

Beschrijvend Document van Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam

ten behoeve van de Openbare Aanbesteding Inkoop Elektriciteit
en Aardgas 2024 - 2031

Colofon

datum 10 maart 2023

versie Definitief

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Planning	7
2	Organisatie	7
2.1	Missie van Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam	7
2.2	Contractmanagement	7
2.3	Contactpersonen Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam	8
3	Opdrachtomschrijving	8
3.1	Doel van de aanbesteding	9
3.2	Onderwerp van de Opdracht	9
3.3	Samenvoeging	9
3.4	Perceelindeling	10
3.5	Omvang van de Opdracht	10
3.6	Looptijd van de Opdracht	11
4	Uitgangspunten voor deelname	12
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	12
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	13
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	13
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	13
5	Inschrijvingsvoorwaarden	13
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	14
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	14
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers	14
5.4	Vormvereisten	14
5.4.1	<i>Taal</i>	14
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	14
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	15
5.4.4	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	15
5.4.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	15
5.5	Nota van Inlichtingen	15
5.5.1	<i>Nota van inlichtingen 1</i>	15
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	16
6.1	Uitsluitingsgronden	16
6.2	Geschiktheidseisen	16
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	16
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	17
6.3	Bewijsstukken	17

7	Eisen en Gunningscriteria	19
7.1	Instemming met de Eisen	19
7.2	Gunningcriteria	19
7.2.1	<i>Gunningcriterium Prijs</i>	19
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	20
8.1	Toetsing aan vormvereisten	20
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	20
8.3	Beoordelen van de prijs	20
8.4	Rangschikking	22
9	Gunningsprocedure	22
10	Bijlagen	23

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam, hierna ook wel te noemen: Het Scheepvaartmuseum.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend document de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld na aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de gunningcriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het beschrijvend document.

Gunningcriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst een Overeenkomst wil sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd, ook wel Offerte genoemd.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst elektriciteit en/of aardgas te leveren met betrekking tot de inkoop van elektriciteit en aardgas 2024 - 2031, zoals beschreven in het 'Programma van eisen' behorende bij het Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Overeenkomst wordt gegund.

Openbare procedure: Een procedure waarbij alle geïnteresseerde ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Programma van eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn gesteld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Het Scheepvaartmuseum geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is het Beschrijvend document dat behoort bij de Openbare Europese aanbesteding Inkoop elektriciteit en aardgas 2024 - 2031 en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het Scheepvaartmuseum behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	28 maart 2023
Uiterste termijn indienen vragen	1 mei 2023 voor 16.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	5 mei 2023
Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen	16 mei 2023 voor 16.00 uur
Verzending gunningbeslissing	23 mei 2023
Verificatie inschrijving	22 mei 2023
Einde Standstill-termijn	13 juni 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

2 Organisatie

De collectie van Het Scheepvaartmuseum is één van de grootste en meest vooraanstaande maritieme collecties ter wereld met circa 400.000 objecten, waaronder schilderijen, scheepsmoellen, navigatie-instrumenten en wereldkaarten. Ontdek 500 jaar Nederlandse maritieme geschiedenis en ervaar hoe sterk deze verbonden is met de samenleving van vandaag en van de toekomst. Kijk voor informatie over Het Scheepvaartmuseum op de website: <https://www.hetscheepvaartmuseum.nl> .

2.1 Missie van Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam

Het Scheepvaartmuseum laat zien hoe sterk de maritieme wereld en de samenleving verbonden zijn en specifiek welke impact dit heeft op het leven van zoveel individuen. Kijk voor informatie op de website: <https://www.hetscheepvaartmuseum.nl> .

2.2 Contractmanagement

Het Scheepvaartmuseum vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze overeenkomst is binnen Het Scheepvaartmuseum als volgt belegd:

- Contracteigenaar, de heer M. Huijser: Directeur.
- Contractbeheerder, de heer G. Hubers: Gebouwbeheerder.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Het Scheepvaartmuseum, als voor opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Het Scheepvaartmuseum. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.3 Contactpersonen Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger: de heer M. Huijser

Contactpersoon Aanbesteding: de heer G.W. Timmer (Energy Circle B.V.)

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Het Scheepvaartmuseum overschrijdt bij de inkoop van elektriciteit de aanbestedingsgrens van € 215.000 excl. BTW. Hierdoor is Het Scheepvaartmuseum verplicht een Europese aanbestedingsprocedure inzake de inkoop van elektriciteit te starten.

