

Beschrijvend document

"Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard"



Datum: 08 februari 2023
Kenmerk: Z/22/145635

Nota van Inlichtingen 1: 10 maart 2023
Nota van Inlichtingen 2: 21 maart 2023

Inhoudsopgave

1 Aanbestedingskader	4
1.1 Introductie	4
1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.2.1 Aanbestedingsprocedure	5
1.2.3 Clusteren en percelen	5
1.2.4 Varianten	5
1.2.5 Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
2 Omschrijving van de opdracht.....	8
2.1 Vooronderzoek.....	8
2.2 Overzicht eenmalige werkzaamheden	8
2.3 Beheer en onderhoud grondwatermeetnet	8
2.4. Beheer applicatie.....	9
2.5. Valideren en controles.....	10
2.6. Algemene eisen.....	11
2.7. Eisen en uitvoering	11
2.8. Bijbehorende verplichtingen.....	11
2.9. Vervanging en onderhoud.....	11
2.10. Planning uitvoering vervanging objecten	11
2.11. Toelichting prijsvorming	12
3 Contractuele voorwaarden	13
3.1 Vorm en duur van de overeenkomst	13
3.2. Financiële bepalingen.....	14
3.3 Schade en aansprakelijkheid.....	15
3.4 Toepasselijk recht en geschillen	16
3.5 Social Return on Investment.....	16
4 Aanbesteding	17
4.1. Nota van Inlichtingen.....	17
4.2 Indiening van de inschrijving	17
4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	17
4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.5 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	23
4.6 Eisen aan de inschrijving	23
4.7 Beoordeling van de inschrijvingen	24
4.8 Gunning van de opdracht	27
Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard inclusief addendum	28
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 3 Inschrijfbiljet	30
Bijlage 4 Concept overeenkomst.....	31

Bijlage 6 Format verklaring referentie voor kerncompetenties	32
Bijlage 6 Format verklaring referentie voor kerncompetenties	33
Bijlage 7 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	34
Bijlage 8 Spelregels Social Return (SROI)	35
Bijlage 9 Grondwateranalyse adviesbureau Nelen & Schuurmans.....	36
Bijlage 10 Rapportage grondwatermeetnet GA221426.R01.V2.0.....	37

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De gemeente Hoeksche Waard, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, heeft het voornemen het onderhouden van een aantal peilbuizen met dataloggers in de gemeente Hoeksche Waard aan te besteden. Voor de aanbesteding van deze opdracht is dit Programma van Eisen opgesteld. De eisen en wensen die de gemeente stelt zijn in dit document omschreven. Dit Programma van Eisen is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te denken voor de gunning van de opdracht.

De gemeente beschikt over een uitgebreid (geo)hydrologisch grondwatermeetnet. Op ~~113~~ 115 punten verdeeld over de gehele gemeente wordt de grondwaterstand gemeten (figuur 1.1). Dit meetnet wordt teruggebracht naar 57 meetpunten voor de aanbesteding. Ook Waterschap Hollandse Delta beschikt over een grondwatermeetnet in de Gemeente Hoeksche Waard. Het grondwatermeetnet stelt de gemeente in staat invulling te geven aan de grondwaterzorgplicht.



Figuur 1.1 Analyse grondwatermeetnet gemeente Hoeksche Waard door Nelen & Schuurmans

De gemeente voert de volgende taken uit met betrekking tot het grondwatermeetnet:

- Afhandelen van overlastmeldingen en communicatie met bewoners met betrekking tot grondwater;
- Tijdig optreden bij te lage grondwaterstanden, om bijvoorbeeld bodemdaling, gewasschade of funderingsschade te voorkomen;
- Infiltratiemogelijkheden in kaart brengen;
- Bepalen randvoorwaarde bijvoorbeeld bij ontwerpen van drainage of infiltratiesystemen;
- Onderzoek naar de werking van bestaande infiltratie of drainagesystemen;
- Het in kaart brengen van lekkages van het rioolsysteem;
- Effectstudies van onttrekkingen, werkzaamheden of aanleg van ondergrondse constructies.

