

Concept-Raamovereenkomst "Wmo Hulp bij het Huishouden", Zaaknummer: 338682

Ondergetekenden:

1. **Gemeente Soest**, statutair gevestigd te en kantoorhoudende te Soest, op basis van artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 lid 2 Gemeentewet te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.T. Metz, in hoedanigheid van burgemeester van Soest, hierbij op grond van het vigerend Mandaatbesluit, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Lodders, manager Afdeling Sociale leefomgeving, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan haar gemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

2. [naam Opdrachtnemer invullen], statutair gevestigd te [invullen], bekend onder KvK [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [invullen], in hoedanigheid van [invullen], hierna te noemen "Opdrachtnemer"

Hierna tezamen aan te duiden als: "Partijen"

Overwegende:

- dat Opdrachtgever de maatwerkvoorziening Wmo hulp bij het huishouden wil inkopen;
- dat Opdrachtgever op d.d. 19 mei 2023 een Open House procedure is gestart in dit kader gepubliceerd op TenderNed met nummer: 412545;
- dat in het kader van deze procedure Opdrachtnemer zich heeft aangemeld;
- dat uit beoordeling en toetsing is gebleken dat Opdrachtnemer voldoet aan alle gestelde eisen;
- dat Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle bepalingen die zijn opgenomen het toelatingsdocument en alle daarbij behorende bijlagen;
- dat Opdrachtgever op grond van de door Opdrachtnemer uitgebrachte aanmelding besloten heeft een Overeenkomst met hem/haar te sluiten;
- dat dit heeft geleid tot het aangaan van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor het leveren van de maatwerkvoorziening Wmo hulp bij het huishouden, hierna te noemen "Overeenkomst";
- dat Partijen het wenselijk vinden de voorwaarden waaronder de dienstverlening dient te geschieden vast te leggen in een Overeenkomst.

Zijn overeengekomen:

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor de correcte en tijdige uitvoering van de dienst, zoals beschreven in de documenten behorende bij deze Overeenkomst.
- 1.2 Opdrachtnemer verklaart gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren en verklaart dat alle verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU-regelgeving.
- 1.3 Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

- 1.4 Nadere opdrachten uit de Raamovereenkomst worden verleend op de wijze als voorzien in het Toelatingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 2 Rangorderegeling

- 2.1 Onderstaande documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangvolgorde, waarbij de Inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- i. Onderliggende Overeenkomst;
 - ii. Nota van Inlichting(en) d.d.;
 - iii. Toelatingsdocument van Opdrachtgever inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van het toelatingsdocument uitmaken en staan vermeld in het toelatingsdocument;
 - iv. De van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden, zijnde: De algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Soest;
 - v. Ingediende documenten van Opdrachtnemer bij toelating.
- 2.2 De in het vorige lid opgesomde documenten zijn opgenomen in de documentenmap in TenderNed en maken onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op d.d. 1 januari 2024.
- 3.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar en eindigt derhalve op 31 december 2026.
- 3.3 Na het verstrijken van de in lid 2 genoemde periode heeft Opdrachtgever het eenzijdige recht om deze Overeenkomst driemaal te verlengen met 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.4 Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de eerste verlengingsoptie, eindigt de Overeenkomst op 31 december 2026.
Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de eerste verlengingsoptie en geen gebruik maakt van de tweede verlengingsoptie, dan eindigt de Overeenkomst op 31 december 2027.
Indien de Opdrachtgever ook gebruik wenst te maken van tweede verlengingsoptie maar niet van de derde verlengingsoptie, dan eindigt de Overeenkomst op 31 december 2028.
Indien ook gebruik gemaakt wordt van de derde verlengingsoptie dan eindigt de Overeenkomst op 31 december 2029.
- 3.5 De Overeenkomst zal automatisch van rechtswege aflopen na de initiële contractperiode indien niet tot verlenging van de Overeenkomst wordt overgegaan.
- 3.6 Opdrachtgever besluit en informeert Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de reguliere looptijd over het wel/geen gebruik maken van het eerste optiejaar, en indien van toepassing uiterlijk 3 maanden voor het ingaan van iedere volgende termijn.
- 3.7 Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding in welke zin dan ook bij het niet verlengen van deze Overeenkomst.
- 3.8 Als de Raamovereenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de op de Raamovereenkomst gebaseerde nadere overeenkomsten. Die nadere overeenkomsten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen.

