

Dr. Klinkertweg 28A ◀ Postbus 384 ◀ 8000 AJ Zwolle
T 038-4268181 ◀ F 038-4268182 ◀ E info@skal.nl ◀ I www.skal.nl
Rabobank NL67RABO0139277366 ◀ BIC RABONL2U
K.v.K. Zwolle 41181708 ◀ BTW-nr.NL0070.22.864.B01



Selectieleidraad

Niet Openbare Europese Aanbesteding

Inhuur ICT Professionals

Verie 1.0

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. ALGEMEEN.....	4
1.1. INLEIDING.....	4
1.2. INTRODUCTIE SKAL BIOCONTROLE.....	4
1.3. BEGRIPSBEPALINGEN.....	6
1.4. LEESWIJZER	6
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
2.1. AANLEIDING EN ALGEMENE DOELSTELLINGEN.....	7
2.2. DOEL.....	7
2.3. SCOPE DEFINITIE.....	8
2.4. KWALITEITSRAAMWERK IV	9
2.5. BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE TECHNOLOGIE.....	10
2.6. BESCHRIJVING GEWENSTE SITUATIE	12
2.7. VORM EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST	13
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
3.1. TOELICHTING GEKOZEN PROCEDURE	14
3.2. BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	14
3.3. GUNNINGSMETHODIEK.....	15
3.4. ONDERSTEUNING VAN EXTERNE ADVISEURS	16
3.5. DIGITAAL AANBESTEDEN.....	16
3.6. STELLEN VAN VRAGEN/ INFORMATIE-UITWISSELING.....	16
3.7. INVULLEN VAN DE DIGITALE AANMELDING.....	17
3.8. BEOORDELING AANMELDINGEN.....	18
3.9. AANMELDINGSVERKLARING.....	18
4. VOORWAARDEN	19
4.1. AANMELDINGSVOORWAARDEN.....	19
4.2. COMBINATIE/ONDERAANNEMING.....	22
4.3. CONTRACTUELE VOORWAARDEN.....	23
5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	25
5.1. VERPLICHTE EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.....	26
5.2. GESCHIKTHEIDSEISEN	29
6. SELECTIECRITERIA	32
6.1. SELECTIECRITERIA.....	32
6.2. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID (REFERENTIES)	32
6.3. KWALITEIT VAN DE ICT PROFESSIONALS	35
6.4. BORGING VAN SOFTWARE KWALITEIT	36
6.5. ERVARING MET DEVOPS EN AGILE/SCRUM	37
6.6. ERVARING MET CI/CD.....	37
6.7. GENERIEKE RICHTLIJN VAN BEANTWOORDING.....	38
6.8. RANGORDE.....	39
7. BIJLAGEN	40

Belangrijk!

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus belangrijk - voor zover de Gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden die tijdig aan te vragen!

Zie voor meer informatie paragraaf 5.1.

1. Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Niet Openbare Europese Aanbesteding Levering voor het leveren van inhuurkrachten met ICT expertise aan Skal Biocontrole.

Dit is de Selectieleidraad voor het selecteren van potentiële leverancier(s) voor de hierboven genoemde leveringen. Deze Selectieleidraad bevat de uitleg, eisen en selectiecriteria waar u als Gegadigde aan dient te voldoen.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Aanmelding in te dienen met inachtneming van de voorwaarden die in de Selectieleidraad zijn geformuleerd.

Skal Biocontrole handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: Mevr. R. Bergkamp, voorzitter.

Contactgegevens Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever

Skal Biocontrole

T.a.v.: dhr N. Polman
Dr. Klinkertweg 28a
8025 BS Zwolle

1.1. Inleiding

De voor u liggende Selectieleidraad, bevat informatie over en maakt onderdeel uit van de Niet Openbare Europese aanbesteding inhuurkrachten met ICT expertise ten behoeve Skal Biocontrole. Skal Biocontrole nodigt u uit om op basis van deze Selectieleidraad een Aanmelding in te dienen.

Aan de hand van de informatie in deze Selectieleidraad dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit doet u door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken op TenderNed (www.tenderned.nl).

1.2. Introductie Skal Biocontrole

Skal is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) en ziet erop toe dat het biologisch produceren, bewerken en verhandelen van producten voldoet aan de biologische EU-verordening, de Nederlandse Landbouwkwaliteitswet en de reglementen en grondslagen van Skal Biocontrole (Skal).

Door bedrijven jaarlijks te bezoeken en te controleren, houdt Skal toezicht op de hele Nederlandse biologische keten. Zo draagt ze als organisatie zorg voor een aantoonbaar en betrouwbaar Europees biologisch keurmerk.

Dit doen ze in opdracht van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Het ministerie van LNV heeft Stichting Skal Biocontrole aangewezen als controlerende autoriteit voor de uitvoering van deze wettelijke taken, die voortvloeien uit de Europese verordeningen voor de biologische productie.

De Europese verordening geeft lidstaten de keuze in de structuur van het controleregime. Nederland heeft gekozen voor een eenduidige structuur: één controlerende autoriteit die verantwoordelijk is voor alle wettelijke controletaken binnen de biologische productie. Dit maakt Skal een unieke organisatie.

Zie voor nadere informatie de website www.skal.nl.

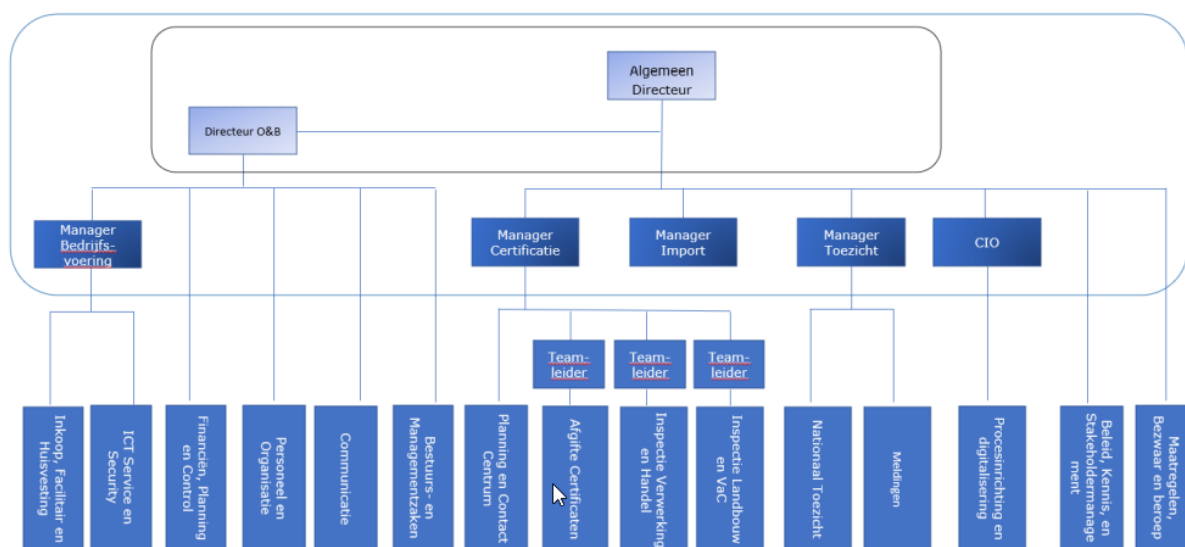
Skal ICT-afdeling

De afdeling ICT is onderverdeeld in twee (2) teams, te weten: 'procesinrichting en digitalisering' en team 'service en security'.

Het team procesinrichting en digitalisering is gesitueerd onder de eenheid primair proces en daarbinnen onder de CIO. Het team service en security onder de eenheid organisatie en bedrijfsvoering (O&B).

Het team procesinrichting en digitalisering bestaat uit negen (9) personen. Er zijn momenteel twee (2) uitstaande vacatures. Het team ICT service en security bestaat uit vier (4) personen met één (1) uitstaande vacature.

Organogram



Overzicht functies en formatie

FTE	functie	dienstverband
0,7	CIO	0-1 jaar
1	data analyst	1 - 5 jaar
0,8	business analyst	5-10 jaar
0,9	informatie analist	1-5 jaar
1	informatie analist	0-1 jaar
0,8	functioneel beheerder	1-5 jaar
0,9	procesbeheerder	15-20 jaar
0,8	projectleider ICT	0-1 jaar
0,9	proces- en informatie analist	1-5 jaar
1	tester	Vacature
1	developer	Vacature
9,8		
FTE	functie	dienstverband
0,9	manager bedrijfsvoering	5-10 jaar
1	functioneel beheerder	5-10 jaar

1	servicedesk medewerker junior	1-5 jaar
0,9	servicedesk medewerker medior	1-5 jaar
1	Informatie analist	Vacature
4,8		

Per 1 september 2023 wordt de functie Proces- en Informatieanalist wederom een vacature.

Voor de gewenste doorontwikkeling van ons ICT-platform maken we momenteel reeds gebruik van externe inhuur. Dit is weergegeven in de onderstaande tabel.

FTE	functie
0,4	Integratiespecialist
0,4	Dataspecialist
0,9	Product owner / analist
0,1	Programmamanager
0,8	Testspecialist
1	Security officer
3,6	

Team inkoop Skal Biocontrole

Inkoop is gesitueerd binnen het team Inkoop, Facilitair en Huisvesting (IFH) en ressorteert onder de manager Bedrijfsvoering. Team IFH bestaat uit 2,0 FTE en is adviserend aan de organisatie. Zij staan voor diverse uitdagingen binnen een groeiende organisatie, onder andere voor de verdere professionalisering van inkoop, contractmanagement en huisvesting en het beleid en processen hieromtrent en mobiliteit voor de inspecteurs. Skal Biocontrole is aangemerkt als aanbestedende dienst waardoor zij zich moet conformeren aan de aanbestedingswet. Een aantal trajecten voert zij zelf uit, bij complexe trajecten en bij tijdelijke piekbelasting maakt zij gebruik van externe adviseurs.

1.3. Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een aantal gedefinieerde begrippen. Deze begrippen worden met een hoofdletter aangeduid. In bijgevoegd document Bijlage 7 - Begrippen (definities) vindt u de begripsbepalingen met betrekking tot deze aanbesteding.

1.4. Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie over de Aanbestedende dienst. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht, de huidige situatie en de gewenste situatie. In hoofdstuk 3 staat de van toepassing zijnde aanbestedingsprocedure, inclusief aanmelding en het stellen van vragen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde aanmeldingsvoorwaarden. In hoofdstuk 5 worden de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (waaronder minimumeisen) beschreven. Tenslotte worden de gestelde selectiecriteria en de wijze van beoordeling daarop in hoofdstuk 6 toegelicht.