Tevens is er een grondwateranalyse beschikbaar, opgesteld door adviesbureau Nelen & Schuurmans. Deze rapportage is als bijlage 9 toegevoegd bij dit beschrijvend document.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 van dit beschrijvend document staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Frank Kropman

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	10-2-2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	06 maart 2023 uiterlijk 11:00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	13 maart 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	03 april uiterlijk 11:00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	27 april 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20	
Definitieve gunning	18 mei 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	01 juni 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Omschrijving van de opdracht

Het doel van de opdracht is het verzamelen, opslaan en beschikbaar stellen van grondwatermetingen met behulp van telemetrische dataloggers. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de meetapparatuur, validatie en het beschikbaar stellen van de meetgegevens via de portal van de gemeente Hoeksche Waard Aquaview. De gemeente Hoeksche Waard wordt geen eigenaar van de meetapparatuur. De opdrachtgever wenst betrouwbare meetdata in te kopen. De verantwoordelijkheid voor de meetapparatuur, het beheer, onderhoud, de dataverwerking, de validatie, de dataopslag en de presentatie van de data in de gemeentelijke portal Aquaview ligt bij de opdrachtnemer.

~~2.1 Vooronderzoek~~

~~De bestaande peilbuizen worden tijdens de verkenning schoon gepompt en voorzien van een nieuwe ruimere straatpot.~~

2.2 Overzicht eenmalige werkzaamheden

Er zijn diverse werkzaamheden die nodig zijn bij de aanvang van de opdracht en dus ook eenmalig zijn in het contract.

2.2.1 Uitvoeren eenmalige werkzaamheden:

- ~~Verwijderen oude niet-buikbare peilbuizen;~~
- ~~Afvoeren oude straatpotten;~~
- ~~Afdichten boorgaten oude peilbuizen;~~

- Oude telemetrie verwijderen en afvoeren;
- Inrichten nieuwe meetpunten met telemetrische apparatuur;
- Inrichten van de portal voor de gemeente Hoeksche Waard inclusief overnemen van de historische data van oude peilbuizen die nog in gebruik zijn;

Dit is het inrichten van zowel de gemeentelijke als de aangeboden portal met de vaste kenmerken van de meetlocaties per meetpunt (zoals naamstelling BRO, nabijgelegen adres, XY-coördinaten, NAP maaiveld, NAP kop peilbuis, diepte peilbuis, filterstelling), inclusief foto's en boorbeschrijvingen. Er wordt hiervoor een rapportage aangeleverd met deze kenmerken. Alle beschikbare data moet worden opgenomen in de portal van de opdrachtnemer.

2.2.2 Bestaande peilbuizen hergebruiken en onderhouden:

Alle peilbuizen moeten vrijgemaakt worden van ingestroomd zand etc. Daarom alle peilbuizen schoonpompen/ schoonspoelen. Inclusief het inmeten van de diepte van de peilbuis voor en na het schoonspoelen. Daarnaast dienen de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:

- ~~Afvoeren van bestaande straatpot;~~
- ~~Aanbrengen straatpot conform eisen die gesteld zijn in paragraaf 2.2.4;~~
- ~~Inmeten binnendiameter van de peilbuis;~~

- Schoonpompen van de peilbuis, inmeten diepte van de peilbuis voor en na het schoonpompen;
- Inmeten peilbuis op XY-coördinaten en de NAP-hoogtes van de peilbuis en straatpot;
- ~~Als uit de na verkenning blijkt dat de bestaande peilbuizen niet voldoen aan de gestelde eisen voor de nieuwe peilbuizen, dan dient opdrachtnemer een nieuwe boring met peilbuis te installeren;~~
- Alle metadata van de nieuwe en de gewijzigde peilbuizen dienen binnen 30 werkdagen na afronding van de aanleg te zijn opgeslagen in de BRO.
- **De straatpotten van de bestaande 19 peilbuizen opnemen en afvoeren en vervangen voor een groter exemplaar van minimaal 185 x 185 mm.**

2.3 Beheer en onderhoud grondwatermeetnet

2.3.1 Algemeen

Deze werkzaamheden omvatten al het reguliere beheer van het grondmeetnet bestaande uit het inzamelen, valideren en opslag van de meetdata en beschikbaar stellen via een portal inclusief de portal vanuit de gemeente. De gemeente wil in deze werkzaamheden geheel ontzorgd worden in het beheer en onderhoud van de dataloggers op het gebied van registreren, verzamelen, opslaan en onderhoud van de hardware. De inschrijver is verantwoordelijk voor de telecommunicatie op locatie per meetpunt. De wijze van communicatie tussen de peilbuizen en uw database/portal moet worden aangetoond in het plan van aanpak.

