



OVEREENKOMST

TUSSEN

Opdrachtnemer

EN

Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht

Inzake cateringvoorzieningen en banqueting

Versie:	D 1.0
Datum:	8 juni 2023
Tednr / Contractnr:	TN 411336
Contactpersoon HKU inhoudelijk:	Heidi van den Bos
Contactpersoon HKU inkoop:	Luci Kudus

Inhoudsopgave

1	Definities, Contractstructuur en Interpretatie	4
1.1	Definities	4
1.2	Interpretatie	5
2	Diensten en Levering van de Diensten	6
2.1	Overeenkomst	6
2.2	Te verlenen Diensten	6
2.3	Wijziging van de Diensten	7
3	Algemene Voorwaarden	7
3.1	Algemene Voorwaarden HKU	7
3.2	Algemene Voorwaarden Opdrachtnemer	7
3.3	Afwijkende artikelen op de AIV	7
4	Totstandkoming, duur, beëindiging en opzegging van de Overeenkomst	7
4.1	Totstandkoming	7
4.2	Duur	7
4.3	Verlenging	8
4.4	Afwikkeling bij einde Overeenkomst	8
4.5	Tussentijds Opzeggen	8
4.6	Ontbinding	9
5	Wachtkamerconstructie	9
5.1	Inregelperiode	9
5.2	Evaluatie inregelperiode	9
5.3	Ontbinding	9
6	Plichten Opdrachtnemer	9
6.1	Nakoming verplichtingen	9
6.2	Inzet Medewerkers	10
6.3	Belastingen en sociale premies inzake ingezet personeel	10
6.4	(Organisatorische) wijzigingen	10
6.5	Implementatie	10
7	Prijs en overige financiële bepalingen	10
7.1	Prijzen en facturatie	11
7.2	Indexering	12
8	Contactpersonen	12
9	Diversen	12
9.1	Wijzigingen	12
9.2	Sleutels en toegangspassen	12
9.3	Voorgaande afspraken	13

DE ONDERGETEKENDEN

1. Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, statutair gevestigd en kantoorhoudende te 3511 RV Utrecht, aan de Nieuwekade 1, handelsregisternummer 41178974, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Lena Jumelet, voorzitter college van bestuur, hierna te noemen: "HKU";

en

2. de [besloten][naamloze] vennootschap [met beperkte aansprakelijkheid] [naam leverancier], statutair gevestigd en kantoorhoudende te ([postcode]) [plaats], aan [adres], handelsregisternummer [nummer], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

Ieder der partijen ook aan te duiden als "Partij" en gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen".

IN OVERWEGING NEMENDE DAT:

1. HKU de behoefte heeft aan cateringvoorzieningen en banqueting, zoals nader gespecificeerd in deze Overeenkomst;
2. HKU met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van cateringvoorzieningen en banqueting gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
3. HKU daartoe één Overeenkomst wil sluiten met een looptijd van vijf (5) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van maximaal één (1) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door HKU gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
4. HKU een (Europese) aanbestedingsprocedure heeft gevolgd via TenderNed voor de gunning van deze Overeenkomst op basis van het Beschrijvend document, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 met als kenmerk TN-411336;
5. HKU de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige Inschrijving heeft beoordeeld;
6. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op de Dienst en alle aanvullende aanvragen tot het verrichten van Diensten die HKU voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;
7. HKU een publieke instelling is voor hoger kunstonderwijs, waar de restaurants toegankelijk zijn als ontmoetingsplek of werkplek;
8. Opdrachtnemer middels de restaurants een bijdrage levert in de community-vorming en ondersteunende socialisatie van medewerkers en studenten;
9. Opdrachtnemer voldoende aantoonbaar gekwalificeerd personeel en faciliteiten beschikbaar zal houden om de Diensten te kunnen uitvoeren;
10. Opdrachtnemer in staat is in genoemde behoefte van HKU te voorzien;
11. Partijen hun afspraken met betrekking tot de levering van de Diensten door Opdrachtnemer aan HKU in deze Overeenkomst wensen vast te leggen en Partijen aldus uitsluitend de voorwaarden zoals in deze Overeenkomst vervat op deze Dienstverlening van toepassing willen doen zijn.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Definities, Contractstructuur en Interpretatie

