verzuim af gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete van 0,25% van de prijs van de desbetreffende Zaken of Diensten voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt met een maximum van 10%.

Deze bepaling is tevens niet acceptabel voor Inschrijver en sluit niet aan bij het beoogd partnerschap tussen Opdrachtgever en Inschrijver. De belangrijkste bezwaarpunten zijn:

1. Verbeuren een vaste (substantiële) boete van 0,25% ongeachte de aard, omvang en toerekenbaarheid van het gebrek.
2. Het stapelen/cumuleren van boetes op dagbasis, waardoor boetes snel tot zeer buitenproportionele hoogtes kunnen stijgen.
3. Met de toerekenbaarheid van de niet-nakoming aan Opdrachtnemer wordt geen rekening gehouden. Ook al heeft Opdrachtnemer niet/nauwelijks een rol in de tekortkoming, dan nog is deze volledig verantwoordelijk.

Vraag: Inschrijver verzoekt dringend aan aanbestedende dienst om deze bepaling te laten vervallen.

Antwoord:

De te sluiten Overeenkomst staat in hiërarchie boven de Inkoopvoorwaarden. In deze geldt de bepalingen zoals opgenomen in artikel 12 en 13 van de Overeenkomst.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden Art. 14.7, 14.8 en 14.9

Vraag:

Inschrijver stelt voor om deze artikelen te schrappen. Inschrijver is van mening dat verrekening van de factuur de reguliere samenwerking verstoort. De relatie wordt onder druk gezet wanneer, in een voorkomend geval 99% van de dienstverlening naar behoren verloopt en Opdrachtgever evenwel besluit te verrekenen. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet is dat niet ten bate van de goede onderlinge relatie.

Vraag: Kan Aanbestedende Dienst de bepaling laten vervallen met het oog op een constructieve samenwerking?

Antwoord:

Wanneer er sprake is van een goede constructieve en coöperatieve samenwerking op basis van Partnership en wederzijds vertrouwen dan zullen de Inkoopvoorwaarden niet te sprake komen. Bij een verstoorde relatie is het wel nodig om op terug te kunnen grijpen.

Verrekening kan in overleg ook plaatsvinden middels een credit factuur.

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Contract

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Concept overeenkomst art. 9 lid 7 Facturatie

Vraag:

Inschrijver factureert op maandbasis vooraf op basis van het aantal licenties dat aanbestedende dienst de maand ervoor heeft geactiveerd in de SaaS-oplossing. Dat biedt Opdrachtgever om de licentie aantallen zelf te muteren na het eerst volledig gefactureerde jaar (zoals ook gesteld wordt in artikel 4).

Vraag:

Kan aanbestedende dienst instemmen met deze werkwijze?

Antwoord:

Dit is akkoord

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Contract

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Concept overeenkomst art. 14 Tekortkoming, lid 2

Vraag:

Deze bepaling draagt niet bij aan het beoogde partnerschap tussen Opdrachtgever en een professionele leverancier. Ook in deze bepaling wordt geen rekening gehouden met de toerekenbaarheid van de niet-nakoming aan Opdrachtnemer, ook al heeft Opdrachtnemer niet/nauwelijks een rol in de tekortkoming, dan nog is deze volledig verantwoordelijk.

Antwoord:

Contracten en voorwaarden staan o.i. los van de beoogde relatie. En dragen juist bij aan een professionele relatie.

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Concept overeenkomst art. 13 Boete

Vraag:

Dit artikel is niet acceptabel voor Inschrijver en sluit in het geheel niet aan c. q. draagt niet bij aan het beoogde partnerschap tussen Opdrachtgever en een professionele leverancier. De belangrijkste bezwaarpunten zijn:

1. Verbeuren van een vaste (substantiële) boete van 2.000 euro per dag ongeacht de aard, omvang en toerekenbaarheid van het gebrek.
2. Het stapelen/cumuleren van boetes op notabene dagbasis, waardoor boetes snel tot zeer buitenproportionele hoogtes kunnen stijgen.
3. Met de toerekenbaarheid van de niet-nakoming aan Opdrachtnemer wordt geen rekening gehouden. Ook al heeft Opdrachtnemer niet/nauwelijks een rol in de tekortkoming, dan nog is deze volledig verantwoordelijk.

Vraag: Inschrijver verzoekt dringend aan aanbestedende dienst om deze bepaling te laten vervallen om een Inschrijving mogelijk te maken.

Antwoord:

De bepaling blijft gehandhaafd. 1. Het artikel is pas dan van toepassing als de relatie ernstig is verstoord en er geen sprake meer is van goed overleg in redelijkheid en billijkheid. 2. De boete is gemaximaliseerd op 50% van de opdrachtwaarde. 3. Zie opmerking bij punt 1. er zal altijd sprake zijn van hoor en wederhoor in goed overleg.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 14 'Verificatie en bewijsstukken'

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat het in de respectievelijke gevallen van 'Bewijs afdracht sociale zekerheidspremies en belastingen' gaat om de Verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen en dat voor de Controleverklaring volstaan wordt met een door de accountant ondertekend jaarverslag?

