

## **Bijlage: I Spelregels tijdens het aanbestedingstraject**

Hieronder worden de spelregels beschreven die van toepassing zijn op deze procedure. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

### **1. Contact**

Het is niet toegestaan om in het kader van dit offertetraject contact te zoeken met een bij de aanbesteding betrokken persoon anders dan het contactpunt ter verkrijging van welke informatie dan ook, tenzij dit strikt noodzakelijk is.

### **2. Tegenstrijdigheden**

Deze offerteaanvraag inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen door tijdig een vraag te stellen. Indien naderhand blijkt dat deze offerteaanvraag tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt, zijn deze voor uw risico.

### **3. Kostenvergoeding**

U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze procedure.

### **4. Voorbehoud**

De gemeente is niet verplicht te gunnen. Aan een dergelijk besluit, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de offerte of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan het gunningbesluit of aan het besluit om niet te gunnen, kunnen door u geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden.

### **5. Inkoopvoorwaarden**

Tenzij uitdrukkelijk elders in de offerteaanvraag anders bepaald zijn de Algemene inkoopvoorwaarden goederen en diensten van gemeente Noordoostpolder 2009 van toepassing op deze opdracht. Algemene voorwaarden van de uiteindelijke opdrachtnemer, hoegenaamd dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **6. Vertrouwelijkheid**

De inhoud van deze offerteaanvraag is vertrouwelijk en mag slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van een offerte daarvan kennis moeten nemen. Offertes zullen na afloop van het offertetraject niet worden geretourneerd. Alle door de gemeente verstrekte gegevens ten behoeve van offertes zijn en blijven eigendom van de gemeente en mogen zonder toestemming niet worden gedupliceerd noch aan derden worden verstrekt.

### **7. Instemming**

Het indienen van een offerte houdt in dat uw onderneming instemt met alle vermelde voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting. De uitgebrachte offerte heeft een minimale geldigheidsduur van 90 dagen. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk bod.

### **8. Klachtenregeling**

Partijen die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via e-mail: [inkoop@noordoostpolder.nl](mailto:inkoop@noordoostpolder.nl). Een klacht zet dit offertetraject niet per se stil, dit is ter beoordeling aan de gemeente.