



Aanbestedingsdocument

Voor de Europese Openbare aanbesteding van

Bulkleveringen brandstoffen

Zaaknummer: 789098

Datum: 31 januari 2023

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1 Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Omschrijving van de Opdracht.....	6
1.4 Varianten	7
2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Communicatie	8
2.2 Contactgegevens	8
2.3 Planning	8
2.4 Uitgangspunten bij de procedure	8
2.5 Nota van Inlichtingen.....	9
2.6 Klachtenregeling	10
2.7 Indiening Inschrijving.....	10
2.8 Beschrijving beoordelingsprocedure.....	11
2.8.1 Beoordelingsteam	11
2.8.2 Beoordelingsprocedure.....	11
2.8.2.1 Toetsen op ontvankelijkheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
2.8.2.2 Beoordeling Gunningscriteria.....	11
2.9 Gunningsbeslissing	11
2.10 Procedure contracteren.....	12
2.11 Definitieve gunning en contractsluiting	12
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
3.1 Algemeen	13
3.2 Uitsluitingsgronden.....	13
3.3 Geschiktheidseisen	13
3.3.1 Beroepsbevoegdheid	13
3.3.2 Financieel economische draagkracht	13
3.3.3 Kerncompetentie.....	13
3.3.4 Kwaliteitsborging.....	14
3.3.5 Veiligheidsborging.....	14
3.4 Bewijsvoering	14
4 Minimumeisen	15
4.1 Opdrachtvoorwaarden.....	15
4.2 Programma van eisen	15
4.2.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking	15
4.2.2 Eisen ten aanzien van de facturatie.....	15
4.2.3 Eisen ten aanzien van de leverantie.....	15
4.2.4 Eisen ten aanzien van de brandstoffen	16
5 Gunningscriteria	17

5.1	<i>Inleiding</i>	17
5.2	<i>Kwalitatief – Milieu/Duurzaamheid</i>	17
5.2.1	<i>Beoordeling kwalitatief onderdeel</i>	17
5.3	<i>Prijsopgave</i>	17
5.3.1	<i>Beoordeling prijsopgave</i>	18
6	Bijlagen	19
<i>Bijlage 1</i>	<i>Inschrijfbiljet en prijsopgave</i>	19
<i>Bijlage 2</i>	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	20
<i>Bijlage 3</i>	<i>Volmacht tekeningsbevoegdheid</i>	20
<i>Bijlage 4</i>	<i>Verklaring geen Russische betrokkenheid</i>	21
<i>Bijlage 5</i>	<i>Invulformulier CO2 reductie en CO2 compensatie</i>	22
7	Appendices	23
<i>Appendix A</i>	<i>Concept overeenkomst</i>	23
<i>Appendix B</i>	<i>Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019</i>	25

Begripsbepalingen

De begripsbepalingen worden met een hoofdletter weergegeven in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen en Appendices.

Algemene begripsbepalingen:

Aanbestedende dienst

Gemeente Houten, in de tekst verder de gemeente genoemd.

Aanbestedingsdocument(en)

Dit document inclusief de Bijlagen en Appendices.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Appendix / Appendices

Geven aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving (deze documenten zijn als losse Appendices aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd).

Bijlage(n)

Geven de voorgeschreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie ten behoeve van de Inschrijving.

Contract

Bij definitieve gunning wordt de Opdrachtverstrekking definitief gemaakt door het ondertekenen van het Contract. Dit is het document waarin alle afspraken op basis van de informatie uit dit Aanbestedingsdocument staan vermeld. Alle Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van de Opdrachtnemer maken deel uit van het Contract.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is een overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde procedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbestedende dienst geen overeenkomst sluit.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver(s)

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

Inschrijving(en)

De offerte/aanbieding van de Inschrijver.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht stelt.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven het

Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen en Appendices. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Ondernemer(s)

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

Diensten van Opdrachtgever, zoals gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument met Bijlagen en Appendices, welke gegund wordt aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, zijnde de gemeente Houten. In de tekst verder als de gemeente aangeduid.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de Opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer middels het ondertekenen van het Contract.