- 3.9 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende CAO bepalingen. Hij verricht alle inhoudingen en afdrachten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, AOW, et cetera. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken dienaangaande.
- 4.2 Wanneer Opdrachtgever daar om vraagt worden binnen een maand betalingsbewijzen van Belastingdienst en UWV betreffende Opdrachtnemer en diens onderaannemers verstrekt.
- 4.3 Opdrachtnemer verzorgt een Verklaring Omtrent Gedrag voor alle in te zetten medewerkers bij Opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtnemer dient de regels voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden en milieuwetgeving na te leven.
- 4.5 Opdrachtnemer verplicht zich opdrachten te aanvaarden voor het uitvoeren van werkzaamheden die zijn genoemd in de toelatingsdocumenten en alle bijlagen tegen de prijsafspraken die genoemd zijn in het Toelatingsdocument.
- 4.6 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert, voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in het Toelatingsdocument en alle bijlagen
- 4.7 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld schriftelijk te informeren ter zake van iedere omstandigheid die een vertraging in de dienstverlening kan veroorzaken. In een dergelijk geval is Opdrachtnemer verplicht al het mogelijke te doen en geen middel onbenut te laten om zijn verplichtingen na te komen.
- 4.8 Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat te verzekeren voor het uitvoeren van deze Overeenkomst en de risico's zoals vermeld in het Toelatingsdocument en alle bijlagen
- 4.9 Opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 5 Prijzen en indexatie tarieven

- 5.1 In het Toelatingsdocument en alle bijlagen is de prijs voor de overeengekomen dienst vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.
- 5.2 Opdrachtnemer conformeert zich aan de wijze waarop de tarieven gedurende de looptijd van de Overeenkomst aangepast worden. De eerste verhoging zal plaatsvinden per 1 januari 2025. Opdrachtgever streeft ernaar minimaal 3 maanden voorafgaand aan de indexatie Opdrachtnemer te informeren over de nieuwe tarieven.

Artikel 6 Facturen en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer stuurt een deugdelijke factuur die voldoet aan de eisen in het Programma van Eisen binnen 3 maanden na afloop van iedere maand.
- 6.2 Op de factuur is vermeld: Zaaknummer [nummer invoegen].
- 6.3 Opdrachtgever betaalt de goedgekeurde factuur binnen 30 dagen na ontvangst factuur.

- 6.4 Overschrijding van de betalingstermijn als gevolg van foutieve facturatie of ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer niet het recht om de werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

- 7.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle informatie die gedurende de uitvoering van werkzaamheden verkregen wordt, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming, geheimhouden.
- 7.2 Partijen staan ervoor in dat hun medewerkers op de hoogte zijn van deze verplichtingen. Opdrachtnemer zal deze verplichtingen ook opleggen aan zijn eventuele onderaannemers.
- 7.3 Ook na beëindiging van deze Overeenkomst duurt deze vertrouwelijkheid voort.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor door Opdrachtnemer ontstane schade aan gebouwen, inventaris, personen of eigendommen van personeel en bezoekers van Opdrachtgever. Ontstane schade wordt ook gedekt wanneer sprake is van onvoorzichtigheid, nalatigheid, opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer, diens medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers. Daarbij komt ook schade aan goederen onder opzicht in aanmerking voor vergoeding.
- 8.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor aanspraken van derden en vrijwaart de Opdrachtgever van eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de Opdrachtnemer.