2. Opdrachtschrijving

2.1. Aanleiding en algemene doelstellingen

Skal Biocontrole bevindt zich in een dynamische omgeving. De afgelopen jaren volgden wijzigingen in wet- en regelgeving, de BIO-verordening en het takenpakket van Skal Biocontrole elkaar snel op. Daarnaast ziet Skal Biocontrole een groei in sturing vanuit de Europese commissie en een noodzaak tot het aansluiten op geautomatiseerde systemen van de Europese Unie (EU). Dit leidde tot de nodige aanpassingen in processen en informatiesystemen en een flinke groei in de organisatie en de geautomatiseerde ondersteuning. Deze ontwikkelingen en opeenstapeling van aanpassingen maken de huidige softwareoplossing, waarmee het primaire proces wordt ondersteund, complex en moeilijk te onderhouden. Bovendien wordt het gebruik van de software als lastig ervaren door eindgebruikers en niet meer gezien als geheel van deze tijd. De softwareoplossing wordt niet meer ervaren als passend bij de verwachtingen van de organisatie. Problemen welke hierdoor ontstaan doen een onevenredig hoog beroep op het beheer van de softwareoplossing.

Skal Biocontrole wil haar taken zo effectief en efficiënt mogelijk uitvoeren en voorziet dat de aanpassingen die daarvoor de komende jaren noodzakelijk zijn niet langer in de huidige softwareoplossing efficiënt en effectief zijn door te voeren. De komende jaren leidt een toenemende informatiebehoefte tot meer data-uitwisseling met externe databronnen en geautomatiseerde beslissingsondersteuning. Dit zal een steeds belangrijkere rol gaan spelen als onderdeel van de procesondersteuning. Het voorgaande heeft tot het besluit geleid om een nieuw informatiesysteem te ontwikkelen voor de ondersteuning van het primaire proces. Daarbij spelen flexibiliteit/aanpasbaarheid, security, gebruiksgemak, beheerbaarheid en optimale procesondersteuning een belangrijke rol.

Skal Biocontrole kiest ervoor, vanuit risicobeheersing en haar financieringsmodel i.r.t. ICT, zelf de regie te voeren over de volgorde en het tempo van de softwareontwikkeling. Dit door het nieuwe informatiesysteem via maatwerk softwareontwikkeling vorm te geven. Hiertoe zal expertise op het gebied van softwareontwikkeling worden ingehuurd via een met meerdere partijen af te sluiten raamovereenkomst gericht op het tijdelijk ter beschikking stellen van ICT Professionals op het gebied van software ontwerp, bouw/ontwikkeling en test.

Omdat bovenstaande aspecten als zeer belangrijk worden ervaren is voor het nieuw te ontwikkelen systeem de keuze op een maatwerk ontwikkeltraject gevallen. Daarbij geldt wel dat per functioneel deelgebied zoveel als kan gebruik gemaakt wordt van reeds in de markt verkrijgbare softwarecomponenten of "halfabricaten", welke als onderdeel in de maatwerkoplossing geïntegreerd kunnen worden.

2.2. Doel

Met deze aanbesteding streeft de Skal Biocontrole primair de volgende doelen na:

1. Het contracteren van drie leveranciers welke tijdelijke expertise op het gebied van softwareontwikkeling kunnen leveren, affiniteit hebben met de agrosector en de processen van een inspectie en certificatie-organisatie (exploitanten registratie, inspectie en certificatie) en qua aard en omvang passen bij de aard en omvang van Skal Biocontrole.
2. Het tegen een passend tarief en binnen een vooraf afgestemde redelijke termijn inhuren van kwalitatief goede ICT Professionals met expertise op het gebied van de scope van de aanbesteding, welke in staat zijn om binnen DevOps teams prettig en professioneel met collega's van Skal Biocontrole en andere Skal Biocontrole leveranciers samen te werken.
3. Het gedurende de looptijd van de overeenkomst borgen van marktwerking.

4. Het sluiten van een schaduwovereenkomst onder opschortende voorwaarde (een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst') met de nummer vier in de ranking van de aanbesteding.

2.3. Scope definitie

De scope van de aanbesteding is als volgt gedefinieerd:

- 1) Het aan Skal Biocontrole tijdelijk ter beschikking stellen van ICT Professionals op inhuurbasis voor alle in relatie tot deze aanbesteding geïdentificeerde kwaliteitsprofielen. Dit zonder dat van rechtswege een arbeidsovereenkomst tussen een ICT Professional en Skal Biocontrole tot stand komt als gevolg van een Nadere Overeenkomst.
- 2) Het gaat daarbij qua inhoud om:
 - **Informatieanalyse en softwareontwerp**
Het domein van softwarearchitectuur (structuur van de software en samenhang van de diverse onderdelen en hoe deze zicht tot elkaar verhouden, inclusief principes, uitgangspunten, randvoorwaarden en beperkingen), het definiëren van functionele en niet-functionele eisen (requirements), functioneel en technisch ontwerp, gebruikersinteractie, cloud architectuur (samenhang tussen software, clouddiensten en producten in samenhang met gebruikskosten (cost-engineering), etc.
 - **Softwareontwikkeling.**
De bouw van software op basis van een ontwerp en met behulp van programmeertalen en ontwikkelplatformen.
 - **Software test werkzaamheden**
In essentie de activiteit van het vaststellen/verifiëren of en zo ja in hoeverre software aan de eisen voldoet.
- 3) De uitvoering van de opdracht door een ICT Professional vindt plaats op basis van aansturing door en onder leiding van Skal Biocontrole, waarbij het tevens mogelijk is dat de aansturing plaatsvindt op basis van een door de ICT Professional te realiseren prestatiedoelstelling (zonder resultaatverbintenis) waarbij Skal Biocontrole de mogelijkheid heeft om nadere aanwijzingen/instructies te geven aan de ICT Professional.
- 4) Het (pre)selecteren en aanbieden van gekwalificeerde Kandidaten conform de vereiste t.a.v.: kennis, ervaring, vaardigheden, capaciteit en prijs.
- 5) De contractuele, administratieve en financiële afhandeling die uit de inzet van ICT Professionals voortvloeit.
- 6) Het volgen van wijzigingen in relevante wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de Wet DBA) om Skal Biocontrole te vrijwaren van ongewenste arbeidsovereenkomsten. Hierin zij begrepen: het doorvoeren van wijzigingen in relevante documenten zoals vigerende Raam- en Nadere Overeenkomsten.
- 7) Het opleveren van rapportages die inzicht geven in de geleverde dienstverlening en uitvoering van Nadere Overeenkomsten, waarop de uitvoering van de raamovereenkomst kan worden (bij)gestuurd.

Expliciet buiten scope

- a) Opdrachten met als hoofdonderdeel de levering of beschikbaarstelling van een product of middel (bijv. de leveren en installatie van hardware, licenties);
- b) Opdrachten waarvoor Skal Biocontrole reeds andere (raam)overeenkomsten heeft lopen, zoals: Flextender (inhuur tijdelijk personeel).

2.4. Kwaliteitsraamwerk IV

In deze aanbesteding en de uitvoering van de beoogde Raamovereenkomst wordt gebruik gemaakt van het 'Kwaliteitsraamwerk IV' (bijlagen 10 deel-i, deel-ii en deel-iii). Dit raamwerk legt voor iets meer dan 60 kwaliteitsprofielen binnen de informatievoorziening (IV) uniform vast welke kennis en competenties van beroepsbeoefenaren in deze taakvelden verwacht mag worden. Het Kwaliteitsraamwerk IV (kortweg KWIV) is een verbijzondering van het [Functiegebouw Rijk \(FGR\)](#) voor de ICT-/IV-kolom en sluit aan op het Europese [e-Competence Framework \(e-CF\)](#). Het biedt een uniform referentiekader binnen Skal en met de markt, dat als 'standaard' op vele vlakken voordelen biedt (eenzelfde taal, instrument bij vraagarticulatie, professionalisering en mobiliteit van personeel, houvast bij werving, selectie en ontwikkeling van ICT/IV-professionals, etc.).

Inschrijvers die de Raamovereenkomst gegund krijgen baseren zich als Leverancier in de minicompetities op het KWIV en voegen per Aanvraag specifieke informatie toe. Het KWIV onderscheidt profielen en resultaatgebieden en een specifieke ICT-functie kan opgebouwd zijn uit één of meerdere profielen en/of resultaatgebieden. Elke functie is echter te koppelen aan één (best passend) KWIV profiel, dat beschrijft wat de professional zou moeten kunnen en kennen.

Het KWIV kan in de loop van de tijd veranderen als gevolg van bijvoorbeeld marktontwikkelingen. In Deel I van het Kwaliteitsraamwerk IV is in hoofdstuk 6 beschreven op welke wijze en door wie het raamwerk onderhouden en beheerd wordt.

In scope van de onderhavige aanbesteding zijn in ieder geval de navolgende KWIV-profielen. Deze dient u te kunnen leveren. Hetzij direct (eigen personeel) hetzij indirect (via derden).

KWIV dimensie 1	KWIV dimensie 2	KWIV dimensie 3 (Profiel)	Functie roepnamen¹
Mogelijk maken	Informatieanalyse	Informatieanalyse	Informatieanalist Business analist Web analist Modelleur Proces analist Etc.
Plannen	Architectuur	Applicatiearchitectuur	Applicatie-architect Data architect Informatiearchitect IT-architect Ontwerper Solution architect Etc.
Bouwen	Ontwikkelen	Applicatieontwikkeling	Ontwikkelaar Applicatie-ontwikkelaar Back-end developer Front-end developer Full stack developer

¹ Een totaal overzicht van bijbehorende roepnamen treft u in Bijlage 10 - deel-ii. Echter ook het overzicht van roepnamen in deze KWIV-bijlage is nimmer actueel aangezien de ontwikkelingen in de markt doorlopend leiden tot gewijzigde of nieuwe roepnamen. De roepnamen zijn dan ook enkel bedoeld om een indicatie te geven welke in de markt onderkende functies duiden op het bijbehorende KWIV-profiel.

KWIV dimensie 1	KWIV dimensie 2	KWIV dimensie 3 (Profiel)	Functie roepnamen ¹
			Software engineer UX designer Etc.
Bouwen	Testen	Testmanagement	Tester Testcoördinator Test engineer Performance tester Functioneel tester Testanalist Etc.

