

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Communicatie

Casenummer: C2305040

Perceel 1: Strategisch advies en campagnes

Perceel 2: Uitvoeringskracht

Auteur

F. Timmer

E. Smeur

Datum

2 december 2022

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

30 januari 2023 23:59

Inhoud

1 Algemeen	3
1.1 De provincie Noord-Brabant	3
1.2 Achtergrond Communicatie	3
1.3 Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.3.1 Doel	4
1.3.2 Reikwijdte en omvang	4
1.3.3 Uitzonderingen	5
2 Procedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3 Aankondiging	6
2.4 Inschrijvingsfase	6
2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1 Taal	7
2.5.2 Ondertekening	7
2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4 Indeling van de inschrijving	8
2.5.5 Geldigheidsduur	8
2.5.6 Indiening van de inschrijving	9
2.6 Beoordelingsfase	9
2.6.1 Procedure van beoordelen	9
2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5 Gunning	10
2.7 Voorbehoud	10
2.8 Meldpunt aanbestedingen	10
2.9 Communicatie	11
2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11 Planning van de aanbesteding	11
2.12 TenderNed	11
2.12.1 Gebruik TenderNed	11
2.12.2 e-Herkenning	12
3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Uitsluitingsgronden	13
3.3 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	15
3.4 Technische bekwaamheid	15
3.4.1 Referenties	15

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	16
4	Gunning perceel 1	17
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	17
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	18
4.3.1	Casus	18
4.3.2	Social Return	19
4.3.3	Presentatie	19
4.3.4	Prijs	20
5	Gunning perceel 2	21
5.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	21
5.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
5.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	22
5.3.1	Casus	22
5.3.2	Social Return	23
5.3.3	Presentatie	23
5.3.4	Prijs	24
6	Wijze van beoordeling en beoordelingskaders (perceel 1 en perceel 2)	25
7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
7.1	Social Return (SR)	28
8	Juridische voorwaarden	30
8.1	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022	30
8.2	E-Facturering	30
9	Bijlagen	31

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van deze vijf maatschappelijke opgaven: Duurzame verstedelijking/ vitaal platteland en mobiliteit, Energietransitie, Klimaatproof, Duurzame, concurrerende economie, Gezonde & Veilige Leefomgeving.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die gaat voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Achtergrond Communicatie

De provincie communiceert in een Brabantse, nationale en internationale context. Een context waarin ook gemeenten, waterschappen, bedrijven, (lokale) omroepen, (regionale) dagbladen en de (georganiseerde) Brabander communiceren.

In de [online publicatie Communicatiebeleid](#) staan de hoofdlijnen en uitgangspunten voor communicatie van de provincie Noord-Brabant. Hiermee geeft de provincie richting en kaders aan de provinciale communicatie. Het zorgt voor de koppeling tussen de

communicatiepraktijk met de politiek-bestuurlijke doelen, zoals vermeld in het Bestuursakkoord en de organisatorische doelen en ambities zoals vermeld in de Concernagenda. Ook maakt dit beleid de positionering van en werkwijze rondom communicatie binnen de provincie helder.

1.3 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.3.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het vinden van dienstverleners die de provincie ondersteunen bij het bedenken en uitvoeren van communicatieanalyses en -strategieën, campagnes en communicatieplannen.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in op 1 april 2023 (streefdatum). De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenmaal voor de duur van twee jaar te verlengen.

1.3.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in twee percelen.

Perceel 1: Strategisch advies en campagnes

Perceel 2: Uitvoeringskracht

De gevraagde dienstverlening houdt het volgende in:

Perceel 1:

- Campagnes ontwikkelen, uitvoeren en monitoren;
- Marketingactiviteiten opzetten en uitvoeren;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van strategisch communicatieadvies;
- Het ontwikkelen en begeleiden van participatieve trajecten;
- Communicatiestrategieën vertalen naar tactische plannen;
- Reflectie op analyses en communicatieplannen provincie;
- Producten behorende bij omgevingsanalyse opleveren, zoals stakeholderanalyse en sociogram.

Perceel 2:

- Tactische plannen vertalen naar operationele plannen van aanpak;
- Uitvoeren van tactische en operationele communicatieplannen;
- Toepassen van provinciale communicatiekaders, -richtlijnen en -methodieken;
- Uitvoering geven van het communicatieproces.

U kunt inschrijven voor één perceel.