1.1 Definities

De definities uit de Algemene Inkoopvoorwaarden I 2020 van HKU maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn hier dan ook onverkort op van toepassing, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken in deze Overeenkomst. Daarnaast hebben de hierna genoemde begrippen de volgende betekenis:

Aanbesteding	De openbare Aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door HKU gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Acceptatie	De schriftelijke goedkeuring door HKU van de Goederen en/of Diensten
Addendum	Een schriftelijke aanvulling op de Overeenkomst die door beide partijen is ondertekend.
Algemene Inkoopvoorwaarden I	Algemene Inkoopvoorwaarden I voor Diensten en Goederen HKU, hierna te noemen AIV I
Begrippenlijst (na gunning)	Deze lijst met gedefinieerde begrippen die met een beginhoofdletter worden gebruikt in de Overeenkomst en Bijlagen.
Opdrachtnemer	Degene waaraan HKU de opdracht verstrekt.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer voor HKU te verrichten Diensten en werkzaamheden als bedoeld en gespecificeerd in Artikel 2 van deze Overeenkomst.
HKU	Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht die rechtspersoonlijkheid bezit op grond van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, alsmede deelnemingen en rechtspersonen verbonden aan HKU (met KvK-nummer 41178974).
Inkoop Opdrachtnummer	Ook genoemd Inkoopordernummer. Dit is een uniek opdrachtnummer welke op de desbetreffende Order vermeld staat en welke voor betaalbaarstelling vermeld dient te worden op de factuur van Opdrachtnemer.
Nadere Overeenkomst	Overeenkomst tussen HKU en Opdrachtnemer welke tot stand komt middels een separate Order waarmee Diensten en/of Zaken onder de (Raam)overeenkomst worden afgeroepen al dan niet na een door Opdrachtnemer gedaan nader aanbod binnen de condities van de (Raam)overeenkomst.

Order	Een Schriftelijke opdracht met een Inkoop Opdrachtnummer.
Opdracht	De Opdracht van HKU aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen in een Nadere Overeenkomst.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie HKU deze Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	deze Overeenkomst tussen Partijen inclusief de Bijlagen, Annexen en Addenda
Producten	Op te leveren zichtbare resultaten
Partijen	HKU en Opdrachtnemer.
Vaste Verrekenprijzen	Methode voor kostprijscalculaties waarin alle kosten zijn opgenomen. De vaste verreken prijs bestaat uit de som van ingredienten, directe en indirecte exploitatiemiddelen en personeelskosten.
Werkdag	Alle dagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, en door HKU aangewezen dagen

1.2 Interpretatie

Tenzij elders in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders bepaald, geldt bij de interpretatie van deze Overeenkomst het volgende:

- de Bijlagen, Annexen en Addenda zijn onverbreekelijk verbonden met, en maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze Overeenkomst. Een verwijzing naar deze Overeenkomst omvat derhalve tevens een verwijzing naar de Overwegingen, Bijlagen, Annexen en Addenda;
- de aanhef, kopjes en nummering van Artikelen, Bijlagen, Annexen of Addenda (of onderdelen daarvan) zijn slechts opgenomen ter vergemakkelijking van het gebruik en hebben geen invloed op de interpretatie ervan;
- de woorden "daaronder begrepen", "waaronder", "inclusief" en woorden van gelijke strekking betekenen "daaronder begrepen doch niet beperkt tot";
- een verwijzing naar een persoon geldt als een verwijzing naar een natuurlijk persoon, een personenvennootschap en/of een rechtspersoon;
- het enkelvoud wordt geacht mede te omvatten het meervoud en vice versa en een verwijzing naar een mannelijke vorm wordt mede geacht te omvatten een verwijzing naar een vrouwelijke vorm en vice versa;
- de in de Bijlagen, Annexen en/of Addenda bij deze Overeenkomst separaat gedefinieerde begrippen die afwijken van de gedefinieerde begrippen opgenomen in deze Overeenkomst zelf, zullen alleen voor de betreffende Bijlagen, Annexen en/of Addenda gelden; en
- verwijzingen naar Partijen omvatten tevens verwijzingen naar hun rechtsopvolger(s) onder algemene of bijzondere titel.