KWIV-profielen in het aanvraag proces

Als een Aanvraag wordt uitgezet geeft de aanvragende leidinggevende van Skal Biocontrole naast enkele algemene zaken zoals: aantal uren per week, duur van de inzet, aard van de opdracht, etc. en specifieke vereisten, bijv.: kennis van tooling, certificeringen, ook aan welk KWIV-profiel best passend is om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Op basis van dit profiel kun u nagaan welke competenties gevraagd worden en op basis daarvan geschikte Kandidaten selecteren of werven.

Bij de beoordeling van Kandidaten door Skal Biocontrole speelt de match met het gevraagde KWIV profiel ook een significante rol.

Waar de Skal Biocontrole toepassing van het KWIV afwijkt

Het KWIV kent aan elke competentie binnen een KWIV-profiel een individueel bekwaamheidsniveau toe. Hierdoor zijn binnen een KWIV-profiel meerdere bekwaamheidsniveaus te onderkennen. Voor de ontwikkeling van personeel en het (internationaal) vergelijken van functies/rollen en profielen is dit zeer effectief. Voor het inhuren van ICT Professionals is er echter door Skal Biocontrole voor gekozen aan te sluiten bij de in de markt van inhuur van ICT Professionals gangbare niveau onderscheiding: junior, medior, senior. In de volgende ronde van deze aanbesteding (de gunningsfase) wordt dit niveau onderscheid nader gespecificeerd. Daarbij moet u denken aan onderscheid langs de lijnen van: kennis, ervaring, opleidingsniveau, etc.

2.5. Beschrijving huidige situatie technologie

In de huidige situatie zijn er verschillende applicaties die het primaire proces ondersteunen. De basis is ACM, een software pakket, dat geïmplementeerd is in 2011. Met uitzondering van het planningsproces voor inspecties (nu ondersteund door het planningsprogramma Track) worden alle onderdelen van het primaire proces ondersteunt vanuit ACM. Het is ook deze applicatie die op termijn vervangen zal worden.

Koppelingen

Het planningsproces van inspecteurs wordt ondersteund door Track (2016). Track ontvangt door middel van een koppeling gegevens uit ACM die noodzakelijk zijn voor het planningsproces.

De financiële afhandeling wordt vanuit het primaire proces ondersteund door Visma (2020). Visma ontvangt middels een koppeling gegevens uit ACM die noodzakelijk zijn voor het versturen van een factuur naar bijvoorbeeld exploitanten.

Verder zijn er nog de volgende koppelingen:

- Van ACM naar een data warehouse (DWH), waar vanuit de datarapportages worden gemaakt middels Power BI.

- Van ACM naar de Datastal, een SQL database, opgebouwd naar het canonieke datamodel van Skal Biocontrole.
- Vanuit de Datastal is er een koppeling naar TRACES, en worden gegevens ten behoeve van het genereren van een bio-certificaat gestuurd.

Het inloggen op het portaal 'mijnSkal Biocontrole.nl' verloopt via de identity broker (keycloak), waar exploitanten op 3 manieren kunnen inloggen, namelijk e-Herkenning, eIDAS en met inlognaam en wachtwoord.

Technologie en infrastructuur

Het ACM-systeem bij Skal Biocontrole is een implementatie van de standaard softwareoplossing Fabular, geproduceerd door de firma Fab4Minds. De architectuur die wordt gebruikt voor de softwareoplossing is typisch een driedelige platformoplossing:

- Een databaselaag, bestaande uit een Microsoft SQL Server-implementatie.
- Een middlewrelaag, bestaande uit 95% JAVA (POJO's) en Jersey webframe (Open JDK) componenten op een JBoss-server, 5% op een nieuwer Springboot-framework.
- Een portal geschreven in Angular (communicerend met het Jersey-framework), draaiend op een IIS-server.

API's zijn REST-gebaseerd.

Fab4Minds ontwikkelt het systeem met behulp van Java en Angular en implementeert momenteel enkele onderdelen met Springboot in plaats van het Jersey-framework.

COTS (commercial of the self)

De COTS in ACM bestaan uit Chrystal Reports en Microsoft SQL.

Beschrijving huidige situatie kengetallen

Meldingen en ticketsysteem

- Melden/monitoren tickets verloopt standaard via het fab4minds ticketsysteem (ook wel klantenportaal genoemd).
- Monitoren status en opvolging van (gemelde) #tickets gebeurt standaard via F4M ticketsysteem.
- Communicatie met F4M Support gebeurt voornamelijk via Mattermost, klantenservicesoftware
- Werkwijze: vanaf 2019 werkt fab4minds agile en zijn er per sprint van 2 weken 20 storypoint beschikbaar.
- Servicemanagement: operationeel overleg is 2-wekelijkse ticketmeetings met de productowner van het DevOps team CIT Certificatie en Import (CIT). Tijdens de ticketmeetings worden de prio's besproken en vastgelegd.
- Tactisch en strategisch overleg is maandelijks met de CIO
- Rapportages en verslagen vanuit de operationele, tactische en strategische gesprekken zijn niet beschikbaar.

SLA

Er zijn zowel met F4M als met de hosting en de infrabeheer leverancier Dustin SLA afspraken gemaakt.

SLA met F4M zal gecontinueerd worden zolang dat nodig is om een werkende oplossing te bieden.

SLA met Dustin loopt tot 2024. Er zal op dat moment bekeken worden of deze verlengd dient te worden of niet.

De hosting van de toekomstige te ontwikkelen software wordt nog nader bepaald.

De SLA met F4M is gericht op het functioneel applicatiebeheer van ACM. Hierin ligt een directe relatie met Dustin t.a.v. technisch beheer, hosting, beschikbaarheid en continuïteit. Dit betekent een belangrijk afhankelijkheid tussen de drie partijen Skal-F4M-Dustin.

Concreet betekent dit :

- Fab4Minds onderhoudt de applicatie en;
- Dustin garandeert de beschikbaarheid van de backup/recovery. Uitwijk hieromtrent wordt bij een nog te contracteren andere partij belegd.

Hiervoor bieden de SLA's de belangrijkste basis. Echter, de verwevenheid van beide partijen vraagt om nadere afspraken. Vandaar dat met Dustin op dit moment (maart 2023) wordt gewerkt aan de uitwerking van een DAP.

Releasemanagement

F4M werkt standaard met maandelijkse releases. Skal neemt vier tot zes keer per jaar een release af.

Nieuwe releases worden door F4M zowel in test als in productie beschikbaar gesteld.

Het uitbrengen en installeren van nieuwe releases valt binnen de SLA, maatwerk niet.

Communicatie

De communicatie met support F4M vindt voornamelijk plaats via:

- Mattermost;
- F4M Ticketsysteem;
- MS Teams/telefonisch.

De communicatie met support Dustin via het Supportsysteem Dustin/Switch

- Telefonisch;
- Via de servicemanager (sinds januari 2022).

Uitval ACM

In 2022-2023 is ACM 25 dagen niet beschikbaar geweest. Uitgaande van een beschikbaarheid van 365 dagen is dit 6%. Dit is niet representatief voor andere jaren, wel zijn de beschikbaarheid en performance een punt van zorg.

2.6. Beschrijving gewenste situatie

Er staat bij Skal Biocontrole de komende jaren het nodige te gebeuren op het gebied van informatisering en automatisering. Een gedetailleerde uiteenzetting van de gewenste situatie treft u aan in bijlage 5 Informatieplan 2023 – 2025.

Ten opzichte van de datum van publicatie van het informatieplan kan het zijn dat bepaalde data en tijdslijnen inmiddels zijn gewijzigd. Voor begrip van de gewenste situatie maakt dat in deze fase van de aanbesteding geen wezenlijk verschil.

De verwachting is dat er voor de gewenste situatie de volgende functies zullen worden ingehuurd.

Functie	FTE	Aantal
Informatieanalist	0,8	1
Technisch architect	0,5	1

Functioneel ontwerper	0,8	1
Tester	0,8	1
Developer	4,1	6
	7	10

2.7. Vorm en duur van de Overeenkomst

Raamovereenkomst

De Opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst. Skal sluit één Raamovereenkomst met drie (3) Opdrachtnemers. Deze zal een looptijd hebben van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar. De Raamovereenkomst kan tussentijds door Skal eenzijdig worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Hiervoor worden geen kosten en/of schaden in rekening gebracht. Skal Biocontrole behoudt zich het recht voor geen opdrachten onder de Raamovereenkomst te verstrekken.

Wachtkamerovereenkomst

Skal Biocontrole wenst gebruik te maken van een wachtkamerovereenkomst. Deze wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten met de partij welke op de vierde plaats eindigt in de definitieve ranking in de Inschrijvingsfase. Wanneer met één van de raamcontractanten, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst wordt ontbonden dan heeft Skal Biocontrole de mogelijkheid om de wachtkamercontractant toe te voegen aan de Raamovereenkomst.

Indien binnen 36 maanden na definitieve gunning van de Opdracht blijkt dat een Opdrachtnemer aan wie de Opdracht definitief is gegund - om wat voor reden dan ook - niet (meer) aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, is Skal gerechtigd de Raamovereenkomst met deze Opdrachtnemer te beëindigen en (het restant van) de Opdracht - voor zover mogelijk - uit te laten voeren door de - zonder herberekening van de scores van de overblijvende Inschrijvers - in rangorde opvolgend Inschrijver van de oorspronkelijke Aanbestedingsprocedure tegen de door die Inschrijver bij de oorspronkelijke Aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, en zonder dat voorafgaand aan de opdrachtverstrekking een Aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Opdrachtwaarde

De van toepassing zijnde procedure is de Europese niet openbare aanbestedingsprocedure.

De waarde van de onderhavige opdracht, is geraamd op € 1.200.000, - excl. BTW per jaar en overschrijdt daarmee het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen van € 215.000, - excl. BTW. Hierdoor is het Europese aanbestedingsregime, als bedoeld in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst zal, uitgaande van een vierjarige raamovereenkomst, rond de € 5.000.000, - excl. BTW liggen. Aan deze ingeschatte waarde kunnen geen rechten worden ontleend. Deze inschatting is tot stand gekomen op basis van historische gegevens en deze bieden geen garantie voor de toekomst. Daarnaast is Skal Biocontrole afhankelijk van financiering vanuit het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Indien deze jaarlijkse financiering naar beneden wordt bijgesteld zal dit direct impact hebben op de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Een logisch gevolg zou kunnen zijn dat er minder uitvragen onder de Raamovereenkomst worden uitgezet en dat de doorlooptijd van het gehele traject langer zal zijn.

3. Aanbestedingsprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

3.1. Toelichting gekozen procedure

Skal doorloopt een Europese aanbesteding volgens de procedure 'Niet Openbare aanbesteding' conform de bepalingen van het Aanbestedingswet 2012 houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Daarbij helpt het Skal Biocontrole en alle geïnteresseerde partijen, om de workload te beperken, om te werken middels een procedure met voorselectie.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 bepaalt Skal op basis van objectieve criteria:

- a. De keuze voor de Ondernemer of Ondernemers die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure;
- b. De keuze voor de wijze waarop Skal voornemens is de Overeenkomst tot stand te brengen.

Samenvoeging of percelen

Skal Biocontrole heeft onderzocht of een verdeling in percelen passend is. Het is niet passend deze opdracht op te delen in percelen, omdat de scope één samenhangend geheel vormt.

3.2. Beschrijving Aanbestedingsprocedure

Gevolgd wordt de zogenaamde Niet Openbare procedure conform artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012. Skal doorloopt daarbij de volgende stappen (artikel 2.27 Aanbestedingswet 2012).

Fase 1: Selectiefase

1. Aankondiging van de overheidsopdracht, publicatie van de Selectieleidraad;
2. Indienen van Aanmelding door geïnteresseerde partijen (Gegadigde)
3. Toetst of een Gegadigde valt onder een door Skal gestelde uitsluitingsgrond;
4. Toetst of een niet-uitgesloten Gegadigde voldoet aan de door Skal gestelde geschiktheidseisen;
5. Beoordeelt de geschikte Gegadigden op de selectiecriteria.
6. Rangschikt de beoordelingen (en daarmee de Aanmeldingen) op basis van het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort in relatie tot de selectiecriteria.

Fase 2: Inschrijvingsfase

7. Nodigt de 5 hoogst gerangschikte Gegadigden uit voor de inschrijvingsfase;
8. Indienen van Inschrijving door geselecteerde Gegadigden (vanaf dit moment Inschrijvers)
9. Toetst of de Inschrijvingen voldoen aan de door Skal gestelde (technische) specificaties, eisen en normen;
10. Beoordeelt de geldige Inschrijvingen aan de hand van het door Skal gestelde gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', conform de in de inschrijffase opgestelde verhouding tussen prijs en kwaliteit, bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet 2012 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115 Aanbestedingswet 2012;
11. Maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
12. Deelt de gunningsbeslissing mee;
13. Optioneel: Voert een verificatie uit, bijv. in de vorm van een bedrijfsbezoek of opvragen documentatie;
14. Kan de Raamovereenkomst sluiten;

15. Bekendmaking van de gegunde opdracht.

Skal is niet verplicht alle hierboven beschreven stappen te doorlopen; Skal behoudt zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk niet tot gunning over te gaan.

Planning

De planning van deze aanbesteding treft Gegadigde aan onder het kopje "Planning" zoals te vinden op TenderNed.

De in de planning genoemde termijnen betreffen fatale termijnen.

Activiteiten selectiefase	Datum/tijdstip
Datum Aankondiging op TenderNed	22-05-2023
Uiterste datum vragen om inlichtingen – ronde 1	01-06-2023 voor 12.00 uur
Streefdatum verzenden NvI – ronde 1	12-06-2023
Uiterste termijn van indiening Aanmelding	22-06-2023 voor 12.00 uur
Verduidelijking van de Aanmelding door Gegadigden (optioneel)	06-07-2023
Vaststellen voorlopige selectiebeslissing	27-07-2023
Start bezwaartermijn	11-08-2023
Eind bezwaartermijn	23-08-2023
Bekendmaking definitieve selectiebeslissing	28-08-2023

Activiteiten Inschrijvingsfase	Datum/tijdstip
Datum Uitnodiging tot Inschrijving	30-08-2023
Uiterste datum vragen om inlichtingen – ronde 1	20-09-2023 voor 12.00 uur
Streefdatum verzenden NvI – ronde 1	28-09-2023
Uiterste termijn van indiening Inschrijving	10-10-2023 voor 12.00 uur
Verduidelijking van de Aanmelding door Gegadigden (optioneel)	31-10-2023
Vaststellen voorlopige gunningsbeslissing	21-11-2023
Start bezwaartermijn	22-11-2023
Eind bezwaartermijn	12-12-2023
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	15-12-2023
Contractondertekening	19-12-2023
Ingangsdatum contract	01-01-2024

De planning is indicatief en kan aan wijzigingen onderhevig zijn. Als er een wijziging plaatsvindt in de planning zal Gegadigde hierover geïnformeerd worden. Aan de planning kunnen door Gegadigde geen rechten worden ontleend.

Voor vragen omtrent de planning t.b.v. deze tender kunt u de Vragen & Antwoorden module van TenderNed gebruiken.

3.3. Gunningsmethodiek

Deze aanbestedingsprocedure wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, dat wil zeggen aan de Gegadigden met de beste verhouding tussen

prijs en kwaliteit. De definitief uitgewerkte criteria die voor de gunning van de Raamovereenkomst worden gehanteerd, worden openbaar gemaakt in de Uitnodiging tot Inschrijving bij de start van de Inschrijvingsfase.

3.4. Ondersteuning van externe adviseurs

Skal maakt ter ondersteuning voor deze aanbestedingsprocedure gebruik van (externe) deskundigen. Deze (externe) deskundigen leveren elk in meer of mindere mate een bijdrage aan de aanbestedingsprocedure en kunnen kennisnemen van de Aanmeldingen en Inschrijvingen in het kader van hun ondersteuning. Afhankelijk van de rol en het verloop van de aanbestedingsprocedure kan een externe adviseur van Skal ook een bedrijfsbezoek brengen bij een of meer Gegadigde(n), samen met of namens Skal. Gegadigden verlenen daaraan hun medewerking.

Skal is niet gebonden aan de adviezen van deze (externe) deskundigen. Skal beoordeelt de Aanmeldingen en Inschrijvingen en kan adviezen van deze (externe) deskundigen naast zich neerleggen. Dit geldt voor het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, maar op moment dat Skal externe deskundigen onderdeel laat uitmaken van het Beoordelingsteam zijn deze adviezen wel bindend.

3.5. Digitaal aanbesteden

Digitaal aanbesteden houdt in dat zo veel als maar mogelijk met deze aanbestedingsprocedure verband houdende communicatie, zowel vanuit Skal als vanuit de zijde van de Gegadigden, via TenderNed plaatsvindt.

Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen betreffende deze aanbesteding dient te verlopen via tabblad "Vragen & Antwoorden" in uw TenderNed account.
- De Nota van Inlichtingen ("Vragen & Antwoorden" tabblad) digitaal gepubliceerd wordt op TenderNed.
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via TenderNed plaatsvindt.
- Het uploaden van alle door Gegadigde in te dienen documenten plaatsvindt via TenderNed. Dit betekent dat Gegadigde de Aanmelding digitaal indient via TenderNed.
- Waar mogelijk communicatie dient plaats te vinden op en via de berichtenmodule van TenderNed.

3.6. Stellen van vragen/ informatie-uitwisseling

De weergegeven contactpersoon van Skal Biocontrole (zoals aangegeven in hoofdstuk 1) is aanspreekpunt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

Verzoeken/vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen middels TenderNed te worden ingediend.

Inhoudelijke vragen, opmerkingen en/of bezwaren ten aanzien van deze Selectieleidraad kunnen tot uiterlijk de in de planning aangegeven datum worden geüpload op TenderNed onder het tabblad 'Vragen & Antwoorden'.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk volgens de datum in de planning (streefdatum) -geanonimiseerd- aan alle Gegadigden, gegeven en ontsloten worden via TenderNed in de vorm van een Nota van Inlichtingen.

Via de Nota van Inlichtingen kan Skal tevens detailpunten in deze Selectieleidraad wijzigen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

De Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Skal en de aanbieder van TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed Servicedesk.

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding na sluitingsdatum en -tijdstip niet meer zelf wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Skal daartoe een verzoek heeft gedaan.

Indien Skal Gegadigde een verzoek doet tot toelichting en/of verduidelijking van zijn Aanmelding dan wordt Gegadigde in dat geval verzocht zorg te dragen voor een spoedige toelichting en/of verduidelijking, doch uiterlijk binnen drie (3) Werkdagen volgend op de dag van het verzoek.

Skal behoudt zich het recht voor aanvullende en/of verduidelijkende informatie niet mee te nemen in de beoordeling wanneer dit op dermate gespannen voet staat met het gelijkheidsbeginsel, dat het vertrouwensbeginsel geschaad wordt.

Vertrouwelijke vragen

Gegadigden kunnen Skal Biocontrole verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een vertrouwelijke inlichting te behandelen. Bijvoorbeeld waar de vraag betrekking heeft op bedrijfs- of fabrieksgegevens die naar hun aard vertrouwelijk zijn of andere vertrouwelijke aspecten van de Aanmelding dan wel Inschrijving. De Gegadigde dient zulks gemotiveerd en uitdrukkelijk te verzoeken bij het stellen van deze desbetreffende vraag. Indien Skal Biocontrole meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag gerechtvaardigd is, zal Skal Biocontrole het antwoord op de desbetreffende vraag niet delen met de overige Gegadigden en niet opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Echter indien Skal Biocontrole meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag niet gerechtvaardigd is, zal dit kenbaar gemaakt worden aan de desbetreffende Gegadigde via TenderNed. Gegadigde kan er dan voor kiezen, binnen een door Skal Biocontrole afgegeven termijn dat Gegadigde ermee instemt dat de beantwoording van de vraag alsnog wordt opgenomen in de Nota's van Inlichtingen. Wanneer geen gehoor wordt gegeven aan de termijn, welke door Skal Biocontrole is afgegeven bij de terugkoppeling op de vraag, wordt geacht dat desbetreffende vraag is ingetrokken.

3.7. Invullen van de digitale Aanmelding

Om een Aanmelding te doen dient Gegadigde antwoord te geven op alle vragen en verzoeken zoals weergegeven in deze Selectieleidraad.

Gegadigde zorgt er bij zijn Aanmelding voor alle door Skal gevraagde informatie aan te leveren, teneinde Skal in staat te stellen een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren op basis van de Selectiecriteria in dit document.

Een toelichting over het doen van een digitale Aanmelding op TenderNed, vindt Gegadigde op de supportpagina van TenderNed.

Verder is er door het gehele platform een helpfunctie aanwezig. Gegadigde kan dit herkennen aan het symbool "help" op de TenderNed pagina. Tevens kan Gegadigde de gebruikerstips aanzetten zodat Gegadigde bij verschillende onderdelen van de pagina een extra uitleg krijgt.

