

AANGEPAST

BIJLAGE 2

Programma van eisen

**Europese openbare aanbesteding
Inhuur Projectmanagers ontwikkelprojecten
ten behoeve van**



**Gemeente
Haarlem**

Kenmerk 20230087467

Gunning Nadere opdrachten

Algemeen

- Eis 1.** Deze werkwijze wordt periodiek door Opdrachtgever geëvalueerd i.s.m. stakeholders hetgeen kan leiden tot aanpassingen.
- Eis 2.** Opdrachtgever zal onder de Raamovereenkomst werken met zowel resultaat- als inspanningsverplichtingen. Opdrachtgever vermeldt de keuze in de Nadere offerteaanvraag en Opdracht voor één van beide. Opdrachtnemer dient dit eveneens duidelijk te vermelden in haar Nadere offerte.
- Eis 3.** Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie betreffende Opdrachtgever vertrouwelijk.
- Eis 4.** Opdrachtgever is verplicht om alle aangegane contracten in zijn eigen administratie te bewaren. Opdrachtnemer stelt daarom alle Nadere overeenkomsten (NOK's) beschikbaar aan Opdrachtgever. Waar van toepassing dienen de uitgewisselde documenten vernietigd te worden.
- Eis 5.** Opdrachtnemer gedraagt zich als goed werkgever op basis van de basisbeginselen Arbeidsrecht, waaronder algemene rechtsbeginselen, grondrechten, interpretaties van gezaghebbenden en 'soft law' (bijvoorbeeld bedrijfsreglementen) richting haar werknemers of toeleveranciers. Indien hier twijfel over bestaat bij Opdrachtgever treden Partijen met elkaar in overleg.
- Eis 6.** Opdrachtnemer heeft aandacht voor duurzaamheid en bewust omgaan met het milieu, zoals CO2- reductie, door in ieder geval het gebruik van het openbaar vervoer [bij Opdrachtgever ingezette Projectmanagers](#), te stimuleren.
- Eis 7.** Opdrachtnemer hanteert geen beperkende voorwaarden richting Opdrachtgever, noch richting de Projectmanager, met betrekking tot zijn of haar inzet bij Opdrachtgever (onder meer m.b.t startdatum, tarief, beschikbaarheid en in te zetten uren), voor zover dit niet noodzakelijk is in verband met vigerende wet- en regelgeving
Opdrachtnemer mag de Projectmanager geen kosten in rekening brengen voor haar dienstverlening ten aanzien van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten.

De Nadere offerteaanvraag (inhuuraanvraag)

- Eis 8.** Voor iedere Nadere overeenkomst (opdracht) ontvangen alle Opdrachtnemers een uitnodiging tot inschrijving: de inhuraanvraag
- Eis 9.** De inhuraanvraag bevat een zo goed mogelijke omschrijving van de scope van de opdracht inclusief een zo goed mogelijke blik in de toekomst.
- Eis 10.** De inhuraanvraag voor de Nadere overeenkomst vindt plaats middels het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage 12 Aanvraagformulier inhuur).
- Eis 11.** Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een inhuraanvraag binnen tien (10) werkdagen, één of meer geschikte en gekwalificeerde Kandidaten, conform bijlage 9 Profielbeschrijving Projectmanager, voorstellen aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever een andere termijn aangeeft. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om naar aanleiding van deze informatie

selectiegesprekken met Kandidaten te voeren, deze vinden plaats binnen vijf (5) werkdagen na de deadline van de aanvraag, tenzij Opdrachtgever een andere termijn aangeeft. Opdrachtgever bepaalt per inhuuraanvraag of een Kandidaat geschikt is voor de betreffende opdracht.