De provincie wil zowel voor perceel 1 als voor perceel 2 met maximaal 4 dienstverleners een raamovereenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van een nadere opdracht onder de raamovereenkomst vraagt de provincie aan alle gecontracteerde partijen (binnen een perceel) om een aanbieding. Opdrachten onder de raamovereenkomst worden door

middel van een minicompetitie gegund op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding die in de minicompetities wordt aangegeven.

Binnen ieder perceel bestaat de mogelijkheid dat de provincie opdrachten enkelvoudig wegzet tot een maximaal bedrag van € 25.000,-. De verwachting is dat 75% van de opdrachten via een minicompetitie wordt uitgevraagd. Opdrachten onder de € 25.000 worden evenredig onder de partijen verdeeld.

Aan het einde van elk loopjaar vindt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een evaluatie plaats. Hier maakt de opdrachtgever een balans op met betrekking tot de verstrekte opdrachten van het afgelopen loopjaar. Indien uit deze balans blijkt dat de enkelvoudige opdrachten niet evenredig verdeeld zijn, spant de opdrachtgever zich in om dit in het volgende loopjaar, indien mogelijk, bij te sturen.

In de afgelopen jaren heeft op het terrein van communicatie een gemiddelde besteding plaatsgevonden van € 3.500.000,- / €4.000.000,- per jaar. De maximale waarde van deze opdracht is voor perceel 1 €8.000.000,- en voor perceel 2 €10.000.000,-.

Een en ander biedt slechts een indicatie van mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden. De raamovereenkomst is gebaseerd op een budget gestuurde uitvoering. Dit betekent dat de raamovereenkomst schadevrij kan worden opgezegd als de maximale waarde per perceel is bereikt.

1.3.3 Uitzonderingen

Communicatiewerkzaamheden voortvloeiend uit samenwerkingsverbanden behoren niet tot de scope van de opdracht.

Daarnaast behoudt de provincie Noord-Brabant zich het recht voor om de markt te benaderen wanneer er uit de minicompetitie geen passend aanbod wordt gedaan voor een opdracht.

Daarnaast behoudt de provincie de mogelijkheid om opdrachten te verstrekken aan onderwijsinstellingen om leerplekken te bieden.

Tot slot valt het inhuren van arbeidscapaciteit op het gebied van communicatie buiten de scope van de raamovereenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage C 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant E. Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden	

2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.
Naam en casummer van de aanbesteding zijn: Communicatie C2305040.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de 'Vraag en Antwoord' module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op in de planning genoemde datum door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Bestandsnaam
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden provincies 2022 conform bijlage 2	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) raamovereenkomst en opdrachtbrief bijlage 3	VAO.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 4 perceel 1	Prijs1.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 4 perceel 2	Prijs2.pdf
Plan van aanpak Casus Perceel 1	Casus1.pdf
Plan van aanpak Casus Perceel 2	Casus2.pdf
Social Return	Social Return.pdf
Volledige inschrijving	Inschrijving.pdf

Toelichting volledige inschrijving: De volledige inschrijving bestaat uit een bundeling van alle documenten waaruit de inschrijving bestaat, samengevoegd in één pdf bestand. Het prijsblad (bijlage 4) is geen onderdeel van dit document.

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijvers zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
2 december 2022	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
15 december 2022 voor 09:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
23 december 2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
13 januari 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen
19 januari 2023	Verzending 2 ^{de} nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
30 januari 2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
6, 7 en 8 maart 2023	Presentaties
13 maart 2023*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
3 april 2023*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
4 april 2023*	Contractering / gunning
	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform

Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden

en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een bewijs van een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referentieopdrachten dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient per onderstaand beschreven kerncompetentie één referentie te overleggen waarmee aangetoond wordt dat Inschrijver voldoet aan de betreffende kerncompetentie. Het is toegestaan om middels één referentie aan te tonen aan meerdere kerncompetenties te kunnen voldoen.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Perceel 1:

- Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving.

- Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van een campagne of communicatiestrategie voor een overheidsorganisatie.

- Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken van een omgevingsanalyse en bijhorende producten zoals netwerkanalyse.

Perceel 2:

- Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving

- Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het werken met methodieken zoals Factor C.