Voor de inkoop van aardgas overschrijdt Het Scheepvaartmuseum niet de aanbestedingsgrens. Echter om organisatorische, administratieve en kostentechnische

redenen, heeft Het Scheepvaartmuseum ervoor gekozen om de levering van aardgas toch binnen deze Europese Aanbesteding op te nemen.

Naast het verduurzamen van het verbruik heeft Het Scheepvaartmuseum over de afgelopen jaren ook verduurzamingsmaatregelen genomen welke passend zijn voor het monumentale pand waarin zij gevestigd is. Zo zijn alle verouderde gasketels al vervangen door meerdere compacte HR-ketels en zijn de instellingen van o.a. de warmte-koudeopslag (WKO) en het gebouwbeheersysteem (GBS) al geoptimaliseerd.

De verdere verduurzaming van het verbruik door middel van o.a. Garanties van Oorsprong (GVO's) worden uitgesloten van deze Europese Aanbesteding, want de eisen hieraan zullen op een later tijdstip door Het Scheepvaartmuseum bepaald worden als integraal onderdeel van haar visie 2030.

Het Scheepvaartmuseum heeft gekozen voor het toepassen van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één of maximaal twee opdrachtnemers voor de levering van elektriciteit en/of aardgas aan Het Scheepvaartmuseum. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de laagste prijs heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Het Scheepvaartmuseum:

Het realiseren van nieuwe overeenkomsten voor de levering van zowel elektriciteit als aardgas voor de periode vanaf 1 januari 2024 tot en met maximaal 31 december 2031 voor elektriciteit én 1 januari 2032 voor aardgas. Deze overeenkomsten dienen de meest gunstige voorwaarden en tarieven voor Het Scheepvaartmuseum te bevatten, rekening houdend met de eisen. Varianten worden niet geaccepteerd, omdat deze voor Het Scheepvaartmuseum niet relevant zijn.

De aanvangsdatum van de af te sluiten overeenkomsten is 1 januari 2024.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

Het aangaan van een overeenkomst voor de levering van elektriciteit en/of aardgas voor de jaren 2024, 2025 en 2026, met een optie tot een jaarlijkse verlenging voor de periode 2027 t/m 2031.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Er is sprake van perceelvorming. Deze aanbesteding bestaat uit 2 percelen. Binnen elk perceel is beoogd één Opdrachtnemer te contracteren. De beoordeling van de inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Inschrijven op één of beide percelen is toegestaan.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: elektriciteit

Perceel 2: aardgas

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

Het geschatte elektriciteitsverbruik voor de toekomstige jaren is gebaseerd op de gerealiseerde verbruiken over de periode 2021 - 2022, rekening houdend met de ontwikkelingen voor zover deze op dit moment zijn te voorzien. Het elektriciteitsverbruik van de aansluitingen, waarvoor elektriciteit wordt ingekocht, bedraagt over de periode 2021 - 2022 gemiddeld circa 2.675.000 kWh per jaar.

Onderstaand is de prognose weergegeven voor de jaren 2024 - 2026.

	jaarverbruik piek MWh	jaarverbruik dal MWh	jaarverbruik teruglevering MWh	jaarverbruik totaal MWh	piek/dal verhouding
2021 – 2022	1.444	1.231	-	2.675	54%/46%
2024	1.444	1.231	-	2.675	54%/46%
2025	1.444	1.231	-	2.675	54%/46%
2026	1.444	1.231	-	2.675	54%/46%

Het aardgasverbruik van de aansluitingen, waarvoor aardgas wordt ingekocht, bedraagt over de periode 2021 - 2022 gemiddeld circa 7.000 Nm3 per jaar.

Onderstaand is de prognose weergegeven voor de jaren 2024 - 2026.

	jaarverbruik telemetrie Nm3	jaarverbruik profiel Nm3	jaarverbruik totaal Nm3
2021-2022	0	7.000	7.000
2024	0	7.000	7.000
2025	0	7.000	7.000
2026	0	7.000	7.000

Gedurende de looptijd van de overeenkomsten is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of gebouwen van Het Scheepvaartmuseum. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening en inzet van personeel. Het Scheepvaartmuseum gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de opdrachtnemer en daarbij Het Scheepvaartmuseum tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de overeenkomst zal per opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de overeenkomsten is drie (3) jaar. Het Scheepvaartmuseum heeft na wederzijdse goedkeuring het recht deze basisduur van de overeenkomsten vijf (5) maal te verlengen met een periode van 1 jaar. De totale duur van de overeenkomsten bedraagt niet meer dan acht (8) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Het Scheepvaartmuseum gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Het Scheepvaartmuseum in overleg met de opdrachtnemer hen hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal 12 maanden voor de einddatum van de overeenkomst. De tijdstermijn van 12 maanden wordt gehanteerd, om daarmee voldoende tijd te creëren om eventueel een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van Het Scheepvaartmuseum over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Het Scheepvaartmuseum besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het Scheepvaartmuseum wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Het Scheepvaartmuseum is.

