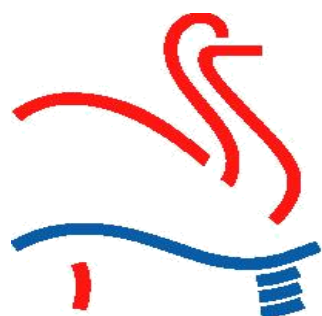




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Inschrijvingsleidraad

Voor de nationale openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Baggeren SG Nieuwegein

LR.44.2205.10

Kenmerk TenderNed: 385101

Referentienummer: DM1901031-v5

Datum: 17-11-2022

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding.....	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht.....	4
1.3.1.	Clusteren en perceelindeling.....	5
1.3.2.	Bijzonderheden van de opdracht.....	5
1.3.3.	Overige informatie	6
2.	Aanbestedingsprocedure.....	7
2.1.	Algemeen	7
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	8
2.4.	Planning	8
2.5.	Indiening inschrijving	8
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	9
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden.....	9
2.6.2.	Beroep op derden	10
2.6.3.	Eenmaal inschrijven.....	10
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	10
2.7.1.	Algemeen	10
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	11
2.7.3.	Communicatie.....	11
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn	11
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure.....	11
2.9.	Gunningsbeslissing.....	11
2.10.	Opdrachtverstrekking.....	12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
3.1.	Algemeen	13
3.2.	Uitsluitingsgronden	13
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>13</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>13</i>
3.3.	Geschiktheidseisen.....	13
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>13</i>
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht</i>	<i>13</i>
	<i>Jaarrekening.....</i>	<i>13</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid.....</i>	<i>14</i>
	<i>Kerncompetentie kleinschalig stedelijk baggerwerk</i>	<i>14</i>
	<i>Kerncompetentie natuurvriendelijke oevers en ecologie</i>	<i>14</i>
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen.....</i>	<i>14</i>
	<i>VCA*(*).....</i>	<i>14</i>
3.4.	Bewijsvoering	14
4.	Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	16
4.1.	Bestek	16
4.2.	Bankgarantie	16
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	16
5.	Gunning en beoordeling	17
5.1.	Gunning.....	17
5.2.	Gunningscriterium Prijs.....	17
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit.....	17
5.3.1.	<i>Subgunningscriterium 1: Omgeving en hinder</i>	<i>17</i>
	<i>Doelstelling</i>	<i>17</i>
	<i>Aandachtspunten.....</i>	<i>17</i>
	<i>Beoordeling</i>	<i>17</i>
	<i>Vorm.....</i>	<i>18</i>
5.3.2.	<i>Subgunningscriterium 2: Lange duikers.....</i>	<i>18</i>

<i>Doelstelling</i>	18
<i>Aandachtspunten</i>	18
<i>Beoordeling</i>	18
<i>Vorm</i>	19
5.3.3. Subgunningscriterium 3: Scoreblad Emissiereductie	19
5.3.4. Subgunningscriterium 4: CO ₂ -prestatieladder	21
<i>Doelstelling</i>	21
<i>Aandachtspunten</i>	22
<i>Beoordeling</i>	22
<i>Vorm</i>	22
5.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit	22
5.4. Beoordelingsteam	23
BIJLAGEN	25

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor het baggeren van stedelijk gebied Nieuwegein. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Omdat de watergangen zich bevinden in stedelijk gebied in de gemeente Nieuwegein, werken Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') en de gemeente Nieuwegein voor deze opdracht samen. HDSR treedt op als opdrachtgever voor deze aanbesteding.

HDSR volgt, geleid op de aard en de omvang van de opdracht, een Nationale openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPVK).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Het te baggeren gebied betreft het stedelijk gebied van Nieuwegein (inclusief het park Oudegein), in de wijken Bateau Noord, Zuilenstein, Jutphaas, Bateau Zuid/Noord Rijnhuizen, Plettenburg, Doorslag, Hoge Landen en Fokkesteeg en het industriegebied 't Klooster. De te baggeren watergangen hebben een lengte van circa 38 kilometer, met ca. 70.000 m³ bagger. De opdracht betreft het baggeren van

voornamelijk primaire watergangen en een relatief kleiner deel tertiaire watergangen voor de gemeente Nieuwegein.