- Eis 12.** Indien Opdrachtnemer niet in staat is een Kandidaat aan te leveren, meldt hij dat zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever.
- Eis 13.** In het geval een inhuuraanvraag wordt gedaan voor senior medewerker, is het niet toegestaan een combinatie met een junior of medior medewerker (of een andere combinatie van niveaus) aan te dragen, tenzij Opdrachtgever in de uitvraag expliciet aangeeft dat dit wel is toegestaan.
- Eis 14.** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen, wanneer er geen sprake is van een geschikte Kandidaat (Nadere offerte), of indien ten aanzien van de Nadere overeenkomst(en) in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, de procedure te beëindigen en een aanbestedingsprocedure buiten de Overeenkomst te starten.
- Eis 15.** Per inhuuraanvraag specificeert Opdrachtgever de specifieke competenties die van de Kandidaat verwacht worden en welke werkzaamheden en taken de Kandidaat uit dient te voeren.
- Eis 16.** Nadere overeenkomsten worden gegund op basis van kwaliteit. Het uurtarief is reeds met de Inschrijving vastgelegd.
- Eis 17.** Een presentatie c.q. gesprek kan onderdeel vormen van de gunningprocedure.
- Eis 18.** De Nadere Overeenkomst bevat altijd een mogelijkheid om de opdracht tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van één maand en kan een optie tot verlenging bevatten.
- Eis 19.** Opdrachtnemer draagt zorg voor het natrekken van referenties en het vergelijken van de arbeidservaring met de behoefte en verlangens van Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer de gegevens van de betreffende referent(en) aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd contact op te nemen met de betreffende referenten.
- Eis 20.** De Kandidaat is, indien door Opdrachtgever niet anders is vermeld in de inhuuraanvraag, in staat om binnen maximaal dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de Nadere offerte te starten met de Opdracht. Opdrachtnemer dient zijn Nadere offerte, waarin de Projectmanager is aangeboden, derhalve ook voor die periode gestand te doen.
- Eis 21.** De in te zetten medewerker dient minimaal drie (3) dagen per week inzetbaar te zijn bij Opdrachtgever, tenzij in de uitvraag wordt vermeld dat minder dagen ook mogelijk zijn.

De Nadere offerte

- Eis 22.** Het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage 12 Aanvraagformulier Inhuur) wordt gebruikt als template voor de Nadere offerte en geldt, wanneer ondertekend door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer, als Nadere overeenkomst.
- Eis 23.** Er is sprake van een passende aanbieding (Nadere offerte) wanneer:
- Het aangeboden uurtarief niet hoger is dan het met de Inschrijving geoffreerde uurtarief;
 - De Nadere offerte tijdig is ingediend;
 - Alle gevraagde gegevens en bescheiden zijn ingediend;
 - De Nadere offerte voldoet aan de gestelde minimum eisen.

- Eis 24.** Opdrachtnemer dient de relevante CV('s) mee te sturen met de Nadere offerte. De CV('s) dienen uitsluitend voor de functie relevante informatie te bevatten. Verder dienen zij voorzien te zijn de namen van de organisaties waarin relevante ervaring is opgedaan met concrete beschrijving en data. Ook de gevolgde relevante opleidingen dienen met data te worden weergegeven.
- Eis 25.** In het geval van inzet van een zzp-er als Projectmanager wordt gewerkt met de modelovereenkomst tussenkomst, waarbij Opdrachtgever een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer en niet rechtstreeks met de Projectmanager. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om te controleren of de in te zetten zzp-er aan alle criteria van de Belastingdienst voor algehele zelfstandigheid voldoet. Opdrachtnemer draagt de financiële risico's in het geval dat de Belastingdienst de modelovereenkomst tussenkomst en bijbehorende Opdracht achteraf niet goedkeurt.