Openbare procedure

Procedure waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

Perceel / Percelen

Een afgebakend deel van de Opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Stand still termijn

Termijn welke Aanbestedende Dienst in acht neemt voordat hij de definitieve Opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de 'voorlopige Gunningsbeslissing'.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het Gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring in pdf format waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit het Aanbestedingsdocument. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. U moet het document direct opslaan op uw computer en niet openen in uw browser. Na het downloaden kunt u het document via uw computer openen met Acrobat Reader. Het is niet mogelijk om een handtekening in de pdf te zetten. Een rechtsgeldige handtekening onder de Inschrijving/aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Houten (verder genoemd 'de gemeente') is op zoek naar een opdrachtnemer, die brandstoffen in bulk levert. De gemeente wil voor een periode van twee jaar een overeenkomst afsluiten met de optie de overeenkomst voor twee jaar te verlengen.

Voor deze Opdracht volgt de gemeente een Europese Openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Het Gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

Er is bij deze opdracht sprake van één perceel waarop ingeschreven kan worden. Gezien het feit dat het hier de levering van één soort product betreft, heeft de gemeente de Opdracht niet in Percelen verdeeld.

Leeswijzer:

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op deze aanbesteding inclusief een korte toelichting op de Opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor deze aanbesteding en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de Minimumeisen die aan de Opdracht worden gesteld en de informatie die Inschrijvers in dit verband in de Inschrijving dienen aan te leveren.
Hoofdstuk 5	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. Houten is stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en in de kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. De combinatie van groen en landelijk bepaalt samen met de vele sociale, culturele en economische activiteiten in de gemeente de kracht en kwaliteit van Houten.

De gemeente heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. Bij haar inkopen kijkt de gemeente ook naar haar beleidsdoelstellingen op het gebied van duurzaamheid, innovatie, social return en toegankelijkheid voor het midden- en kleinbedrijf (MKB). Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin we te maken hebben met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen.

Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website van de gemeente Houten ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen.houten.nl)).

1.3 Omschrijving van de Opdracht

De opdracht betreft het in bulk leveren van onderstaande brandstoffen. In de tabel staat een inschatting van het verbruik per jaar gebaseerd op het verbruik van de afgelopen jaren. Hoewel de gemeente meent dat dit een reële inschatting is, kunnen hier geen rechten aan worden ontleend.

Product	Verbruik per jaar
Diesel, EN590	65.000 liter per jaar
Adblue	1.000 liter per jaar
Aspen oranje	1.625 liter per jaar
Aspen blauw	150 liter per jaar

De gemeente beschikt op de gemeentewerf over twee dieseltanks met een inhoud van 5.000 liter per stuk. De tanks staan naast elkaar opgesteld en zijn voorzien van een automatisch tankinhoudmeetsysteem.

1.4 Varianten

Onder varianten verstaat de gemeente alle producten die afwijken van de in de aanbesteding vermelde normeringen.

Varianten zijn alleen toegestaan indien het synthetische diesel brandstof betreft.

Het aanbieden van synthetische diesel brandstof is toegestaan mits het een aantoonbaar 100% stabiel mengsel betreft en er geen motorische aanpassingen gedaan hoeven te worden aan de gemeentelijke voertuigen. Daarnaast mag deze brandstof geen schade toebrengen aan de voertuigen van de gemeente.

Het aanbieden van Biobrandstof is niet toegestaan. Een deel van de voertuigen van de gemeente is namelijk niet geschikt voor het rijden op Biobrandstof. Daarnaast wil de gemeente slechts één soort brandstof op de gemeentewerf hebben om verwisseling tijdens het tanken te voorkomen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Communicatie

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

2.2 Contactgegevens

correspondentieadres	bezoekadres
Gemeente Houten	Gemeente Houten
T.a.v. Hanneke Knijf – Senior Inkoopadviseur	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	Houten
Aanbesteding@houten.nl	

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht u dit wel doen, dan kan u uitgesloten worden van deelname. Uitzondering hierop is als een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 2.6.

2.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

Omschrijving	Datum	Tijd
Publiceren aanbesteding op www.Tenderned.nl	2 februari 2023	
Indienen van vragen, uiterlijk tot:	2 maart 2023	12:00 uur
Publiceren laatste Nota van Inlichtingen	6 maart 2023	
Indienen Inschrijving via TenderNed uiterlijk tot (fatale termijn)	20 maart 2023	12:00 uur
Opening van de kluis	20 maart 2023	12.10 uur/13.00 uur
Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen	23 maart 2023	
Definitieve gunning	12 april 2023	
Geplande startdatum Opdracht	1 mei 2023	

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Bovendien is de planning zoals gepubliceerd in TenderNed leidend.

