



Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding "Koop en huur van tractoren"

Versie: 1.4.1
Behorende bij contract: SF-22-0179
TenderNed kenmerk: 387460
Datum van versie: 13 december

Inhoud

1	LEESWIJZER VAN DEZE AANBESTEDINGSLEIDRAAD	5
1.1	Hoofdstuk 2.....	5
1.2	Hoofdstuk 3.....	5
1.3	Hoofdstuk 4.....	5
1.4	Hoofdstuk 5.....	5
2	ALGEMENE INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Aanbestedende dienst	6
2.2	Aanleiding van deze aanbesteding	6
2.2.1	Doelen van deze Aanbesteding en de hieruit volgende Opdracht	6
2.3	Scope van de Opdracht.....	6
2.3.1	Expliciet buiten de scope	7
2.3.2	Opties	7
2.3.3	Overzicht van het bestaande materieel en de voorgenomen vervangingen	7
2.4	Indeling in percelen.....	7
2.5	Omvang van de Opdracht.....	8
2.5.1	Omvang van de opdracht in het verleden	8
2.5.2	Omvang opdracht komende jaren.....	8
2.5.3	Plafondbedragen	9
2.5.4	Omzetgarantie	9
2.6	Vorm en duur van de Raamovereenkomst(en)	9
2.6.1	Werking van de Raamovereenkomst.....	10
2.6.2	Verlengingen	10
2.7	Digitaal aanbesteden.....	11
2.8	Algemene inkoopvoorwaarden.....	11
2.9	Toepasselijk recht	11
2.10	Voorbehoud.....	11
2.11	Klachtenregeling	12
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
3.1	Procedure.....	13
3.1.1	Onderbouwing van de gekozen procedure	13
3.2	Gunningscriterium	13
3.2.1	Beste PKV.....	13
3.2.2	De eerste mini-competitie	13
3.3	Planning	14
3.4	Inlichtingen inwinnen.....	15
3.4.1	Vragen stellen.....	15
3.4.2	Vragen van commercieel belang	15
3.4.3	Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden	15
3.5	Inschrijven.....	16
3.5.1	Wijze van indienen	16
3.5.2	Bij Inschrijving in te dienen documenten	16
3.5.3	Combinaties.....	18
3.5.4	Onderaanneming.....	19
3.5.5	Holding/dochteronderneming.....	19
3.5.6	Kosten voortvloeiend uit hetgeen wordt aangeboden.....	19
3.6	Motivering van gemaakte keuzes.....	20
3.6.1	Percelen.....	20
3.6.2	Samenvoegen verschillende Opdrachten	21
3.6.3	Varianten van de Inschrijver	21
3.6.4	Omzeteisen.....	21

3.7	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	21
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	22
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	22
4.3	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	22
4.3.1	Aansprakelijkheidsverzekering	22
4.4	<i>Beroepsbekwaamheid</i>	23
4.4.1	Beroepsbevoegdheid	23
4.5	<i>Technische bekwaamheid</i>	23
4.5.1	Perceel 1: koop en verhuur van nieuwe en gebruikte tractoren	23
5	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	25
5.1	<i>Werkwijze beoordeling Inschrijvingen</i>	25
5.2	<i>Het beoordelingsteam</i>	25
5.3	<i>Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten</i>	25
5.4	<i>Controle van aangeboden machines</i>	25
5.5	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	26
5.5.1	Sub-Gunningscriterium "spreken van dezelfde taal"	26
5.5.2	Sub-Gunningscriterium "ontzorgen in materieelbehoefte"	28
5.5.3	Sub-Gunningscriterium "laagste inschrijfprijs"	29
5.6	<i>Bepalen van de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding</i>	29
5.7	<i>Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte</i>	29
5.8	<i>Strategische of manipulatieve Inschrijving</i>	30
5.9	<i>Herbeoordeling</i>	30
5.10	<i>Bewijsstukken</i>	30
5.10.1	Gedragsverklaring aanbesteden	30
5.10.2	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	31
5.10.3	Uittreksel handelsregister Inschrijver	31
5.11	<i>Ageren tegen de voorgenomen gunning</i>	31
5.11.1	Geschilbeslechting	32
5.12	<i>Beste PKV korting</i>	32
5.13	<i>Concept Raamovereenkomst</i>	33
5.14	<i>Wachtkamerconstructie</i>	33

1 Leeswijzer van deze aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat nuttige aanwijzingen en alle spelregels waar Inschrijvers en Aanbestedende dienst zich aan moeten houden tijdens de aanbesteding.

1.1 Hoofdstuk 2

Dit hoofdstuk bevat de algemene beschrijving van de opdracht. Zaken zoals aanleiding en de doelen van de aanbesteding, een scopebeschrijving, de werking van de Raamovereenkomst en omvang van de opdracht worden hier beschreven. De concept Raamovereenkomst en het programma van eisen beschrijven de opdracht inhoudelijk tot op detail.

1.2 Hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de aanbesteding. Zaken zoals de planning, wat moet er precies worden aangeleverd bij inschrijving en hoe stel je vragen aan de Aanbestedende dienst worden hier beschreven.

1.3 Hoofdstuk 4

Dit hoofdstuk beschrijft de vereisten die worden gesteld aan partijen die in willen schrijven op deze opdracht. Dit hoofdstuk geeft dus inzicht in de vraag of u als leverancier in aanmerking kunt komen voor deze opdracht. Zaken zoals ervaringseisen/competenties waarover moet worden beschikt en de verplichte Europese uitsluitingsgronden worden hier beschreven.

1.4 Hoofdstuk 5

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop de beoordeling zal worden uitgevoerd, uit welke stappen de procedure bestaat en op welke wijze de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt bepaald en de keuze voor een inschrijver wordt gemaakt. Ook staat hierin welke stappen u kunt ondernemen als u bezwaar heeft tegen de uitkomst van de aanbesteding.

2 Algemene informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is **SWB Midden Twente**.

Wij zijn een zelfstandige uitvoeringsorganisatie van de gemeenten Hengelo, Borne en Hof van Twente. SWB Midden Twente bestaat uit de bedrijfsonderdelen SWB en Gildebor. Deze aanbesteding is voor de materieeldienst van Gildebor.

2.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Deze aanbesteding volgt uit de Europese aanbesteding "Aanschaf en onderhoud tractoren en aanbouwdelen" (TenderNed kenmerk 305610) waarin het perceel "Koop en verhuur van nieuwe en gebruikte tractoren" niet is gegund omdat hiertegen een gegrond bezwaar kenbaar was gemaakt. Er is daarmee, na het doorvoeren van diverse wezelijke wijzigingen, sprake van heraanbesteding van dit perceel.

2.2.1 Doelen van deze Aanbesteding en de hieruit volgende Opdracht

Met deze Aanbesteding streeft Gildebor rechtmatigheid en een hogere doelmatigheid na. Specifieker:

- Flexibiliteit, snelheid en schaalbaarheid verkrijgen op het vlak van huren en kopen van Materieel.
- De werkzaamheden uit te voeren waarbij op een professionele manier wordt samengewerkt tegen scherpe marktconforme tarieven.
- Het aangaan en opbouwen van een langdurige werkrelatie en daarbij zoveel mogelijk ontzorgt worden.
- Dezelfde werkzaamheden/dienstverlening uit te voeren met minder partijen dan voorheen.
- Het verlagen van de administratieve last door minder facturen en een wijze van financieel afhandelen die beter past bij onze huidige organisatie.
- Meer grip krijgen op de kosten voor aanschaf en huur van Materieel en het verkrijgen van meer en betere sturingsinformatie voor onze directie.
- Beter en sneller in staat zijn de uitvoeringsorganisatie te bedienen met benodigd Materieel.
- De doelmatigheid van het proces van de koop en huur van Materieel te verbeteren.
- Optimaal rendement en synergie uit de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.3 Scope van de Opdracht

De "scope" beschrijft de afbakening van deze Opdracht. Dus wat er wel en niet valt onder de Opdracht. De Opdracht bestaat hoofdzakelijk uit:

- Koop van Materieel (zie begrippenlijst in dit document).
- Huur en/of huurkoop van Materieel waarbij het zwaartepunt ligt bij tractoren.
- De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiele periode van 2 jaar.

We sluiten met twee partijen een Raamovereenkomst af. Elk van deze partijen moet al het gevraagde uit de scope en het PvE aanbieden en daarnaast voldoen aan alle geschiktheidseisen. Een partij kan ook bestaan uit een samenwerkingsverband van meerdere ondernemers die tezamen het compleet pakket aan dienstverlening overeenkomstig het Programma

van Eisen en de Raamovereenkomst kan leveren en gezamenlijk voldoen aan alle geschiktheidseisen! Op deze manier kunnen ondernemers die niet alle onderdelen van de Opdracht zelf leveren, of niet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, samenwerkingen aangaan om op die manier ook in te kunnen schrijven.

