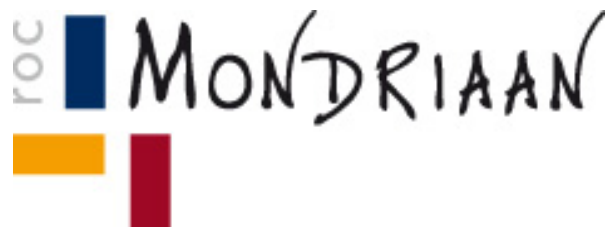


Deel A Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Netwerkcomponenten



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	Algemeen.....	4
1.2.	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1.	Huidige situatie	5
1.3.2.	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3.	Wijze van aanbesteding	7
1.4.	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1.	Contractpartij.....	8
1.4.2.	Contactpersonen	8
1.4.3.	Klachtenafhandeling	8
1.5.	Planning.....	9
1.6.	CPV-codes.....	9
2.	Inschrijvingsprocedure.....	11
2.1.	Inlichtingen.....	11
2.2.	Wijze van indienen inschrijving	11
2.3.	Voorwaarden	11
3.	Eisen aan de onderneming	12
3.1.	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.1.1.	Verificatiedocumenten	12
3.1.2.	Geschiktheidseisen	12
4.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	15
4.1.	Beoordelingsprocedure	15
4.1.1.	Voldoen aan de gestelde eisen	15
4.1.2.	Beoordeling op basis van de gunningscriteria	15
4.1.3.	Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit.....	16
4.1.4.	Toelichting op het gunningcriterium prijs.....	19
4.2.	Gunningsprocedure.....	21

Bijlagen

Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Referentieopdracht
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5	Concept raamovereenkomst
Bijlage 6	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 6	Concept verwerkersovereenkomst bijlagen
Bijlage 7	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 8	Componenten
Bijlage 9	Meldingen 2022
Bijlage 10	Standaard changes
Bijlage 11	Formulier vragen stellen

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document, “Deel A”, voor de openbare aanbestedingsprocedure voor netwerkcomponenten ten behoeve van ROC Mondriaan, hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanbiedingen van de inschrijver via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Leeswijzer

Dit beschrijvend document, “Deel A”, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), eisen aan de opdracht (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 5). In “Deel B” treft inschrijver de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst

ROC Mondriaan is een Regionaal Opleidingen Centrum in de regio Haaglanden met vestigingen in Den Haag, Delft, Leiden en Naaldwijk. Mondriaan biedt als grootste opleider in de regio Haaglanden ruim 250 vakkundige opleidingen op het gebied van beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen.

Mondriaan is een onderwijsorganisatie die de opleidingsbehoeften van de mensen en bedrijven in de regio kent, samenbrengt, ontwikkelt en vakkundig inzet. Concreet betekent dit:

- 26 herkenbare scholen verspreid over de regio met een aanbod van ruim 250 uitstekende beroepsopleidingen en cursussen;
- dat studenten en cursisten zo door ons op de (toekomstige) arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs worden voorbereid, dat zij een waardevolle plek in de maatschappij kunnen vinden;
- passende vol- of deeltijd (beroeps)opleidingen voor alle school- en leerbare mensen in de regio;
- nauwe samenwerking met gemeenten, bedrijven, instellingen en zowel voortgezet als hoger onderwijs;
- inzetten op innoverende ontwikkelingen en aandacht voor (wereld)-burgerschap.

Ca. 19.500 mbo-studenten en 5.000 educatie cursisten en vavo-studenten vinden bij Mondriaan het onderwijs dat bij hen past en waarmee zij een waardevolle plek in de maatschappij kunnen vinden.

Onze ongeveer 2.400 medewerkers zetten zich optimaal in voor deze belangrijke bijdrage aan de economische en sociale ontwikkeling in de regio.

1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding

ROC Mondriaan is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één leverancier voor het aangaan van een partnerschap om samen het beheer en onderhoud aan netwerk van ROC Mondriaan uit te voeren. De aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van de openbare procedure. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de best prijs-kwaliteit verhouding.