- Kerncompetentie 3

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken en uitvoeren van tactisch-operationele communicatieplannen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 7, per referentie in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning perceel 1

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen, zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Bij de beste prijs-kwaliteitsverhouding houdt dit in dat de volgende criteria meewegen bij de beoordeling van de inschrijvingen:

- | | |
|---------------|-------------------------|
| 1. Kwaliteit: | max. 100 punten. |
| 2. Prijs: | max. 0 punten. |

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Subgunningscriterium	Max. te behalen punten
Plan van Aanpak van Casus	55
Social return	5
Presentatie	40
Prijs	0
	100

Per subgunningscriteria (plan van aanpak en presentatie) kent de provincie een score tussen de 0 en 100 procent van het maximaal aantal te behalen punten.

Voor het subgunningscriterium Social Return kent de provincie punten toe behorende bij het aangeboden percentage.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium plan van aanpak casus indien de inschrijvingen nog steeds gelijk scoort, dan komt de inschrijving in aanmerking die het hoogste scoort op de presentatie, indien de inschrijving nog steeds gelijk scoort, dan zal er geloot worden.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 Casus

Om inschrijver te toetsen op haar kwaliteit voor het uitvoeren van de opdracht, dient inschrijver een plan van aanpak op te stellen inzake onderstaande casus.

Casus:

Brabanders zijn gewend om altijd genoeg water te hebben. Maar steeds vaker zullen ook zij te maken krijgen met te weinig water. Op korte termijn levert droogte problemen op voor de scheepvaart, de landbouw en natuur. Op lange termijn kan verdroging zorgen voor problemen voor de leefomgeving en gezondheid, de drinkwatervoorziening, industrie en mobiliteit.

Zowel in het oppervlaktewater als in het grondwater nemen de hoeveelheden en voorraden af. Op korte termijn is er veel fluctuatie, maar op de langere termijn is de trend dat er een structureel tekort is. Bovendien verwachten we dat door klimatologische veranderingen vaker droogte zal optreden. Om de grondwatervoorraden te voeden, moet er fors minder water worden onttrokken en meer water worden aangevuld. Deze opgave is zo omvangrijk en uitdagend, dat alle partijen die 'trekken' aan het (grond)watersysteem een inspanning moeten leveren door radicaal anders te denken, te werken, te gebruiken en in te richten. In diverse samenwerkingen wordt daar de komende jaren hard aan gewerkt.

In de laatste maatregelen van het kabinet om klimaat en milieudoelen te halen, wordt gesteld dat grootverbruikers van drinkwater hun verbruik met 20 procent moeten verminderen. Ook huishoudens wordt gevraagd 20 procent op drinkwater te besparen. In 2035 moet het jaarlijkse drinkwaterverbruik per hoofd van de bevolking gedaald zijn van 125 naar 100 liter.

Eén aanpak om dit te realiseren, is het zwaarder beprijzen van drinkwater. Een stevige prijsprikkel voor zowel grootverbruikers als consumenten. Voor grootverbruikers in de provincie wordt een substantieel hoger basistarief voorgesteld voor leidingwater, dat stijgt naarmate er meer wordt verbruikt. Voor consumenten geldt inzet op een gestaffeld tarief, waarbij een basisverbruik wordt vastgesteld met een basistarief ten behoeve van het voorzien in de essentiële levensbehoeften.

Een tweede aanpak om dit te realiseren is onderzoek naar grondwaterputten. Kan het slaan ervan, ongeacht de grootte, vergunningsplichtig worden gemaakt? En kunnen ze financieel worden belast? De volgende fase is dan deze maatregelen ook te laten gelden voor de bestaande beregeningsputten.

De provincie heeft voor deze twee aanpakken behoefte aan een aantal communicatiebouwstenen.

1. Communicatieve context van deze problematiek;

2. Inzicht in de stakeholders en de wijze van betrekken;
3. Doelgroepbenadering; informatie, communicatie en campagne;
4. Het narratief;
5. Zichtbaarheid (van de rol) van de provincie.

Voor het totaal is een budget beschikbaar van maximaal € 200.000.

Hoe zou uw plan van aanpak om tot deze bouwstenen te komen eruitzien? We zijn benieuwd naar:

- Uw visie op deze opdracht;
- Welke theorieën, modellen, (wetenschappelijke) inzichten of analysemethodes u zou hanteren;
- Welke werkwijze stelt u voor;
- Welk team u voor zou stellen en waarom;
- Hoe de planning en begroting van uw aanpak eruit zou zien;
- Inzicht op indicatoren om de communicatieve inzet te meten;
- Wat uw aanpak van de provincie vraagt.