2.3.1 *Expliciet buiten de scope*

Beheer, onderhoud, keuringen en reparaties van Materieel, aangekocht onder deze Raamovereenkomst, zowel die binnen als die buiten de garantieperiode vallen van dit Materieel.

2.3.2 *Opties*

De volgende opties maken onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst:

- Verlengingen. Maximaal 3 verlengingen van 12 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst komt daarmee op 5 jaar.

2.3.3 *Overzicht van het bestaande materieel en de voorgenomen vervangingen*

Dit overzicht is bedoeld om transparant te zijn over het huidige materieelbestand van Aanbestedende dienst. Dit omdat dit materieel vrijwel allemaal onder de werking van de Raamovereenkomst gaat vallen of daar invloed op heeft. Het overzicht is mede bedoeld om inzicht te bieden in mogelijke "Nadere opdrachten" die volgen uit de Raamovereenkomst. De voorgenomen vervangen zijn gebaseerd op bouwjaar van het materieel en de afschrijving hierop. Er kunnen geen rechten door Leveranciers worden ontleend aan dit overzicht omdat ieder besluit tot investering door Aanbestedende dienst op veel meer en vaak wisselende gronden wordt genomen.

2.4 **Indeling in percelen**

Om vast te stellen of werkzaamheden bij elkaar horen in één perceel, en er dus geen sprake is van ongeoorloofd clusteren, moet, zoals in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 staat, in ieder geval acht geslagen worden op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

Aanbestedende dienst heeft bij het vormgeven van de opdracht acht geslagen op de samenstelling van de relevante lokale en regionale markt en – meer in het bijzonder – de positie van ondernemingen uit het midden- en kleinbedrijf (MKB). Dit zijn ook de categorie marktpartijen voor wie deze Opdracht interessant kan zijn om op in te schrijven. De belangrijkste vragen die in het kader van deze marktbeschouwing gesteld zijn:

- Hoe groot zijn deze bedrijven? Welk materieel/personeel en welke disciplines hebben ondernemingen uit het MKB zelf in huis?
- Welk type opdrachten kunnen ondernemingen uit het MKB qua omvang aan? Welke omvang van opdrachten is door hen uitgevoerd?
- Welke (meer specialistische) werkzaamheden die aanbestedende dienst wenst aan te besteden worden doorgaans niet door ondernemingen uit het MKB aangeboden?

Voor de incidenteel af te nemen voertuigen uit de scope (zoals bijvoorbeeld werktuigdragers) worden geen ervaringsvereisten gesteld met betrekking tot eerdere verkoop hiervan. In dergelijke gevallen kan Opdrachtnemer gebruik maken van een derde partij die meer gespecialiseerd is op het adviseren en verkopen van dergelijk Materieel.

In het licht van de uitgevoerde marktbeschouwing heeft Aanbestedende dienst besloten de opdracht niet op te delen in percelen omdat, op basis van de marktbeschouwing en de animo voor deze opdracht in de vorige Europese aanbesteding, de markt voldoende groot is en Aanbestedende dienst hierdoor goed bediend zal kunnen worden.

2.5 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht wordt voornamelijk bepaald door:

- a. Het beschikbare budget voor vervanging van materieel. Dit budget wordt jaarlijks vastgesteld. De verdeling van dit budget over Materieel (welke onderdeel is van deze Aanbesteding) en overig materieel dat valt onder de materieeldienst van Gildebor is een jaarlijkse puzzel die daarbij hoort. De vraag van de organisatie om nieuw materieel is aanzienlijk groter dan het jaarlijkse vervangbudget.
- b. Welk Materieel gepland staat om te worden vervangen en de daadwerkelijke noodzaak ervan. Deze noodzaak kan veranderen door veranderende werkwijzen in de uitvoering, weggevallen of extra aangenomen opdrachten tot beheer van de openbare ruimte of door herprioritering van het inzetten van budget.
- c. De hoeveelheid in te huren Materieel. Ook dit zal jaarlijks wisselen omdat het werkpakket van Gildebor jaarlijks zal fluctueren en inhuur vaak wordt gebruikt als overbrugging voor de periode waarin nieuw Materieel nog niet is gekocht of is uitgeleverd. Daarnaast is inhuur vaak het gevolg van ongeplande stilstand van materieel van aanbestedende dienst.

2.5.1 *Omvang van de opdracht in het verleden*

Er wordt pas sinds 2020 gestructureerd bijgehouden aan welke kostenposten de budgetten van de materieeldienst worden uitgegeven. De uitgaven in het verdere verleden zijn vergelijkbaar met die van 2020 t/m 2022. De bedragen t.a.v. de koop van materieel zijn niet representatief voor de toekomst. T.a.v. huur mag worden verondersteld dat dit in lijn zal liggen met de komende jaren. De afgelopen jaren ging het gemiddeld om ca € 100.000,- per jaar aan inhuurkosten voor tractoren, werktuigdragers, buggy's, quads, et cetera.

2.5.2 *Omvang opdracht komende jaren*

Het is lastig om voldoende concreet de omvang van de Opdracht voor de komende jaren te geven. Er is sprake van een aanzienlijke achterstand op de vervanging van materieel. Op basis van de boekhoudkundige als wel de technische afschrijving komt er de komende jaren een aanzienlijke hoeveelheid materieel in aanmerking voor vervanging. Er is onvoldoende budget is om alles te vervangen. Vaak wordt met reparaties of tijdelijke inhuur gewerkt als alternatief voor koop. Ook wegen de lange levertijden van nieuw materieel vaak mee bij de keuze van een oplossing. Er is een vervangingslijst voor 2023 maar deze is aan veel veranderingen onderhevig. Een inschatting is dat er voor 200.000 per jaar onder deze Opdracht zal worden ingekocht. Voor 2023 staat er voor ruim 300.000 op de vervangingslijst. Het is echter niet zeker dat al dit materieel daadwerkelijk vervangen zal worden.

Een verdeling van de omzet gedurende de looptijd tussen contractanten is niet te geven. De omzet per contractant is hoofdzakelijk afhankelijk van het aantal gewonnen mini-competities.
Indien gedurende de looptijd de Raamovereenkomst met een partij wordt ontbonden of niet verlengt, kan Aanbestedende dienst de Opdracht voortzetten met 1 leverancier of gebruik maken van een afgesloten wachtkamerovereenkomst.

2.5.3

Plafondbedragen

Bij het aanbesteden van Raamovereenkomsten moet er (op basis van rechtspraak) door de Aanbestedende dienst een plafondbedrag te worden opgegeven. Een plafondbedrag is de ingeschatte of berekende maximale waarde van de Opdracht die wordt aanbesteed. Het bepalen van een plafondbedrag is, gelet op de aard van de werkzaamheden en de contractvorm, moeilijk. Desondanks is er als volgt toch een plafondbedrag per perceel berekend:

1. De geraamde waarde per jaar is bepaald op 100.000 voor inhuur en 200.000 voor koop;
2. De fluctuaties (in positieve en negatieve zin) in de uitgaven van jaar tot jaar bepalen de bandbreedte die past bij de uitgaven binnen de Raamovereenkomsten. Gemiddeld en afgerond is de positieve bandbreedte 30%. Dit bedrag wordt opgeteld bij jaarlijkse geraamde waarde voor een jaar.
3. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met de maximale looptijd, zijnde 5 jaar, van de Raamovereenkomst.

Opdracht	Plafondbedrag
Koop en verhuur van nieuwe en gebruikte tractoren	€ 1.950.000

Bij het bereiken van deze maximale waarde eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

2.5.4

Omzetgarantie

Een omzetgarantie houdt in dat, ongeacht de hoeveelheid uit te voeren werkzaamheden, de Opdrachtgever dit gegarandeerde bedrag uitbetaald aan de Raamcontractanten. Met andere woorden: Aanbestedende dienst durft dit bedrag aan omzet te garanderen.

De omzet aan verhuur en verkoop kan niet in twee (min of meer) gelijke delen worden verdeeld omdat steeds de marktwerking bij mini competitie bepaalt welke Leverancier een Nadere opdracht krijgt. De omzetgaranties in de tabel hieronder zijn voor de Opdracht dus enkel garanties voor het totaal aan omzet.