De bagger is grotendeels verspreidbaar en toepasbaar op GBT waterbodem. De insteken van aangetakte watergangen worden vanaf de denkbeeldige doorgaande lijn die de begrenzing aangeeft van de te baggeren watergang 5 meter meegebaggerd en aansluitende duikers worden geschoond.

Lange duikers worden geïnspecteerd op de hoeveelheid bagger. Na overleg met directie wordt besloten of schonen van de duikers nodig is. Dit gaat om lange duikers binnen en buiten het te bagger gebied. Zie voor verduidelijking het bestek en de bestekstekeningen.

1.3.1. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

De opdracht is opgedeeld in twee percelen:

- Perceel 1: SG Nieuwegein
- Perceel 2: Park Oudegein

Deze aanbesteding ziet **alleen op Perceel 1**. Voor deze aanbesteding is HDSR opdrachtgever. Omdat de te baggeren watergangen zich allen in stedelijk gebied van de gemeente Nieuwegein bevinden, is de gemeente Nieuwegein wel betrokken bij de beoordeling van de inschrijvingen.

Voor Perceel 2 wordt gebruik gemaakt van de percelenregeling uit art. 2.18 Aanbestedingswet. Gemeente Nieuwegein stelt specifieke eisen aan de benodigde werkzaamheden in Park Oudegein. Daarnaast moeten deze werkzaamheden vóór eind maart 2023 zijn afgerond. Omdat de werkzaamheden in Park Oudegein een afgebakend deel van de werkzaamheden betreffen, die volledig los kunnen worden uitgevoerd van de overige werkzaamheden, is gekozen deze apart op te dragen. De werkzaamheden bedragen minder dan 20% van de totale opdrachtwaarde, en de totale opdrachtwaarde blijft onder de grens van €1.000.000,-. Hiermee is voldaan aan de voorwaarden om gebruik te kunnen maken van de percelenregeling.

Perceel 2 maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Alle informatie in deze leidraad, het bestek en de overige documenten ziet alléén op Perceel 1.

1.3.2. Bijzonderheden van de opdracht

Twee aspecten van deze opdracht verdienen bijzondere aandacht.

Ten eerste vindt het baggeren plaats in stedelijk gebied. Dit betekent dat HDSR en de gemeente Nieuwegein grote waarde hechten aan het voorkomen van hinder in de omgeving. Het opstellen van een BLVC-plan maakt onderdeel uit van de opdracht. Zie hiervoor bijlage 8 'Inhoud BLVC uitvoeringsplan – Gemeente Nieuwegein' van het bestek, inclusief een overzicht met school- en opvanglocaties.

Ten tweede zijn er een aantal lange duikers die onderdeel uitmaken van deze opdracht. Van deze duikers is niet bekend in welke staat deze zich bevinden en of schonen nodig is. Dit gaat om lange duikers binnen en buiten het te bagger gebied. Voor deze duikers zijn stelposten opgenomen in het bestek. Zie voor verduidelijking het bestek en de bestekstekeningen.

1.3.3. Overige informatie

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Het hanteren van de CO2-prestatieladder als gunningscriterium;
- Het hanteren van het Scoreblad Emissiereductie als gunningscriterium.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het bestek, bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd als Bijlage A.

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing (bijlage J).

De overeenkomst betreft een éénmalige opdracht en wordt afgesloten voor de duur van de opdracht. Start baggerwerkzaamheden na ontvangst opdrachtbevestiging, einde realisatiefase incl. oplevering werk en opleveringsdocument uiterlijk 28 februari 2024.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Simone Wevers, senior inkoopadviseur, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR of medewerkers van de gemeente Nieuwegein direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
3. UAV 2012;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage G – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Versturen uitnodigingen via TenderNed	21-11-2022
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	12-12-2022
Publiceren Nota van Inlichtingen	16-01-2023
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	23-01-2023
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	27-01-2023
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	06-02-2023 (23.59 uur)
Openen kluis	07-02-2023
Voornemen tot gunning bekend maken	15-03-2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	05-04-2023
Ingangsdatum opdracht	Na ontvangst opdrachtbevestiging