2.3.2 Eisen met betrekking tot de telemetrische dataloggers

- De telemetrische dataloggers dienen één keer per uur de grondwaterstanden te registreren;
- Minimaal één keer per dag dienen de meetgegevens in het portaal van de gemeente Hoeksche Waard Aquaview aangeleverd te worden middels een API koppeling daarnaast dient het ook gepresenteerd te worden in eigen portal vanuit de geselecteerde opdrachtnemer;
- De telemetrische dataloggers mogen maximaal 1 cm afwijken van de daadwerkelijke grondwaterstand;
- Bij een defect geraakte telemetrische datalogger wordt deze binnen 2 weken vervangen;
- Per peilbuis dient er een meet- en datagarantie te zijn van 90% op jaarbasis;
- Voor het gehele grondwatermeetnet dient er een meet- en datagarantie te zijn van 95% op jaarbasis;
- In een plan van aanpak toont opdrachtnemer aan hoe de meet- en datagarantie gehaald worden;
 - o Ook dient in het plan van aanpak een validatieprotocol opgenomen te worden;
- Per 6 maanden jaar wordt er bij elke peilbuis een controlemeting gedaan te worden en de metadata van de logger dient gevalideerd te worden middels een rapportage;
- De gevalideerde data dient één keer per 3 maanden aangeleverd te worden bij de BRO;
- Er dient een logboek (rapportage) bijgehouden te worden met werkzaamheden die gedaan zijn bij de meetlocaties;
- Per jaar schrijft de opdrachtnemer een evaluatierapport. In dit evaluatierapport worden de resultaten van de datalevering en resultaten van de gevalideerde data opgenomen.
- Elk jaar wordt dit evaluatierapport besproken in een overleg bij de gemeente Hoeksche Waard op kantoor in Maasdam;
- Alle data dat is verkregen uit de telemetrische dataloggers inclusief de gevalideerde data is en blijft van de gemeente Hoeksche Waard en wordt bij einde contract kosteloos overgedragen aan opdrachtgever in een format vastgesteld door de opdrachtgever;
- Bij einde contract dienen de telemetrische dataloggers door opdrachtnemer verwijderd te worden en zorgt de opdrachtnemer voor een goede overdracht met een eventuele nieuwe opdrachtnemer

2.4. Beheer applicatie

~~De gemeente eist dat de inschrijver de data koppelt met de software (Aquaview) van Xylem middels een Api verbinding. Daarnaast mag er ook gekozen worden voor een eigen portal zolang de data mede communiceert naar Aquaview.~~ Alle verkregen data blijft in eigendom van de gemeente Hoeksche waard.

~~Aquaview en de eventueel~~ aangeboden portal communiceren op afstand met alle dataloggers.

Communicatie op afstand met de waterobjecten verloopt via beveiligde netwerken. Koppelingen met de hardware wordt gerealiseerd via open protocollen. Hierdoor kan er direct, zonder tussenkomst van extra apparatuur of een externe hoofdpst, gecommuniceerd worden met bestaande apparatuur in het veld.

2.4.1. Eisen aan de aangeboden portal:

- Een gedetailleerde geografische kaart van de meetlocaties binnen in de gemeentegrenzen van de peilbuizen en de bijbehorende gegevens waarin met kan in en uit zoomen;
- Notatie van vaste gegevens per meetpunt zoals X en Y coördinaten, adresgegevens, naam, Boorbeschrijving, NAP gegevens, maaiveld hoogte, waterstand, filteropstellen en filterdiepte etc.;
- De data van de grondwatergegevens moeten gepresenteerd worden in grafiekvorm. Las op een meetpunt wordt geklikt dient dit ook zichtbaar en leesbaar te zijn. Hierbij worden de grondwaterstanden ten opzichten van NAP en maaiveld gepresenteerd;
- De grafiek dient ingesteld te kunnen worden op jaar, maand en dagen;
- De data moet downloadbaar zijn in CSV-bestandsvorm en te selecteren per peilbuis of peilbuis groepen.
- Een logboek met de historie van de storingen, aanpassingen, onderhoudswerkzaamheden, controlemetingen en resultaten van de validatie per peilbuis is via de portal in te zien;
- Een koppeling met de dagelijkse neerslag gegevens moet ook toonbaar zijn in de grafiek per peilbuis. Hiervoor mag gebruik gemaakt worden van de data vanuit het KNMI-station;
- De portal is in de Nederlandse taal;
- Toegang tot de portal dient verstrekt te worden middels een gebruikersnaam en wachtwoord en beschikbaar voor de werknemers van de gemeente Hoeksche Waard.