2.4 Uitgangspunten bij de procedure

Algemeen

- Door in te schrijven, verklaart u bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.
- De gemeente kan ervoor kiezen:
 - om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de Opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen
 - een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven

Combinatie

- Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Zowel combinanten als onderaannemers vullen ieder een UEA in. Bij een combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk voor

alle verplichtingen binnen de af te sluiten overeenkomst. Bij beroep op een derde is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk. U vermeld op het UEA wie de penvoerder is.

- Een onderneming mag slechts één Inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle Inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige Inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een Inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dat niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle Inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige Inschrijvingen

Geheimhouding

- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

Oorsprong

- Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014*) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. U verklaart dit door bijlage 4 van dit aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Communicatie

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding gebeurt in de Nederlandse taal. Er wordt een uitzondering gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

Gestanddoeningstermijn

- U garandeert uw Inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal drie maanden na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de Inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

Non-discriminatiebeginsel

- Daar waar in de aanbestedingsstukken gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. moet u lezen 'of daarmee gelijkwaardig'.

Vergoeding

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw Inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.

2.5 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed tot het daarop uiterste aangegeven tijdstip, doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Geef hierbij helder aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. De vragen kunnen zowel over de inhoud van de opdracht gaan als over tegenstrijdigheden, onjuistheden e.d. in de Aanbestedingsdocument(en). Wij verwachten hierin een proactieve houding van de Inschrijver.

De gemeente zal de gestelde vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. Dit geeft u de gelegenheid om over de gegeven antwoorden indien nodig, verduidelijkende vragen te stellen. Het uiterste moment van indienen van vragen, kunt u vinden bij de planning op TenderNed.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen als openbaarmaking van deze informatie schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende Aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met Bijlagen en Appendices;
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten;

Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling. Zie in deze ook het inkoopbeleid ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://www.houten.nl)) van de gemeente.

U kunt uw klacht kenbaar maken door een mail te sturen naar aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: klacht aanbesteding aangevuld met het aanbestedingsonderwerp en zaaknummer. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Indien u hiervan gebruik maakt, ontvangt de gemeente graag een afschrift. Een ingediende klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

2.7 Indiening Inschrijving

Uw Inschrijving bestaat uit volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage 1);
- Een UEA (Bijlage 2); **LET OP: Het rechtsgeldig ondertekenen van het Inschrijfbiljet geldt ook direct als ondertekening van het UEA. Daar waar in het document staat dat u het gevraagde verklaart door ondertekening van het UEA wordt ook bedoeld ondertekening van het Inschrijfbiljet.**
- Indien van toepassing een volmacht (Bijlage 3);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 4);
- Invulformulier CO2 reductie en CO2 compensatie (Bijlage 5);
- Een referentie, zie hoofdstuk 3.3.3 van dit aanbestedingsdocument

De invulformulieren die u bij uw Inschrijving moet uploaden staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op:

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw Inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden, dat de gemeente uw Inschrijving afwijst als een ongeldige Inschrijving.

Plaats uw Inschrijving uiterlijk voor de aangegeven tijd en sluitingsdatum in de digitale kluis op TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De gemeente accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Wanneer uw Inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.8 Beschrijving beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen downloadt de gemeente de Inschrijvingen uit de digitale kluis. De ingediende prijzen worden apart gezet en deze worden pas intern vrijgegeven na de beoordeling van het werkwijze/visiedocument.

2.8.1 Beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit materie- en inkoopdeskundigen.

Tijdens de beoordeling kan de gemeente aan de Inschrijver verduidelijking vragen over de inhoud van de Inschrijving. Zowel een eventuele presentatie als de vragen en antwoorden mogen geen uitbreiding en/of aanvulling van de Inschrijving inhouden, maar uitdrukkelijk enkel en alleen een verduidelijking.

2.8.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal stappen, welke hieronder beschreven staan.

2.8.2.1 Toetsen op ontvankelijkheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de eerste plaats wordt beoordeeld of alle gegevens die u moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de fen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Voldoet u niet aan de gestelde Geschiktheidseisen? Of is één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw Inschrijving af.