2.5. Indiening inschrijving

Bij uw Inschrijving dient u de volgende documenten ingevuld in te dienen:

- Gunningscriterium Prijs:
 - Inschrijfbiljet (zie bestek; Bijlage A);
 - Inschrijfstaat (zie bestek; Bijlage A);

- Gunningscriterium Kwaliteit:
 - Het Scoreblad Emissiereductie (Bijlage E);
 - De verklaring CO2-prestatieladder (Bijlage F);
 - beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).
- Bewijsvoering:
 - Indien van toepassing een volmacht (Bijlage B);
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; Bijlage C);
 - Bewijsvoering referenties (Bijlage D);

De documenten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit vormen samen uw inschrijving. Daarnaast vraagt HDSR om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Let op: alle documenten van uw inschrijving, met uitzondering van de inschrijfstaat, het Scoreblad Emissiereductie en de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria, dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.

- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage C.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervalttermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van kleinschalig baggeren in stedelijk gebied.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR voor deze opdracht de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage D. Het is toegestaan één referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten.

Bij iedere referentie dient u een ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Kerncompetentie kleinschalig stedelijk baggerwerk

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €300.000 voor een minimale duur van 6 maanden waarin u ervaring heeft opgedaan met kleinschalig stedelijk baggerwerk en waarbij u verantwoordelijk was voor het beperken van hinder voor de omgeving in een woonwijk.

Kerncompetentie natuurvriendelijke oevers en ecologie

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd met een minimale omvang van €300.000 voor een minimale duur van 6 maanden waarin u ervaring heeft opgedaan met het baggeren langs natuurvriendelijke oevers en waarbij u verantwoordelijk was voor het opstellen van een ecologisch werkplan uitvoeringsfase en het uitvoeren daarvan.

3.3.4. Overige minimumeisen

VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:

- Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA*(*)

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Bestek

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het bestek met nr. LR44.2205.10 (zie Bijlage A). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het bestek genoemde minimumeisen.

4.2. Bankgarantie

Er dient een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie van 5% te worden verstrekt door een in één der lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend staande bank of verzekeringsmaatschappij. Indien de zekerheidstelling door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schadeverzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht". Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet en inschrijfstaat verklaart u akkoord te zijn met deze bankgarantie. Zie bijlage K.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Zie bijlage I.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gunnen op waarde. Bij deze beoordelingsmethodiek worden de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria vertaald naar een fictieve korting die van de inschrijfsom wordt afgetrokken. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet en inschrijfstaat volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (Bijlage B).

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

Het Gunningscriterium kwaliteit bestaat uit 4 subgunningscriteria. De maximale fictieve korting die met deze subgunningscriteria kan worden behaald is als volgt:

subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
1. Omgeving en hinder	€ 216.000,-
2. Lange duikers	€ 216.000,-
3. Scoreblad Emissiereductie	€ 144.000,-
4. CO2-prestatieladder	€ 144.000,-
Totale fictieve korting	€ 720.000,-

5.3.1. Subgunningscriterium 1: Omgeving en hinder

Doelstelling

Het baggeren vindt plaats in stedelijk gebied, waar u bij uw werkzaamheden rekening hebt te houden met omwonenden en diverse soorten verkeer. Het beperken van hinder voor de omgeving is daarom erg belangrijk voor zowel HDSR als gemeente Nieuwegein. Met dit gunningscriterium wil HDSR toetsen op welke manier u invulling geeft aan maatregelen die overlast beperken.

Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Beschrijf hoe u de bereikbaarheid tijdens de werkzaamheden, aantoonbaar, zoveel mogelijk gaat waarborgen;
- Beschrijf hoe u hinder en overlast van de werkzaamheden, aantoonbaar, gaat beperken;
- Beschrijf hoe u de veiligheid, aantoonbaar, gaat waarborgen.

Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de aanpak SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) is uitgewerkt.
- De mate waarin de aanpak vertrouwen wekt dat hinder voor de omgeving beperkt zal worden.
- De mate waarin uit de aanpak een pro-actieve houding van de inschrijver blijkt.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Boete bij niet aantoonbaar uitvoeren van de maatregelen:

De hoogte van de boete bedraagt anderhalf keer de waarde van de fictieve korting die met dit subgunningscriterium kan worden behaald (€ 324.000,-). Bij tekortkomingen zal de volgende procedure worden gehandhaafd:

- a) De tekortkoming wordt geconstateerd en vastgelegd op schrift door de directie van de opdrachtgever;
- b) De tekortkoming wordt voorgelegd aan de projectleider van de aannemer. Er volgt een eerste waarschuwing, waarna de opdrachtnemer binnen afgesproken tijd de tekortkoming kan herstellen. De projectleider c.q. uitvoerder van de aannemer neemt hierbij de verantwoordelijkheid;
- c) Bij falen van herstelmaatregel (en) binnen de afgesproken tijd volgt een officiële ingebrekestelling en wordt de boeteclausule toegepast.

5.3.2.Subgunningscriterium 2: Lange duikers

Doelstelling

In het werkgebied bevinden zich een aantal lange duikers. Er is niet bekend in welke staat deze duikers zich bevinden en of ze geschoond moeten worden. Voor HDSR brengt deze onzekerheid risico's met zich mee op het gebied van planning en kosten. Gezien de lengte van de duikers ziet HDSR ook een risico dat de doorstroming in gevaar kan komen. Met dit subgunningscriterium wil HDSR toetsen op welke wijze u deze risico's beheerst.

Aandachtspunten

In uw beantwoording van dit criterium dient u aandacht te besteden aan het beheersen van de volgende risico's:

- Planning: hoe houdt u in uw planning rekening met de onzekerheid of de duikers wel of niet geschoond moeten worden?
- Kosten: welke maatregelen neemt u om onzekerheden in de kosten voor HDSR tot een minimum te beperken?
- Waarborgen doorstroming: hoe schoont u de duikers, en hoe controleert u of dit op de juiste wijze is gebeurd? Welke maatregelen neemt u om de doorstroming te waarborgen?

Beoordeling

Uw beantwoording van dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de beheersmaatregelen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden) zijn uitgewerkt.
- De mate waarin de beheersmaatregelen vertrouwen wekken dat de risico's effectief beheerst zullen worden.
- De mate waarin uit de aanpak een pro-actieve houding van de inschrijver blijkt.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Boete bij niet aantoonbaar uitvoeren van de maatregelen:

De hoogte van de boete bedraagt anderhalf keer de waarde van de fictieve korting die met dit subgunningscriterium kan worden behaald (€ 324.000,-). Bij tekortkomingen zal de volgende procedure worden gehandhaafd:

- a) De tekortkoming wordt geconstateerd en vastgelegd op schrift door de directie van de opdrachtgever;
- b) De tekortkoming wordt voorgelegd aan de projectleider van de aannemer. Er volgt een eerste waarschuwing, waarna de opdrachtnemer binnen afgesproken tijd de tekortkoming kan herstellen. De projectleider c.q. uitvoerder van de aannemer neemt hierbij de verantwoordelijkheid;
- c) Bij falen van herstelmaatregel (en) binnen de afgesproken tijd volgt een officiële ingebrekestelling en wordt de boeteclausule toegepast.

5.3.3.Subgunningscriterium 3: Scoreblad Emissiereductie

Doelstelling

HDSR wil duurzaamheid in haar projecten bevorderen. De keuze van het in te zetten materieel en de daarbij gebruikte brandstoffen kunnen bijdragen aan een meer duurzame werkwijze. HDSR maakt daarom gebruik van een methode waarmee de inzet van minder milieubelastend materieel en schonere brandstoffen wordt beloond met een fictieve korting op de inschrijfsom.

Werkwijze

Voor dit onderdeel dient u het tabblad "scoretabel" van bijlage E in te vullen. De overige tabbladen bevatten toelichtingen, brondata of berekeningen.

HDSR heeft een aantal materieelgroepen onderscheiden die voor dit project relevant zijn, en een schatting gemaakt van het aandeel van deze materieelgroep in het totale werk. Materieelgroepen die naar verwachting meer zullen worden ingezet in het project wegen zwaarder mee. Deze gegevens zijn door HDSR van tevoren ingevuld en mogen niet worden gewijzigd, om een zo gelijk mogelijke beoordeling van inschrijvers te waarborgen.