Er wordt door Aanbestedende dienst de volgende omzetgarantie per jaar gegeven:

Opdracht	Omzetgarantie
Koop en verhuur van nieuwe en gebruikte tractoren	€ 75.000

2.6

Vorm en duur van de Raamovereenkomst(en)

Na gunning van deze aanbesteding worden de Raamovereenkomsten definitief opgemaakt en ondertekend door Partijen. Er is enkel sprake van geen of slechts één afgesloten Raamovereenkomsten indien zich geen of maar één geldige en passende Inschrijving wordt ontvangen. De Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van twee jaar en de mogelijkheid deze drie maal te verlengen met steeds 12

maanden. De maximale duur van de Raamovereenkomst is aldus de Aanbestedende dienst legitiem omwille van de volgende redenen:

- Er is behoefte aan een langjarige overeenkomst waardoor er tijd is om een band op te bouwen met de leveranciers
- De doelgroep medewerkers van Aanbestedende dienst zijn gebaat bij continuïteit. Hoe minder wisselingen van leveranciers hoe beter er wordt gefunctioneerd.
- Er vinden bij Aanbestedende dienst veel veranderingen plaats binnen de eigen organisatie. Hierdoor is er binnen de materieeldienst veel behoefte aan rust, continuïteit en het uitvoeren van de eigen werkzaamheden en dienstverlening.
- Een langere (potentiële) looptijd i.c.m. een omzetgarantie maakt het voor Opdrachtnemers mogelijk grotere investeringen te doen in Materieel t.b.v. van de verhuur en huurkoop.

Voor alle duidelijkheid wordt nogmaals opgemerkt dat in het geval van een overschrijding van het plafondbudget de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt, ongeacht het antwoord op de vraag of de overeengekomen/maximale looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

2.6.1

Werking van de Raamovereenkomst

De inhoud van deze paragraaf is een vertaling en samenvatting van de bijbehorende Raamovereenkomst. Voor de exacte werking verwijzen wij naar de bijgevoegde concept Raamovereenkomst.

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere opdrachten zijn vastgelegd, maar er nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Steeds wanneer er zich een behoefte voordoet bij Opdrachtgever kan hierin door de Raamovereenkomst worden voorzien door het plaatsen van een Nadere Opdracht (zoals het uitleveren van een uitvoeren van een reparatie of het leveren van een stuk materieel) die past binnen de Raamovereenkomst. Een nadere Opdracht komt dus tot stand op basis van een bestelling bij de Opdrachtnemer. De Nadere opdracht vertegenwoordigt waarde en is dus het aangaan van een verplichting naar elkaar. Wie de Nadere opdracht krijgt volgt iedere keer uit een mini-competitie.

T.a.v. nieuw te leveren materieel (koop) aan Aanbestedende dienst:

- Voor materieel vanaf een geraamde waarde vanaf € 5.000 geldt dat er op basis van de uitkomst van minicompetities Nadere opdrachten tot het leveren van materieel zullen worden verstrekt.
- Voor materieel tot € 5.000 geldt dat Aanbestedende dienst OF gebruik kan maken van mini competitie of dat direct één van de Leveranciers mag worden benaderd voor het doen van een aanbidding.
- Het onderhoud, beheer en reparaties aan het materieel dat zal worden ingekocht onder deze Raamovereenkomst komt direct te liggen bij de contractanten van onze lopende Raamovereenkomst "onderhoud, keuringen en reparaties tractoren".

2.6.2

Verlengingen

Er zijn vanuit de Opdrachtgever verschillende redenen om een overeenkomst wel of juist niet te verlengen. Onderstaande overwegingen zijn daarbij de belangrijkste gradimeters:

- de mate waarin de Opdrachtnemer aan zijn harde en zachte verplichtingen voldoet richting Opdrachtgever. Dit presteren wordt periodiek besproken en vastgelegd tussen de contractmanager van Opdrachtgever en de contactpersoon van de Opdrachtnemer.

- veranderde behoefte aan de zijde van de Opdrachtgever. Denk hierbij aan een gewijzigde Opdracht vanuit de gemeente Hof van Twente en/of Hengelo of duidelijk andere inzichten van Opdrachtgever rondom de wijze van het uitvoeren van werkzaamheden door de markt.

2.7 Digitaal aanbesteden

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <https://www.tenderned.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Meer info vindt u op <https://www.TenderNed.nl>.

2.8 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Aanbesteding zijn van toepassing de VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten SWB Midden Twente V2020.

Op onderdelen uit deze Raamovereenkomst die betrekking hebben op de verhuur van materieel, zijn de huurvoorwaarden van de Opdrachtnemer voor dit materieel van toepassing. Dit is ook zo vastgelegd in de concept Raamovereenkomst.

2.9 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Offerte inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden);
2. de door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Offerte ongeldig te verklaren;
3. In uitzonderlijke gevallen en wanneer het herstelbare fouten betreft, onvolledige Offertes aan te laten vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);

5. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen;
6. de Offerte terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
7. De onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Offerteaanvraag.

2.11 Klachtenregeling

Bent u als ondernemer ontevreden over hoe de aanbestedingsregels zijn of worden toegepast bij de Aanbesteding of voelt u zich onheus behandeld, dan kunt u hierover een klacht indienen. SWB Midden Twente heeft een interne klachtenregeling. Deze is te raadplegen via <https://www.swb.nl/klachtenformulier/>. Klachten dienen naar voren gebracht te worden via de inlichtingenprocedure en het antwoord hierop van Aanbestedende dienst dient te worden afgewacht alvorens een klacht, in de zin van de klachtenregeling, kan worden ingediend. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten mogen geen betrekking hebben op het aanbestedingsbeleid van een Aanbestedende dienst. Indien een onderneming het niet eens is met de afhandeling van een klacht, kan hij zich wenden tot de "commissie van aanbestedingsexperts". Uitgangspunt is dat een klacht eerst bij SWB Midden Twente moet worden ingediend, voordat de (potentiële) Inschrijver zich kan wenden tot deze commissie. Het indienen van een klacht, intern dan wel extern bij de commissie van aanbestedingsexperts, schort de aanbestedingsprocedure niet op.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Aangezien de geraamde totale waarde van de Opdracht groter dan het Europese drempelbedrag van € 215.000 moet de Opdracht Europees worden aanbesteed. Op deze Aanbesteding is de openbare procedure van toepassing. De procedure wordt doorlopen conform hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsrichtlijn voor Werken 2016 (ARW 2016).

3.1.1 *Onderbouwing van de gekozen procedure*

De omvang van de relevante markt is in aantal beperkt. Ook is de aanbesteding zo ingericht dat dit niet onevenredig veel tijd en geld vraagt van inschrijvers. Omwille van deze twee redenen wordt de openbare procedure gevolgd en er geen voorselectie toegepast om het aantal gegadigden terug te dringen.

3.2 Gunningscriterium

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding. In deze Aanbestedingsleidraad verder "**Beste PKV**" genoemd.

3.2.1 *Beste PKV*

Geldige Inschrijvingen worden beoordeeld op de ingediende prijs en op kwaliteit. De beoordeling hiervan wordt uitgedrukt in punten. De onderlinge verdeling van de punten tussen de prijs en de onderdelen waarop de kwaliteit wordt beoordeeld vormen het gunningsmodel. Voor deze aanbesteding ziet het gunningsmodel er als volgt uit:

Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
Gunningscriterium Kwaliteit	
sub Gunningscriterium "spreken van dezelfde taal"	20
sub Gunningscriterium "ontzorgen in materieelbehoefte"	30
Gunningscriterium prijs	
sub Gunningscriterium laagste inschrijfprijs	50
Totaal maximaal punten	100

De twee Inschrijvingen met het hoogst aantal punten hebben de beste verhouding in prijs en kwaliteit en komen daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Inschrijving met het allerhoogste aantal punten krijgt daarnaast ook direct de opdracht tot het leveren van de aangeboden tractor.

Indien er twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben behaald, dan geeft de score behaald op het Gunningscriterium kwaliteit de doorslag.

3.2.2 *De eerste mini-competitie*

De meeste opdrachten die verstrekt zullen worden onder de Raamovereenkomst zijn het gevolg van het winnen van een min-competitie. In deze aanbesteding wordt, om het sub Gunningscriterium "laagste inschrijfprijs" in te kunnen vullen gebruik gemaakt

van de uitkomst van de eerste mini-competitie. Deze is als bijlage bij de aanbestedingsstukken op TenderNed aanwezig. De opdracht tot het leveren van de aangeboden tractor is de eerste Nadere opdracht die zal worden verstrekt onder deze Raamovereenkomst.