Er wordt één overeenkomst gesloten tussen Het Scheepvaartmuseum en de combinanten.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De overeenkomst wordt aangegaan met de hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij/zij Het Scheepvaartmuseum hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Het Scheepvaartmuseum geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Het Scheepvaartmuseum, anders dan de verplichting zich aan de in dit beschrijvend document beschreven procedure te houden. Het Scheepvaartmuseum behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Amsterdam.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het Scheepvaartmuseum wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Het Scheepvaartmuseum is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Het Scheepvaartmuseum te kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe onderaannemers in overleg met Het Scheepvaartmuseum worden toegevoegd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers

Een zelfstandige inschrijver of combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nadere informatie dan gevraagd door Het Scheepvaartmuseum wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn inschrijving **minimaal 30 dagen** gestand te doen. Het Scheepvaartmuseum kan inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

(de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de inschrijving en wordt niet beoordeeld als onderdeel van de gunningscriteria)

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Prijsaanbieding(en)	Prijs <naam inschrijver>	Excel / Word
Verklaring(en) Programmaverantwoordelijkheid	PV <naam inschrijver>	Excel / Word
Programma van Eisen Elektriciteit en/of Aardgas	Paraferen <naam inschrijver>	PDF / Word
Nota van Inlichtingen	Invullen indien noodzakelijk <naam inschrijver>	PDF/Excel

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Het Scheepvaartmuseum via g.timmer@energycircle.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6.

5.5 **Nota van Inlichtingen**

5.5.1 *Nota van inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Het Scheepvaartmuseum behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Het Scheepvaartmuseum een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Het Scheepvaartmuseum zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de overeenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding zijn alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Het Scheepvaartmuseum adequaat dekt voor een bedrag van € 200.000 per gebeurtenis met een maximum van € 500.000 per jaar.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Programmaverantwoordelijkheid

6.2.2.1 *Programmaverantwoordelijkheid*

Inschrijver dient door TenneT c.q. GTS te zijn geaccepteerd als Programmaverantwoordelijke met volledige bevoegdheid of dient deze Programmaverantwoordelijkheid over te hebben gedragen aan derden.

6.2.2.2 *Sanctiebeleid Rusland*

Om te verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst dient een verklaring 'geen Russische betrokkenheid' ondertekend te worden.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond

in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken geschiktheidseisen:

- *Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis* waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien inschrijver een of meerdere onderaannemers of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemers en derden dekt. Of inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de onderaannemers en derden te overleggen. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt de eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- *De jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021*, waaruit blijkt dat de continuïteit van inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- *Programmaverantwoordelijkheid*, een verklaring waaruit blijkt dat de inschrijver TenneT (elektriciteit) c.q. GTS (aardgas) te zijn geaccepteerd als Programmaverantwoordelijke met volledige bevoegdheid of dat inschrijver deze Programmaverantwoordelijkheid heeft overgedragen aan derden. Zie hiervoor Bijlage 3a/b.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Het Scheepvaartmuseum. Indien één of meer dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing is, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Het Scheepvaartmuseum een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Het Scheepvaartmuseum hier opneemt, is afhankelijk van welke facultatieve uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Het Scheepvaartmuseum beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van

Inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK
Geschiktheidseisen	Jaarrekening met accountantsverklaring
	Verklaring Programmaverantwoordelijkheid

7 Eisen en Gunningcriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van eisen en de gunningcriteria voor de Europese aanbesteding Inkoop elektriciteit en aardgas 2024 - 2031 ten behoeve van Het Scheepvaartmuseum en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij dit beschrijvend document.

7.2 Gunningcriteria

Het Scheepvaartmuseum hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium laagste prijs per perceel.

Er is gekozen voor het criterium laagste prijs, omdat de gewenste kwaliteit vaststaat. Inschrijvers kunnen geen relevante kwalitatieve meerwaarde bieden. Verder zijn de eisen in het bestek helder omschreven. Ook kunnen geen varianten worden aangeboden.

7.2.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient hiervoor de bijlage(n) met de prijsaanbieding in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordelen van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de prijsaanbieding elektriciteit of aardgas wordt beoordeeld om de laagste prijs vast te stellen.