Antwoord:

Ja, dit volstaat.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Programma van eisen MS-E-10

Vraag:

“Vacatures automatisch plaatsen op intranet en/of externe job boards”.

Voor het plaatsen van vacatures op externe jobboards biedt inschrijver de mogelijkheid tot koppeling met Google Jobs. De ervaring leert dat mensen die op zoek zijn naar een baan eerst gaan zoeken via Google. De koppeling met Google Jobs voorziet hierin, zodat de vacatures direct via de zoekmachine Google zichtbaar zijn. Met in- en externe platforms biedt inschrijver de mogelijkheid om handmatig via hyperlinks naar de vacature te verwijzen. Het externe jobboard verwijst hierdoor altijd naar de originele vacature op het werving- en selectieportaal waar de sollicitant ook direct kan solliciteren en er direct een workflow na sollicitatie wordt opgestart in het self-serviceportaal van inschrijver.

Vraag: kan aanbestedende dienst instemmen met deze werkwijze als invulling van de eis?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Programma van eisen SA-E-24

Vraag:

Het tussentijds opslaan van een mutatie via een workflow is in het systeem van inschrijver alleen mogelijk binnen declaraties, gesprekcyclus en Wet verbetering Poortwachter (WvP). Het insturen van andere HR-mutaties zoals, in-, door- en uistroomflows zijn tussentijds niet op te slaan.

Vragen: 1. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat inschrijver aan de eis voldoet waarbij het alleen mogelijk is om declaratie, gesprekcyclus- en een WvP flow tussentijds op te slaan?

2. Zo nee, is aanbestedende dienst bereid om deze eis om te zetten naar een wens?

Antwoord:

Ja dit volstaat.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Presentatie

Vraag:

De presentatie worden georganiseerd op woensdag 22 en donderdag 23 maart. Inschrijver heeft een voorkeur voor donderdag 23 maart, omdat zij op woensdag 22 maart niet beschikbaar is. Vraag: is het mogelijk dat inschrijver haar presentatie op donderdag 23 maart houdt? Mag dit wat later in de ochtend i.v.m. de reis die inschrijver moet afleggen en de bijbehorende files?

Antwoord:

Dit is akkoord. De definitieve uitnodiging volgt t.z.t. en wij zullen hier dan rekening mee houden.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.
36

Onderwerp:

Beschrijvend document Resultaatgebied 2 Functionaliteit

Vraag:

Het ERP systeem dient een zo hoog mogelijke mate van functionaliteit te bieden en inschrijvers kunnen dit omschrijven op welke wijze deze functionaliteit geborgd is. De te behandelen punten zijn echter zo summier beschreven dat het inschrijvers niet duidelijk kan zijn welke functionaliteit beschreven dient te worden. Zo kan de zin "Zelfstandig administratie uitvoeren" in een ERP systeem gaan over financiële, salaris, activa, projecten of cursusadministratie. En wat verwacht opdrachtgever met "overige modules en dienstverlening"?

Vraag: Kan Opdrachtgever meerdere regels tekst toevoegen per aandachtspunt zodat voor elke inschrijver duidelijk is wat beschreven dient te worden?

Antwoord:

De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat de inschrijver op basis van de opsomming een goede invulling kan geven aan dit resultaatgebied. De aanbestedende dienst wil hierin niet verder sturend zijn.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
37

Onderwerp:

Beschrijvend document Resultaatgebied 3 PvA voor beheer en dienstverlening

Vraag:

Inschrijver zal, als onderdeel van de inschrijving, een SLA met opdrachtgever afstemmen.

Vragen: 1. Gaat aanbestedende dienst akkoord om deze SLA, na gunning, samen met inschrijver op te stellen? 2. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de SLA géén onderdeel is van de 6 pagina's t.b.v. resultaatgebied 3?

Antwoord:

Dit klopt. De aanbestedende dienst vraagt op welke wijze u de kwaliteit waarborgt middels een af te sluiten SLA. Het SLA zal o.a. in overeenstemming met het PvE na gunning verder met de opdrachtgever afgestemd worden.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Beschrijvend document O.a. hfst. 3.1 a en b

Vraag:

Inschrijver zet zowel in haar eigen software als in het aanbestedingstraject efficiëntie voorop, net als Opdrachtgever (o.m. een uitgangspunt in hoofdstuk 6 Productpresentatie). Daarom heeft Inschrijver een rechtsgeldige wijze van digitaal ondertekenen ontworpen. Inschrijver stelt daarom voor om alle te ondertekenen stukken digitaal te laten ondertekenen door de tekenbevoegde.