2 Diensten en Levering van de Diensten

2.1 Overeenkomst

HKU geeft hierbij aan Opdrachtnemer de Opdracht, en Opdrachtnemer aanvaardt hierbij deze Opdracht, tot het verlenen van de Diensten. De Diensten bestaan – kort gezegd – uit banqueting-activiteiten en banqueting-activiteiten voor evenementen, servicing van de warme dranken-automaten van HKU en exploitatie van cateringvoorzieningen op een aantal lokaties en zijn naar aard en omvang nader omschreven in het document “Uitvoering van de Opdracht” zoals opgenomen in Bijlage A.

Deze Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW.

Opdrachtnemer zal al haar Diensten steeds overeenkomstig het in deze Overeenkomst en het in bijlage A bepaalde uitvoeren en conform de best toepasselijke kwaliteitseisen uitvoeren en daarbij de zorg van een goed en zorgvuldig handelend Opdrachtnemer in acht nemen. Opdrachtnemer is tevens gehouden gevolg te geven aan alle aanwijzingen van of namens HKU omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst.

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. Dit document;
2. de tijdens de aanbestedingsprocedure verstrekte Nota(s) van Inlichtingen;
3. het Aanbestedingsdocument bestaande uit:
 - a. Aanbestedingsleidraad zoals verstrekt via TenderNed met de daarbij behorende bijlagen
 - b. Het programma van Eisen (bijlage G)
 - c. Uitvoering van de Opdracht (bijlage A)
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden I voor Goederen en Diensten HKU 2020;
5. Inschrijving van Opdrachtnemer

Voorts geldt dat bij meerdere Nota(s) van Inlichtingen de later gegeven antwoorden prevaleren boven eerder gegeven antwoorden in geval van verschillen.

2.2 Te verlenen Diensten

Opdrachtnemer verbindt zich jegens HKU om voor de duur van de Overeenkomst “Cateringvoorzieningen en banqueting”, het navolgende te leveren alsmede de Diensten steeds overeenkomstig het in deze Overeenkomst, de Nadere Overeenkomst(en) en de bijlage A te verrichten:

1. Implementatie van deze Overeenkomst;
2. Dagelijks onderhouden (bijvullen en schoonmaken) van de warme drankenautomaten die door HKU bij een derde worden gehuurd. In bijlage E staat een overzicht van het aantal- en type koffiemachines;
3. Verzorgen van banqueting activiteiten;
4. Verzorgen van banqueting t.b.v. evenementen;
5. Schoonmaken/houden van de keukens (geen dieptereiniging)
6. Schoonmaken/houden van de afgifte-counters en tafels en stoelen in de kantine's
7. Verzorgen van cateringvoorziening op een aantal locaties (conform paragraaf 3.8.1 van de aanbestedingsleidraad);
8. Levering van Managementrapportage;
9. Opdrachtnemer heeft naar HKU een signalerings-verantwoordelijkheid, met betrekking tot schoonmaak van ruimten die niet onder de verantwoordelijkheid vallen van Opdrachtnemer en een signalerings-verantwoordelijkheid met betrekking tot het technisch onderhoud van keukenapparatuur

Meerwerk (bestellingen voor banqueting en evenementen) geschiedt op afroep, middels een Order, waarmee de Nadere Overeenkomst tussen Partijen tot stand komt (zie AIV artikel 4.2).

Opdrachtnemer is tevens gehouden gevolg te geven aan alle aanwijzingen van of namens HKU omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst en de Nadere Overeenkomsten, voor zover dit niet conflicterend is met de gemaakte afspraken in deze overeenkomsten, en de van toepassing zijnde Nederlandse wet- en regelgeving. In geval van conflicterende afspraken die in strijd zijn met de Nederlandse wet- en regelgeving, zullen Partijen naar een passende oplossing zoeken.