2.8.2.2 Beoordeling Gunningscriteria

In de tweede plaats beoordeelt de gemeente uw Inschrijving op basis van de Gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

Na afronding van de beoordeling van het kwalitatieve onderdeel, worden de prijsopgaven vrij gegeven voor het beoordelingsteam en wordt de ingediende prijs gewaardeerd.

Tot slot worden de resultaten van beide beoordelingsonderdelen (kwaliteit/prijs) bij elkaar opgeteld en wordt de eindscore per Inschrijver bepaald. Indien een presentatie onderdeel is van de aanbestedingsprocedure, worden de behaalde punten voor dit onderdeel bij dit totaal opgeteld.

Bij een gelijke eindscore is de hoogte van de punten verkregen voor het kwaliteitsonderdeel doorslaggevend. Mocht er geen enkel verschil zijn in de beoordeling voor de kwaliteit als de prijs, wordt er geloot.

2.9 Gunningsbeslissing

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

De Inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen Inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht de gemeente de uitkomst van dat kort geding af alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Zodra de gemeente de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

2.10 Procedure contracteren

De gemeente nodigt de als eerste geëindigde Inschrijver uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als Inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. De gemeente kan u vragen stellen ter verduidelijking en tevens wordt de te sluiten overeenkomst besproken. Als uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende Inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2.11 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- Geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen;
- Alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord;
- Er geen onverwachte (politieke) ontwikkelingen definitieve gunning tegenhouden

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij uw Inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (bijlage 2) in. Hierin geeft u aan of de aangevinkte Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart in het UEA, dat uw bedrijf, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.2 Financieel economische draagkracht

U dient een stabiele onderneming te zijn, die de continuïteit garandeert. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de gemeente is het verder van belang dat u voldoende verzekerd bent tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

3.3.3 Kerncompetentie

Binnen deze Opdracht onderkent de gemeente de volgende kerncompetentie:

1. Leveren van minimaal 32.500 liter Diesel EN 590 in bulk

Om dit aan te tonen, dient u één referentie op te geven, die niet ouder is dan 3 jaar op het moment van indienen van uw Inschrijving. Deze referentie mag in een eigen format, maar moet volgende informatie bevatten:

- NAW- en contactgegevens opdrachtgever;
- Plaats van uitvoering;
- Korte omschrijving van de opdracht;
- Totale waarde van de opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie of onderaanneming;
- Tevredenheidsverklaring.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of de door u uitgevoerde levering daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan kan uw Inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.4 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een geldig certificaat conform ISO-9001; 2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. In geval van een combinatie dient iedere combinatie die belast is met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

3.3.5 Veiligheidsborging

U dient gecertificeerd te zijn volgens VCA**, dan wel kan u de Opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn.

In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, aan deze Geschiktheidseis te voldoen..

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan alle bovenstaande Geschiktheidseisen te voldoen.

3.4 Bewijsvoering

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door Inschrijving geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren binnen een termijn van vijf kalenderdagen.

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van Inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.
- Bewijs van ISO certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van VCA-certificering

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning mits deze Inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4 Minimumeisen

In dit hoofdstuk zijn de opdrachtvoorwaarden en per onderwerp de eisen opgenomen die aan de toekomstige Opdrachtnemer worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

4.1 Opdrachtvoorwaarden

Op deze Opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing in afnemende rechtskracht:

- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente. Deze zijn te downloaden vanaf [Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen.houten.nl). Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- Van toepassing zijnde ARBO en milieu wet- en regelgeving.
- De plaatselijke politie- en brandweerverordeningen.

4.2 Programma van eisen

4.2.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking

Eis	Omschrijving
E1	Door in te schrijven, stemt u in met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en de onder paragraaf 2.4 en paragraaf 4.1 genoemde opdrachtvoorwaarden.
E2	U stemt in met de rechten en verplichtingen in de bijgevoegde conceptovereenkomst (Appendix A). Indien u zich niet (geheel) conformeert aan de conceptovereenkomst, kunt u ten tijde van de vragenronde dit kenbaar maken. In de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of dit voor ons acceptabel is.
E3	De gemeente wil op de hoogte blijven van wijzigingen, die van belang zijn in het kader van deze Opdracht. Het gaat om algemene wijzigingen binnen uw organisatie en/of wijzigingen in het personeelsbestand. U zult de gemeente binnen 1 week informeren over deze wijzigingen. In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het Contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E4	Indien u niet naar behoren functioneert, behoudt de gemeente zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.