De inschrijver is een echte “partner” en kan dienstverlening en advisering bieden op het gebied van; internet access, firewall, routing en switching, netwerkdiensten en wifi, op basis van de eisen en wensen, zoals die worden geformuleerd door aanbestedende dienst. Van de dienstverleningspartner wordt verwacht dat hij aanbestedende dienst advies en ondersteuning geeft op strategisch en tactisch niveau en bij het inrichten en door ontwikkelen van de ICT-(regie)organisatie voor het netwerkdeel.

1.3.1. Huidige situatie

Het ROC Mondriaan bestaat bijna volledig uit Cisco netwerk componenten en is grotendeels redundant opgezet. Er zijn twee Data Centers (Leegwaterplein 72 en Koningin Marialaan 9 te Den Haag) onderling verbonden middels redundante glasvezel verbindingen. De gebruikte switches in onze twee DC's zijn Cisco 9348, 9372 en 93180 switches waarop onder andere centrale Dell servers (grotendeels met VMware), Cisco WLC's en DNAC appliances, Infoblox DNS/DHCP/NTP appliances, Fortinet FortiADC load balancer servers, Cisco ISE servers, Palo Alto en Fortinet firewalls, F5 Big IP appliances, Cisco core en BGP routers voor het internet verkeer naar onze ISP SURFnet zijn aangesloten.

Via deze core routers zijn alle sub-locaties middels 40 Gb glasvezel verbindingen op laag 3 grotendeels redundant (naar onze twee DC's) aangesloten.

Op de sub-locaties (het campus netwerk) staan Cisco 9500 routers als core- en distributie laag en Cisco 9300 als edge switches verdeeld over een MER en één of meerdere SER's. Deze devices zijn redundant middels 10 Gb verbindingen onderling aangesloten. Bij grote locaties zijn maximaal 7 SER's in gebruik. Cisco 9120 accesspoints worden gebruikt voor het draadloos netwerk.

Voor het campus netwerk maakt ROC Mondriaan gebruik van een Cisco DNA oplossing. Het IP nummerplan wordt door ROC Mondriaan zelf beheerd, evenals het functionele gedeelte beide firewalls. Mutaties binnen Infoblox, Cisco ISE wordt door ROC Mondriaan zelf uitgevoerd.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

ROC Mondriaan wenst een leverancier te selecteren die bereid en in staat is een partnerschap aan te gaan, om er samen te zorgen dat het LAN, WLAN, WAN, en de gerelateerde applicaties storingsvrij blijven, optimaal presteren en verstoringen opgelost worden waar nodig. Hierin verwacht ROC Mondriaan van de inschrijver een proactieve houding en een sterk adviserende rol. In bijlage 8 is een lijst toegevoegd van alle componenten die onderdeel zijn van deze overeenkomst. In bijlage 9 een overzicht van het aantal meldingen en wijzigingen van 2022.

De beoogde inschrijver moet in staat zijn om apparatuur, softwarelicenties (on premises en cloud), onderhoud- en supportovereenkomsten en benodigde diensten op het gebied van beheer, ondersteuning en implementatie te leveren ten behoeve van de volgende productgroepen:

- Het leveren van support bij (mogelijke) verstoringen, zowel on-premise als binnen Azure.
- Netwerk; LAN, WLAN, monitoring, security
- DNS omgeving
- Het leveren van en operationeel opleveren van netwerkcomponenten ter vervanging of uitbreiding;
- Het leveren van support op de componenten en de software

- Upgraden van firmware- en softwareversies zodat ROC Mondriaan compliant blijft met de security en supporteisen van de fabrikant.
- Daarnaast heeft de inschrijver een adviserende rol en wordt zij ingezet bij het implementeren van grootschalige wijzigingen.

ROC Mondriaan zal onderstaand onderhoud aan de bedrijfsvoering zelf blijven verrichten.

- ROC Mondriaan moet de mogelijkheid hebben om zelf acties uit te voeren. Deze zullen in samenspraak met inschrijver worden vastgesteld
- Aanmelden van verstoringen en andere tickets door aanbestedende dienst aan de helpdesk van de inschrijver.