Per materieelgroep vult u in wat het emissielabel is van het materieel dat u in gaat zetten, wat de brandstof of energiebron is, en wat het aandeel is in de materieelgroep waarvoor u het betreffende materieelstuk in gaat zetten. U kunt per materieelgroep meerdere materieelstukken invoeren. HDSR heeft aan de verschillende emissielabels en brandstoffen/ energiebronnen punten toegekend. Motoren en brandstoffen met een lagere milieubelasting hebben de voorkeur en worden beoordeeld met een hogere puntenscore. Als u voor alle materieelstukken de benodigde gegevens heeft ingevuld, kunt op tabblad "waarde BPKV" zien wat uw fictieve korting wordt.

HDSR heeft van tevoren gespecificeerd uit welke materieelgroepen, emissielabels en brandstoffen/ energiebronnen u kunt kiezen. Op deze manier wordt zoveel mogelijk gewaarborgd dat alle inschrijvers de tabel op dezelfde manier invullen en dat de scores vergelijkbaar zijn. De keuzes zijn niet uitputtend, maar bevatten wel de meest voorkomende varianten. Als u van mening bent dat een

optie ontbreekt, of u heeft vragen over de categorie waarin een materieelstuk valt, dan kunt u hier in de Nota van Inlichtingen vragen over stellen.

Emissielabels

Afhankelijk van de materieelcategorie, zijn diverse emissielabels relevant. Bij inschrijving geeft u aan wat het emissielabel van de afzonderlijke materieelstukken is. Bij toelating van materieelstukken op de markt, is een typegoedkeuring vereist, waarbij motoren worden gecertificeerd aan de hand van actuele emissienormen. Het emissielabel van (de motoren) van materieelstukken is te vinden in de officiële documentatie van de fabrikant. Een vrachtauto heeft bijvoorbeeld een zogenaamde “euro 6” motor.

Let op: “Custom-made” of “home-brew” (aangepaste of zelfgemaakte) materieelstukken moeten beschikken over een geldige certificering van een bevoegde instantie/partij.

Brandstoffen

Naast de reguliere fossiele brandstoffen, zijn tegenwoordig ook minder milieubelastende alternatieven beschikbaar. Dit zijn synthetische brandstoffen zoals GTL (Gas-To-Liquid, een vloeibare brandstof op basis van aardgas) of HVO (Hydrotreated Vegetable Oil, op basis van plantaardige olie). Deze laatste is ook bekend onder de naam “blauwe” diesel. Ook de zogenaamde “biodiesel” of FAME (Fatty Acid Methyl Ester, op basis van plantaardige olie) is een veelgebruikte alternatieve brandstof.

Deze alternatieven voor reguliere fossiele brandstoffen kenmerken zich door schonere verbranding en lagere milieubelasting in vergelijking met reguliere, fossiele brandstoffen. Alternatieve brandstoffen zijn verkrijgbaar in diverse (meng)vormen en worden onder diverse (merk)namen op de markt gebracht.

Behalve de conventionele brandstoffen, zijn momenteel zijn ook andere energiebronnen in opkomst. Op dit moment zijn elektrische aandrijving of aandrijving met waterstof de meest realistische alternatieven. Voor beide is een aparte categorie beschikbaar. Omdat deze technieken nog volop in ontwikkeling zijn, wordt vooralsnog geen onderscheid gemaakt in de herkomst of productiemethode van deze energiebronnen.

Let op: materieelstukken met elektrische aandrijving, welke op hun beurt indirect worden aangedreven door een aggregaat, worden niet beschouwd als elektrisch. In dergelijke gevallen is het emissielabel van de aggregaat maatgevend.