4.2.2 Eisen ten aanzien van de facturatie

Eis	Omschrijving
E5	Per maand kan er slechts één factuur aan de gemeente worden gestuurd voor hetgeen die maand is geleverd. De factuur dient, bij voorkeur door middel van e-facturatie worden ingediend of anders per e-mail op het adres: facturen@houten.nl .
E6	De factuur omvat volgende gegevens: • Factuurdatum en factuurnummer; • BTW nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de dienstverlening/levering; • Verplichtingsnummer (deze volgt bij opdracht) Facturen zonder verplichtingsnummer kunnen wij niet in behandeling nemen.

4.2.3 Eisen ten aanzien van de leverantie

Eis	Omschrijving
E7	De uiteindelijke opdrachtnemer beschikt over een systeem, waarmee kan worden uitgelezen wanneer geleverd moet worden. Afleveradres is: De Brug 11, 3991 LN te Houten. De opdrachtnemer dient alle producten met eigen middelen te lossen.
E8	Bij elke levering moet een afleveringsbon en opdrachtbon worden afgegeven aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Op deze bon worden in ieder geval de volgende gegevens vermeld: - Datum van levering; - Plaats van levering;

	- Aanwezige hoeveelheid in de tank (indien van toepassing); Hoeveelheid levering en soort geleverde product.
E9	De medewerkers van de opdrachtnemer dienen zich op het terrein van de opdrachtgever te houden aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever. Voorafgaand aan de 1 ^e levering zal door de opdrachtgever zo nodig een (veiligheids)instructie op locatie worden verzorgd. Indien er verschillen zijn tussen procedures en voorschriften doet de opdrachtnemer voorstellen aan de opdrachtgever voor een goede afstemming.
E10	De opdrachtnemer kan in voorkomende gevallen worden gevraagd om kleine hoeveelheden te leveren op een nader te bepalen locatie binnen de grenzen van de gemeente Houten. Hieronder wordt verstaan het gemiddeld 1 keer per jaar aftanken van de noodaggregaat van het gemeentehuis met ca. 500 liter diesel.
E11	In geval van calamiteiten kan de opdrachtnemer worden gevraagd tijdelijk een (vervangende) mobiele installatie te leveren met een tankvoorraad van 5.000 liter. Voor de levering op locatie van de gemeente geldt een responstijd van 24 uur, onder alle weersomstandigheden voor zover de wet en regelgeving dit toelaat. De kosten voor het tijdelijk beschikbaar stellen van een mobiele installatie zullen apart worden verrekend.
E12	De opdrachtnemer zorgt te allen tijde voor het voorkomen van vlokvorming in de diesel. Er mag geen kwaliteitsverlies optreden in verschillende jaargetijden zodat er geen prestatieverlies (vermogen) op kan treden.
E13	De opdrachtnemer garandeert levering van brandstoffen onder alle weersomstandigheden, voor zover de wet en regelgeving dit toelaat.
E14	Er geldt op de gemeentewerf geen beperking in afmeting of gewicht van de voertuigen van Opdrachtnemer.
E15	Aspen dient geleverd te worden in jerrycans van 5 liter.
E16	Leveringen geschieden franco op de door opdrachtgever aangegeven locatie(s).