2.3 Wijziging van de Diensten

HKU heeft het recht de omvang en de uitvoering van de Diensten te wijzigen. Indien HKU dit wenst zal zij hierover met Opdrachtnemer in overleg treden teneinde de eventuele gevolgen van de gewenste wijziging te bespreken. Nieuwe afspraken hieromtrent zullen eventueel worden vastgelegd in een Addendum.

3 Algemene Voorwaarden

3.1 Algemene Voorwaarden HKU

De AIV I zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Ingeval en voor zover de bepalingen van deze Overeenkomst afwijken van de bepalingen van de AIV I prevaleren de bepalingen van deze Overeenkomst.

3.2 Algemene Voorwaarden Opdrachtnemer

De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.

De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn ook niet van toepassing indien daar op latere facturen of andere documenten van Opdrachtnemer naar verwezen wordt en/of indien deze voorwaarden als bijlage bij dergelijke documenten zijn bijgevoegd.

3.3 Afwijkende artikelen op de AIV

De volgende artikelen uit de AIV I wijken af, zoals hierna is toegelicht:
artikel 9.5 boete

3.3.1 Artikel 9.5 boete

In afwijking tot het bepaalde in artikel 9.5 geldt:
een additionele boete van Euro 25.000 die van toepassing is, ingeval Opdrachtnemer de Overeenkomst tussentijds wenst op te zeggen, conform het bepaalde onder artikel 4.5.1 van deze Overeenkomst

4 Totstandkoming, duur, beëindiging en opzegging van de Overeenkomst

4.1 Totstandkoming

De Overeenkomst komt tot stand op de laatste datum van ondertekening door Partijen, waarbij de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst zal starten vanaf 16 oktober 2023.

Opdrachtnemer zal in de periode vanaf Gunning tot de startdatum van de uitvoering van de Overeenkomst alle voorbereidingen treffen die daarvoor noodzakelijk zijn overeenkomstig het gestelde in de Overeenkomst en eventuele aanwijzingen van HKU.

Indien gunning op een latere datum plaatsvindt dan zal de periode genoemd in deze paragraaf naar evenredigheid opschuiven.

4.2 Duur

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van vijf (5) jaar met een optie, ééenzijdig uit te oefenen door HKU, tot verlenging van deze Overeenkomst van twee (2) maal een periode van maximaal één (1) jaar, of een zoveel kortere periode als HKU dat wenst. De maximale duur van de Overeenkomst inclusief alle verlengingen is derhalve tot 16 oktober 2030.

4.3 Verlenging

Verlenging vindt plaats door schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) maanden vóór afloop van de aanvankelijke duur van de Overeenkomst, dan wel een volgende termijn.

Ingeval de Overeenkomst wordt verlengd overeenkomstig het in de eerste alinea bepaalde van dit artikel, vindt de verlenging plaats onder dezelfde voorwaarden zoals neergelegd in deze Overeenkomst, inclusief de daarbij behorende Bijlagen, Addenda en Annexen.

Indien de verlengingsoptie door HKU niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de vorige zin van dit artikel bedoelde termijn.

4.4 Afwikkeling bij einde Overeenkomst

Indien deze Overeenkomst wordt beëindigd (ongeacht op welke gronden of op wiens initiatief), en waaronder begrepen niet-verlenging, zullen Partijen die maatregelen nemen die ertoe leiden dat de Dienstverlening vanaf het tijdstip van beëindiging door HKU zelf of door een door HKU aangewezen derde geruisloos kan worden voortgezet. Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken en conform de redelijke instructies van HKU te handelen. HKU is hiervoor geen enkele kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd.

Opdrachtnemer is verplicht, in aanvulling op het voorgaande lid expliciet zorg te dragen voor de beschikbaarheid van de benodigde kennis, documentatie en middelen alsmede de levering daarvan aan HKU, in zodanig formaat dat deze direct bruikbaar zijn voor een eventuele derde voor de uitvoering van de Dienstverlening.