Vraag: Kan aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Ja dit is akkoord zie antwoord op vraag 25.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Beschrijvend document Hoofdstuk 4 Programma van Eisen

Vraag:

“Voor een rechtsgeldige inschrijving moet iedere pagina van de bijlage: Programma van Eisen worden voorzien van een paraaf en moet het document ondertekend worden door een daartoe tekenbevoegd persoon met inachtneming van het gestelde in paragraaf 3.1 sub b.”

Inschrijver verzoekt om de paraaf op iedere pagina te schrappen, daar dit geen waarde toevoegt aan de eveneens rechtsgeldige ondertekening van het document, maar wel een onnodige administratieve last toevoegt.

Vraag: Kan aanbestedende dienst het parafreren van iedere pagina door een

tekenbevoegd persoon laten vervallen?

Antwoord:

Ja dit is akkoord. Zie ook antwoord vraag 25 en 39

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Presentatie Bijlage 11

Vraag:

De gegeven tijd voor de presentatie is 90 minuten. De presentatie bestaat uit de demonstratie van zo'n 40 onderdelen/ punten waaronder een geheel indienstproces en het aanpassen van configuratie. De tijd van 90 minuten is veel te krap en leidt niet tot een succesvolle presentatie van inschrijvers.

Vraag: Kan opdrachtgever de tijd verdubbelen naar 180 minuten?

Antwoord:

Niet akkoord. Onze ervaring is dat het gestelde tijdvak voldoende is voor het geven van een goede presentatie. Zo leidt een langere presentatie tot "verslapping" van de aandacht.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Uitvoering

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Programma van Eisen IE-E-37

Vraag:

Sinds 1 januari 2015 kunnen er geen mensen meer instromen in de WSW. Het is daarom niet meer mogelijk om een WSW-indicatie aan te vragen. (bron: UWV).

Vragen: 1. Wat bedoelt Opdrachtgever met deze eis? 2. Wanneer dit betrekking heeft op de Wajong regeling, kan Opdrachtgever dan de eisen herschrijven?

Antwoord:

Deze eis komt te vervallen.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Programma van Eisen F-E-37

Vraag:

Dubbele facturen zijn überhaupt niet te boeken en niet te registreren in de database dus er is ook geen rapportage over mogelijk.

Antwoord:

Duidelijk.

Beantwoord op: 08-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

43

Onderwerp:

Programma van Eisen F-E-16

Vraag:

De best practice is dat inkoopfacturen worden uitgelezen door OCR software (factuurherkenning). De factuur wordt herkend en waar mogelijk gematcht. Niet gematchte facturen komen vervolgens in de software van Inschrijver ter goedkeuring. Is OCR software onderdeel van de scope of heeft Opdrachtgever reeds OCR software en dient inschrijver aan te sluiten op de bestaande OCR software? Met welke OCR software werkt Opdrachtgever nu?

Antwoord:

Zie bijgewerkte Bijlage 1 Matrix Informatie scholen versie 2. OCR software maakt geen deel uit van de scope.

Beantwoord op: 08-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

44

Onderwerp:

Beschrijvend document, nota van Inlichtingen 2.1

Vraag:

Opdrachtgever geeft aan dat er alleen verduidelijkingsvragen in NvI 2 mogen worden gesteld. De praktijk wijst uit dat er bij de uitwerking van documenten toch een aantal nieuwe vragen opkomen. Het is in het belang van Inschrijver én Opdrachtgever dat Inschrijvers ook in NvI 2 nieuwe vragen mogen stellen.

Vraag: Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee. Zie ook antwoord op vraag 1.

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Proces

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Beschrijvend document 1.2

Vraag:

Geschreven staat: Iedere scholengemeenschap streeft intern naar standaardisatie van de bedrijfsvoering en administratieve processen. Daar zal het ERP Systeem op aan moeten sluiten. Per scholengemeenschap zijn er wel onderlinge verschillen deze liggen voornamelijk op het gebied van visie op bedrijfsvoering en onderliggende softwaresystemen.

Het is voor inschrijvers van belang om een goede en realistische prijsbepaling in te dienen.

Vraag: Kan Opdrachtgever concreet maken waarin de onderliggende verschillen per scholengemeenschap tot uiting komen?

Antwoord:

Deze staan vermeld in Bijlage 1 Matrix. Daarnaast kan er sprake zijn van inrichtingsverschillen, bijv. op het gebied van accoderen, workflow.

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Programma van Eisen H-E-10 en IE-E-08

Vraag:

Vallen (sub)dienstverbanden onder dezelfde werkgever en CAO?

Antwoord:

Ja, iedere school is een werkgever en hanteren dezelfde CAO's.