4.2.4 Eisen ten aanzien van de brandstoffen

Eis	Omschrijving
E17	U garandeert, dat er als gevolg van het gebruik van de geleverde brandstoffen er geen beschadigingen kunnen worden veroorzaakt aan de motoren en alle daarbij behorende componenten (pompen, katalysator etc.).
E18	U levert diesel met kwaliteitskwalificaties die minimaal voldoen aan de laatste uitgave van kwaliteitsnorm NEN-EN590. Dit mag ook een verbeterde diesel EN 590 of synthetische diesel zijn. U dient het aangeboden type diesel ook te vermelden op het prijsinvalformulier in bijlage 1. (bijvoorbeeld normaal of verbeterde versie). In bijlage 5 specificeert u vervolgens de reductie van het in bijlage 1 aangeboden type diesel. In bijlage 1 en 5 dient het dus om hetzelfde type diesel te gaan.
E19	Als u een synthetische diesel aan wenst te bieden dient deze brandstof aantoonbaar 100% stabiel te zijn.
E20	Als u een syntetische diesel aan wenst te bieden dienen er geen motorische aanpassingen gedaan te hoeven te worden aan de gemeentelijke voertuigen om van dit mengsel gebruik te kunnen maken.
E21	U levert Adblue met kwaliteitsspecificaties conform de laatste uitgave van kwaliteitsnorm DIN70070, ISO 22241 en de CEFIC richtlijnen.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Het Gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie onderstaande tabel voor de verdeling.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximum aantal punten
Milieu/Duurzaamheid		
a.	CO2 reductie te leveren diesel mengsel	50
b.	Extra CO2 compensatie	50
c.	Extra CO2 compensatie in Nederland	25
Prijs		50
Totaal		175

5.2 Kwalitatief – Milieu/Duurzaamheid

Bij uw Inschrijving moet een ingevuld exemplaar van het Invulformulier reductie CO2 (bijlage 5) worden gevoegd. In deze bijlage moet u aangeven wat voor de te leveren diesel de aantoonbaar te verwachten reductie is van CO2.

Tevens dienen de documenten te worden toegevoegd die aantonen dat de in de bijlage 5 opgenomen reductie cijfers waarheidsgetrouw zijn.

Ook dienen, indien van toepassing, de stukken te worden toegevoegd waarmee wordt aangetoond dat de extra compensatie volledig plaatsvindt in Nederland.

1. Milieu/Duurzaamheid (max. 125 punten)
 - a. Aantoonbare CO2 reductie van de te leveren diesel in kg CO2 per 10.000 liter t.o.v. standaard EN590 diesel. Bij de berekening dient de aantoonbare CO2-reductie te worden opgegeven t.o.v. de waarde van 3,230 kg CO2 per liter standaard EN590 diesel zoals vastgesteld in de lijst Emissiefactoren (max. 50 punten).
 - b. Extra aantoonbare gecertificeerde duurzame CO2 compensatie t.o.v. de standaard CO2 reductie van de te leveren diesel middels investeringen in gecertificeerde duurzame (energie)projecten (max. 50 punten).
 - c. Extra aantoonbare CO2 compensatie, als bedoeld in lid b, vindt aantoonbaar volledig plaats in Nederland middels investeringen in gecertificeerde duurzame (energie)projecten. (25 extra punten).

5.2.1 Beoordeling kwalitatief onderdeel

Per gevraagd onderdeel is aangegeven hoeveel punten maximaal voor betreffend onderdeel kunnen worden verkregen.

Voor onderdeel a en b krijgt de inschrijver met de hoogste reductie het maximaal aantal punten. De overige inschrijvers krijgen per onderdeel punten toegekend volgens de onderstaande formule.

Max aantal punten – (((reductie gegadigde – hoogste reductie) / hoogste reductie) * 100)

Inschrijvers die volgens bovenstaande formule negatief scoren op een subgunningscriterium krijgen voor dit subgunningscriterium de werkelijk gescoorde negatieve punten toegekend.

Voor onderdeel c krijgt elke Inschrijver die aantoonbaar aan dit criterium voldoet het aangegeven aantal punten.

5.3 Prijsopgave

Met behulp van Bijlage 1 geeft u uw prijs op.

Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- Alle prijzen dienen te worden opgegeven in het prijsinvulformulier in bijlage 1 en zijn in Euro's en dienen "all-in" te zijn inclusief accijnzen en BTW en inclusief alle overige kosten zoals: administratie, overhead, materiaal, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen enzovoort.
- Bij uw prijs dient u uit te gaan van de gemiddelde landelijke adviesprijs (GLA) welke geldt op de datum van Inschrijving op deze aanbesteding. Deze GLA wordt dagelijks door de ANWB vastgesteld voor diesel (EN590).
- Het in bijlage 1 op te geven kortingspercentage op de landelijke adviesprijs geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (maximaal 4 jaar). Indexeren van de korting is daarom niet toegestaan. Op het moment van wijzigen van de GLA blijft het kortingspercentage gehandhaafd.
- Betaling van de producten waarvoor bij de Inschrijving ook een korting is opgegeven geschiedt tegen de op datum van levering geldende landelijke adviesprijs minus de bij Inschrijving opgegeven korting.