Voor het plan van aanpak gelden de volgende lay-out vereisten:

- Maximaal 7 A4'tjes per plan van aanpak (exclusief titelpagina/voorblad en inhoudsopgave, inclusief schema's afbeeldingen et cetera). Elke pagina boven de 7 pagina's wordt niet beoordeeld. Bijlagen zijn niet toegestaan.
- Lettertype Arial 10pt

4.3.2 Social Return

De provincie stelt als minimale eis op het gebied van Social Return 2% conform de toelichting in hoofdstuk 7.

Inschrijver kan meer punten behalen door het realiseren van een hoger percentage Social Return binnen deze opdracht.

Inschrijver dient de hoogte van het percentage Social Return aan te geven in zijn inschrijving door middel van het invullen van bijlage 6.

4.3.3 Presentatie

Indien het plan van aanpak voor de casus met matig of slecht wordt beoordeeld, dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De presentatie dient gegeven te worden door personen die in beginsel ook daadwerkelijk bij uitvoering van het contract betrokken zullen zijn.

Alleen de inschrijving die 'voldoende' of hoger hebben gescoord, worden uitgenodigd voor een interview om nadere toelichting op hun visie en werkwijze te geven.

De presentatie zal worden gehouden op de in de planning genoemde data. Wij verzoeken u deze data te reserveren. Nadere informatie hierover

volgt op een later moment. Op deze data dient inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie over het ingediende plan van aanpak te verzorgen. De presentatie is als volgt opgebouwd:

- a. Een korte introductie (5 minuten);
- b. Presentatie/ toelichting (max 15 minuten);
- c. Vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving (max 15 minuten).

De presentatie wordt gegeven door maximaal drie personen uit het team dat wordt ingezet voor de opdracht. De locatie van de presentatie is:
Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

Tijdens de presentatie en het beantwoorden van vragen dient de inschrijver het volgende te doen:

- a. Een toelichting te geven op uw voorstel met betrekking tot de casus;
- b. Aantonen van doorgronding van de opdracht, inhoudelijke deskundigheid en benodigde overtuigingskracht voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.4 Prijs

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats doordat inschrijver bijlage 4 prijsblad perceel 1 rechtsgeldig voor akkoord dient te ondertekenen. Zie hiervoor bijlage 4.

Het uurtarief van een opdracht moet vallen binnen de range €75 - €125. Deze range wordt opgenomen in de raamovereenkomst en dient als basis voor de nadere overeenkomsten. Inschrijvers kunnen bij nadere opdrachten geen andere kosten opgeven.

Bij het afsluiten van nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst wordt bovenstaande prijsrange gehanteerd. Binnen de minicompetities wordt gegund op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding.

De tarieven en de grens van de minicompetitie wordt bij verlenging van de raamovereenkomst geïndexeerd. De indexatie is maximaal de definitieve jaarmutatie van de Dienstenprijsindex DPI (2015=100), van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt door de provincie.

5 Gunning perceel 2

5.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

5.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Bij de beste prijs-kwaliteitsverhouding houdt dit in dat de volgende criteria meewegen bij de beoordeling van de inschrijvingen:

- | | |
|---------------|-------------------------|
| 1. Kwaliteit: | max. 100 punten. |
| 2. Prijs: | max. 0 punten. |

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Max. te behalen punten
Casus	65
Social return	5
Presentatie	30
Prijs	0
	100

Per subgunningscriteria (plan van aanpak en presentatie) kent de provincie een score tussen de 0 en 100 procent van het maximaal aantal te behalen punten.

Voor het subgunningscriterium Social Return kent de provincie punten toe behorende bij het aangeboden percentage.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium plan van aanpak casus indien de inschrijvingen nog steeds gelijk scoort, dan komt de inschrijving in aanmerking die het hoogste scoort op de presentatie, indien de inschrijving nog steeds gelijk scoort, dan zal er geloot worden.

5.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

5.3.1 Casus

Provincie Noord-Brabant zoekt uitvoeringskracht op een communicatietraject. Hierbij wordt gewerkt onder regie van een strategisch communicatieadviseur en met de kaders en richtlijnen van team communicatie bij de provincie.