In bijlage 10 staat een lijst met standaard changes welke services binnen de omvang van het contract vallen

De inschrijver dient in staat te zijn om op verzoek van ROC Mondriaan de gewenste merken, en de hiervan afgeleide soorten apparaten en componenten te leveren, te beginnen bij de merken (Cisco, Palo Alto, Fortinet, F5) die ROC Mondriaan op dit moment voert. De inschrijver is niet gebonden aan een beperkt aantal merken. De inschrijver is in staat en bereid om merken te leveren die hij nog niet in zijn portefeuille heeft opgenomen.

Inschrijver dient in staat te zijn om voorkomende garantieaanspraken af te handelen, ook met betrekking tot garantieaanspraken van leveringen door de vorige leverancier. ROC Mondriaan heeft via de huidige leverancier diverse onderhouds- en support overeenkomsten afgesloten. De nieuwe opdrachtnemer dient in staat te zijn om deze overeenkomsten administratief over te nemen teneinde ROC Mondriaan tijdig te informeren omtrent vervaldata, verlengingsmogelijkheden, wijzigingen, prijswijzigingen etc. De licenties van de Cisco apparatuur zijn tot datum 20 april 2028 ondergebracht bij de huidige leverancier. Na afloop van deze overeenkomst zullen deze licenties bij het te sluiten contract met inschrijver worden toegevoegd.

Onderstaand de bedragen inclusief BTW. die in de afgelopen 4 jaar (inclusief projecten) bij de huidige leverancier aan aanschaf netwerkcomponenten, licenties en beheer zijn uitgegeven.

	2019	2020	2021	2022
Projecten inclusief hardware	€ 852.106	€ 1.393.593	€ 1.054.981	€ 632.296
onderhoud netwerk	€ 286.239	€ 416.980	€ 784.751	€ 632.296
licenties	€ 117.428	€ 117.428	€ 117.428	€ 382.990
levering hardware	€ 56.524	€ 69.676	€ 388.020	€ 534.335
changes / levering	€ 29.608	€ 3.245	x	€ 17.391

Aan de verstrekte cijfers over de uitgaves van de afgelopen jaren kunnen geen rechten voor uitgaves in de toekomst worden ontleend.

De aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding met 1 leverancier, die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, een raamovereenkomst af te sluiten voor netwerkcomponenten. De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van 3 (drie) jaar, met de mogelijkheid tot 5 (vijf) maal een optionele verlenging van 1 (één) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 november 2023. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 5 Concept raamovereenkomst.

ROC Mondriaan kan geen vaste aantallen garanderen gezien de aard van de organisatie. ROC Mondriaan is altijd onderhevig aan studentenaantallen, aan- en afstoten van locaties en maatschappelijke ontwikkelingen. Ook kan het zijn dat door inkrimping van het aantal werkplekken in het kader van thuiswerken of door het verhuizen van een opleiding e.d. er behoefte is om het onderhoud op een aantal machines op een locatie te beëindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Anderzijds kan het zijn dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst de opdracht wordt uitgebreid met een of meerdere locaties van ROC Mondriaan.

De inschrijver dient dus flexibel te zijn in de uitvoering van netwerkcomponenten en kan geen aanvullende voorwaarden stellen bij toename of afname van de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in deze aanbesteding, noch zal dit leiden tot een kwalitatief mindere dienstverlening.

Scope

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding vallen:
Telefonie/VOIP.