5.3.1 Beoordeling prijsopgave

De inschrijver met de laagste totaalprijs, krijgt het maximale aantal punten. De prijzen van de overige aanbieders krijgen minder punten toegekend op basis van onderstaande formule:

Max aantal punten – (((inschrijfsom gegadigde – laagste prijs) / laagste prijs) * 100)

Inschrijvers die volgens de bovenstaande formule negatief scoren op het gunningscriterium prijs krijgen op dit onderdeel de werkelijk gescoorde negatieve punten toegekend.

6 Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijfbiljet en prijsopgave

De hierna te noemen

Inschrijver:
 Gevestigd te:
 Vertegenwoordigd door:
 Functie:

verklaart zich door rechtsgeldige ondertekening van dit biljet bereid tot het uitvoeren van de Opdracht voor de gemeente volgens het Aanbestedingsdocument brandstoflevering (bulk) 2023-2027 inclusief Bijlagen, Appendices en de Nota ('s) van Inlichtingen.

Verklaring Minimumeisen

Door het ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud akkoord te gaan en tevens volledig te voldoen aan de voorwaarden en Minimumeisen gesteld in hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsdocument brandstoflevering (bulk) 2023-2027 inclusief Bijlagen, Appendices en de Nota ('s) van Inlichtingen.

Prijzen (overeenkomstig paragraaf 5.3)

De grijs gearceerde velden dienen ingevuld te worden.

Product	Eenheid	Hoeveelheid per jaar	GLA* of prijs per liter incl. BTW	Korting in percentage per liter o.b.v. GLA per liter incl. BTW	Totaal prijs per product incl. BTW
Diesel, EN590	Liter	65.000	€	.. %	€
Adblue	Liter	1.000	€	.. %	€
Aspen oranje	Liter	1.625	€	.. %	€
Aspen blauw	Liter	150	€	.. %	€
Totaalprijs (tbv. gunningscriterium prijs) incl. BTW					€

*GLA Inschrijfdatum

Ondertekening

		Plaats	
Opdrachtnemer		Datum	
Naam		Handtekening	
Functie			

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is als invulbaar pdf-bestand separaat bijgevoegd. Deze hoeft niet ondertekend te worden, zie in het Aanbestedingsdocument gemaakte opmerking.

Bijlage 3 Volmacht tekeningsbevoegdheid

Toelichting	De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door Inschrijver, in het kader van deze aanbestedingsprocedure te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient Inschrijver de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze Bijlage. De bevoegdheid van de machtigingverlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk.
--------------------	--

Machtiging	
Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	
Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen.	
Naam machtigingverlener	
Functie machtigingverlener	
Datum van ondertekening	
Handtekening machtigingverlener	

Bijlage 4 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Opdrachtnemer		Plaats	
Naam		Datum	
Functie		Handtekening	

Bijlage 5 Invulformulier CO2 reductie en CO2 compensatie

U wordt verzocht onderstaande tabel over te nemen en volledig ingevuld en ondertekend bij uw Inschrijving te overleggen. Alle uitgangspunten voor de bepaling van de in te vullen gegevens zijn in paragraaf 4.2 weergegeven.

Soort te leveren diesel: (invullen, gelijk aan bijlage 1)

Aantoonbare CO2 reductie en CO2 compensatie			
a.	CO2 reductie per 10.000 liter (*1)		Kg CO2
b.	Extra CO2 compensatie per 10.000 liter		Kg CO2
c.	Extra CO2 compensatie vindt volledig plaats in Nederland	Ja / Nee (*2)	

CO2 = koolstofdioxide

*1) reductie per 10.000 liter van het in bijlage 1 aangeboden type diesel t.o.v. standaard EN590 diesel.