Voor zover Opdrachtnemer de benodigde informatie niet al heeft aangeleverd, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van HKU tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages en informatie, die HKU in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe Overeenkomst wenselijk acht.

De door HKU aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde ruimten/keukens worden leeg en schoon door Opdrachtnemer opgeleverd. Alle sleutels en toegangspassen worden op de laatste dag van de Dienstverlening bij de sleutelbeheerders van HKU ingeleverd

4.4.1 Wet overgang van ondernemingen (WOVON)

Ingeval van expiratie of tussentijdse beëindiging van deze Overeenkomst zullen partijen in goed overleg vaststellen welke medewerkers van Opdrachtnemer voor het grootste deel van de in hun arbeidscontract overeengekomen arbeidsduur diensten voor HKU verrichten en welke mogelijk in verband met het bepaalde in art. 7:662 en volgende van het Burgerlijk Wetboek (of de dan eventueel ter zake van toepassing zijnde wettelijke regelingen en cao's) naar HKU respectievelijk de opvolgende Opdrachtnemer zullen overgaan. Opdrachtnemer zal binnen 6 maanden vóór expiratie van de Overeenkomst, behoudens schriftelijke goedkeuring door HKU, geen medewerkers vervangen en/of nieuwe medewerkers inzetten ten behoeve van de dienstverlening aan HKU. Opdrachtnemer zal al haar verplichtingen en kosten jegens en ten aanzien van de overgaande medewerkers, die tot aan het moment van de feitelijke overgang gelden of zijn ontstaan, zelf nakomen of voldoen en vrijwaart HKU voor alle eventuele aanspraken ter zake.

4.5 Tussentijds Opzeggen

4.5.1 Opzeggen door Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen.

Ingeval Opdrachtnemer zwaarwegende redenen heeft om de Overeenkomst met de optie tot verlenging niet voort te willen zetten, dient zij dit tijdig aan HKU kenbaar te maken. Partijen treden dan in overleg om afspraken te maken hoe de Dienstverlening geborgd kan worden tot de overgang naar een derde. Enkel na instemming van HKU zal de Overeenkomst conform de gemaakte afspraken die schriftelijk zijn vastgelegd, worden beëindigd.

4.5.2 Opzeggen door HKU

HKU is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer tussentijds op te zeggen in geval van zwaarwegende redenen zonder hiervoor schadeplichtig te zijn, onverminderd het bepaalde in dit artikel 4 van deze Overeenkomst.

4.6 Ontbinding

Onverminderd alle overige rechten van HKU, mag HKU, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:265 BW en aanvulling op het bepaalde in artikel 9.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden van HKU, de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien:

- a) Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derde niet langer beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, certificaat of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, Keurmerk schoon (voorheen OSB keurmerk), certificaat of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid en er geen vervangende derde partij is die aan de voorgaande voorwaarden voldoet;
- b) niet wordt voldaan aan de gevraagde prestatie overeenkomstig het gestelde in artikel 5.3.

5 Wachtkamerconstructie

5.1 Inregelperiode

Ten aanzien van deze Overeenkomst geldt een periode van maximaal 24 maanden na start feitelijke uitvoering van de Overeenkomst waarbinnen HKU een oordeel vormt of Opdrachtnemer de gevraagde prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal behalen.

5.2 Evaluatie inregelperiode

HKU zal tijdig, doch uiterlijk drie maanden voor einde van de in artikel 5.1 genoemde periode, de wijze van uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtnemer evalueren en bespreekbaar maken in hoeverre Opdrachtnemer aan de gevraagde prestatie voldoet.

5.3 Ontbinding

Indien blijkt dat de gevraagde prestatie gedurende de inregelperiode niet wordt behaald en er onvoldoende maatregelen worden getroffen door Opdrachtnemer om de gevraagde prestatie te behalen, dan is HKU gerechtigd voor de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden en zal HKU in een dergelijk geval de mogelijkheid hebben om opnieuw te gunnen aan de partij die in de eindrangschikking van de gehouden aanbestedingsprocedure als tweede is geëindigd. Indien HKU van dit recht gebruik maakt, is zij geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer, in welke vorm en onder welke titel dan ook.