3.3 Planning

Omschrijving	Datum (en tijdstip)
Publiceren uitnodiging tot Inschrijving.	Woensdag 21 december 2022
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor inschrijvingen (via TenderNed) voor de 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	Woensdag 11 februari 2023
Streefdatum voor het publiceren van de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Donderdag 19 februari 2023
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor Inschrijvingen (via TenderNed) voor de 2 ^{de} Nota van inlichtingen	Woensdag 25 januari 2023
Streefdatum voor het publiceren van de 2e Nota van Inlichtingen.	Donderdag 2 februari 2023
Uiterste datum/tijd van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed.	Dinsdag 14 februari 2023 om 11:00 uur
Periode waarin aangeboden materieel kan worden geschouwd.	Woensdag 15 februari t/m vrijdag 10 maart 2023
Streefdatum bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	Dinsdag 14 maart 2023
Streefdata standstill periode (bezwaartermijn)	Tot en met maandag 3 april 2023
Streefdatum definitieve gunning	Dinsdag 4 april 2023
Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst en start Opdracht.	Woensdag 5 april 2023

LET OP:

- Deze planning van de Aanbesteding is ook terug te vinden op TenderNed onder "Termijnen".
- Vanwege een beperking in de functionaliteit van TenderNed kan slechts één ronde Inlichtingen in de planning worden weergegeven. Hanteer daarom bovenstaande planning als enige juiste!

3.4 Inlichtingen inwinnen

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende dienst op een andere wijze dan in deze paragrafen benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

3.4.1 Vragen stellen

Vragen over de contractdocumenten, de overige aanbestedingsdocumenten en deze Aanbestedingsleidraad **kunnen enkel schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoord module in TenderNed**. De antwoorden op de gestelde vragen zullen in de vraag & antwoord module worden gepubliceerd. Iedere vraag dient helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen worden schriftelijk beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Deze wordt op TenderNed beschikbaar voor alle geïnteresseerden. De uiterste data en tijdstippen met betrekking tot de vragenrondes staan in de planning in paragraaf 3.3

Er zijn 2 vragenrondes. Verwacht wordt dat de geïnteresseerden zijn vragen in de eerste vragenronde stelt. De tweede vragenronde is bedoeld voor vragen die volgen uit de eerste vragenronde. Wanneer er toch vragen met nieuwe onderwerpen gesteld worden, dan bepaald Aanbestedende dienst de relevantie ervan en bepaald of deze al dan niet worden beantwoord in de tweede Nota van inlichtingen.

3.4.2 Vragen van commercieel belang

Wanneer een vraag en het antwoord hierop voor een geïnteresseerde van duidelijk commercieel belang is, kan een verzoek tot individuele inlichting worden ingediend. De vraag en het antwoord zullen dan alleen met de vraagsteller worden gedeeld. Wanneer een vraag naar mening van de Aanbestedende dienst niet van commercieel belang is of van belang is voor alle geïnteresseerden dan wordt de individuele vraag afgewezen.

3.4.3 Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door Aanbestedende dienst samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de (potentiële) Inschrijvers. Dit houdt in dat de Inschrijvers, ieder voor zich, eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie zo spoedig mogelijk (via de vraag en antwoord module) aan Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Aanbestedende dienst wijst er in dit kader uitdrukkelijk op dat (potentiële) Inschrijvers hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren dienen te brengen. Inschrijvers kunnen zich derhalve niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere Inschrijvers naar voren zijn gebracht. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na Inschrijving (in kort geding) alsnog bezwaar te maken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Aanbestedende dienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die Inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden of misinterpretaties.

3.5 Inschrijven

3.5.1 *Wijze van indienen*

Inschrijvingen kunnen alleen digitaal worden ingediend via TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de datum en tijd die zijn opgenomen onder "Termijnen" op TenderNed. TenderNed neemt u stap voor stap mee in wat u als Inschrijver moet doen om succesvol in te schrijven. U heeft pas een Inschrijving ingediend nadat u de ontvangen verificatiecode op TenderNed heeft ingevoerd. U kunt tijdens kantooruren gebruik maken van de helpdesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>) voor gebruikersvragen.

3.5.2 *Bij Inschrijving in te dienen documenten*

1. Eventuele volmacht Inschrijver
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)
3. Formulier referenties
4. Formulier – Kwaliteit –
5. Onderbouwing "Spreken van dezelfde taal"
6. Inschrijfstaat t.b.v. eerste mini-competitie
7. Formulier "schouwen aangeboden materieel"
8. Afschrift van de gehanteerde algemene verhuurvoorwaarden van inschrijver

De ingevulde en ondertekende documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving en dienen bij inschrijving door Inschrijver naar TenderNed te zijn geüpload. Alle in te dienen bescheiden dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde (bekend bij de Kamer van Koophandel!) vertegenwoordiger van de Inschrijver.

3.5.2.1 Extra informatie t.a.v. de ondertekening

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst. De Aanbestedende dienst controleert zelf de ondertekening digitaal via de Kamer van Koophandel.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment van Aanbesteding. Alle hierboven genoemde documenten zijn, tenzij anders vermeld, digitaal beschikbaar op TenderNed onder **Documenten** in de map **Aanbestedingsdocumenten**.

3.5.2.2 Volmacht Inschrijver (in geval van volmacht)

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment van Inschrijving. Er is geen format of model voor de volmacht door Aanbestedende dienst voorgeschreven.

3.5.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen Verklaring, bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016, inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als Eigen Verklaring dient het 'Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (de UEA) te worden gebruikt. Deze is in pdf vorm door Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken op TenderNed geplaatst. De rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring vormt een verplicht onderdeel van de Inschrijving. **Het ontbreken van de eigen verklaring(en) bij Inschrijving leidt tot een ongeldige Inschrijving!** Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed:

U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, waarbij u er zorg voor draagt dat het KvK-nummer van uw onderneming op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat vermeldt (U kunt dit invullen op pagina 2, bij BTW-nummer), laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer het UEA in te dienen, tenzij de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen. In het laatste geval dient er ook een ingevulde UEA van de betreffende onderaannemer te worden ingediend. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer twee mechanisatiebedrijven gezamenlijk inschrijven om zo te kunnen voldoen aan alle geschiktheidseisen. Dit dus ongeacht of de samenwerking berust op een gelijkwaardige samenwerking in een "combinatie" (paragraaf 2.6.3) of op basis van de "hoofdaannemer – onderaannemer" constructie (paragraaf 2.6.4). **De gebruikte constructie dient door beide/alle deelnemende partijen op de UEA onder Deel IIA (blz. 3 van 14) te worden beschreven en er dient te worden aangegeven voor welk deel van de uitvoering van de Raamovereenkomst elk van de partijen verantwoordelijk is!**

3.5.2.4 Formulier referenties

Inschrijver dient te beschikken over een aantal ervaringseisen. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer Opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De ervaringseisen mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde Opdracht als in verschillende Opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere ervaringseisen/kerncompetenties). Bij Inschrijving dient Inschrijver het model formulier referenties in te vullen en te uploaden.

3.5.2.5 Formulier – Kwaliteit -

Het formulier – Kwaliteit - is als format toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen gebruik te maken van dit format.

Het formulier bevat het tweede kwalitatieve deel van de Inschrijving. Er wordt hierin aangegeven wat wordt aangeboden op het vlak van:

- sub gunningscriterium "ontzorgen in materieelbehoefte" (zie voor inhoudelijke eisen paragraaf 5.5.1 van deze leidraad)
- Inschrijver dient aan te geven welke algemene verhuur voorwaarden van een branchevereniging van toepassing zijn.
- Welk merk en type tractor er wordt aangeboden.

3.5.2.6 Onderbouwing "spreken van dezelfde taal"

- sub gunningscriteria "spreken van dezelfde taal" bevat het eerste kwalitatieve deel van de inschrijving. (zie voor inhoudelijke eisen paragraaf 5.5.1 van deze leidraad)
- Na Opdrachtverlening wordt de ingediende onderbouwing onderdeel van de Raamovereenkomst. Hierdoor wordt de ingediende onderbouwing en alle toezeggingen en beloftes die hierin worden gedaan onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst en daarmee een contractuele verplichting.

Het sub gunningscriterium "spreken van dezelfde taal" mag, inclusief foto's, afbeeldingen, tabellen, grafieken, etc. **maximaal 3 pagina's A4 formaat zijn**, opgesteld in lettergrootte 10 en mag geen bijlagen bevatten.

3.5.2.7 Inschrijfstaat

De inschrijfstaat bevat aanwijzingen voor het correct invullen ervan. De Inschrijfstaat dient gelezen en ingevuld te worden in samenhang met de bijbehorende mini-competitie.

In alle gevallen geldt dat het totaalbedrag op de inschrijfstaat (de inschrijfsom) wordt gebruikt voor het berekenen van het aantal punten dat wordt gehaald voor de prijs. De opgegeven tarieven en prijzen zijn de tarieven en prijzen waartegen wordt afgerekend (gefactureerd).

Op TenderNed dient u bij het indienen van uw aanbieding de totaalprijs exclusief BTW op te nemen. De op TenderNed ingevulde prijs dient exact overeen te komen met het totaalbedrag (inschrijfsom) exclusief BTW op de Inschrijfstaat.