*2) doorhalen wat niet van toepassing is, tevens stukken toevoegen t.b.v. aantoonbaarheid

Ondertekening

		Plaats	
Opdrachtnemer		Datum	
Naam		Handtekening	
Functie			

7 Appendices

Appendix A Concept overeenkomst

De ondergetekenden:

1. De gemeente Houten, gevestigd aan het Onderdoor 25, 3995 DW te Houten, rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op 26 november 2019, van de burgemeester, vertegenwoordigt door A.J. Barink, Gemeentesecretaris/algemeen directeur, hierna te noemen 'de Opdrachtgever';

En

2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigt door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Samen te noemen 'de partijen'

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever bulklevering van brandstoffen wenst;
- De Opdrachtgever daartoe op 10 september 2018 offerteaanvragen heeft gestuurd naar potentiële Opdrachtnemers;
- De aanbidding van Opdrachtnemer als meest voordelige aanbidding naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve wordt gegund aan Opdrachtnemer

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities	
Algemene voorwaarden	Inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten
Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst	
2.1	Bulklevering van brandstoffen voor voertuigen gemeente Houten.
Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten	
3.1	Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Houten van toepassing. Zie Aanbestedingen (houten.nl) .
3.2	Deze overeenkomst en de navolgende stukken vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde: a. Deze overeenkomst b. Nota('s) van Inlichtingen c. Aanbestedingsdocumenten d. Algemene inkoopvoorwaarden zoals genoemd onder art. 3.1 e. De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving inclusief bijlagen
Artikel 4 Duur, verlenging of vernieuwing van de overeenkomst	
4.1	De overeenkomst heeft een looptijd van 24 maanden, gaat in op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>.
4.2	Opdrachtgever kan de Overeenkomst met maximaal 24 maanden verlengen.
4.3	Indien Opdrachtgever gebruikt wenst te maken van de optie tot verlenging, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer tenminste zes maanden voor het einde van de looptijd van deze overeenkomst met elkaar in overleg omtrent een eventuele verlenging.
4.4	Indien de overeenkomst is verlengd, dan eindigt deze van rechtswege na ommekomst van de verlenging, tenzij opnieuw besloten wordt tot verlenging. Indien van alle verlengingen gebruik wordt gemaakt, dan eindigt de overeenkomst uiterlijk op <datum>.
Artikel 5 Levering van producten en diensten	
5.1	Op afroep levering van: Diesel, Adblue, Aspen oranje en Aspen blauw.
Artikel 6 Prijs	

6.1	De prijs bedraagt <zie tabel bijlage 1>
6.2	Alle prijzen zijn inclusief accijnzen, overige kosten en incl. BTW
6.3	Indexatie van de in lid 6.1 genoemde prijzen en of kortingen is niet van toepassing. Dit omdat er wordt verrekend op basis van de geldende landelijke adviesprijzen op de datum van levering minus een eventueel bij inschrijving opgegeven korting. Deze korting geldt gedurende de gehele looptijd van het contract. Indexatie van de korting is daarom niet van toepassing.
Artikel 7 Betalingen	
7.1	De betaling van de opdrachtsom geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever van Opdrachtnemer een factuur heeft ontvangen.
7.2	De facturen dienen, bij voorkeur, door middel van e-facturatie te worden ingediend of anders per e-mail op het adres: facturen@houten.nl
7.3	Het streven van de gemeente is om binnen 14 dagen te betalen. Dit is alleen mogelijk als de factuur volgende gegevens heeft: • Factuurdatum en factuurnummer; • BTW nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de <dienstverlening/levering>; • Verplichtingennummer <volgt bij opdracht> Facturen zonder verplichtingennummer kunnen wij niet in behandeling nemen.
Artikel 8 Opzegtermijn en beëindiging	
8.1	Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief, onder opgaaf van redenen, beëindigen met inachtneming van een minimale opzegtermijn van zes maanden. Deze termijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de brief bij de wederpartij is ontvangen.
8.2	In het geval van fusies en overnames behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
8.3	Indien de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om na twee schriftelijke waarschuwingen de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
Artikel 9 Slotbepalingen	
9.1	Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is sprake van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
9.2	Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum>

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

De gemeente Houten

A.J. Barink

Gemeentesecretaris/Algemeen directeur

<naam bedrijf opdrachtnemer>

<Naam>

<Functie>

Appendix B Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Houten 2019 zijn als pdf-bestand te downloaden van de site van de gemeente. ([Aanbestedingen \(houten.nl\)](https://aanbestedingen.houten.nl))