6 Plichten Opdrachtnemer

6.1 Nakoming verplichtingen

Opdrachtnemer garandeert HKU dat zij alle verplichtingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving voldoet en zal nakomen met betrekking tot de door Opdrachtnemer geleverde Diensten, en vrijwaart zij HKU voor eventueel opgelegde sancties als gevolg van het niet nakomen hiervan.

Bij de uitvoering van de opdracht conformeert Opdrachtnemer zich in ieder geval, doch niet uitsluitend, aan de volgende wet- en regelgeving:

- Arbeidstijdenwet
- ARBO-wetgeving
- Wet Arbeid Vreemdelingen
- Alle regelgeving die door inspectie SZW wordt gehandhaafd

Opdrachtnemer moet kunnen bewijzen dat wordt voldaan aan de wet- en regelgeving indien daar door HKU om wordt verzocht. Opdrachtnemer informeert HKU per direct en proactief over de effecten van wijzigingen van wet-

en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot rechten en verplichtingen van ingezette medewerkers indien deze zich voordoen en invloed hebben op de overeenkomst.

6.1.1 Overname personeel

Opdrachtnemer doet conform de CAO Contractcaterars een aanbod ter overname aan het personeel van de huidige Opdrachtnemer.

Overname van (operationeel/ op locatie werkend) personeel dient zowel procedureel als financieel geregeld te worden tussen de oude catering-dienstverlener van HKU en Opdrachtnemer, zonder tussenkomst van HKU en conform de geldende cao-afspraken en overige regelgeving.

6.2 Inzet Medewerkers

Conform de in Nederland geldende regels dient Opdrachtnemer zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde werknemers die ingezet worden ten behoeve van de Catering, aan alle wettelijke voorschriften voldoen.

6.2.1 Identificatieplicht

Onverminderd het gestelde in hoofdstuk 6 van de AIV dient Opdrachtnemer een kopie of scan van het identiteitsbewijs van de medewerker aan HKU te verstrekken in geval de medewerker niet de nationaliteit heeft van één van de landen van de Europese Economische Regio (EER). HKU stelt dan de identiteit van de medewerker vast aan de hand van het originele identiteitsbewijs. De kopie of scan van het identiteitsbewijs wordt dan door HKU opgenomen in de administratie van HKU. Dit betreft een verplichting op grond van artikel 15 van de Wet arbeid vreemdelingen.

6.3 Belastingen en sociale premies inzake ingezet personeel

Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen inzake de inhouding en afdracht van de belastingen en sociale premies inzake door Opdrachtnemer en diens uitleners/onderaannemers bij HKU ingezet personeel.

6.3.1 Bewijs

HKU behoudt zich het recht voor dat op diens verzoek Opdrachtnemer HKU in het bezit dient te stellen van een recente en originele verklaring van betalingsgedrag afkomstig van de Belastingdienst, waaruit volgt dat Opdrachtnemer heeft voldaan aan verschuldigde belasting en premies hetzij periodiek hetzij eenmalig.

HKU behoudt zich het recht voor dat op diens verzoek Opdrachtnemer HKU de manuurstaten van de ingezette medewerkers beschikbaar dient te stellen op basis waarvan zo nodig de hoogte van de inleners- of ketenaansprakelijkheid kan worden vastgesteld. De manuurstaten dienen de gegevens te vermelden zoals voorkomen in het voorbeeld vastlegging 'specificatie gewerkte uren' op de website van de belastingdienst.

HKU behoudt zich het recht voor dat op diens verzoek Opdrachtnemer HKU een kopie van een eventuele A1-verklaring, verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning dient te verstrekken.

6.4 (Organisatorische) wijzigingen

Opdrachtnemer houdt HKU op de hoogte van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie die op enigerlei wijze van belang kunnen zijn voor HKU en/of de uitvoering van deze Overeenkomst.