De ingevulde en ondertekende inschrijfstaat maakt onderdeel uit van de Inschrijving en dient bij inschrijving door Inschrijver naar TenderNed te zijn geupload.

3.5.2.8 Formulier "schouwen aangeboden materieel"

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving het ingevulde model "schouwen aangeboden materieel" in waarmee wordt verklaard waar het aangeboden materieel geschouwd kan worden en bij wie hiervoor een afspraak kan worden gemaakt.

3.5.2.9 Afschrift van de gehanteerde algemene verhuurvoorwaarden van inschrijver

Upload, als onderdeel van uw inschrijving, de algemene verhuurvoorwaarden van de brancheorganisatie waar u bij bent aangesloten en die u heeft ingevuld op het "formulier - kwaliteit -".

3.5.3 Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval **niet vrij** nog een individuele Offerte, dan wel een Offerte met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen al de betrokken Offertes ongeldig worden verklaard.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

3.5.4

Onderaanneming

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Offerte dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Hiervoor dient de UEA te worden gebruikt (zie paragraaf 2.6.2.2). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te kunnen voldoen aan één of meer geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (hoofdstuk 3 van deze leidraad), **dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen waarop staat aangegeven welk deel van de opdracht door deze partij zal worden uitgevoerd.** In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer is het bovendien vereist dat de betreffende onderaannemer de diensten waarvoor de bekwaamheid is vereist ook daadwerkelijk zelf zal verrichten. Indien voor de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht een beroep op een onderaannemer wordt gedaan, dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen. In dat geval dient bij de Offerte tevens een verklaring van deze onderaannemer te worden gevoegd dat de onderaannemer zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

Zoals hierboven reeds is aangegeven mag een rechtspersoon slechts bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn: als zelfstandige Inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een onderneming betrokken is bij meerdere Inschrijvingen, zullen deze Inschrijvingen terzijde worden gelegd.

3.5.5

Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.5.6

Kosten voortvloeiend uit hetgeen wordt aangeboden

Hetgeen Inschrijvers aanbieden om tegemoet te komen aan de kwalitatieve Gunningscriteria zal kostenverhogend kunnen werken. Deze kosten dienen in de Prijsstelling te zijn inbegrepen.

3.6 Motivering van gemaakte keuzes

3.6.1 Percelen

Om Opdrachten voor een groter deel van de marktpartijen, inclusief het midden en kleinbedrijf, aantrekkelijk te houden, moet ervoor worden gewaakt dat de Opdrachten niet onnodig groot worden gemaakt. Hierom is ervoor gekozen om de opdracht uiteen te rafelen tot 4 percelen met elk een specifiek deel van de Opdracht. Op deze manier is de Opdracht of een deel van de Opdracht binnen het bereik van een zo groot mogelijk deel van het bedrijfsleven. Daarnaast wordt ieder perceel aan twee Leveranciers gegund wat ook weer kan zorgen voor een betere en eerlijkere kans op een deel van de Opdracht. In deze paragraaf wordt de indeling verder toegelicht. Om vast te stellen of werkzaamheden bij elkaar horen in één perceel, en er dus geen sprake is van ongeoorloofd clusteren, moet, zoals in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 staat, in ieder geval acht geslagen worden op:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor de Aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;
- de mate van samenhang van de Opdrachten.

De Aanbestedende dienst heeft bij het vormgeven van de Opdracht en bij het opdelen van de Opdracht in verschillende percelen acht geslagen op de samenstelling van de relevante lokale en regionale markt en – meer in het bijzonder – de positie van ondernemingen uit het midden- en kleinbedrijf (MKB). Dit zijn ook de categorie marktpartijen voor wie deze Opdracht interessant kan zijn om op in te schrijven. De belangrijkste vragen die in het kader van deze marktbeschouwing gesteld zijn:

- Hoe groot zijn deze bedrijven? Welk materieel/personeel en welke disciplines hebben ondernemingen uit het MKB zelf in huis?
- Welk type Opdrachten kunnen ondernemingen uit het MKB qua omvang aan? Welke omvang van Opdrachten is door hen uitgevoerd?
- Welke (meer specialistische) werkzaamheden die Aanbestedende dienst wenst aan te besteden worden doorgaans niet door ondernemingen uit het MKB aangeboden?

In het licht van de uitgevoerde marktanalyse en gelet op de verplichting van Aanbestedende dienst om de kansen van het midden- en kleinbedrijf te vergroten, heeft Aanbestedende dienst besloten om de Opdracht op te delen in vier percelen. Uit de marktanalyse voorafgaand aan de Aanbesteding is namelijk gebleken dat bedrijven uit het MKB, waaronder huidige Opdrachtnemers van Aanbestedende dienst, in de regel in staat zijn om zelf de meeste werkzaamheden binnen een perceel te verrichten. Ook de omvang van de werkzaamheden per perceel staat daar volgens de Aanbestedende dienst in het geheel niet aan in de weg. Het is ook juist gelet op de samenstelling van de relevante markt en de mate van samenhang van de diensten die de Aanbestedende dienst heeft doen besluiten om meer specialistische werkzaamheden separaat aan te besteden zodat geen sprake is van een samenvoeging van ongelijksoortige Opdrachten. Door deze perceelindeling is Aanbestedende dienst van oordeel dat er geen negatieve/onevenredige organisatorische gevolgen en/of risico's voor de marktpartijen en/of de Aanbestedende dienst resteren. Voor zover er al een risico resteert wordt dit risico verder gemitigeerd door het feit dat voor ieder perceel 2 Leveranciers zullen worden gecontracteerd. Eventuele resterende negatieve organisatorische gevolgen en/of risico's worden bovendien weggenomen door het feit dat kleinere ondernemingen in combinatie of in hoofd-/onderaannemerschap kunnen inschrijven. Voor zover dus een bepaalde discipline bij een onderneming ontbreekt, of voor zover een Opdracht/perceel qua omvang te groot is voor een bepaalde ondernemer, biedt

Aanbestedende dienst ruimte voor samenwerking. Ook de geschiktheidseisen houden hier rekening mee.

3.6.2 *Samenvoegen verschillende Opdrachten*

De volgende onderdelen binnen de scope van deze aanbesteding zouden kunnen worden gezien als samenvoegen van opdrachten.

3.6.2.1 Combinatie van leveren van nieuw en gebruikt materieel

Het combineren van het aankopen van zowel nieuw als (jong)gebruikt materieel binnen één Raamovereenkomst kan worden gezien als het samenvoegen van verschillende opdrachten. De volgende argumenten hebben voldoende zwaarte om het samenvoegen te motiveren:

- Een substantieel deel van de marktpartijen die aanbestedende dienst als haar doelgroep binnen de aanbesteding ziet en welke handelen in nieuw materieel, handelen ook in (jong)gebruikt materieel.
- Alhoewel er ook bedrijven bestaan die zich toerusten op enkel nieuw materieel of (jong)gebruikt materieel wordt er binnen de afbakening van productgroepen (de CPV codering) geen onderscheid gemaakt. Door middel van samenwerkingsverbanden behoort het inschrijven op deze aanbesteding ook tot de mogelijkheid waardoor (deze) partijen niet nodeloos worden uitgesloten.

3.6.2.2 Combinatie van verkopen en verhuren.

Het combineren van het verkopen en verhuren van materieel binnen één Raamovereenkomst kan worden gezien als het samenvoegen van verschillende opdrachten. De volgende argumenten hebben voldoende zwaarte om het samenvoegen te motiveren:

- Een substantieel deel van de marktpartijen die aanbestedende dienst als haar doelgroep binnen de aanbesteding ziet en welke materieel verkopen doen eveneens aan het verhuren van materieel.
- Alhoewel er ook bedrijven bestaan die zich toerusten op enkel verkoop of enkel verhuur wordt er binnen de afbakening van productgroepen (de CPV codering) geen onderscheid gemaakt. Door middel van samenwerkingsverbanden behoort het inschrijven op deze aanbesteding ook tot de mogelijkheid waardoor (deze) bedrijven niet nodeloos worden uitgesloten.

3.6.3 *Varianten van de Inschrijver*

Varianten worden niet toegestaan.

3.6.4 *Omzeteisen*

Er worden geen omzet eisen gesteld aan de Inschrijvers.