Voorwaarden/spelregels tijdens de uitvoering

U geeft bij inschrijving aan welke materieelstukken u in gaat zetten, en de daarvoor te gebruiken brandstoffen of energiebronnen. Omdat op basis van uw keuze een fictieve korting op de inschrijfsom kan worden behaald, zijn uw keuzes niet vrijblijvend. U bent verplicht materieel uit de genoemde categorie ook daadwerkelijk in te zetten op het werk. Onderstaande voorwaarden en spelregels zijn integraal onderdeel van de aanbesteding en zijn van toepassing gedurende de gehele uitvoeringstermijn:

1. Inzet van materieel en brandstof.

- a. Voor aanvang van de werkzaamheden informeert u de directie UAV met betrekking tot het in te zetten materieel en de te gebruiken brandstoffen. U treft daartoe ten minste de onderstaande maatregelen:
 - i. Minimaal één week voor de start van de uitvoering, levert u een lijst met daarop de relevante, door u in te zetten materieelstukken en toe te passen brandstoffen;
 - ii. De lijst met in te zetten materieelstukken en toe te passen brandstoffen wordt gedurende de gehele uitvoeringsperiode op initiatief van de aannemer doorlopend bijgewerkt en aan de directie UAV ter beschikking gesteld, zodanig dat deze lijst te allen tijde actueel is;
 - iii. Materieelstukken worden pas van het werk afgevoerd of op het werk aangevoerd, als deze ook als zodanig zijn opgenomen in de lijst (zie ook voorwaarde 3 en 4!);

- iv. Alle materieelstukken wordt door u van een unieke code/nummer/letter voorzien, welke correspondeert met een code in de lijst met materieelstukken. De aanduiding op het materieelstuk dient zodanig van aard te zijn, dat materieelstukken gedurende de uitvoering van afstand duidelijk te identificeren zijn.
 - v. 3- wekelijks bewijst u welke brandstoffen zijn toegepast (tip: zorg ervoor dat bij facturatie duidelijk is welke brandstof op welke plaats en ten behoeve van welk(e) materieelstukken is (zijn) geleverd).
2. Afvoeren van materieelstukken van het werk
Indien meerdere (op basis van geschiktheid¹) gelijkwaardige materieelstukken op het werk aanwezig zijn, wordt het laagst gewaardeerde (minst duurzame) materieelstuk afgevoerd.
 3. Aanvoeren van vervangende materieelstukken op het werk
Materieelstukken die u inzet ter vervanging van materieelstukken die u bij inschrijving heeft opgegeven, hebben ten minste eenzelfde score als (op basis van geschiktheid) gelijkwaardige materieelstukken.
 4. Nieuwe en/of extra in te zetten materieelstukken
Extra² in te zetten materieelstukken hebben ten minste eenzelfde score als het laagst gewaardeerde (minst duurzame) materieelstuk uit betreffende materieelcategorie.
 5. Aanwijzingen, extra werk of bestekswijzigingen
In geval van aanwijzingen van de directie, extra werk of bestekswijzigingen, kan HDSR in redelijkheid niet van u verwachten dat u volledig kunt voldoen aan de eisen ten aanzien van duurzaamheid van motoren en brandstoffen. In dergelijke gevallen komen deze eisen voor dat specifieke deel van de werkzaamheden te vervallen als u aan kunt tonen dat er geen ander alternatief beschikbaar is. Dit heeft geen betrekking op alle andere werkzaamheden.
 6. Boete bij niet beschikken over materieelstukken
Ingezette materieelstukken dienen op elk willekeurig moment te voldoen aan de opgave. In geval u (al dan niet verwijtbaar) niet kunt beschikken over de materieelstukken en/of brandstoffen die u bij inschrijving heeft genoemd, en/of in geval van onregelmatigheden ten aanzien van deze aspecten, volgt een boete. De hoogte van de boete bedraagt anderhalf keer de waarde van de fictieve korting die met dit subgunningscriterium kan worden behaald (€ 216.000,-). Bij tekortkomingen zal de volgende procedure worden gehandhaafd:
 - d) De tekortkoming wordt geconstateerd en vastgelegd op schrift door de directie van de opdrachtgever;
 - e) De tekortkoming wordt voorgelegd aan de projectleider van de aannemer. Er volgt een eerste waarschuwing, waarna de opdrachtnemer binnen afgesproken tijd de tekortkoming kan herstellen. De projectleider c.q. uitvoerder van de aannemer neemt hierbij de verantwoordelijkheid;
 - f) Bij falen van herstelmaatregel (en) binnen de afgesproken tijd volgt een officiële ingebrekestelling en wordt de boeteclausule toegepast.