3.8. Beoordeling Aanmeldingen

Skal beoordeelt binnengekomen Aanmeldingen objectief, transparant en non-discriminair. De binnengekomen Aanmeldingen zullen door het Beoordelingsteam van Skal beoordeeld worden op basis van onderstaande stappen:

Stap 1: Aanmeldingsvoorwaarden en uitsluitingsgronden

Uw Aanmelding dient te voldoen aan de in deze Selectieleidraad opgenomen aanmeldingsvoorwaarden.

Indien niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de aanmeldingsvoorwaarden kan uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure volgen. Dit is ter beoordeling aan Skal, die hierbij de beginselen van transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit in acht zal nemen. Voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden betekent onder meer dat uw Aanmelding op tijd dient te zijn ontvangen door Skal. Indien uw Aanmelding niet op tijd is ontvangen, wordt deze niet in behandeling genomen. Zie voor een volledig overzicht van alle aanmeldingsvoorwaarden paragraaf 4.1 Aanmeldingsvoorwaarden.

Gegadigde (elk der combinanten) en eventuele derden op wiens financiële economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan worden getoetst op toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden. Het ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) (hierna te noemen: UEA) en de ingediende bewijsstukken worden gebruikt om te toetsen of dit het geval is. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing is kan de Gegadigde worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor een volledig overzicht van alle Uitsluitingsgronden hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap 2: Geschiktheidseisen

Het ingevulde en ondertekend UEA wordt gebruikt om te toetsen of Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet. Daarnaast wordt bij Aanmelding gevraagd om de verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen zoals omschreven in de geschiktheidseisen. Waar het gaat om een geschiktheidseis is dat aangegeven. De geschiktheidseisen zijn knock-out eisen: indien niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. Zie voor een volledig overzicht van alle geschiktheidseisen paragraaf 5.2 Geschiktheidseisen.

Stap 3: Selectiecriteria

Indien Gegadigden zich kwalificeren op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling plaatsvinden aan de hand van de Selectiecriteria waarop punten kunnen worden behaald. Zoals vermeld is in hoofdstuk 6 Selectiecriteria.

3.9. Aanmeldingsverklaring

Gegadigde dient de procedurele voorschriften/voorwaarden genoemd in deze Selectieleidraad in acht te nemen. Door middel van het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de procedurele voorschriften en voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

4. Voorwaarden

4.1. Aanmeldingsvoorwaarden

Doelstelling van deze aanmeldingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze voorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd.

1. Eenmalig Aanmelden

- A. Een Gegadigde mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere Ondernemers aanmelden.
- B. In geval van hoofdaanneming/onderaanneming kan een Gegadigde zich slechts eenmaal als hoofdaannemer aanmelden.
- C. Een Gegadigde kan echter altijd (naast bovenstaande) als Onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

2. Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen.

3. Afwijkingen

De Aanmelding dient aan te sluiten bij de aanbestedingsstukken van Skal. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde kunnen worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde formats indien deze aanwezig zijn en Gegadigde mag daarin – op straffe van uitsluiting – geen wijzigingen aanbrengen.

4. Onvoorwaardelijkheid

De Aanmelding dient – op straffe van uitsluiting – geen voorwaarden of voorbehouden te bevatten.

5. Geheimhouding en Vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal alle informatie, welke door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de Gegadigde een Onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze Onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. De Aanbestedende dienst zal de Aanmelding vertrouwelijk behandelen.

6. Aanbestedingsdocumenten

Deze voorwaarden vormen een geheel met publicatie van de aankondiging van opdracht en de overige door Skal opgestelde aanbestedingsdocumenten.

N.B.: In deze Selectieleidraad is een voorlopige beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht. De beschrijving in de Inschrijvingsfase kan hier op onderdelen van afwijken.

7. Indienen gegevens

De Aanmelding moet in de aangegeven vorm, uiterlijk op het in de Selectieleidraad vermelde tijdstip via TenderNed zijn ingediend.

8. Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Aanmelding

Ten behoeve van de beoordeling van de Aanmelding kan worden gevraagd de overlegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet.

9. Inlichtingen

- A. Inlichtingen en opmerkingen met betrekking tot deze aanbesteding dienen altijd schriftelijk via de in deze Selectieleidraad vermelde Digitale werkomgeving te worden ingediend en zullen slechts schriftelijk via dezelfde Digitale werkomgeving worden beantwoord. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.
- B. Het indienen van vragen of opmerkingen dient te verlopen via het tabblad 'Vragen & Antwoorden' in uw account op TenderNed.
- C. Voor de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen wordt door Skal een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die deel uit zal gaan maken van de aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed aan de Gegadigde bekend worden gemaakt.
- D. Skal gaat ervan uit dat door de beantwoording van de vragen in de Nota('s) van inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigde over de procedure en/of hetgeen is vermeld in de aanbestedingsstukken afdoende zijn beantwoord.

10. Instemming

Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk met de bepalingen van deze voorwaarden, de Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken (waaronder de Nota('s) van Inlichtingen) instemt.

11. Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in aanbestedingsdocumenten

In geval van tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten en bij onduidelijkheid over terminologie dient de Gegadigde Skal hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 7 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden/onvolkomenheden bevatten en deze niet zijn opgemerkt door de Gegadigde, worden deze uitgelegd in het voordeel van Skal.

12. Beschrijving klachtenprocedure

- a) Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Gegadigde verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals hiervoor beschreven. Mocht Gegadigde na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Gegadigde een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van Skal.
- b) Klachten moeten per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden van Skal. Het e-mailadres is: jurist@skal.nl. (mondelinge klachten kunnen niet in behandeling worden genomen).
- c) Gegadigde moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Gegadigde het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van:
 - I. Dagtekening;
 - II. Naam indiener;
 - III. Adres indiener;
 - IV. E-mailadres indiener;
 - V. Kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

- d) De klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door Skal genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens – gelijktijdig - eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.
- e) Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

13. Tussentijdse beëindiging aanbesteding

Skal is niet verplicht om een aanbesteding voort te zetten en kan een aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

14. Contractuele voorwaarden

De door Skal opgestelde contractvoorwaarden (inclusief algemene inkoopvoorwaarden) die in de Selectieleidraad zijn opgenomen, zijn van toepassing. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van Gegadigde zijn niet van toepassing.

15. Originele taal en toepasselijk recht

- a) Indien de aanbestedingsstukken worden verstrekt in de Nederlandse taal en een andere taal, dan geldt de versie in de Nederlandse taal als origineel en als enige rechtsgeldige. De versie van de aanbestedingsstukken in de Nederlandse taal is daarom leidend bij de uitleg van de betekenis.
- b) Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
- c) De rechtbank te Zwolle is de bevoegde rechter voor geschillen inzake deze aanbesteding.

16. Termijnen ingeval van beroep tegen de beslissing

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan Skal te betekenen uiterlijk op de 7e kalenderdag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal Skal naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan Skal hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra Skal de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Skal de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure,

als hiervoor omschreven, overgaat. Skal behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

17. Kostenvergoeding

Voor deze aanbesteding vraagt Skal geen extreme inspanning of aanzienlijke kosten van de Gegadigde in het kader van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Daarnaast is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de uitgevraagde opdracht om de Inschrijving (Inschrijvingsfase) te kunnen indienen. Om deze reden zal er geen sprake zijn van tenderkostenvergoeding.

18. Gestanddoening

De Gegadigde doet zijn Aanmelding gestand tot het eind van de Selectiefase.

4.2. Combinatie/Onderaanneming

Het indienen van een Aanmelding in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. Combinatie, daarbij:

- a. Dienen de gevraagde gegevens ten aanzien van alle combinanten (separaat) te worden aangeleverd, tenzij anders aangegeven;
- b. Dient aangegeven te worden welke combinant welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt;
- c. Dient iedere combinant de Aanmelding te ondertekenen, waarbij alle tot de combinatie behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;
- d. Geldt de combinatie als geheel als Gegadigde en wordt verder in enkelvoud geduid.
- e. Geldt dat combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken;
- f. Geldt ingeval van een combinatie, dienen de deelnemer(s) aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te overleggen.

In de vraag met betrekking tot referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten voor de beschrijving van de referenties worden betrokken. Dit houdt in dat met betrekking tot deze vraag de combinanten in gezamenlijkheid eenmaal aan de betreffende eisen moeten voldoen: de onderlinge verdeling hiervan mogen combinanten zelf bepalen.

Skal is gerechtigd Gegadigde uit te sluiten wanneer de samenstelling van de combinatie tijdens de Aanbestedingsprocedure wijzigt. Wanneer de samenstelling van de combinatie wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming van Skal te hebben verkregen.

2. Hoofd- en onderaannemer (hulppersoon)

Hierbij geldt de hoofdaannemer als Gegadigde (penvoerder), welke na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Gegadigde zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt.

Een Gegadigde kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht dan wel de technische bekwaamheid van een of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (lees: een derde), mits hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van de betreffende

derde. Gegadigde dient dit op eerste verzoek van Skal aan te tonen middels een overeenkomst of een ander bewijsmiddel.

Indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn zowel de ondernemer als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht. Gegadigde dient op eerste verzoek van Skal een verklaring van de betreffende derde over te leggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten Raamovereenkomst gedurende de volledige contractperiode. Indien een ondernemer gebruik maakt van de financiële gegevens van een concernmaatschappij (bijvoorbeeld moeder, dochter of zustermaatschappij) (bijvoorbeeld omdat de jaarrekening is geconsolideerd) dan doet de betreffende ondernemer een beroep op de financiële en economische draagkracht van deze concernmaatschappij (en is deze concernmaatschappij dus een 'derde' als bedoeld in deze paragraaf en gelden hiervoor dus dezelfde voorwaarden).

Indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, dient de ondernemer deze derde daadwerkelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de betreffende technische bekwaamheid relevant is als onderaannemer in te zetten. Skal kan toetsen of op de derde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, dient afzonderlijk het UEA te ondertekenen en te overleggen.

Skal is gerechtigd Gegadigde uit te sluiten wanneer de derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigt. Wanneer de derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming van Skal te hebben verkregen.

UEA

Indien er sprake is van Aanmelding als combinatie, dient Gegadigde deze vraag met JA te beantwoorden en UEA's van alle aan de combinatie deelnemende partijen toe te voegen aan TenderNed.

Indien er sprake is van beroep op een derde, dient Gegadigde deze vraag met JA te beantwoorden en (tevens) de UEA's van alle derden op wie een beroep wordt gedaan toe te voegen aan TenderNed.