Opdrachtverstrekking en start

- Eis 26.** De bepalingen in de Nadere overeenkomst mogen niet in strijd zijn met de Raamovereenkomst. Conform eis 22 geldt het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage Aanvraagformulier Inhuur) als Nadere overeenkomst, wanneer deze door beide partijen ondertekend is.
- Eis 27.** Een Nadere Overeenkomst blijft binnen de looptijd en binnen de scope van de Nadere offerte aanvraag. Dit betekent;
- binnen de aangegeven looptijd, tenzij deze door externe factoren is uitgelopen en overeengekomen met Opdrachtgever;
 - binnen de opgedragen opdrachtwaarde.
- Eis 28.** Een Nadere Overeenkomst kan onder de Raamovereenkomst worden opgehoogd tijdens de looptijd van de opdracht. ~~onder de volgende voorwaarden Hierbij geldt :dat meerwerk tot 50% van de geraamde opdrachtwaarde, cumulatief tijdens de gehele looptijd van de opdracht, is geoorloofd na overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.~~
- ~~— Meerwerk tot 10% is geoorloofd na overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.~~
 - ~~— Meerwerk tot 50% van de geraamde opdrachtwaarde, cumulatief tijdens de gehele looptijd van de opdracht, is geoorloofd na overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.~~
- Eis 29.** De Projectmanager pas kan starten met de werkzaamheden nadat de volledige inhuurprocedure is gevolgd en het volgende door Opdrachtgever is ontvangen of ingezien:
- a. ondertekende integriteitsverklaring (Bijlage Integriteitsverklaring)
 - b. Verklaring Omtrent Gedrag (dient enkel door Opdrachtgever in gezien te kunnen worden)
 - c. een modelovereenkomst (bij een zzp-er)
- Eis 30.** Opdrachtnemer verricht alle benodigde administratie ten behoeve van de aangeboden Projectmanager waaronder in ieder geval de urenregistratie in het gemeentelijke uren tijdschrijfsysteem (urenoverzichten van opdrachtnemer zelf worden niet geaccepteerd als bewijs van levering en ook niet geaccordeerd door Opdrachtgever), facturering, afdracht werkgeverslasten, wettelijk en fiscale verplichtingen.

- Eis 31.** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zorgdragen van het juiste opleidings- en functioneringsniveau evenals de juiste competenties van de Projectmanager zoals gevraagd door Opdrachtgever, en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing.
- Eis 32.** Afhandeling van alle relevante vragen van Kandidaten geschiedt rechtstreeks door de Opdrachtnemer evenals mutaties in persoonsgegevens van de Projectmanager.
- Eis 33.** Opdrachtnemer is, indien hij zorg heeft gedragen voor het plaatsen van de Projectmanager, verplicht om zich voortdurend op de hoogte te houden van het functioneren van de Projectmanager. Opdrachtnemer dient in ieder geval binnen een maand na aanvang van de werkzaamheden contact op te nemen met de Projectmanager en de betreffende vacaturehouder van de kant van Opdrachtgever.
- Eis 34.** Indien Opdrachtgever constateert dat de Projectmanager niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen, en/of de werkzaamheden niet meer naar behoren kan verrichten, kan de opdracht beëindigd worden door Opdrachtgever zonder een opzegtermijn in acht te nemen. Waar dit redelijkerwijs mogelijk is, zal eerst wederzijds overleg plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alvorens de opdracht wordt beëindigd. Indien deze situatie plaatsvindt tijdens de eerste vijf (5) werkdagen van de Projectmanager, dan worden enkel de loonkosten van de Projectmanager aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 35.** Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Projectmanager bij ziekte zich tijdig ziek meldt bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk na tien (10) werkdagen afwezigheid, het initiatief richting de Opdrachtgever en bespreekt of vervanging gewenst is en zo ja, op welke termijn. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 36.** Alle Projectmanagers dienen te beschikken over een geldig legitimatiebewijs en kunnen deze op verzoek van Opdrachtgever tonen. In het geval dat de Projectmanager statushouder is, dient Opdrachtnemer te zorgen voor de nakoming van alle wettelijke verplichtingen door de tewerkstelling.
- Eis 37.** Ingehuurde Projectmanagers dienen te zorgen voor eigen mobile devices (zoals mobiele telefoon, laptop of tablet).