3.7 **Gestandsdoeningstermijn**

De gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt 50 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen ervan. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

De bedragen uit de inschrijving en alle verdere eisen en voorwaarden welke zijn opgenomen in contract en aanbestedingsstukken gelden, wanneer er na gunning een Raamovereenkomst wordt aangegaan, voor de gehele looptijd ervan.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende Opdracht uit te kunnen uitvoeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Als uitsluitingsgronden wordt gehanteerd: de verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de Standaard Eigen Verklaring/UEA. Indien een van verplichte uitsluitingsgronden ex. artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 op Inschrijver, Hoofdaannemer en/ of een Combinant van toepassing is, volgt uitsluiting. Datzelfde geldt voor een Onderaannemer waarop door een Hoofdaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidscriteria. Deze partijen dienen eveneens het betreffende formulier in te vullen opdat zij verklaren dat een uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bij het niet voldoen aan de facultatieve uitsluitingsgronden ex. artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 kan uitsluiting volgen. De facultatieve uitsluitingsgronden die betrekking hebben op de onderhavige Aanbesteding zijn aangevinkt op de Standaard Eigen Verklaring/UEA.

Als aanvullende bewijsstukken, bovenop de ondertekende UEA, betreffende uitsluitingsgronden komen in aanmerking:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst
- Uittreksel Handelsregister

4.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval van een Inschrijving door een combinatie dienen de Combinanten, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/onderaannemer constructie.

Uitgangspunt is dat Inschrijvers reeds op het moment van inschrijven en, indien van toepassing, gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit uitgangspunt geldt niet indien daar uitdrukkelijk van is afgeweken in deze Aanbestedingsleidraad. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijver, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

4.3 Financiële en economische draagkracht

Er worden geen geschiktheidseisen gesteld t.a.v. de financiële gezondheid van de Inschrijver.

4.3.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een

verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uw bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient in ieder geval een bedrag van € 1.000.000 per jaar en € 500.000 per gebeurtenis te dekken. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien uw verzekering nu (nog) niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u **bij Inschrijving, via de UEA** (zie paragraaf 2.6.2.2) te verklaren dat in geval van gunning van de Opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedragen ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. **Het bewijsstuk (zie paragraaf 5.10) dient pas te worden ingediend wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt en hoeft dus geen onderdeel uit te maken van de inschrijving.**

4.4 Beroepsbekwaamheid

Er worden eisen gesteld aan de Inschrijvers ten aanzien van de beroepsbekwaamheid.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland kan dit middels een uittreksel van de kamer van koophandel. Aanbestedende dienst zal zelf, op basis van het kamer van koophandel nummer(s) zoals opgegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de Inschrijving controleren. In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) dan wel met een hoofd/onderaannemer constructie, worden de Inschrijvingen van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dan wel de hoofd/onderaannemer constructie **door de Aanbestedende dienst** afzonderlijk gecontroleerd op Inschrijving in het handelsregister of een beroepsregister.

4.5 Technische bekwaamheid

Aan de Inschrijver worden door Aanbestedende Dienst verschillende geschiktheidseisen gesteld. Ten aanzien van de op te voeren referenties geldt in alle gevallen dat de Aanbestedende dienst graag inzicht wil krijgen in de relevante ervaring van Inschrijver. Dit kan Inschrijver aantonen door (tenzij anders aangegeven) één passend referentieproject per ervaringseis aan te dragen. Dit referentieproject dient in de 3 jaar voorafgaande aan de datum van onderhavige Aanbesteding, naar behoren en op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen of op het moment van de aanbesteding een nog lopende opdracht betreffen welke ten minste 1 jaar door Inschrijver is uitgevoerd. De eisen die worden gesteld aan Inschrijvers ten aanzien van de technische bekwaamheid verschillen per perceel.

4.5.1 Perceel 1: koop en verhuur van nieuwe en gebruikte tractoren

Geschiktheidseis	Eis aan Inschrijver	Wijze van aantonen
Ervaringseis 1	Ervaring met het verkopen van ongebruikte (of demo) landbouwtractoren bestemd voor intensief gebruik.	Bij Inschrijving indienen van ingevuld "Formulier referenties".
Ervaringseis 2	Ervaring met het verkopen van	Bij Inschrijving indienen

	(jong) gebruikte landbouw, tractoren voor intensief gebruik.	van ingevuld "Formulier referenties".
Ervaringseis 3	Ervaring met het verhuren van landbouw, tractoren voor intensief gebruik.	Bij Inschrijving indienen van ingevuld "Formulier referenties".
Lidmaatschap van branche organisatie	De Inschrijver is aangesloten bij een brancheorganisatie welke haar leden adviseert rondom veilig, deskundig en duurzaam werken met werkmaterieel. De Nederlandse brancheorganisaties BMWT en Cumela voldoen hieraan. Lidmaatschap van andere, Europese of land gebonden brancheorganisaties is toegestaan, mits gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient bij Inschrijving te worden aangetoond door Inschrijver.	Bij verzoek daartoe indienen van afschrift van lidmaatschap, inclusief eventueel noodzakelijke onderbouwing van gelijkwaardigheid.

5 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

5.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen start na het sluiten van de digitale kluis op TenderNed en vindt plaats in de volgende stappen:

- Stap 1. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten
- Stap 2. Verspreiden van de kwalitatieve documenten t.b.v. de (individuele) kwaliteitsbeoordeling door het beoordelingsteam.
- Stap 3. Vastlegging kwaliteitsscore. De resultaten van de (individuele) beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan worden waarderingen van de Inschrijvingen (op de Gunningscriteria) unaniem vastgesteld.
- Stap 4. Het tabblad met prijsinformatie wordt ontgrendeld op TenderNed. Inschrijvers ontvangen hier automatisch een elektronisch bericht van TenderNed van.
- Stap 5. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van de financiële documenten
- Stap 6. Bepaling van de Inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.
- Stap 7. Schouwen van het aangeboden materieel
- Stap 8. Indien noodzakelijk het opvragen en beoordeling van de bewijsstukken van de meest gerede Inschrijver
- Stap 9. Verzending gunningsbeslissing
- Stap 10. Het afwachten van de bezwaartermijn om, wanneer er geen bezwaren zijn binnen gekomen, de Opdracht definitief te gunnen.

5.2 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat voor ieder perceel uit minimaal 3 inzaken deskundige medewerkers van Aanbestedende dienst.

- De aanbesteding wordt begeleid door de inkoop adviseur van Aanbestedende dienst. Deze functionarius doet niet mee met de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen maar begeleid enkel het proces.
- De schouw wordt uitgevoerd door ervaren en technisch goed onderlegde medewerkers van Gildebor.

5.3 Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten

Hierna zal de toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van alle op tijd ingediende inschrijvingen en het eventueel schriftelijke stellen van verduidelijkende vragen plaatsvinden. Daarna zal de controle van de inschrijvingsstaat plaatsvinden en eventuele verduidelijkende vragen worden gesteld aan de Inschrijver(s). Hierna zal de gunningsbeslissing worden genomen en zullen gelijktijdig de afwijzingsbrieven worden verzonden.

5.4 Controle van aangeboden machines

Voor de aangeboden tractor geldt dat er voorafgaande aan het nemen van de gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst een controle wordt uitgevoerd op de door Inschrijver aangeboden tractor. Hierbij zal worden gecontroleerd of de tractor conform het gevraagde Programma van Eisen is of nog kan worden gebracht door Inschrijver. Van de technische controle die wordt uitgevoerd zal een verslag

worden gemaakt met hierin de conclusies en eventuele openstaande tekortkomingen van Inschrijver t.a.v. de te leveren tractor.

Ook ten aanzien van het materieel dat is aangeboden in het "formulier – kwaliteit –" zal door voorafgaande aan het nemen van de gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst een controle wordt uitgevoerd op de door Inschrijver aangeboden machines die zijn aangeboden i.h.k.v. "ontzorgen op materieelbehoefte". Er zal hiertoe in dat geval een fysieke controle (bezoek) worden uitgevoerd, aangevuld met een administratief onderzoek. Hierbij dient Inschrijver haar medewerking te verlenen door die documentatie beschikbaar te stellen waaruit blijkt dat het aangeboden materieel in eigendom is van Inschrijver of Inschrijver directe toegang en beslisbevoegdheid heeft over het materieel. Het is daarbij geen probleem als een beperkt deel van het materieel ten tijde van de controle niet fysiek aanwezig is vanwege tijdelijke verhuur.

Wanneer er grote twijfel is omtrend de werkelijke beschikbaarheid van het aangeboden materieel i.h.k.v. "ontzorgen op materieelbehoefte" kan dit aanleiding zijn de inschrijving ongeldig te verklaren. De Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor het uitvoeren van de Opdracht.

Bij de uiteindelijke aflevering van de tractor door de partij aan wie de Opdracht wordt gegund zal worden gecontroleerd of de tekortkomingen voldoende zijn opgelost door Inschrijver.