Zie voor een verdere toelichting op de opdracht bijlage 4 Programma van Eisen.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

Keuze procedure

De geschatte waarde van de onderhavige raamovereenkomst overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

Perceelindeling

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn, en wordt de efficiëntie van de leveringen vergroot;
- de samenvoeging is benodigd, omdat de inschrijver verantwoordelijk wordt voor het leveren van de gevraagde prestaties op de ICT infrastructuur. De ICT infrastructuur is de backbone van de IT inrichting en de inschrijver dient de keten te kunnen beheersen en te kunnen optimaliseren om de gevraagde eindprestaties te kunnen garanderen. De ICT netwerkcomponenten moeten vervolgens aansluiten op de aanwezige ICT infrastructuur, opdat de eindgebruiker uiteindelijk kan beschikken over de benodigde ICT functionaliteit op zijn werkplek en/of onderwijsruimte;
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich geen andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd. Door samenvoeging van de opdrachten worden er geen (toename van) faalkosten verwacht;
- de samenvoeging betreft opdrachten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

1.4. Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd.

1.4.2. Contactpersonen

Onderstaand de contactpersonen bij de aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon en/of diens plaatsvervanger.

ROC Mondriaan			
Procesbegeleider	Dennis Wannet	Functie	Senior inkoop
Telefoonnummer	+316 10970908	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Saskia van Doodewaard	Functie	Hoofd inkoop en contractmanagement
Telefoonnummer	+318 86661966	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed			
Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*			
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed	Functie	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 836 33 76	E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

* Bijvoorbeeld als het inschrijver niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van aanbestedende dienst, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk op de in paragraaf 1.3 genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen. U verstuurt de klacht naar: klachten@rocmondriaan.nl

De klacht bevat minimaal de volgende gegevens:

- o dagtekening;
- o naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- o aanduiding van de aanbesteding;
- o beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- o beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.

1.5. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

23 mei 2023	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
30 mei 2023	Schouw
7 juni 2023 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
19 juni 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
26 juni 2023 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van aanvullende vragen
6 juli 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
17 augustus 2023 12:00 uur	Sluiting termijn inschrijvingen
2 oktober 2023	Verwachte week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
1 november 2023	Definitieve gunning/beoogde ingangsdatum (raam)overeenkomst inclusief de start van de werkzaamheden

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. (met uitzondering van verkorting van wettelijk gestelde termijnen) Wijzigingen zullen altijd met de inschrijvers gedeeld worden.

Schouw;

In het kader van deze Europese aanbesteding vindt een schouw plaats op een locatie van ROC Mondriaan. Deze zal plaatsvinden op 30 mei 2023 Zie onderstaand de planning.

Locatie	Tijdstip
Leegwaterplein 72 te Den Haag	10:00 uur

Tijdens deze schouw wordt u niet in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Uw vragen kunt u schriftelijk indienen middels de in hoofdstuk 2.1 beschreven procedure. Indien u aan de schouw wilt deelnemen, dient u dit per e-mail tot uiterlijk 29 mei 2023 12:00 uur te melden aan d.wannet@mondriaan.nl. Per inschrijver kunnen maximaal twee personen aan de schouw deelnemen. In het bericht de naam/namen van de personen die bezoeken benoemen.

1.6. CPV-codes

Op de opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

32422000-7 Netwerkcomponenten

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1. Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed wordt gesteld. Inschrijver dient hierbij gebruik te maken van bijlage 11 nota van inlichtingen format.

2.2. Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.5 Planning bij “*Sluiting termijn inschrijvingen*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Hoe u als inschrijver een inschrijving kan indienen via het te gebruiken aanbestedingsplatform TenderNed staat beschreven op: [TenderNed voor ondernemingen](#) | [TenderNed](#)

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn ingediend, worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat de inschrijving van de inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving indeling conform prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria (vormvrij)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

2.3. Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4 Programma van Eisen. Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen. Indien uit de inschrijving blijkt dat aan één of meer van de eisen niet kan worden voldaan, kan dit reden zijn voor uitsluiting.