Indien er geen sprake is van Aanmelding als combinatie beroep op een derde, dient Gegadigde deze vraag met NEE te beantwoorden.

4.3. Contractuele voorwaarden

Gegadigde geeft aan akkoord te gaan met de in bijlage opgenomen concept Raamovereenkomst Inhuur ICT Professionals en algemene inkoopvoorwaarden. De algemene inkoopvoorwaarden van Skal Biocontrole maken onderdeel uit van deze concept Raamovereenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden van Skal Biocontrole bestaan in het kader van deze aanbesteding uit:

- a) Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).

Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden, inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.

Arvodi-2018 staat in de markt bekend als een gebalanceerde set van voorwaarden. Echter indien Gegadigde zich niet conformeert aan de algemene inkoopvoorwaarden of de concept Raamovereenkomst dient Gegadigde dit in de vragenronde (vraag & antwoordmodule) te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee Gegadigde niet kan instemmen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor Skal Biocontrole deze voorstellen over te nemen in de algemene inkoopvoorwaarden of concept raamovereenkomst. Skal Biocontrole geeft door middel van de Nota van Inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen op de algemene inkoopvoorwaarden, welke daarna definitief zijn.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de informatie die door de Gegadigde moet worden verstrekt om de organisatie van de Gegadigde te kunnen beoordelen. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (beide knock-out).

Onderstaand treft Gegadigde de gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, alsmede een beschrijving van de daarbij aan te leveren bewijsstukken. Gegadigde dient deze aan te leveren in de volgorde zoals hieronder is aangegeven. Daar waar om een verklaring wordt gevraagd, dient deze ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden worden gevormd door een limitatieve lijst van gronden in de Aanbestedingswet 2012 op basis waarvan een Gegadigde moet of kan worden uitgesloten en de hieronder opgenomen extra uitsluitingsgrond. Indien één (1) of meer van de in deze Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (of één van de combinanten of een derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet) wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere Aanmelding aan de Aanbestedingsprocedure.

Gegadigde wordt niet uitgesloten indien naar het oordeel van Skal uitsluiting (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang, zie artikel 2.86a, artikel 2.87a en artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen betreffende economische en financiële draagkracht en eisen betreffende technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, waaraan een Gegadigde minimaal moet voldoen om voor verdere Aanmelding aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.

N.B.: Naast het UEA welke namens Gegadigde door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend, verklaart Gegadigde te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen. Daarnaast dient Gegadigde bij Aanmelding de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen inzake beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. Alle overige bewijsstukken dienen binnen 7 dagen na ontvangst van een positief selectiebesluit te worden aangeleverd.

Overleggen bewijsmiddelen

Tot en met de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing volstaan gedane verklaringen, tenzij in de aanbestedingsdocumenten anders is aangegeven. Uitsluitend de geselecteerde gegadigden wordt verzocht om bewijsmiddelen in te dienen. Bewijsmiddelen moeten aantonen dat u daadwerkelijk voldoet aan:

- Het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Hetgeen u heeft verklaard i.r.t. geschiktheidseisen;
- Hetgeen u heeft verklaard i.r.t. selectiecriteria;
- Hetgeen u (mogelijk) anderszins heeft verklaard.

Het kan niettemin voorkomen dat Skal Biocontrole, omwille van de omstandigheden van het geval, aan bepaalde bewijsmiddelen eerder behoefte heeft. Deze kunnen u derhalve eerder worden verzocht, waaraan u uw medewerking dient te verlenen door de gevraagde bewijsmiddelen tijdig te verstrekken. Bewijsmiddelen moeten binnen zeven (7)

kalenderdagen na verzoek door Skal worden overlegd op de aangegeven wijze. Als u niet binnen deze termijn de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of Skal niet akkoord gaat met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door u overlegde bewijsmiddelen, kan dit er alsnog toe leiden dat u niet geselecteerd wordt en daarmee niet doorgaat naar de volgende fase en wordt uitgesloten. Alle Gegadigden worden dan geïnformeerd over de dientengevolge wijziging van de eerder door hen ontvangen mededeling van de selectiebesluit. De ranking wordt dan opnieuw bepaald, waarbij uw aanmelding/resultaten van de scores als gevolg van uw terzijdelegging uit de beoordeling worden gehaald. Het selectiebesluit wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd, waarbij de resultaten van een eventueel eerder uitgevoerde loting in stand blijven.

Combinatie

Als u wilt aanmelden als combinatie, dan moeten ook alle andere leden van uw combinatie de verzochte bewijsmiddelen overleggen.

Hoofd-/onderaannemerconstructie

Als u tot de geselecteerde Gegadigden behoort en u maakt gebruik van een of meer onderaannemers om u te kwalificeren voor het gegund krijgen van de Raamovereenkomst, dan kunnen wij van u verlangen dat u de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat u bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk gebruik kunt maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige werkzaamheden u (eventueel) via onderaanneming wilt laten uitvoeren.

Tevens kan worden verlangd dat u, als geselecteerde Gegadigde, per onderaannemer een verklaring van die betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Als u voor uw financieel-economische draagkracht gebruik maakt van de gegevens van uw moedermaatschappij/holding, dan moet u een verklaring van uw moedermaatschappij/holding verstrekken, waarin de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door u op te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van uw moedermaatschappij/holding moet ondertekend zijn door een rechtsgeldig daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

5.1. Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Skal maakt gebruik van het UEA die als Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument is toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is.

Ernstige beroepsfout

Onder 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 verstaat Skal in ieder geval: Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

- Doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- Vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- Verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;

- Handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- Direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
- Begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- Handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
- Maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
- Onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een Overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
- Het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Gegadigde relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezicht regels, gedragsregels of gedragscodes;
- Het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- Alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht Skal een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst door de Gegadigde mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

Skal kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

- Doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Gegadigde;
- Door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
- Door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
- Door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter, toezichthouder of geschillencommissie;
- Door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolgning, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

Betrokkenheid bij voorbereiding Opdracht c.q. aanbesteding

Indien een Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan), een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Raamovereenkomst en/of de onderhavige Aanbestedingsprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de onderhavige Raamovereenkomst en/of de onderhavige Aanbestedingsprocedure, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Skal stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Skal, het in de eerste alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging

niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde, een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers.

Een Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) op wie de eerste alinea van toepassing is, dient – op straffe van uitsluiting – de relevante vragen in het UEA (Belangenconflict en/of Betrokken bij voorbereiding) met 'ja' te beantwoorden en te omschrijven waarom de eerlijke mededinging in deze niet wordt geschaad.

Uitsluitingsgrond in verband met oorlog in Oekraïne

Een extra uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a) Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c) Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d) Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Bewijsmiddelen (aan te leveren binnen 7 dagen na ontvangst positief selectiebesluit)

Gegadigde dient van elke entiteit van wie hij een UEA heeft moeten indienen (oftewel: zichzelf, elke combinant, elke derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid hij een beroep heeft gedaan) de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsmiddelen te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*** die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Belangrijk! Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus belangrijk - voor zover de Gegadigde/ combinant/ derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden die tijdig aan te vragen!

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis of een verklaring aanvragen bij de Nederlandse belastingdienst. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de onderneming is gevestigd volstaat. Via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> kan worden geraadpleegd welk bewijsstuk gelijkwaardig is. Skal behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dan kan worden volstaan met een verklaring die onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Combinatie

In geval van een combinatie, dienen de deelnemer(s) aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA te ondertekenen en tezamen met de bijbehorende bewijsmiddelen te overleggen.

Beroep op financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid derde

In geval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, dient **elke derde** het UEA te ondertekenen en tezamen met de bijbehorende bewijsmiddelen te overleggen

Wijze van aanlevering bij Aanmelding

Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA en het getekende UEA toe te voegen aan de Aanmelding op TenderNed.

N.B.: Deze bewijsstukken dienen bij de Aanmelding te worden ingeleverd en niet naderhand bij de verificatie van de Aanmelding van de Gegadigde welke Skal Biocontrole voornemens is te selecteren!

5.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zeggen iets over de mate waarin Gegadigde in staat geacht mag worden de Opdracht naar behoren uit te voeren.

Financiële draagkracht 1: Continuïteit

Skal Biocontrole hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigde. Dit omdat Skal Biocontrole het van belang acht dat de continuïteit van de te contracteren Inschrijver niet in het geding is. Skal Biocontrole stelt daarom de volgende minimumeis aan Gegadigde:

Ten aanzien van de continuïteit: Er zijn geen signalen dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit betekent dat in de meest recente jaarrekening geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen.

Deze eis geldt in geval van een combinatie voor alle combinanten, afzonderlijk van elkaar.

Bewijsmiddelen (aan te leveren binnen 7 kalenderdagen na ontvangst positief voorlopig selectiebesluit)

Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarstukken (of anders gezegd: de accountantsverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten, d.w.z. een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Gegadigde (combinant) die niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren: Verklaring door een accountant.

Financiële draagkracht 2: Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeraar, waarin is aangegeven dat een dergelijke verzekering op het moment van gunning kan worden verkregen. Hierbij beschouwt Skal Biocontrole een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal € 3.000.000, – per gebeurtenis of € 5.000.000, – per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is afdekt, als adequaat.

Deze eis geldt in geval van een combinatie voor alle combinanten, afzonderlijk van elkaar.

Bewijsmiddelen (aan te leveren binnen 7 kalenderdagen na ontvangst positief voorlopig selectiebesluit)

Een geldig certificaat van de verzekeraar en/of geldige kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat Gegadigde (combinant) is verzekerd voor aansprakelijkheid conform deze eis, of een verklaring van de verzekeraar waaruit volgt dat de vereiste aansprakelijkheidsverzekering op het moment van gunning van de Raamovereenkomst kan worden verkregen.

Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De navolgende geschiktheidseisen i.r.t. de technische en/of beroepsbekwaamheid zijn van toepassing.

1 - Referenties

Gegadigde dient technisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door Opdrachtgever te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kosten en kwaliteit. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door het aanleveren van referenties zoals bedoeld in artikel 2.92a AW 2012.

Gegadigde wordt geacht ervaren te zijn daar waar het de levering van diensten in relatie tot de scope van de aanbesteding betreft.