Artikel 9 Niet-nakoming, tekortkoming en overmacht

- 9.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet of niet volledig nakomt, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen. Opdrachtgever biedt een redelijke termijn om de verplichtingen alsnog na te komen, behoudens de gevallen waarin een ingebrekestelling ingevolge artikel 6:83 Burgerlijk Wetboek of de redelijkheid of billijkheid, achterwege kan blijven.
- 9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan zulke omstandigheden die voorzienbaar zijn, binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer of Opdrachtgever liggen en niet aan Opdrachtnemer, zijn medewerkers, zijn toeleveranciers of andere ingeschakelde derden toegerekend kan worden in de zin van artikel 6:75 BW. Door vakorganisaties/-bonden georganiseerde landelijke stakingen vallen niet onder overmacht.

Artikel 10 Opschorting, opzegging en ontbinding

- 10.1 Deze Overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken en met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
- 10.2 Beide partijen hebben het recht deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij enige verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst niet nakomt en ook na schriftelijke ingebrekestelling de niet-nakoming wordt voortgezet.
- 10.3 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden (als bedoeld in Aw artikel 2.86 en 2.87) voordoen welke in de procedure gesteld zijn en/of de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseis(en) welke in de procedure gesteld is/zijn.
- 10.4 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling te

ontbinden indien sprake is van oneigenlijk gebruik, misbruik, integriteitsschendingen of ernstige vermoedens daarvan, een Bibob advies waaruit "enige mate" of "ernstige mate" van gevaar blijkt of een andere omstandigheid in de zin van artikel 6:265 BW waardoor voortzetting van de Overeenkomst niet langer mogelijk is of van Opdrachtgever niet redelijkerwijs verlangd kan worden dat de Overeenkomst wordt voortgezet.

- 10.5 Ontbinding van de Overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Overzicht en informatie

- 11.1 Minimaal 1 keer per jaar vindt overleg over de wijze van uitvoeren van deze Overeenkomst met Opdrachtnemer plaats tussen de contactpersonen van de Opdrachtgever en de verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtnemer. Per kwartaal dient Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een managementrapportage te leveren aan bovengenoemde contactpersonen. De eisen aan de inhoud van de managementrapportage staan beschreven in het Programma van Eisen.
- 11.2 Binnen de organisatie van Opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
- 11.3 De Partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
- 11.4 Alle informatie-inwinning/-verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 12 Overdracht van rechten

- 12.1 Opdrachtnemer mag zijn uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 12.2 Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering.
- 12.3 Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 13 Wijzigen Overeenkomst

Wijziging van deze Overeenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels een door beide Partijen geaccordeerd voorstel.

Artikel 14 Geschillen en toepasselijk recht

- 14.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 In geval naar aanleiding van deze Overeenkomst, dan wel bij de uitvoering daarvan geschillen ontstaan, zullen partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing daarvan te komen.
- 14.3 Geschillen, die in onderling overleg of via mediation, niet kunnen worden opgelost zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 15 Overige bepalingen

- 15.1 De artikelen 8 t/m 10 en artikel 12 zijn enkel van toepassing voor zover de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Soest niet voorzien, niet van toepassing zijn of ontoereikend zijn in de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 15.2 Indien een bepaling van deze Overeenkomst nietig is of door een rechterlijke uitspraak wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepaling(en) van deze Overeenkomst, welke nietig is/zijn of vernietigd worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen.
- 15.3 In gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, zullen schriftelijk separate afspraken tussen Partijen gemaakt worden.
- 15.4 Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties of reclame-uitingen, noch mondeling, noch schriftelijk van deze Overeenkomst melding maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op [invullen] te Soest

Opdrachtgever:
Gemeente soest
M. Lodders
Afdelingsmanager a.i.

Opdrachtnemer:
Naam:
Functie:
Naam onderneming:

Bijlagen:

- 1. Toelatingsdocument, inclusief alle bijlagen
- 2. Verwerkersovereenkomst
- 3. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Soest
- 4. Ingediende documenten bij toelatingsprocedure van Opdrachtnemer