5.3.4. Subgunningscriterium 4: CO₂-prestatieladder

Doelstelling

HDSR heeft als doelstelling om de CO₂-uitstoot te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. In het kader van Duurzaam Opdrachtgeverschap hanteert HDSR in hoge mate de

¹ Vergelijkbaar/gelijkwaardige materieelstukken op basis van inzetbaarheid, capaciteit, gewicht etc. Zo nodig oordeelt de directie hierover.

² Extra materieelstukken zijn materieelstukken welke bij inschrijving niet zijn bekendgemaakt, met het voornemen deze in te zetten tijdens het werk.

CO₂-prestatieladder als gunningscriterium. Op deze wijze wil HDSR haar opdrachtnemers stimuleren hun CO₂-uitstoot te verminderen in de eigen bedrijfsvoering, in projecten én in de keten.

Aandachtspunten

U hoeft bij inschrijving niet reeds over de het CO₂-prestatieladdercertificaat te beschikken. U mag namelijk ook een ambitieniveau aangeven, waarvoor u vóór oplevering van de opdracht alsnog het certificaat verkregen heeft. HDSR beoordeelt dit als zeer positief omdat wij zien dat u stappen wilt maken op duurzaamheidsniveau.

Meer informatie over de CO₂-prestatieladder en de verschillende treden vindt u op www.skao.nl.

Beoordeling

Het gunningscriterium wordt beoordeeld volgens onderstaande tabel:

Ambitieniveau	Fictieve korting
5	€ 144.000,-
4	€ 108.000,-
3	€ 72.000,-
0 - 2	€ 0

Vorm

U vult de door u gekozen trede in op Bijlage F. Indien de door u gekozen trede reeds is behaald, dient u bij inschrijving een kopie van het betreffende geldige certificaat van SKAO aan te leveren.

Indien de door u gekozen trede nog niet is behaald, dan geeft u bij inschrijving aan wat uw ambitieniveau is. U heeft dan tot uiterlijk de datum van oplevering de tijd dit certificaat alsnog te behalen. Behaalt u niet binnen deze tijd het gekozen ambitieniveau, dan verbeurt u een boete van 1,5 keer de bijbehorende kwaliteitswaarde (€ 216.000,-).

5.3.5. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Voor subgunningscriterium 1 en 2 kent het beoordelingsteam u een score toe op basis van onderstaande matrix. Voor subgunningscriteria 3 en 4 volgt de door u behaalde score automatisch uit hetgeen u invult.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van de maximale fictieve korting
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

In onderstaande tabel is een fictief voorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze de fictieve inschrijfprijs wordt bepaald.

Onderdeel	Maximale fictieve korting	Behaalde score	Behaalde fictieve korting	Totaal
<i>Omgeving en hinder</i>	€216.000	<i>Goed</i>	€172.800	
<i>Lange duikers</i>	€216.000	<i>Voldoende</i>	€43.200	
<i>Scoreblad Emissiereductie</i>	€144.000	€102.000	€102.000	
<i>CO₂-prestatieladder</i>	€144.000	<i>Trede 4</i>	€108.000	
Totaal	€720.000		€426.000	€426.000
Inschrijfprijs	-			€1.700.000
Fictieve inschrijfprijs	-			€1.274.000

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de subgunningscriteria 1 en 2 beoordelen. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de

kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op subgunningscriterium 1 doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft subgunningscriterium 2 de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A: Bestek met nr. LR.44.2205.10 inclusief bijlagen
Bijlage B: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage D: Format Referentieverklaring
Bijlage E: Scoreblad Emissiereductie
Bijlage F: Verklaring CO₂-prestatieladder
Bijlage G: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage H: Toelichting toepassing Social Return on Investment (SROI)
Bijlage I: Concept AVG Verwerkersovereenkomst
Bijlage J: Verwijzing naar UAV 2012
Bijlage K: Bankgarantie tot zekering van nakoming

Bijlages zijn separaat toegevoegd