3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen (zie ook deel B Aanbestedingsvoorwaarden voor de mogelijkheden van samenwerking met anderen), moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1. Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

3.1.1. Verificatiedocumenten

Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de economisch meest voordelige inschrijver gelet op de beste prijs- kwaliteitsverhouding:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van het geldige verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;
- ISO9001 certificaat of vergelijkbaar;
- ISO14001 certificaat of vergelijkbaar;
- Bewijs dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd, welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan één (1) jaar.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2. Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het beschrijvend document inclusief alle bijlagen uit te voeren;
 - aan inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - er zijn bij inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar;
 - Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.
- Eisen met betrekking tot de Kerncompetenties
 - Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Dit betekent dat inschrijver ervoor kan kiezen één referentie aan te leveren waarmee aan alle kerncompetenties wordt voldaan of per kerncompetentie één referentie aan te leveren. Inschrijver mag niet meerdere referenties aanleveren om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen. Middels de referenties dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:
 - Kerncompetentie 1:
U heeft onderhoud aan een Cisco netwerk verzorgd bij een (onderwijs) instelling met minimaal 10 locaties.
 - Kerncompetentie 2:
U heeft het onderhoud aan een Cisco netwerk verzorgd bij een (onderwijs) instelling met minimaal 400 routers/switches.
 - Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
 - De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
 - De raamovereenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
 - Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mogen met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond.
 - De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

- Inschrijver dient te beschikken over de volgende geldige certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:
 - IT Service management conform ISO 20000;
 - ISO 27001 informatiebeveiliging
- Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaten, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van het betreffende certificaat. Dit dient een geldig en actueel kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

- Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen tien (10) werkdagen na schriftelijk verzoek van de ROC Mondriaan de bijbehorende bewijsstukken te overleggen:
 - Een kopie van het betreffende ISO certificaat, afgegeven door een officiële, hiertoe bevoegde instantie.
 - Indien Inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting (maximaal een halve pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier deze certificering gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering.
 - Indien Inschrijver niet over een certificaat beschikt dient de toegesneden index van het handboek, een toelichting (maximaal een halve pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier de gehanteerde borging gelijk te stellen is aan de vermelde ISO normering en een kopie van de rechtsgeldig ondertekende beleidsverklaring overlegd te worden.

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. In Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, wordt dit verder toegelicht.

- Partnerschap Cisco
 - Het netwerk binnen ROC Mondriaan bestaat grotendeels uit apparatuur van Cisco. Kennis en ervaring van en met deze apparatuur is daarom vereist, u bent om die reden minimaal Gold partner van Cisco en overlegt hiervan een bewijs

- Partnerschap Palo Alto
 - Het netwerk binnen ROC Mondriaan bevat apparatuur van Palo Alto. Kennis en ervaring van en met deze apparatuur is daarom vereist, u bent om die reden minimaal Gold partner van Palo Alto en overlegt hiervan een bewijs

- Partnerschap Fortinet
 - Het netwerk binnen ROC Mondriaan bevat apparatuur van Fortinet. Kennis en ervaring van en met deze apparatuur is daarom vereist, u bent om die reden minimaal Gold partner van Fortinet en overlegt hiervan een bewijs

- Beheerprocessen
 - U werkt via de gestandaardiseerde beheerprocessen van ITIL of middels een vergelijkbaar kwaliteitssysteem en u overlegt hiervan een bewijs.

- Beroepsbevoegdheid;

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 4.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 4.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

4.1. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de gunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen én de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

In het geval dat meerdere inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

Het kwalitatieve criterium met de grootste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwalitatieve criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwalitatieve criterium gelijk scoren, zal het kwalitatieve criterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwalitatieve criteria met dezelfde maximale score, geldt de volgorde waarin de criteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

4.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

4.1.2. Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het gunningscriterium 'prijs' telt voor 40% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 400 punten.
- Het gunningscriterium 'kwaliteit' telt voor 60% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 600 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1.000 punten.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars vanuit diverse disciplines

zoals: hoofd IT-operations, Proces-, Team- en Changecoördinator en systeembeheerder. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken, om interpretatie verschillen te voorkomen. Vervolgens worden de scores voor het gunningscriterium gemiddeld en ontstaat de score per criterium.