- 1) Derhalve toont Gegadigde in maximaal drie (3) referenties aan dat Gegadigde ervaring heeft met alle in de scope geïdentificeerde onderdelen (zie paragraaf 2.3 Scope definitie). Daarbij mag de einddatum van de opdracht uitgevoerd in het kader van de referentie niet ouder zijn dan drie (3) jaar (36 maanden) teruggellend vanaf de datum van publicatie van de onderhavige Selectieleidraad.
- 2) Elke referentie gaat vergezeld van een klanttevredenheidsverklaring welke de juistheid van de opgegeven referentie bevestigt. Deze verklaring is ofwel ondertekend door een persoon die tekenbevoegd is voor de referent (klantorganisatie). Dan wel verstrekt in een email van de hand van de tekenbevoegde persoon. Een referentie zonder geldige klanttevredenheidsverklaring kan als referentie ongeldig verklaard worden en wordt dan niet in behandeling genomen.

Het is Skal Biocontrole toegestaan elke referentie te verifiëren, onder andere door contact te zoeken met de contractpersoon van de referent. Gegadigde is gehouden om aan verificaties zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan Skal Biocontrole kan besluiten de betreffende referentie buiten beschouwing te laten.

Instructie: Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het template in Bijlage 7: Referentie response template.

2 - Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal

Gegadigde dient bij zijn aanmelding te verklaren dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht alle correspondentie en communicatie in de Nederlandse taal zal geschieden. (Delen van) de aanmelding die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, kunnen buiten beschouwing gelaten worden tijdens de beoordeling van de ingediende aanmeldingen. Door middel van het ondertekenen van het UEA bevestigt Gegadigde deze eisen ten aanzien van de Nederlandse taal.

6. Selectiecriteria

Skal zal maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren en vervolgens uitnodigen voor het vervolg van de Aanbestedingsprocedure. Dit maximale aantal hangt samen met het vereiste dat volgt uit de aanbestedingswetgeving dat er sprake moet zijn van een daadwerkelijke concurrentie.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd (i) die voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden, (ii) niet worden uitgesloten op de uitsluitingsgronden, (iii) voldoen aan de geschiktheidseisen en (iv) het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria. Voldoen minder dan vijf (5) Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden en minimumeisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd.

Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt er geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

De Aanmeldingen die voldoen aan de gestelde aanmeldingsvoorwaarden, niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden op de onderstaande selectiecriteria beoordeeld.

6.1. Selectiecriteria

De evaluatie van de aanmeldingen wordt gebaseerd op de volgende criteria categorieën:

- Technische en beroepsbekwaamheid (referenties, Id. 1);
- Kwaliteit (Id. 2 t/m 5).

De geïdentificeerde selectiecriteria worden gegroepeerd en gewogen volgens de onderstaande tabel.

Id.	Selectie criterium	Gewicht	Max. punten
1	Technische en beroepsbekwaamheid (referenties)	30%	10
2	Kwaliteit van de ICT Professionals	30%	10
3	Borging van software kwaliteit	20%	10
4	Ervaring met DevOps en Agile/Scrum	10%	10
5	Ervaring met CI/CD	10%	10
Totaal		100%	10

De punten die per criterium worden toegekend, worden vermenigvuldigd met de bijbehorende gewichten. De respectievelijke scores per criterium worden opgeteld tot een totaalscore. Dit totaal is gesteld op maximaal 10 punten.

Evaluatie vindt plaats op basis van de richtlijn van beantwoording zoals beschreven bij elk afzonderlijk selectie criterium. Tenzij verwezen wordt naar de generieke richtlijn van beantwoording zoals opgenomen in paragraaf 6.7.

6.2. Technische en beroepsbekwaamheid (referenties)

Dit selectie criterium beoordeelt en scoort de gevraagde referenties. Alle referenties verstrekt conform de geschiktheidseis zoals uiteengezet in paragraaf 5.2 worden beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseis uit diezelfde paragraaf. Indien de referentie voldoet aan de geschiktheidseis worden die referenties die geldig blijken beoordeeld en gescoord aan de hand van onderstaande richtlijn van beantwoording.

Daarbij zijn op hoofdlijnen de volgende punten te scoren. Al deze onderdelen worden verderop in deze paragraaf uitgewerkt en toegelicht, waarbij ook voor individuele onderdelen de scores verder worden uitgesplitst.

Id.	Referentie onderdeel	Max. punten
I.	Contactinformatie	0 punten
II.	Algemene informatie	4 punten
III.	Scope dekking	1 punten
IV.	Scope element: inhuur	2 punten
V.	Scope element: softwareontwikkeling	3 punten
VI.	Klanttevredenheidsverklaring	0 punten
Totaal		10 punten

Scorebepaling bij meerdere referenties

Elke referentie wordt individueel gescoord. Indien u meer dan één referentie indient worden de individuele scores van de referenties bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal referenties.

Instructie: Zoals hierboven bij de geschiktheidseisen reeds vermeld maakt u voor de opgave van referenties gebruik van het template in Bijlage 7: Referentie response template.

De koppen in de navolgende richtlijn van beantwoording (Ad I., Ad II. Etc.) verwijzen naar het corresponderende element in het referentie template.

Ad I. Contactinformatie

Op dit onderdeel van de referentie zijn geen punten te scoren.

N.B. Denk er aan in de koptekst van het referentie template aan te kruisen of het om referentie 1, 2 of 3 gaat.

Ad II. Algemene informatie

De onderstaande tabel geeft aan hoe op de verschillende onderdelen binnen het onderdeel 'Algemene informatie' gescoord kan worden.

1.	Referentie beschrijving	Geef een algemene beschrijving van de referentie case en welke diensten / producten u geleverd heeft. Dit in maximaal 100 woorden.		
2.	Sector	<input type="checkbox"/> Agro = 2 punt	<input type="checkbox"/> Overige = 0 punten	
3.	Procesfocus	<input type="checkbox"/> Monitoring en inspectie en certificering = 2 punt	<input type="checkbox"/> Inspectie of certificering = 1 punten	<input type="checkbox"/> Overige = 0 punten
4.	Periode	Start: mm-20yy	Eind: mm-20yy	Loopt nog: <input type="checkbox"/>
5.	Omzet in € x 1.000 exclusief btw.	Gegenereerde omzet op het gebied van de beschikbaarstelling van tijdelijke expertise op het gebied van softwareontwikkeling		
		2020	2021	2022
		€	€	€
	Gemiddelde omzet	€		

Ad 1. Referentiebeschrijving

Op dit onderdeel kunnen geen punten worden gescoord. Desalniettemin wordt een goede beschrijving op prijs gesteld om de referentie als geheel goed te kunnen plaatsen in haar context.

Ad 4. Periode

Op '4. Periode' kunnen geen punten worden gescoord. Dit onderdeel is enkel bedoeld om de geldigheid van de referentie, in het kader van de geschiktheidseis zoals verwoord in paragraaf 0, te kunnen vaststellen.

Ad 5. Gemiddelde omzet

Voor het scoren van punten geldt als rationale dat een referentie hoger wordt gewaardeerd indien deze een gemiddelde kalenderjaar omzet kent die dichterbij de buurt ligt van 50% van de gemiddelde jaarlijkse geschatte opdrachtwaarde van de onderhavige aanbesteding. 50% omdat het aannemelijk is dat in een raamovereenkomst met drie (3) partijen niet één partij de totale 100% aan potentiële omzet realiseert.

Id.	Omzet in € x 1.000 exclusief btw	Punten
a	Indien < 200	0
b	Indien ≥ 200 en < 400	0,5
c	Indien ≥ 400 en ≤ 800	1
d	Indien > 800 en ≤ 1.000	0,5
e	Indien > 1.000	0

De maximale score op dit onderdeel is 1 punt.

Bewijs: als bewijs dat u de door u aangegeven omzetten heeft verkregen uit het beschikbaar stellen van tijdelijk expertise op het gebied van softwareontwikkeling kan om een accountantsverklaring gevraagd worden.

N.B. Ondanks dat hier vijf punten vergeven worden is het maximum gezet op vier punten.

Ad III. Scope dekking

Per scope element dat u met 'JA' aankruist verstrekt u een korte beschrijving van de scope dekking. Deze beschrijving geeft de mogelijkheid de context van de scope uiteen te zetten. Deze beschrijving wordt gebruikt om de door u aangegeven scope dekking initieel te valideren. Niet tegenstaande het recht van Skal Biocontrole nadere validatie / verificatie toe te passen door contact op te nemen met de referent.

Onderstaande tabel geeft aan hoeveel punten er gescoord kunnen worden op elk scope onderdeel dat in de referentie afgedekt wordt.

Id.	Omzet in € x 1.000 exclusief btw	Punten indien JA
1	Inhuur	0,25
2	SW-ontwerp	0,25
3	SW-ontwikkeling	0,25
4	SW-test	0,25

Ad IV. Scope element: inhuur

De onderstaande tabel geeft aan hoeveel terbeschikkingstellingen van welk profiel hoeveel punten scoren.

Id.	Aantal ter beschikking gestelde ICT Professionals:	Punten indien
1	KWIV-profiel Informatieanalyse	≥ 2 ICT Professionals = 0,5
2	KWIV-profiel Applicatiearchitectuur	≥ 2 ICT Professionals = 0,5
3	KWIV-profiel Applicatieontwikkeling	≥ 4 ICT Professionals = 0,5
4	KWIV-profiel Testmanagement	≥ 2 ICT Professionals = 0,5

N.B. In de Raamovereenkomst zullen uiteindelijk mogelijk meer dan vier profielen geleverd moeten worden (zie ook Hoofdstuk 2.4, Kwaliteitsraamwerk IV.). In het kader van de referentiebeoordeling in de selectiefase beperken we ons echter bewust tot die profielen waarvan het de verwachting is dat Skal Biocontrole er het meest intensief een beroep op zal doen.

Ad V. Scope element: softwareontwikkeling

De onderstaande tabel geeft aan hoeveel punten elke technologie of methode/techniek in scope is van de opdracht(en) zoals uitgevoerd in de referentie scoort.

V. Scope element: softwareontwikkeling		Punten indien JA
1	Azure	0,75
2	SQL	0,5
3	Microsoft .NET	0,75
4	Front End framework	0,5
5	Mobile development	0,5
6	Specifieke software	0

N.B. Met 'NEE' beantwoorde sub elementen scoren geen punten.

Ad. 8 'Specifieke software' scoort in het geheel geen punten. Des al niet te min wordt een opsomming van ingezette specifieke software op prijs gesteld om de referentie als geheel goed te kunnen plaatsen in haar context.'

Ad VI. Klanttevredenheidsverklaring

Op dit onderdeel van de referentie zijn geen punten te scoren. Dit onderdeel is bedoeld om de geldigheid van de referentie, in het kader van de geschiktheidseis zoals verwoord in paragraaf 5.2, te kunnen vaststellen.