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Programma van Eisen H-E-03

Vraag:

Om hoeveel externe medewerkers gaat het?

Antwoord:

Zie bijgewerkte Bijlage 1 Matrix Informatie scholen versie 2

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:

Inkomstenbelasting

Vraag:

Wat bedoelt aanbestedende dienst met de eis dat de applicatie de functionaliteit 'Inkomstenbelasting' moet hebben?

Antwoord:

Dit onderdeel, inkomstenbelasting, van eis H-E-05 komt te vervallen.

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
49

Onderwerp:

Gebruikers

Vraag:

Graag ontvangen wij enkele aanvullende kengetallen: a. Hoeveel verloningen vinden er maandelijks plaats? b. Hoeveel ESS en MSS gebruikers maken er gebruik van het selfservice portaal? c. Dienen externen ook toegang te krijgen tot het self service portaal? Zo ja, hoeveel? d. Heeft u HRM-medewerkers in dienst? Zo ja, hoeveel? Hoeveel van deze medewerkers moeten worden opgeleid? e. Heeft u salarisadministrateurs in dienst? Zo ja, hoeveel? Hoeveel van deze medewerkers moeten worden opgeleid? f. Heeft u functioneel beheerders in dienst? Zo ja, hoeveel? Hoeveel van deze medewerkers moeten worden opgeleid? g. Zijn er nog andere kerngebruikers die moeten worden opgeleid? Zo ja, welke rollen betreffen dit?

Antwoord:

Zie bijgewerkte Bijlage 1 Matrix Informatie scholen versie 2

Beantwoord op: 08-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

50

E-mails gebruikers

Vraag:

Mogen de e-mails namens de gebruiker met een gevalideerde verbinding verstuurd worden, evt. aangevuld met een relay functie via jullie Exchange online of Google G-suite omgeving?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Beantwoord op: 08-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

51

Onderwerp:

Certificering

Vraag:

Allen oplossingen waarvan opdrachtnemer gebruikt maakt zijn ISO 27001 gecertificeerd. Dus niet alleen de te implementeren oplossingen, maar ook de interne bedrijfssoftware. Wij nemen aan dat de verklaringen/certificaten die door onafhankelijke derde partijen voor alle oplossingen/bedrijfssoftware zijn afgegeven dat wij als zodanig voldoen aan de eis van certificering. Kan de opdrachtgever zich hierin vinden. Zo nee, dan graag een toelichting waarom niet?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Beantwoord op: 08-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

52

Onderwerp:

Implementatieplan

Vraag:

De aanbestedende dienst geeft aan dat voor het implementatieplan maximaal 6 A4 gebruikt mogen worden. Gezien de hoeveelheid gevraagde onderwerpen is inschrijver van mening dat dit niet in de 6 A4 past. Inschrijver zou graag 15 A4 voorstellen om hierbij goed aan de wensen te kunnen voldoen. Vraag: Kan de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan? Indien 15 pagina's niet zijn toegestaan, hoeveel pagina's dan wel?

Antwoord:

Het aantal pagina's is bijgesteld naar maximaal 10. Zie antwoord op vraag 13.

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Beschrijving aanbesteding

Vraag:

De Aanbestedende dienst is daarvoor op zoek naar leveranciers die verder gaan dan het leveren van een SaaS-clouddienst oplossing. Wat bedoelt u hiermee? Inschrijver verzoekt u nader te verduidelijken.

Antwoord:

Dat de aanbestedende dienst op zoek is naar een leverancier waarmee een langdurige relatie kan worden opgebouwd op basis van Partnership. Die verder gaat dan het leveren van het gevraagde ERP-systeem (software).

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Keuze procedure

Vraag:

Aanbestedende dienst geeft aan enerzijds een ERP-systeem te zoeken, anderzijds geeft aanbestedende dienst aan 'Het betreft een geïntegreerde Software as a Service clouddienst oplossing ten behoeve van de financiële-, HRM en salarisadministratie.' Inschrijver werkt met een toekomstvast en moderne HRM-applicatie met onder andere een zeer geavanceerde best-of-breedkoppeling met een FA-applicatie, waardoor de systemen geïntegreerd met elkaar samenwerken. Er kan ook op een makkelijke manier gekoppeld worden met andere systemen. Past dit binnen de verwachting van de Aanbestedende dienst? Zo niet, wat is hiervan de reden en bent u er zich van bewust dat u dan kleine groep aanbieders overhoudt?

Antwoord:

De uitkomst van de interne vraag naar behoefte is een ERP-systeem zoals uitgevraagd. Wij zijn danook uitsluitend op zoek naar leveranciers die hierin kunnen voorzien. Zie ook antwoord op vraag 3.

Beantwoord op: 08-02-2023
Label: Inhoud