De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Vervolgens worden de punten voor het gunningscriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve gunningscriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad (inschrijfprijs).

$$\text{Score criterium kwaliteit} + \text{score criterium prijs (P1)} = \text{Totaalscore}$$

Gunning vindt plaats aan die inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Het maximaal aantal te behalen punten per gunningscriterium is als volgt:

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten
K1.	Support	200
K2.	Licenties, service en onderhoud: Overname lopende overeenkomsten en registratie nieuwe overeenkomsten	100
K3.	Ontwikkelingen innovaties	100
K4.	Storingsproces en communicatie	200
Maximaal te behalen aantal punten voor de gunningscriteria kwaliteit		600

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde bijlage 3 Prijzenblad:

Prijs		Maximale aantal te behalen punten
P1.	Onderhoud componenten en uurtarief	300
P2.	Hardware	100
Maximaal te behalen aantal punten voor de gunningscriteria prijs		400

4.1.3. Toelichting op het gunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve gunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de

beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria: 10, 8, 6, 2 en 0. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars. Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Rapportcijfer	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
10	Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Gegadigde onderscheidt zich ten opzichte van de andere aanbieders. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord specifiek is ingevuld voor opdrachtgever en daarnaast verder gaat dan de verwachtingen van de opdrachtgever. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
6	Voldoende, beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en/of sluit niet volledig aan bij behoeften en/of wensen van opdrachtgever, en/of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van het te behalen aantal punten
2	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever, en/of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
0	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

K1 Support

Geef aan hoe u het support voor ROC Mondriaan zou inrichten op basis van de in dit document (inclusief bijlagen) staande criteria.

Uw antwoord wordt o.a. beoordeeld op:

- Volledigheid van het (support)proces.
- Borging van voldoende gecertificeerde medewerkers en hun beschikbaarheid voor dit proces.
- Investering in kennis van uw supportmedewerkers.
- Hoe u borgt dat snel en efficiënt een kwalitatief goede oplossing wordt gerealiseerd.
- Hoe u borgt dat uw CMDB over de aan ROC Mondriaan geleverde hard- en software, de actuele en juiste informatie bevat.
- Hoe u omgaat met garantieafhandeling.

De uitwerking mag maximaal 3 pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de 3 toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

K2. 2. Licenties, service en onderhoud: Overname lopende overeenkomsten en registratie nieuwe overeenkomsten

ROC Mondriaan heeft met tussenkomst van de huidige leverancier voor diverse producten licenties, service- en /of onderhoudsovereenkomsten afgesloten. Mondriaan wenst het beheer van deze overeenkomsten over te dragen aan de opdrachtnemer die aan wie Mondriaan de nieuwe overeenkomst gunt. Tevens zal ROC Mondriaan nieuwe overeenkomsten afsluiten. Mondriaan wenst één loket voor alle vragen rondom deze overeenkomsten en het melden van verstoringen en de afhandeling daarvan.

Bij de beantwoording van dit gunningscriterium worden tenminste de volgende deelaspecten beschreven:

1. De administratieve overdracht van lopende overeenkomsten inclusief de garantieafspraken op geleverde producten
2. De borging van het proces van expiratedata en het tijdig laten uitgaan van meldingen
3. Het inzicht en de toegang tot de overeenkomsten
4. De SLA's op de lopende overeenkomsten

De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de 2 toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

K3. Ontwikkelingen/innovaties

Opdrachtgever ziet een belangrijke rol voor het netwerk weggelegd in relatie met de onderwijskundige ambities. Tegelijkertijd beseft opdrachtgever dat voor het behalen van deze ambities het netwerk één van de onderdelen is, maar dat verbetering van de dienstverlening steeds meer in een samenwerking met verschillende partners plaats zal vinden. Wij denken dan aan eco-structuren van onderwijskundigen, applicatiebouwers, domotica-experts, IoT-leveranciers, etc. Graag zien wij dat onze netwerkleverancier een leidende rol neemt in het meedenken, aanjagen en inspireren op dit gebied.

Geef aan hoe u hier vorm aan denkt te geven.