Tot zover de uiteenzetting rondom de beoordeling en punten toekenning i.r.t. de referenties. In de nu volgende paragrafen volgt de uiteenzetting van de wijze waarop de kwaliteitsvragen beoordeeld worden.

6.3. Kwaliteit van de ICT Professionals

Omdat de onderhavige aanbesteding in de kern draait om het tijdelijke beschikbaar stellen van expertise op het gebied van softwareontwikkeling in de vorm van de inhuur van ICT Professionals, is het voor Skal Biocontrole van groot belang een beeld te krijgen bij de kwaliteit van uw ICT Professionals. Hiervoor wordt in deze fase gekeken naar:

- **Het aantal HBO/WO gediplomeerde ICT Professionals naar rato van het totaal aantal medewerkers.**
- **De relevantie van de HBO/WO certificering.**

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- 1) Een gediplomeerde ICT Professional is een individu dat beschikt over een afgeronde HBO of WO opleiding.
- 2) Het betreft een ICT Professional die op de publicatiedatum van deze aanbesteding op uw loonlijst stond.
- 3) Een ICT Professional kan slechts één maal worden opgevoerd, ergo slecht één maal punten scoren. Een individu met een HBO en WO opleiding scoort dus of voor de HBO of voor de WO opleiding maar niet voor beide.
- 4) De medewerkers die niet direct ingezet zijn bij klanten en/of werken aan klantprojecten en/of werken aan een door uw organisatie ontwikkeld softwareproduct kunnen niet opgevoerd worden (kunnen geen punten scoren). Medewerkers in de sales en ondersteunende functies (HR, inkoop, financiën, etc.) zijn eveneens uitgesloten.
- 5) Het totaal aantal medewerkers is het aantal individuen (dus niet FTE's) dat op de publicatiedatum van deze aanbesteding op uw loonlijst stond (dus inclusief sales en ondersteunende functies).

In onderstaande tabel is aangegeven hoe het maximum van 10 punten is verdeeld over de diplomeringen. Tevens is ter illustratie en uitleg een voorbeeld uitgewerkt.

A	Totaal aantal medewerkers	40
---	---------------------------	----

Id.	Aantal gediplomeerde ICT-Professionals	Aantal	Ratio	Max. punten	Punten
1	HBO/WO	12	0,30	4,00	1,20
2	HBO/WO op het gebied van agro of ICT	18	0,45	10,00	4,50
Totaal		30			5,700

De te scoren punten worden berekend door per regel (Id. 1 en Id. 2) de punten uit de kolom "Max. punten" te vermenigvuldigen met het bijbehorende ratio getal uit de kolom "Ratio" en de punten per regel op te tellen tot het totaal aantal punten. Het ratio getal wordt daarbij verkregen door het aantal gediplomeerde ICT Professionals te delen door het totaal aantal medewerkers.

Response: u gebruikt bijlage 8 tabblad 'Kwaliteit ICT-Prof' om uw antwoord op dit selectiecriteria te geven.

6.4. Borging van software kwaliteit

Gezien het belang van te ontwikkelen software voor de Skal Biocontrole bedrijfsprocessen zijn we benieuwd naar uw visie op software kwaliteit en hoe u deze vorm en inhoud geeft in uw dagelijkse praktijk van softwareontwikkeling. Schenkt in uw response specifiek aandacht aan:

- a) Kwaliteitskenmerken en -eigenschappen van software kwaliteit;
- b) Functional en non-functional requirements;
- c) Eventuele tooling die u gebruikt om de kwaliteit van de opgeleverde software te testen en borgen
- d) Security en informatiebeveiliging aspecten en overwegingen.

Response format: maximaal 2 pagina's A4. Conform de vormvereisten zoals uiteengezet in de generieke richtlijn van beantwoording zoals uiteengezet in paragraaf 6.7 Generieke richtlijn van beantwoording.

Richtlijn van beantwoording: de generieke richtlijn van beantwoording zoals uiteengezet in paragraaf 6.7 Generieke richtlijn van beantwoording.

6.5. Ervaring met DevOps en Agile/Scrum

Om ingehuurde ICT Professionals effectief in te kunnen zetten helpt het als zij bekend zijn met enkele bij Skal Biocontrole dagelijks gehanteerde methoden en technieken. Daarom wordt u verzocht aannemelijk te maken dat uw organisatie en medewerkers ervaring hebben met:

- DevOps en;
- Agile/Scrum.

Response format: maximaal 1 pagina A4. Conform de vormvereisten zoals uiteengezet in de generieke richtlijn van beantwoording zoals uiteengezet in paragraaf 6.7 Generieke richtlijn van beantwoording.

Richtlijn van beantwoording: de generieke richtlijn van beantwoording zoals uiteengezet in paragraaf 6.7 Generieke richtlijn van beantwoording.

6.6. Ervaring met CI/CD

Binnen Skal Biocontrole automatiseren we om het werk voor onze collega's in het veld efficiënter en effectiever te maken, risico's te minimaliseren en de kwaliteit van gegevensverwerking te optimaliseren. Binnen de wereld van softwareontwikkeling zijn er good practices en slimme methoden, technieken e.d. te onderkennen om het werk van software ontwikkelaars efficiënter en effectiever te maken. Denk daarbij aan continuous integration en continuous delivery. We veronderstellen dat onze toekomstige Leveranciers en de ICT Professionals die voor hen werken ervaring hebben met beide concepten. Daarom wordt u verzocht aan te tonen of en zo ja in hoeverre u beschikt over ervaring met continuous integration en continuous delivery.

Response format: maximaal 1 pagina A4. Conform de vormvereisten zoals uiteengezet in de generieke richtlijn van beantwoording zoals uiteengezet in paragraaf 6.7 Generieke richtlijn van beantwoording.

Richtlijn van beantwoording: de generieke richtlijn van beantwoording zoals uiteengezet in paragraaf 6.7 Generieke richtlijn van beantwoording.

6.7. Generieke richtlijn van beantwoording

Richtlijn

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, wordt de volgende generieke richtlijn van beantwoording gehanteerd.

Excellent

De response bestaat uit een inhoudelijk, relevant en passend antwoord dat is gebaseerd op alle fundamenteën van deze aanbesteding. Alle inhoudelijke elementen en specifieke innovatieve bijzonderheden* zijn benoemd en uitgewerkt en sluiten aan bij de vraag en/of het verzoek van Skal Biocontrole .

'Excellent' scoort 100% van het maximumaantal te scoren punten.

Goed

De response bestaat uit een inhoudelijk, relevant en passend antwoord dat is gebaseerd op alle fundamenteën van deze aanbesteding. Alle inhoudelijke elementen zijn benoemd en uitgewerkt en sluiten aan bij de vraag van Skal Biocontrole . Er worden geen specifieke innovatieve bijzonderheden* benoemd.

'Goed' scoort 80% van het maximumaantal te scoren punten.

Voldoende

De response bestaat uit een inhoudelijk, relevant en passend antwoord dat is gebaseerd op het merendeel van de relevante fundamenteën van deze aanbesteding. Het merendeel van de relevante inhoudelijke elementen wordt benoemd en is uitgewerkt en sluit aan bij de vraag van Skal Biocontrole . Er worden geen specifieke innovatieve bijzonderheden* genoemd.

'Voldoende' scoort 50% van het maximumaantal te scoren punten.

Matig

De response bestaat uit een beperkt inhoudelijk, relevant en passend antwoord dat is gebaseerd op enkele relevante fundamenteën van deze aanbesteding. Enkele relevante inhoudelijke elementen worden genoemd en sluiten deels aan bij de vraag en/of het verzoek van Skal Biocontrole . Er worden geen specifieke innovatieve bijzonderheden* genoemd.

'Matig' scoort 20% van het maximumaantal te scoren punten.

Onvoldoende

De response bestaat niet uit een inhoudelijk, relevant en passend antwoord dat is gebaseerd op enkele relevante fundamenteën van deze aanbesteding. Relevante inhoudelijke elementen worden niet genoemd en sluiten niet aan bij de vraag en/of het verzoek van Skal Biocontrole . Er worden geen specifieke innovatieve bijzonderheden* genoemd.

'Onvoldoende' scoort 0% van het maximumaantal te scoren punten.

** Innovatieve bijzonderheden zijn innovatieve of creatieve ideeën, details en kenmerken van een gegeven response.*

Vormvereisten

Indien geen specifiek responsetemplate is verstrekt, past u de volgende generieke opmaak toe bij uw antwoord.

- a) Lettertype: Verdana;
- b) Lettertype grote: 10 punten;
- c) Pagina grote: A4;
- d) Pagina marges: 2,54 cm rondom / 1 inch;
- e) Enig figuur, schema, afbeelding dient, indien geprint, leesbaar te zijn.
- f) Wanneer de response format instructie luidt: 'Maximaal drie (3) pagina's A4' bevatten deze pagina's elk element dat wordt gebruikt om de vragen te beantwoorden / te reageren op een verzoek. Zo worden bijvoorbeeld cijfers en foto's meegenomen in het beoordelen van de conformiteit aan het responsformat. Uitgesloten zijn echter zaken als: voorblad, documentgeschiedenis en inhoudsopgave (voor zover deze gehanteerd worden).
- g) In het geval dat meer pagina's dan het gesteld maximum worden gebruikt, worden alleen de pagina's tot het gestelde maximum beoordeeld.
- h) Tenzij anders aangegeven hanteert u de volgende syntax voor de bestandsnamen van aan te leveren documenten: S-<naam van uw onderneming> <document titel>.

6.8. Rangorde

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Aanmelder', zal de hoogste score op het gunningscriterium 'kwaliteit van de ICT Professional' de doorslag geven. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium 'kwaliteit van de ICT Professional' geen doorslag geeft, zal gekeken worden naar het gunningscriterium 'Borging van software kwaliteit'. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium 'Borging van software kwaliteit' geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de Selectiebeslissing uitvalt. De betreffende Aanmelders worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Einde document.

7. Bijlagen

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3 – Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 4 – ARVODI 2018
- Bijlage 5 – Informatieplan 2023 – 2025
- Bijlage 6 – Begrippen (definities)
- Bijlage 7 – Referentie response template
- Bijlage 8 – Kwaliteit van de ICT Professional response template
- Bijlage 9 – deel i Kwaliteitsraamwerk-IV-3.2.5
- Bijlage 9 – deel ii Kwaliteitsraamwerk-IV-3.2.6
- Bijlage 9 – deel iii Kwaliteitsraamwerk-IV-3.2.7
- Bijlage 10 – Checklist in te dienen documenten