Programma innovatieve samenwerking:

Het aanjaagprogramma Innovatieve Samenwerking werkt vernieuwend samen aan twee integrale thema's, namelijk Brede Welvaart & Gezondheid.

Gezondheid is een beleidsonderwerp waaraan veel programma's werken. In 2021 is het beleidskader gezondheid vastgesteld en nu is de uitvoeringsagenda Gezondheid in ontwikkeling. Met het agenderen van Gezondheid werken we naar de ambitie om in 2030 er drie gezonde levensjaren bij te krijgen voor iedere Brabander.

De uitvoeringskracht die we zoeken is gericht op deze producten:

1. Samen met het team beleidsambtenaren ontwerpen, organiseren en realiseren van het participatieve proces om te komen tot de uitvoeringsagenda.

En vervolgens als de agenda is vastgesteld door GS;

2. De organisatie van een event/congres/webinar in samenwerking met het communicatieteam van het programma Innovatieve Samenwerking en een nog te werven evenementenbureau. Om zo te komen tot een eventplan, de productie van ondersteunende communicatiemiddelen, communicatiebegeleiding voor, tijdens en na het event.
3. Vertaling van de communicatiestrategie voor de uitvoeringsagenda naar een tactisch/operationeel communicatieplan inclusief –kalender.
4. Realiseren van de communicatieproducten die hieruit voortvloeien.
5. Contentbeheer van Brabant.nl en de bestaande subsite.

Wij denken dat de totale opdracht omvang 1200 uur omvat voor het eerste jaar waarbij een ophoging van de resultaten is voorzien voor zeker nog een jaar.

Wij verwachten een plan van aanpak voor deze opdracht, waarin u het volgende omschrijft; Hoe gaat uw bureau te werk om te komen tot de juiste aanpak? Beschrijf daarbij ook op welke wijze in de opdracht invulling wordt gegeven aan competenties verbindend, vernieuwend en politiek-sensitief.

U dient in te gaan op minimaal onderstaande elementen:

- o Een procesbeschrijving van wat de stappen zijn vanaf binnenkomen van de vraag tot aan contract tekening;
- o Een beschrijving van jullie visie op een goede, passende inzet ter realisatie van deze vraag;

- Jullie perspectief op het onboarden van een persoon die via dit perceel bij de provincie aan de slag gaat (wat doet uw bureau en wat verwacht u van de provincie);
- Een beschrijving van de manier waarop uw bureau borgt dat de gewenste en afgesproken resultaten ook worden behaald;
- Een kostenvoorstel te maken op basis van de tarievenkaart met een (prijs-)voorstel;
- Hoe de continuïteit van dienstverlening voor de provincie is geborgd.

Voor het plan van aanpak gelden de volgende lay-out vereisten:

- Maximaal 6 A4'tjes per plan van aanpak (exclusief titelpagina/voorblad en inhoudsopgave). Elke pagina boven de 6 pagina's wordt niet beoordeeld. Bijlagen zijn niet toegestaan.
- Lettertype Arial 10pt

5.3.2 Social Return

De provincie stelt als minimale eis op het gebied van Social Return 2% conform de toelichting in hoofdstuk 7.

Inschrijver kan meer punten behalen door het realiseren van een hoger percentage Social Return binnen deze opdracht.

Inschrijver dient de hoogte van het percentage Social Return aan te geven in zijn inschrijving door middel van het invullen van bijlage 6.

5.3.3 Presentatie

Indien het plan van aanpak voor de casus met onvoldoende wordt beoordeeld, dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alleen de inschrijvingen die 'voldoende' of hoger hebben gescoord, worden uitgenodigd voor een interview om nadere toelichting op hun visie en werkwijze te geven.

De presentatie zal worden gehouden op in de planning genoemde data. Wij verzoeken u deze data te reserveren. Nadere informatie hierover volgt op een later moment. Op deze data dient inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie over het ingediende plan van aanpak te verzorgen. De presentatie is als volgt opgebouwd:

- a. een korte introductie (5 minuten);
- b. presentatie / toelichting (max 15 minuten);
- c. vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving (max 15 minuten).

De presentatie wordt gegeven door maximaal twee personen. De locatie van de presentatie is:

Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1

Tijdens de presentatie en het beantwoorden van vragen dient de inschrijver het volgende te doen:

- a. een toelichting te geven op uw voorstel met betrekking tot de casus;
- b. aantonen van doorgronding van de opdracht, inhoudelijke deskundigheid en overtuigingskracht voor de uitvoering van de opdracht.

