

Bijlage 9 Profielbeschrijvingen

Medior Projectmanager (schaal 11)

Een in te zetten medior projectmanager dient te voldoen aan de volgende (ervarings)eisen:

- een relevante afgeronde opleiding bijvoorbeeld sociale geografie, planologie, bestuurskunde, of rechten - op Universitair niveau (WO);
- relevante en aantoonbare ervaring op het gebied van projectmanagement, contractmanagement en projectmatig werken;
- relevante en aantoonbare ervaring met werken voor een gemeentelijke organisatie;
- 4 jaar relevante werkervaring als projectmanager van complexe fysiek-ruimtelijke projecten in de gebiedsontwikkeling of bouw/ vastgoedontwikkeling, en/ of projecten in de fysieke energietransitie binnen stedelijk gebied met een politieke en maatschappelijke omgeving;
- heeft kennis/inzicht in de markt omtrent gebiedsontwikkeling/vastgoed;
- heeft alle fasen van een ontwikkelproject van initiatief tot realisatie ten minste 1 keer zelf gedaan.

Specifieke functie eisen	
Opleidingsniveau	: WO werk- en denkniveau
Specifieke kwalificaties	: Aanvullende ervaring

Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1: Projectleiding
• Draagt zorg voor een projectplan • Draagt zorg voor de inrichting van de projectorganisatie • Draagt zorg voor de sturing op, bewaking van en rapportage over G(R)OTIK • Draagt zorg voor het participatie en inspraakproces • Stuurt middelgrote redelijk complexe, strategische en/ of multidisciplinaire processen met enig risico aan. • Stuurt processen met politieke belangen en afbreukrisico's aan • Werkt conform het Haarlems Ruimtelijk Plan Proces (HRPP) en het Zandvoorts Ruimtelijk Plan Proces (ZRPP)

Resultaatgebied 2: Relatiebeheer
• Ontwikkelt en onderhoudt relaties met externen en internen • Fungeert als intermediair in de projectendriehoek (gebiedsmanager, bestuurder, projectmanager) en legt verantwoording af aan de ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgever.

Resultaatgebied 3: Advisering
• Volgt ontwikkeling op het vakgebied (in de breedste zin) en deelt deze in de organisatie • Adviseert over de planning van het gebiedsprogramma • Adviseert op het gebied van uitvoeringsplannen • Adviseert op het gebied van het specialisme

- Adviseert over projecten

Resultaatgebied 4: Tot stand komen en managen van complexe contracten

- Verzamelt en stelt projectkader op
- Coördineert het tot stand komen van anterieure overeenkomsten
- Selecteert en onderhandelt met externe partijen
- Verricht haalbaarheidsstudies voor projectinitiatieven
- Initieert overleggen t.b.v. een optimaal projectresultaat
- Stelt programma van eisen op
- Draagt zorg voor inkoop en aanbesteden
- Voert service level agreement (G(R)OTIK gesprekken en bewaakt de voortgang
- Sluit contracten en overeenkomsten af en bewaakt deze

Resultaatgebied 5: Bestuurlijke producten

- Stelt B&W-nota's en raadsnota's op (kredietaanvraag, vaststellen ontwerpen, afsluiten overeenkomsten) en alle andere zaken uit het Haarlems Ruimtelijke Plan Proces (HRPP)
- Adviseert bestuur en raad in stat en commissie
- Goed in staat zijn politieke gevoeligheden aan te voelen en verwoorden
- Goed de Nederlandse taal kunnen spreken en schrijven

Competentie: zie Competentieprofiel Brede functie IV, schaal 11

Senior Projectmanager (schaal 12 en 13)

Een in te zetten senior procesmanager dient te voldoen aan de volgende (ervarings)eisen:

- een relevante afgeronde opleiding - bijvoorbeeld sociale geografie, planologie, bestuurskunde, rechten - op Universitair niveau (WO) of vergelijkbaar;
- relevante en aantoonbare ervaring op het gebied van procesmanagement, contractmanagement en projectmatig werken;
- relevante en aantoonbare ervaring met werken voor gemeentelijke organisatie;
- 7 jaar of meer relevante werkervaring als (verantwoordelijk) projectmanager van hoog complexe fysiek-ruimtelijke projecten in de gebiedsontwikkeling of bouw/ vastgoedontwikkeling, en/ of projecten in de fysieke energietransitie binnen stedelijk gebied met een politieke en maatschappelijke omgeving;
- heeft kennis/inzicht in de markt omtrent gebiedsontwikkeling/vastgoed;
- heeft alle fasen van een ontwikkelproject van initiatief tot realisatie ten minste 1 keer zelf gedaan

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau : WO werk- en denkniveau

Specifieke kwalificaties : Aanvullende ervaring

Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1: Projectleiding

- Draagt zorg voor een projectplan
- Draagt zorg voor de inrichting van de projectorganisatie
- Draagt zorg voor de sturing op, bewaking van en rapportage over G(R)OTIK
- Draagt zorg voor het participatie en inspraakproces
- Stuurt complexe, strategische en/ of multidisciplinaire processen met omvangrijke risico aan.
- Stuurt processen met politieke belangen en afbreukrisico's aan
- Werkt conform het Haarlems Ruimtelijk Plan Proces (HRPP) en het Zandvoorts Ruimtelijk Plan Proces (ZRPP)

Resultaatgebied 2: Relatiebeheer

- Ontwikkelt en onderhoudt relaties met externen en internen
- Fungeert als intermediair in de projectendriehoek (gebiedsmanager, bestuurder, projectmanager) en legt verantwoording af aan de ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgever.

Resultaatgebied 3: Advisering

- Volgt ontwikkeling op het vakgebied (in de breedste zin) en deelt deze in de organisatie
- Adviseert over de planning van het gebiedsprogramma
- Adviseert op het gebied van uitvoeringsplannen
- Adviseert op het gebied van het specialisme
- Adviseert over projecten

Resultaatgebied 4: Tot stand komen en managen van complexe contracten
• Verzamelt en stelt projectkader op • Coördineert het tot stand komen van anterieure overeenkomsten • Selecteert en onderhandelt met externe partijen • Verricht haalbaarheidsstudies voor projectinitiatieven • Initieert overleggen t.b.v. een optimaal projectresultaat • Stelt programma van eisen op • Draagt zorg voor inkoop en aanbesteden • Voert service level agreement (G(R)OTIK gesprekken en bewaakt de voortgang • Sluit contracten en overeenkomsten af en bewaakt deze

Resultaatgebied 5: Bestuurlijke producten
• Stelt B&W-nota's en raadsnota's op (kredietaanvraag, vaststellen ontwerpen, afsluiten overeenkomsten) en alle andere zaken uit het Haarlems Ruimtelijke Plan Proces (HRPP) • Adviseert bestuur en raad in stat en commissie • Goed in staat zijn politieke gevoeligheden aan te voelen en verwoorden • Goed de Nederlandse taal kunnen spreken en schrijven

Competentie: zie Competentieprofiel Brede functie II en III, schaal 12 en 13