Transitie bij aanvang en beëindiging van de Raamovereenkomst

- Eis 38.** Bij aanvang van de Raamovereenkomst worden er door Opdrachtgever direct Inhuuraanvragen gedaan. Opdrachtnemer dient hierop voorbereid te zijn en conform de eisen binnen tien (10) werkdagen gekwalificeerde Kandidaten aan te bieden. Bij de start van de Projectmanagers vindt gedurende twee (2) weken een overdracht plaats.
- Eis 39.** Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat hij bij aanvang van de af te sluiten Raamovereenkomst, met het oog op continuïteit van de werkzaamheden, in voorkomend geval actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van de Projectmanager wanneer deze bij een andere dienstverlener in dienst zijn. De

transitieperiode geldt tot 1 november 2023. Dit betreft geen overname van personeel door Opdrachtgever.

- Eis 40.** Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze aanbesteding wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, hij actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan, indien van toepassing, de transitie van Projectmanager naar de nieuwe Raamovereenkomstpartner(s).
- Eis 41.** Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende Nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de Nadere overeenkomst, binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en Opdrachtgever deze wenst te benutten. Als geen einddatum is opgenomen in de Nadere overeenkomsten welke nog onder de vorige Raamovereenkomst vallen, dan wordt de Nadere overeenkomst zes (6) maanden na ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst daar waar mogelijk opgezegd door Opdrachtgever, en wordt indien van toepassing, de Projectmanager/of de Nadere overeenkomst ondergebracht bij de nieuwe contractpartij.

Communicatie

- Eis 42.** Opdrachtnemer evalueert met Opdrachtgever minimaal één (1) keer per half jaar, of zoveel vaker als Opdrachtgever wenst, de dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactmanager van Opdrachtgever.
- Eis 43.** Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift, tenzij in de Nadere offerteaanvraag anders is aangegeven.
- Eis 44.** Opdrachtnemer dient adequate beveiligings- en beschermingsmaatregelen te hebben getroffen tegen virus- en malwareaanvallen op het eigen e-maildomein. Alle documenten dienen te worden gescand op bedreigingen en daarnaast op een veilige manier naar Opdrachtgever te worden verstuurd.

Tarieven en Facturatie

- Eis 45.** Tarieven dienen te worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten (woon-werk en werk-werk), parkeerkosten, kosten voor administratie, service, advies, et cetera maar exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen.
- Eis 46.** De door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven zijn het eerste jaar van de looptijd van de Raamovereenkomst vast. Hierna kunnen de geoffreerde tarieven, ten hoogste één (1) maal per jaar door Opdrachtnemer worden herzien. De prijzen kunnen worden geïndexeerd op basis van het indexcijfer ten behoeve van de index Zakelijke dienstverlening van het CBS, 2010 = 100 (Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur). Indien de geoffreerde tarieven geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één (1) maand voor indexering kenbaar te maken aan Opdrachtgever.

Eis 47. De Projectmanager registreert de gewerkte uren in een tijdschrijfsysteem van Opdrachtgever. De in dit systeem door Opdrachtgever geaccordeerde prestatie/ urenoverzicht uit het tijdschrijfsysteem van de opdrachtgever, dient altijd achter de factuur gevoegd te worden als bewijs van levering van de uren/ resultaten. Urenoverzichten uit systemen van de opdrachtnemer zelf worden niet geaccepteerd als bewijs van levering en ook niet geaccordeerd door Opdrachtgever.

Eis 48. Voor de facturatie van de geleverde diensten, stuurt Opdrachtnemer met inachtneming van de eis 47 een (verzamel)factuur. Voor inhuur geldt dat dit maandelijks achteraf gebeurt per ingezette Projectmanager, op basis van de gewerkte uren, en na akkoord van Opdrachtgever. De factuur dient gespecificeerd te zijn en tenminste staan daarop de volgende gegevens:

- inkoopordernummer;
- naam Opdrachtnemer
- Subtotaalbedrag exclusief BTW;
- BTW indentificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer;
- de betreffende periode;
- naam en functie van de Projectmanager;
- aantal gewerkte uren + omschrijving;
- uurtarief.

Opdrachtnemer richt alle facturen digitaal aan crediteuren@haarlem.nl.

Indien Opdrachtnemer haar verbintenissen, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, niet geheel of niet naar behoren nakomt, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.