5.3.4 Prijs

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats doordat inschrijver het blad tarieven range rechtsgeldig voor akkoord dient te ondertekenen. Zie hiervoor bijlage 4.

Onderstaande tarieven ranges worden opgenomen in de raamovereenkomst en dienen als basis voor de nadere overeenkomsten:

- Logeion niveau 2 I junior: range € 60 - € 80
- Logeion niveau 3 I medior: range € 75 - € 100
- Logeion niveau 4 I senior: range € 90 - € 125

Bij het afsluiten van nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst worden bovenstaande prijsranges gehanteerd. Binnen de minicompetities kan een korting worden gegeven op de uurtarieven (al dan niet vanaf een aantal in te zetten uren). Er kunnen geen extra kosten worden berekend bij nadere opdrachten.

De tarieven en de grens van de minicompetitie wordt bij verlenging van de raamovereenkomst geïndexeerd. De indexatie is maximaal de definitieve jaarmutatie van de Dienstenprijsindex DPI (2015=100), van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt door de provincie.

6 Wijze van beoordeling en beoordelingskaders (perceel 1 en perceel 2)

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt het plan van aanpak voor de casus individueel en kent één score toe per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per gunningscriterium wordt bepaald.

Zodra de beoordeling is vastgesteld van het plan van aanpak wordt de presentatie gehouden. Na afloop van de presentatie wordt ook deze score eerst individueel gedaan en vervolgens in consensus. Na het consensusoverleg van de presentatie wordt de inschrijfsom bekendgemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

Beoordelingskader plan van aanpak casus (perceel 1 en 2)

% van de maximaal te behalen punten	Beoordeling	Toelichting
100	Zeer goed	Sluit ver boven verwachting aan, voegt meerwaarde toe door inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aan te bieden aan dit criterium en roept geen vragen op. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium duidelijk en aansluitend op de vraag beschreven.
80	Goed	Sluit goed aan op beoordelingscriterium: helder en overtuigend, de uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium duidelijk en aansluitend op de vraag beschreven.
60	Voldoende	Voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. Ropt nog wel vragen op. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium grotendeels duidelijk en aansluitend op de vraag beschreven.
0	Onvoldoende	Een groot deel van de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op het gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept te veel vragen en/of twijfels op. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium grotendeels niet begrijpelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.

Beoordelingskader Social Return (perceel 1 en 2)

De volgende puntentoeckenning is van toepassing bij het onderdeel Social Return:

2%	0 punten
3%	2 punten
4%	4 punten
5%	5 punten

Beoordelingskader presentatie (perceel 1 en 2)

% van de maximaal te behalen punten	Beoordeling	Toelichting
100	Zeer goed	Sluit ver boven verwachting aan, voegt meerwaarde toe door inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aan te bieden aan dit criterium en roept geen vragen op. Inschrijver heeft middels de presentatie een duidelijke toelichting gegeven op de casus en aangetoond de opdracht volledig te doorgronden.
80	Goed	Sluit goed aan op beoordelingscriterium: helder en overtuigend, de uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen. Inschrijver heeft middels de presentatie een duidelijke toelichting gegeven op de casus en aangetoond de opdracht te doorgronden.
60	Voldoende	Voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. Roept nog wel vragen op. Inschrijver heeft middels de presentatie een nagenoeg duidelijke toelichting gegeven op de casus en/of grotendeels aangetoond de opdracht te doorgronden.
0	Onvoldoende	Een groot deel van de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op het gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept te veel vragen en/of twijfels op. Inschrijver heeft middels de presentatie grotendeels onduidelijke toelichting gegeven op de casus en/of grotendeels niet aangetoond de opdracht te doorgronden.

7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van € 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Noord-Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te

houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

7.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noordoost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

8 Juridische voorwaarden

8.1 Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

8.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

9 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	UEA
2	Verklaring Acceptatie Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
3	Verklaring Acceptatie Concept Raamovereenkomst en opdrachtbrief
4	Prijsbladen
5	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
6	Social return
7	Referentiegegevens kerncompetentie
A	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
B	Concept Raamovereenkomst Communicatie
C	In zes stappen digitaal inschrijven op TenderNed
D	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
E	Voorbeeld Opdrachtbrief