6.5 Implementatie

Opdrachtnemer zal zodanige voorzorgmaatregelen treffen dat zij haar verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zonder noemenswaardige opstartproblemen kan nakomen.

7 Prijs en overige financiële bepalingen

7.1 Prijzen en facturatie

Opdrachtnemer voert de in deze Overeenkomst gespecificeerde Diensten uit conform de overeengekomen prijzen zoals deze vastliggen in het Prijzenblad dat als Bijlage 3 deel uitmaakt van deze Overeenkomst. Het prijzenblad bevat een complete prijsaanbieding. Alle kosten zijn in de door Opdrachtnemer aangeboden Prijzen verdisconteerd. Er zullen verder geen andere kosten aan HKU in rekening worden gebracht.

De overeengekomen prijzen zijn, met inachtneming van het in artikel 7.2 gestelde vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

Het prijzenblad omvat 3 soorten prijzen voor:

- A. Cateringvoorzieningen, vaste aanneemsom;
- B. Vergaderservices, vaste verrekenprijzen;
- C. Overige banquetingactiviteiten, anders dan vergaderservices, maatwerk uurtarieven

7.1.1 Cateringvoorzieningen

De vaste aanneemsom is het maximale bedrag per jaar voor de cateringvoorzieningen op door Opdrachtnemer aangeboden locaties [locaties].

7.1.1.1 Facturatie cateringvoorzieningen

Per maand factureert Opdrachtnemer 1/12 deel van de vaste aanneemsom per locatie aan HKU. Deze factuur dient verstuurd worden in de maand voorafgaand aan de maand waarop de factuur betrekking heeft.

7.1.1.2 Wijziging vaste Aanneemsom

De vaste Aanneemsom uit de Inschrijving van Opdrachtnemer is in principe vast, maar kan jaarlijks naar beneden bijgesteld worden indien het aantal pandgebruikers structureel wijzigt bij een bandbreedte van 15% meer of minder pandgebruikers gedurende een aaneengesloten periode van 3 maanden of langer.

7.1.2 Vergaderservices

Voor vergaderservices worden de Vaste Verrekenprijzen uit het prijzenblad gehanteerd voor lunches die HKU vergezeld met een inkoopopdracht bij Opdrachtnemer afneemt, en welke met vermelding van interne kostenplaatsen door Opdrachtnemer aan HKU in rekening worden gebracht.

7.1.2.1 Facturatie Vergaderservices

Per maand factureert Opdrachtnemer de werkelijk afgenomen vergaderservices en banquetingactiviteiten (op basis van VVP). Opdrachtnemer voegt bij de factuur een verzamelstaat toe van de geleverde diensten.

7.1.3 Overige banquetingactiviteiten

Naast het verzorgen van vergaderservices dient Opdrachtnemer ook de overige banquetingactiviteiten en evenementen te verzorgen. Overige banquetingactiviteiten zijn bijvoorbeeld borrels, opendagen, uitvoeringen en diploma uitreikingen. Opdrachtnemer verzorgt deze activiteiten op basis van vaste arrangementen die in het banquetingboek zijn opgenomen of op basis van maatwerk. Voor alle activiteiten zoals evenementen of maatwerk wordt een offerte uitgebracht conform de prijzen uit het Prijzenblad.

7.1.3.1 Facturatie overige banquetingactiviteiten

Deze factuur wordt gebruikt voor de facturatie van alle activiteiten die op basis van een offerte (maatwerk) worden uitgevoerd. Per activiteit dient Opdrachtnemer de dienstverlening te specificeren. Als bijlage is de voor akkoord getekende offerte toegevoegd. De specificatie is op: geleverde dienst, datum, kostenplaatsnummer indien opgegeven door HKU, aantal afnemers (groeps grootte), prijs per deelnemer, eventuele annuleringskosten en totaalprijs.

Voor alle facturen geldt:

Binnen 21 dagen na het verstrijken van de kalendermaand ontvangt HKU digitaal de facturen. Op alle A-, B- en C-facturen staan zowel de kosten exclusief als inclusief BTW vermeld, ook voor de subtotalen. Alle facturen zijn altijd gespecificeerd en voorzien van een kostenplaatsnummer en een inkoopopdrachtnummer. Dit wordt vooraf verstrekt door de aanvrager.

