



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum 1 maart 2023

Zaaknummer: 31182670

CONCEPT

Colofon

Model 110 v1.1

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum: 1 maart 2023
Status: concept
Versienummer: 0.1

CONCEPT

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
3.	Prijs en overige financiële bepalingen	5
4.	Contactpersonen / Projectleiders	6
5.	Tijden en plaats Diensten	6
7.	Overige Voorwaarden	7
8.	N.v.t.	8
9.	N.v.t.	8
10.	N.v.t.	8
11.	Integriteitsverklaring	8
12.	Slotbepaling	9

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
Directeur Inkoop en Contractmanagement
Mevr. Mr. M. Heuvelman
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

-
-
- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partij die de werkzaamheden van het project Toezicht en Handhaving kan uitvoeren;
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie 31182670, (bijlage A); hierna te noemen Vraagspecificatie heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage A bij deze Overeenkomst gevoegd
- Opdrachtgever een openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;
-
-
-

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 10-2-2023, kenmerk 31182670, door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 juni 2023 tot 30-5-2026. De initiële looptijd is 3 jaar. De verlengingsopties zijn: de eerste verlengingsoptie is vanaf 01-06-2026 t/m 30-05-2027 en de tweede verlengingsoptie is vanaf 01-06-2027 t/m 30-05-2028. Verlenging dient door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer drie (3) maanden van tevoren schriftelijk afgestemd te worden. Na de schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever zal de verlengingsoptie ingaan onder dezelfde voorwaarden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tijdens de in artikel 2.2 genoemde initiële periode tegen vaste prijzen. Deze vaste tarieven zijn genoemd op de door de ingeleverde staat van ontleding van de Opdrachtnemer
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De overeengekomen prijzen zijn inclusief reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, op-leidingen etc. Per geleverd product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.
- 3.4 Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst maximaal éénmaal per jaar een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst na de initiële looptijd van 3 jaar plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 .
- 3.5 Indexatie vindt plaats op basis van de CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening in de sector totaal Cao-sectoren. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand december in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand december in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden

- 3.6 Opdrachtnemer geeft per brief uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de betreffende Overeenkomst periode aan of gebruik wordt gemaakt van de indexering. Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om de tarieven te indexeren dient Opdrachtnemer hiertoe een verzoek in met daarin het indexeringspercentage en de herziene tarieven voor de resterende periode.
- 3.7 De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de Staat van ontleding van de inschrijvingssom. Opdrachtnemer dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
- 3.8 Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 3.7 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 3.9 Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 3.10 De geïndexeerde bedragen kunnen pas worden toegepast op de eerstvolgende factuur, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd
- 3.11 Betaling geschiedt in maandelijkse termijnen. Maandelijks zal aan de hand van de Staat van ontleding van de inschrijvingssom (bijlage I) betaald worden.
- 3.12 Aan elke maandelijkse termijn dient de bijbehorende actuele voortgangsrapportage, zoals genoemd in hoofdstuk 6 ten grondslag te liggen.
- 3.13 Na acceptatie door Opdrachtgever van de voortgangsrapportage, zoals genoemd in hoofdstuk 6 vindt betaling van de bijbehorende termijn plaats .
- 3.14 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.15 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 3.16 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is mevrouw A. Brandsen, 06-51351379, annemarie.brandsen@rws.nl.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor een effectieve afstemming kan fysieke aanwezigheid ten kantore van Opdrachtgever in specifieke gevallen gewenst zijn

- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 6.1 Tenzij Partijen anders overeenkomen, rapporteert Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag Prestatieverklaring (PV) in.
- 6.2 Op verzoek van contactpersoon Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per maand, moet contactpersoon Opdrachtnemer aan contactpersoon Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project en de daarmee samenhangende producten, op uiterlijk de zevende dag van elke kalendermaand.

Ter ondersteuning van het proces prestatieverklaren (PV) van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer maandelijks een voortgangsrapportage opleveren. In de voortgangsrapportage wordt, waar nodig gespecificeerd per cluster, gerapporteerd over in ieder geval de volgende punten:

- Geleverde producten;
 - Aanvraag voor PV (Concept factuur met geleverde producten);
 - Productenstand ten opzichte van totaal, inclusief in behandeling zijnde zaken;
- 6.3 Iedere Voortgangsrapportage wordt besproken in het eerstvolgende voortgangsoverleg tussen contactpersoon Opdrachtgever en contactpersoon Opdrachtnemer, en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door contactpersoon Opdrachtgever.
- 6.4 Opdrachtgever geeft op basis van de geaccordeerde Voortgangsrapportage een Prestatieverklaring af, waarna de in de Prestatieverklaring genoemde en geaccepteerde Producten door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.
- 6.5 De Opdrachtnemer blijft (ondanks acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn producten en de daaruit voortvloeiende (sub/deel)producten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt. Indien wordt vastgesteld dat niet aan de basiseisen van de producten wordt voldaan, kan met terugwerkende kracht door Opdrachtgever gevraagd worden aan Opdrachtnemer de producten te herstellen.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 N.v.t.
- 7.3 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden direct schriftelijk / mondeling te rapporteren op het moment wanneer niet voldaan kan worden aan de voorwaarden binnen dit contract.
- 7.4
- 7.5 N.v.t.
- 7.6 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.

7.7 N.v.t.

7.8

7.9 N.v.t..

7.10 N.v.t.

7.11 N.v.t.

7.12 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

7.13 N.v.t..

7.14 N.v.t.

8. N.v.t.

9. N.v.t.

.

10. N.v.t.

11. Integriteitsverklaring

11.1 De vigerende [Gedragcode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).

11.2 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitsverklaring verlangen.

11.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 10.1 en 10.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.

- 11.4 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

12. Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

- 12.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

De Opdrachtgever
Directeur Inkoop- en Contractmanagement,
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

mw. M. Heuvelman

De Opdrachtnemer

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

Bijlage(n): -

- Aanbestedingsleidraad d.d. <vul datum in>
- Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen
- Bijlage B - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d.
- ARVODI 2018