Daartoe gaat inschrijver in zijn uitwerking van het implementatieplan in ieder geval in op de volgende onderwerpen:

- Wat uw visie is op de wijze van beheren en licenseren van het netwerk.
- Wat uw visie is op de toekomst en wat u Opdrachtgever adviseert specifiek met de te zetten stappen (roadmap) m.b.t. de accesslaag (bedraad en draadloos).
- Wat uw visie is op de toekomst en wat u Opdrachtgever adviseert specifiek met de te zetten stappen (roadmap) m.b.t. het Mondriaan netwerk-ontwerp (core, firewall, datacenter en de designkeuzes die gemaakt zijn).
- Wat uw visie is op de toekomst en wat u Opdrachtgever adviseert specifiek met de te zetten stappen (roadmap) m.b.t. Informatiebeveiliging en Cyber Security.
- Wat uw visie is op de toekomst en wat u Opdrachtgever adviseert specifiek met de te zetten stappen (roadmap) m.b.t. domotica, sensors en location based services.
- Opdrachtgever voorziet dat het aansluiten van een device op het netwerk d.m.v. authenticatie in de toekomst gaat veranderen. Niet alle devices kunnen zichzelf authentifieren op basis van user-id en wachtwoord. Hoe zou Opdrachtgever hier mee om moeten gaan (denk hierbij aan veiligheid, misbruik, traceerbaarheid, etc.).

Uw antwoord wordt beoordeeld op volledigheid, haalbaarheid, innovatieve vermogen en uw motivatie

(waarom maakt u bepaalde keuzes en wat levert dit ROC Mondriaan op). Benoem hierbij aan welke randvoorwaarden opdrachtgever moet voldoen. U mag hierbij best – gemotiveerd en op basis van uw expertise – afwijken van de visie zoals Mondriaan die beschreven heeft in paragraaf 1.3.2.

De uitwerking mag maximaal 4 pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de 4 toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

K4. 1. Storingsproces en communicatie

Opdrachtgever constateert om 8:30 a.m. dat er problemen zijn met de internettoegang. Van bepaalde locaties komen er klachten over de snelheid van het internet, regelmatig treden er time-outs op bij het benaderen van websites. Er zijn geen klachten over de bereikbaarheid en performance van onze eigen systemen. Echter is er geen oorzaak te vinden evenals defecte apparatuur. Opdrachtgever kan gewoon op de switches inloggen, maar deze geven onvoldoende informatie om te troubleshooten. Inmiddels zijn er netwerkbeheerders en serverbeheerders betrokken bij het oplossen van het probleem maar, gezien de complexiteit van het probleem, is besloten om externe hulp in te schakelen.

Aan Inschrijver wordt gevraagd de volgende zaken stap voor stap te beschrijven:

- Hoe u te werk gaat vanaf het moment van melding door Opdrachtgever.
- Wie er betrokken zijn bij de behandeling van dit probleem (met cv's)

Uw antwoord wordt beoordeeld op:

- Beschrijving van het proces.
- Communicatie.
- Meedenken (continuering van de dienstverlening).
- Hoe u borgt dat er snel en efficiënt een kwalitatief goede oplossing gerealiseerd wordt.

De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de 2 toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Te veel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

4.1.4. Toelichting op het gunningcriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 3 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren. Dit prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief gunningcriterium (wens) voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad.

Daar waar uw prijzen onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde prijzen per item in onderhavige aanbesteding, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. De prijzen per aangeboden item dienen in een verklaarbare verhouding tot elkaar staan. Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden.

P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad – onderhoud netwerkcomponenten en uurtarieven

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 300 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op twee cijfers achter de komma) middels de volgende formule:

$$(1-(\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst})/\text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 300 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,-.

Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 300.

Score ondernemer X: $(1-(1100 - 900)/900) * 300 = 233,3333$ punten. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X hier 233,33 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

P2. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad – opslagpercentage hardware

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 100 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op twee cijfers achter de komma) middels de volgende formule:

$$(1-(\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst})/\text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 100 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,-.

Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 100.

Score ondernemer X: $(1-(1100 - 900)/900) * 100 = 77,77778$ punten. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X hier 77,78 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

4.2. Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.