7.2 Indexering

Eenmaal per jaar voorafgaand aan het volgende kalenderjaar mogen de aanneemsom, de vaste verrekenprijzen (VVP) en het integrale uurtarief banqueting worden aangepast met het CBS Indexcijfer CPI 111000 cateringdiensten (2015 = 100) met de jaarmutatie van mei - mei.

De verkoopprijzen mogen éénmaal per jaar gelijktijdig met de invoering van de nieuwe schooljaar worden geïndexeerd met het CBS Indexcijfer CPI 111000 cateringdiensten (2015 = 100) met de jaarmutatie van januari - januari

Indexeringen worden altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd en worden vastgesteld in overleg met HKU. De indexeringen worden vóór 1 maart van het betreffende kalenderjaar ter goedkeuring aan de HKU aangeleverd en kunnen niet eerder doorgevoerd worden dan na schriftelijke goedkeuring van HKU. Indexaties vinden altijd plaats per nieuw contractjaar. Het eerste moment voor indexatie is 1 september 2024.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Opdrachtnemer dient uiterlijk 2 maanden voor het indexatiemoment een verzoek in bij de contractmanager van HKU voor een eventuele aanpassing van de prijzen met schriftelijke onderbouwing. Pas na akkoord van de contractmanager van HKU gaan de nieuwe prijzen in. Opdrachtnemer verwerkt de prijsaanpassing middels het Prijzenblad.

8 Contactpersonen

Contactpersonen worden nader ingevuld bij gunning

9 Diversen

9.1 Wijzigingen

Wijzigingen of aanvullingen op deze Overeenkomst en/of de Bijlagen en/of eventuele Annexen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door beide Partijen zijn vastgelegd en ondertekend.

9.2 Sleutels en toegangspassen

Voor toegang van de ruimten ontvangt Opdrachtnemer sleutels en/of toegangspassen (salto-druppels) van HKU.

De sleutels en salto-druppels zijn persoonsgebonden en dienen alleen gebruikt te worden voor de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van deze sleutels door de medewerkers.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aan haar verstrekte sleutels en/of toegangspassen van HKU. Verlies ervan wordt onmiddellijk door Opdrachtnemer gemeld bij HKU. Indien door het verlies van sleutels en/of toegangspassen, sloten of lezers vervangen moeten worden, komt dit voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft enkel toegang tijdens de openingstijden van de gebouwen.

De sleutels blijven eigendom van HKU en worden in bruikleen aan Opdrachtnemer verstrekt. Bij uit dienst treding van de medewerker van Opdrachtnemer dienen de sleutels weer aan HKU te worden overgedragen of ingeval van overdracht van de sleutels aan een nieuwe medewerker van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer verantwoordelijk dat de overdracht door HKU wordt geregistreerd.

9.2.1 Beschadiging, of verlies sleutel

Beschadiging (bv breuk) of verlies van een sleutel dient direct gemeld te worden bij de HKU sleutelbeheerder. Bij beschadiging krijgt Opdrachtnemer een nieuwe sleutel, na bij inlevering van de beschadigde sleutel.

Bij verlies krijgt Opdrachtnemer een nieuwe sleutel en worden de kosten voor het verlies van de sleutel en eventuele gevolgschade (bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, vervanging van cilinders) bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.

9.3 Voorgaande afspraken

Deze Overeenkomst treedt in de plaats van alle voorgaande op het onderwerp van deze Overeenkomst betrekking hebbende correspondentie, mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen Partijen, met inbegrip van welke voorwaarden dan ook, vermeld op de orders van HKU dan wel offertes of orderbevestigingen van Opdrachtnemer.

ALDUS OVEREENGEKOMEN en in tweevoud ondertekend te
Utrecht, XX 2023

XX, XX 2023

Sitching Hogeschool voor de Kunsten Utrecht

Door: Lena Jumelet
Voorzitter college van bestuur

Door: XX
XX