5.5 Beoordelingsmethodiek

de Inschrijvingen van Inschrijvers op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld aan de hand van de ingediende Offerte en de spelregels rondom de Gunningscriteria uit deze Aanbestedingsleidraad. De Gunningscriteria bestaan uit het Gunningscriterium prijs en verschillende sub Gunningscriteria voor de kwaliteit. De prijs en de kwaliteit worden bij de beoordeling beiden in punten uitgedrukt. De twee Inschrijvingen met het hoogst aantal punten hebben de beste verhouding in prijs en kwaliteit en komen daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Zie ook paragraaf 2.3.1.

LET OP: Aanbestedende dienst benadrukt dat de Inschrijvingen enkel realistische en haalbare toezeggingen dienen te bevatten. Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan dit onderdeel en zal hier bij ieder evaluatieoverleg ruim de aandacht voor hebben.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriterium Kwaliteit	
sub Gunningscriterium "spreken van dezelfde taal"	20
sub Gunningscriterium "ontzorgen in materieelbehoefte"	30
Gunningscriterium prijs	
sub Gunningscriterium laagste inschrijfprijs	50
Totaal maximaal punten	100

5.5.1 Sub-Gunningscriterium "spreken van dezelfde taal"

Om zo goed mogelijk meetbaar te maken wat Inschrijver kwalitatief aanbiedt wordt gevraagd om dit zo helder mogelijk op papier te zetten. De onderbouwing waarom Inschrijver vindt dat er "dezelfde taal" wordt gesproken is maximaal 3 pagina's A4 (inclusief alle eventueel gebruikte tabellen, grafieken en afbeeldingen). De

onderbouwing is geschreven in lettertype Arial, lettergrootte 10 en bevat geen bijlagen. De onderbouwing "spreken van dezelfde taal" dient bij inschrijving te worden geupload naar TenderNed. Indien u inschrijft op meerdere percelen dan kan het zo zijn dat de onderbouwing per perceel kan verschillen. Indien u voor meerdere percelen meerdere onderbouwingen wilt aanleveren dan mag dat. Wanneer er slechts één onderbouwing wordt aangeboden voor meerdere percelen dan wordt er bij de beoordeling vanuit gegaan dat deze onderbouwing wordt aangeboden voor elk van de percelen waarop wordt ingeschreven.

LET OP:

Wij realiseren ons dat het op deze manier beschrijven van uw werkwijze waarschijnlijk niet iets is waar u veel ervaring in heeft. Omdat het wel een belangrijk onderdeel is binnen deze Aanbesteding vragen wij u te overwegen om hiervoor hulp in te schakelen van een in te huren adviseur op dit vlak!

Indien u inschrijft samen met andere ondernemers schrijft u één gezamenlijk plan van aanpak.

Ook wanneer Aanbestedende dienst al bekend is met uw onderneming dient u een volledig plan van aanpak in te dienen, als ware uw onderneming niet bekend bij Aanbestedende dienst. Er kunnen geen punten in de beoordeling worden toegekend voor zaken die niet staan beschreven.

De materieeldienst van SWB Midden Twente is verantwoordelijk voor het beheer van al het materieel (van bladblazers tot en met vrachtwagens) van de hele SWB Midden Twente. Het zwaartepunt van het materieel waarover deze aanbesteding gaat

(tractoren en aanbouwdelen) ligt vooral bij het bedrijfsonderdeel Gildebor.

Dit materieel is zeer divers en loopt van tractoren, werktuigdragers tot klepel maaiers en maai-zuig combinaties. Het materieel wordt voor een groot deel ingezet voor het uitvoeren van de taken rondom het beheren van de openbare ruimte. De gebruikers van het materieel zijn vooral werkzaam op het gebied van groenonderhoud en civiele taken.

Het werkveld maakt dat er regelmatig snel geschakeld moet worden bij de materieeldienst en dat werkzaamheden zich vaak onverwachts aandienen. We werken planmatig maar zijn hier gedwongen flexibel in. Het beheren van dit materieel is dan ook een taak waar veel tijd, geld en energie in gaat zitten. Bij de materieeldienst werken 10 mensen aan het rijklaar houden van ons materieel, aanpassen, keuren, inkopen, uitlenen en transporteren. Onze monteurs kunnen veel soorten reparaties zelf uitvoeren maar hebben daar soms technisch advies bij nodig. De meerderheid van alle werkzaamheden wordt desondanks toch door de mechanisatiebedrijven voor ons uitgevoerd.

Wij zijn op zoek naar een bedrijf dat aansluit op onze organisatie. Een bedrijf dat bij ons past qua omvang, communicatie, bedrijfscultuur, manier van werken (zoals het digitaal kunnen vastleggen van afspraken/offertes), flexibiliteit, afstemming planningen en de service en ondersteuning die bij ons past.

Beschrijf op welke manier blijkt dat Inschrijver zal werken op een manier die aansluit op de manier van werken waaraan Aanbestedende dienst behoefte heeft.

Beschrijf uw onderneming, de manier van werken en de kwaliteiten van uw personeel waaruit de mate van het "spreken van dezelfde taal" blijkt. Hiermee wordt bedoeld het begrijpen van en meedenken met de Opdrachtgever en dit laten zien in de praktijk. Dit zowel op het niveau van monteur, van teamleider, als van contractmanager.

De onderbouwing zal door het beoordelingsteam worden beoordeeld en worden getoetst aan onderstaande "meetlat".

Het spreken van "dezelfde taal"	Punten
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet uitstekend aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver uitstekend doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het spreken van "dezelfde taal" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: elkaar informeren, samenspel, proportionaliteit van aangeboden onderhoud/reparatie i.r.t. toestand van het materieel, omgangsvormen, meedenken en flexibiliteit op het niveau van monteur, van teamleider, als van contractmanager..	20
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet goed aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver goed doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het spreken van "dezelfde taal" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: elkaar informeren, samenspel, proportionaliteit van aangeboden onderhoud/reparatie i.r.t. toestand van het materieel, omgangsvormen, meedenken en flexibiliteit op het niveau van monteur, van teamleider, als van contractmanager..	10
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt redelijk goed aan de wensen van Aanbestedende dienst. Uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver redelijk doorgrond wat de behoefte van Aanbestedende dienst is. Het spreken van "dezelfde taal" wordt beoordeeld op hoe wordt omgegaan met de aspecten: elkaar informeren, samenspel, proportionaliteit van aangeboden onderhoud/reparatie i.r.t. toestand van het materieel, omgangsvormen, meedenken en flexibiliteit op het niveau van monteur, van teamleider, als van contractmanager..	5
Hetgeen de Inschrijver aanbiedt voldoet minimaal aan de wensen van Aanbestedende dienst. Er wordt weinig meer aangeboden dan al wordt gevraagd via het PvE en/of wat redelijkerwijs van Inschrijver in deze mag worden verwacht.	1
Er wordt op punten minder aangeboden dan redelijkerwijs van de Inschrijver mag worden verwacht aan kwaliteit. Er is hiermee geen of onvoldoende invulling gegeven aan het aspect.	Uitsluiting (KO)

5.5.2

Sub-Gunningscriterium "ontzorgen in materieelbehoefte"

Het werk van Gildebor en de materiedienst is dynamisch en vraagt vaak om snel schakelen. Door stilstand van eigen materieel, erg groeizaam weer, storm of onverwachte aanvullende verzoeken om dienstverlening van de gemeenten moet vaak op korte termijn materieel worden bijgeschakeld om de dienstverlening niet te laten stagneren. Ook jaarlijks terugkerende activiteiten zoals de bladcampagne, wintersnoei, water geven of onderhoud sportvelden vragen een tijdelijke maar forse extra inzet van materieel. We zijn op zoek naar partijen om mee samen te werken die beschikken over een groot en breed aanbod aan materieel dat kan worden ingezet (d.m.v. huur, uitleen, lease of koop) om ons werk te kunnen blijven uitvoeren. Er is hiervoor een overzicht gemaakt van materieel waarop mogelijk, vaak op korte termijn, een beroep moet worden gedaan. Hoe meer Inschrijver aan materieel beschikbaar heeft (in de verhuur, in de verkoop, nieuw en gebruikt) hoe beter Inschrijver ons kan ontzorgen op het vlak van materieelbehoefte. De hoeveelheid materieel waarover Inschrijver beschikt wordt uitgedrukt in punten. Er kunnen hiervoor maximaal 30 punten worden gescoord. Zie hiervoor het formulier – Kwaliteit - wat bij inschrijving moet worden ingediend.

Let op dat u alleen materieel aanvinkt op het formulier - Kwaliteit - waarover u daadwerkelijk zelf beschikt of waartoe u aantoonbaar zeer laagdrempelig toegang toe heeft. Aanbestedende dienst heeft niets aan leveranciers die aangeven over alles te beschikken maar dat in de praktijk niet waarmaken.