Perceel 1: elektriciteit

Gunningscriteria prijs elektriciteit
De gesommeerde kosten marktopslag voor de vaste contractperiode (2024, 2025 en 2026) van de hoeveelheid te leveren elektriciteit, waarbij piek- en dal hoeveelheid, afgerond op hele MWh, per leveringsjaar vermenigvuldigd wordt met de marktopslag. Zie onderstaand rekenvoorbeeld.

De beoordeling van de kosten 'marktopslag' elektriciteit zal als volgt plaatsvinden:

Voor het berekenen van de kosten Marktopslag elektriciteit wordt de volgende verdeling gehanteerd: opslag jaar- kwartaalproduct is 100%.

Rekenvoorbeeld prijs elektriciteit marktopslag:

Rekenvoorbeeld prijs marktopslag voor het jaar 2024, gehanteerde marktopslag peak 1 €/MWh voor jaarinkoop, off-peak 0,75 €/MWh voor jaarinkoop.

Jaarkosten opslag 2024 = (volume MWh peak * marktopslag jaar peak) + (volume MWh off-peak * marktopslag jaar off-peak)

$(1.444 * 1) + (1.231 * 0,75) = € 2.367,25$

Voor het leveringsjaar 2025 en 2026 wordt dezelfde rekensystematiek gebruikt.

Gesommeerde prijs elektriciteit contractperiode = Jaarkosten opslag 2024 + Jaarkosten opslag 2025 + Jaarkosten opslag 2026.

Perceel 2: aardgas

Gunningscriteria prijs aardgas
De gesommeerde kosten marktopslag voor de vaste contractperiode (2024, 2025 en 2026) van de hoeveelheid te leveren aardgas per leveringsjaar, vermenigvuldigd wordt met de marktopslag en daarbij opgeteld de (mogelijke) totale dienstenkosten. Zie onderstaand rekenvoorbeeld.

De beoordeling van de kosten 'marktopslag' aardgas zal als volgt plaatsvinden:

Voor het berekenen van de kosten aardgas wordt de volgende verdeling gehanteerd:
Opslag jaarproduct: 100%.

Rekenvoorbeeld prijs aardgas marktopslag:

Rekenvoorbeeld prijs marktopslag voor het jaar 2024, gehanteerde marktopslag profiel 3 €/MWh, dienstenkosten is € 0.

Jaarkosten 2024 = (volume MWh profiel* marktopslag profiel) + (dienstenkosten)=
(68,39* 3) + (0) = € 205,17.

Voor het leveringsjaar 2025 en 2026 wordt dezelfde rekenprocedure gebruikt.

Gesommeerde prijs aardgas contractperiode = Jaarkosten 2024 + Jaarkosten 2025 + Jaarkosten 2026

De levering van elektriciteit en/of aardgas wordt gegund aan de inschrijver met het laagste prijs, afgerond op drie cijfers achter de komma.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan zal de opvolgende qua prijs als nieuwe winnende inschrijver geselecteerd worden.

8.4 Rangschikking

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het laagste inschrijfprijs op de eerste (1) plaats komt. De tweede laagste inschrijfprijs komt op de tweede (2) plaats, enz.

De Inschrijver met de laagste prijs komt voor gunning in aanmerking.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van Het Scheepvaartmuseum de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningbeslissing. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende inschrijving alsmede de gronden van de beoordelingsbeslissing. Door iedere inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Het Scheepvaartmuseum voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Het Scheepvaartmuseum, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver verzocht om de contactpersoon van Het Scheepvaartmuseum tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn zal Het Scheepvaartmuseum met de beoogde opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Het Scheepvaartmuseum.

10 Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door inschrijver:

BIJLAGE 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE 2a	Prijsaanbieding elektriciteit (op basis van het format)
BIJLAGE 2b	Prijsaanbieding aardgas (op basis van het format)
BIJLAGE 3a	Verklaring Programmaverantwoordelijkheid elektriciteit (op basis van het format)
BIJLAGE 3b	Verklaring Programmaverantwoordelijkheid aardgas (op basis van het format)
BIJLAGE 3c	Verklaring geen Russische betrokkenheid (op basis van het format)

Ter informatie voor inschrijver:

BIJLAGE 4a	Programma van eisen elektriciteit
BIJLAGE 4b	Programma van eisen aardgas
BIJLAGE 5a	Concept overeenkomst elektriciteit
BIJLAGE 5b	Concept overeenkomst aardgas
BIJLAGE 6	Aansluitingenlijst
BIJLAGE 7	Kwartierwaarden elektriciteit
BIJLAGE 8	Nota van Inlichtingen (op basis van het format)