5.5.3

Sub-Gunningscriterium "laagste inschrijfprijs"

De inschrijfprijs wordt bepaald door de ingediende prijs voor de eerste mini-competitie (zie bijlage "Eerste mini-competitie"). De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximale aantal punten voor de inschrijfprijs, welke per perceel te behalen zijn. De totaalprijzen van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule:

Totaalscore prijs = $50 - ((\text{prijs uw aanbieding} - \text{prijs laagste aanbieding}) / \text{prijs laagste aanbieding}) * 50$. Er wordt afgerond op hele punten.

Fictief voorbeeld van de waardering in punten van uw prijs:

Uw ingediende prijs: € 145.000,-

Prijs laagste Inschrijving: € 135.000,-

Berekening:

$50 - ((145.000,- - 135.000,-) / 135.000,-) * 50 = 46$

De prijs van uw ingediende Offerte levert in dit voorbeeld 46 punten op.

5.6

Bepalen van de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding

De behaalde scores voor zowel prijs als kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding is de Inschrijving met de hoogste score in punten. Indien er twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben behaald, zal de Inschrijving met de hoogste kwaliteit worden beoordeeld als de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding. Wanneer ook dan de twee of meer Inschrijvingen een gelijke score hebben, zal een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016. Omdat voor ieder perceel 2 leverancier worden gezocht (zie ook paragraaf 4.5 en 1.8), zal de geldige inschrijver die op de tweede plek staat, eveneens de opdracht worden gegund. Alleen de inschrijver met de (aller)beste prijs – kwaliteitverhouding krijgt de opdracht tot het leveren van de aangeboden tractor.

5.7

Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte

De Aanbestedende dienst is gerechtigd een Offerte te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begripelijkheid en inhoud van de Offerte van de Inschrijver. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende dienst. Het akkoord gaan met een Offerte, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan om aan een Inschrijver verduidelijking of aanvulling van de Offerte te vragen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht, noch kan dit door een Inschrijver worden afgedwongen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Offertes bij klaarblijkelijke omissies de Inschrijver te verzoeken de omissie te herstellen. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Aanbestedende dienst aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Offerte van de Inschrijver. Indien op verzoek van de Aanbestedende dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De

Aanbestedende dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Inschrijver daartoe enig recht ontlenen.

5.8 Strategische of manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde Gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de economisch meest voordelige Inschrijving is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige Inschrijving.

5.9 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst mee wilde sluiten alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de 'nummer twee' van de oorspronkelijke rangorde.

5.10 Bewijsstukken

De partij aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is het werk te gunnen kan schriftelijk verzocht worden de (of)/ enkele van de bewijsstukken, zoals gevraagd in de UEA (Eigen Verklaring), **binnen 7 dagen na een verzoek daartoe** in te dienen bij de Aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt. Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de Inschrijver te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Uittreksel handelsregister Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012
- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw 2012
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aw 2012.
- Kopie certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver bevoegd is tot het keuren van werkmaterieel.
- Kopie Lidmaatschap brancheorganisatie
- certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver bevoegd is tot het keuren van werkmaterieel (alleen voor perceel 3 en 4)
- Kopie bewijs erkend leerbedrijf (alleen voor perceel 3 en 4)

5.10.1 Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Voor alle combinatieleden en

onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

5.10.2 *Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst*

In aansluiting op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument, wordt Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

5.10.3 *Uittreksel handelsregister Inschrijver*

Aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Inschrijver weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Inschrijver.

5.11 **Ageren tegen de voorgenomen gunning**

De Aanbestedende dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige gunning door middel van een voorlopige gunningsbrief/afwijzingsbrief. De afgevalen Inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de Aanbestedende dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure)

indien hij de Aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de (evident) economisch meest voordelige Inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, en de Aanbestedende dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Inschrijver dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding het gunningsvoornemen wijzigt, verwerkt een Inschrijver al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Inschrijver niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) van de Aanbestedende dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

5.11.1

Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

5.12

Beste PKV korting

Let op, dit is een boetebepaling!

De Inschrijving bestaat naast een prijscomponent ook uit een kwaliteitscomponent. Tezamen vormen deze twee onderdelen de Inschrijving. Beide onderdelen zullen dan onderdeel gaan uitmaken van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Zowel de prijs als de kwaliteit bepalen dus of een Inschrijver de Aanbesteding wint en daarmee een Raamovereenkomst af kan sluiten met Aanbestedende dienst. Omdat er geen sprake is van vrijblijvendheid met betrekking tot het uitvoeren van en het voldoen aan het kwalitatieve deel van de Inschrijving zal er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever worden toegezien op de uitvoering/levering/blijven voldoen aan van de inhoud van het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het (blijvend) voldoen aan de inhoud van het kwalitatieve deel van de Inschrijving wordt een vast onderdeel tijdens de periodieke evaluaties.

Wanneer de Opdrachtnemer minder presteert dan aangeboden c.q. niet meer voldoet, dan is er sprake van een tekortkoming waarvan de Opdrachtgever melding maakt bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet richting Opdrachtgever aangeven op welke wijze tot verbetering wordt gekomen. Komt de Opdrachtnemer evenwel niet binnen een redelijke termijn tot (voldoende) verbetering dan wordt een deadline gesteld waarop de tekortkoming(en) moeten zijn opgelost. Leidt ook dat

niet tot voldoende verbetering dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de Inschrijving (en dus in het uitvoeren van de Opdracht). Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Er wordt dan namelijk niet geleverd wat wel is beloofd en contractueel is vastgelegd. Ook is er in deze situatie spraken van concurrentievervalsing. Op deze "blijvende" afwijking volgt een sanctie; de "beste PKV korting". De omvang van de sanctie (korting, geldboete) is direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijk minder scoren dan hetgeen aangeboden/bij de kwalitatieve beoordeling is vastgesteld.

5.13 Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst zal na definitieve gunning n.a.v. de aanbieding van de winnende Inschrijving en de Nota's van inlichtingen definitief worden opgemaakt. Opdrachtnemer zal door Aanbestedende dienst worden uitgenodigd voor de ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst.

5.14 Wachtkamerconstructie

De mogelijkheid wordt geboden aan Inschrijvers met een geldige Inschrijving, maar die de Opdracht niet gegund hebben gekregen, om een wachtkamerovereenkomst aan te gaan met Aanbestedende dienst. Wanneer afgesloten Raamovereenkomsten (bijvoorbeeld vanwege wanprestaties) ontbonden worden, zal Aanbestedende dienst onderzoeken of Inschrijvers met een ondertekende wachtkamerovereenkomst genegen zijn de resterende looptijd van de Raamovereenkomst over te nemen. Aanbestedende dienst heeft dus het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt Aanbestedende dienst in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende. Voorwaarde hierbij is dat de opvolgende winnaars (de nummer twee, drie, etc.) direct na gunning (aan de nummer 1) een wachtkamerovereenkomst met de Aanbestedende dienst zijn aangegaan. De concept wachtkamerovereenkomst is beschikbaar op TenderNed onder Documenten in de map Aanbestedingsdocumenten.

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedende dienst

SWB Midden Twente, ingeschreven in de kamer van Koophandel onder nummer 50866850, gevestigd in Hengelo(O) aan de Wegtersweg 14.

Aanbesteding

De procedure van aanbesteden zoals deze beschreven wordt in deze Aanbestedingsleidraad.

Gunningscriteria/criterium

Beste prijs-kwaliteitverhouding. Het criterium op basis waarvan de Offerte inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van het indienen van een of meerdere Inschrijvingen inschrijft op deze Aanbesteding.

Materieel

Met name nieuwe en/of gebruikte tractoren en incidenteel, werktuigdragers, quads, transporters, zelfrijdende hoogwerkers, heftrucks en overig zelfrijdend materieel voor aanleg, onderhoud en beheer van de openbare ruimte welke in de aanbesteding en in alle navolgende Nadere opdrachten worden aangeboden aan Aanbestedende dienst in de vorm van koop, huur, of huurkoop.

Nadere opdracht(en)

De Opdrachten tot het leveren van Materieel door Opdrachtnemer op basis van de afgesloten Raamovereenkomsten.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerte/Inschrijving

De schriftelijke (elektronische) aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de Opdracht conform de gestelde eisen uit te voeren.

Opdracht

Opdracht tot levering aan Opdrachtgever van de in de aanbestedingsstukken omschreven producten en/of diensten en/of werken tegen overeengekomen condities.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst op basis van de Inschrijving heeft gesloten.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Offerte van de Inschrijver.

Programma van Eisen

Het document waarin de Aanbestedende dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en/of diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Raamovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) te sluiten Raamovereenkomst waarover deze aanbesteding handelt.