2.5. Valideren en controles

Een belangrijke stap om het grondwatermeetnet te valideren is het uitvoeren van handpeilingen en controles **iedere drie (3) maanden éénmaal per jaar** vanaf de start van de opdracht. Dit wordt vereist door het uitvoeren van periodieke controles. Minimaal **een keer per drie (3) maanden éénmaal per jaar**. Dit vraagt de gemeente door de peilbuizen te handpeilen en de verzonden data uit de dataloggers te vergelijken en eventueel bij te stellen waar nodig door de kabellengtes aan te passen. Of zelfs dataloggers waar nodig te repareren of te vervangen. **Als er autonome sensoren in het netwerk aanwezig zijn dienen deze vervangen te worden met een telemetrisch systeem om een uniforme databeschikbaarheid, en functionaliteit te krijgen.** Bij eventuele schade of vandalisme wordt het materieel zo spoedig mogelijke vervangen door de opdrachtnemer.

Indien de overeengekomen verplichtingen niet zijn nagekomen kan een ingebrekestelling naar de opdrachtnemer worden verstuurd. Dit kan betrekking hebben op de eisen van zowel de éénmalige werkzaamheden als op de daaropvolgende terugkerende werkzaamheden (horende tot het data abonnement). Bij deze ingebrekestelling is de opdrachtgever gerechtigd een korting te vorderen ter hoogte van **€10.000 € 1.000,-** exclusief BTW per keer. Deze korting is niet terug vorderbaar. Na 2x een korting en bijbehorende ingebrekestelling kan de overeenkomst worden ontbonden.

De validatie en controles bestaand uit de volgende diensten:

- Handpeilingen **iedere drie (3) maanden éénmaal per jaar;**
- Controle peilbuizen **iedere drie (3) maanden éénmaal per jaar;**
 - o Visuele controle;
 - o Controle op functioneren;
 - o Controle juiste sensor diepte;
 - o Bijstellen sensor diepte waar nodig;
- Vergelijken en valideren portaldata met handpeilingen;
- Vervangen of repareren dataloggers;
- Vervangen of repareren sensoren;
- Vervangen of repareren kabels;
- Vervangen of repareren divers;
- Vervangen sloten met levering universele sleutels;

Alle te onderhouden objecten bevinden zich in de gemeente Hoeksche Waard, dat bestaat uit de volgende kernen:

- Goudswaard;
- Piershil;
- Nieuw-Beijerland;
- Zuid-Beijerland (inclusief Nieuwendijk);
- Oud-Beijerland;
- Heinenoord (inclusief Goidschalxoordsedijk);
- Blaaksedijk
- Numansdorp;
- Klaaswaal;
- Mijnsheerenland;
- Westmaas;
- Puttershoek;
- Maasdam;
- 's-Gravendeel;
- Mookhoek;
- Strijen;
- Strijensas.

2.6. Algemene eisen

Opdrachtnemer stemt in met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit document;

Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel gesloten overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de gemeente geen informatie aan derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hem in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs;

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de inschrijver. Kosten gemaakt door de inschrijver komen niet voor vergoeding door de gemeente in aanmerking;

Bij opdrachtverlening zal, indien van toepassing, de eventuele verrekening plaats vinden op basis van de werkelijk gerealiseerde aantallen;

De opdrachtnemer moet rekening houden met de hieronder genoemde overlegmomenten. De kosten voor deze momenten worden geacht onderdeel te zijn van de inschrijving:

Startoverleg/Kennismaking (1 uur);

Bouwvergadering voor aanvang start uitvoering (1 uur);

Evaluatiegesprek (1 uur) jaarlijks terugkerend met rapportage vanuit opdrachtnemer.

De opdrachtnemer moet tijdens de uitvoering rekening houden met het aanleveren van inmeetdata en eventuele tekeningen van de geplaatste peilbuizen.

2.7. Eisen en uitvoering

Het uitvoeren van werkzaamheden dient plaats te vinden op werkdagen tussen 07:00 uur en 19:00 uur. Incidenteel kan, na overleg en goedkeuring van de opdrachtgever, hiervan af worden geweken.

De door opdrachtnemer in te zetten werknemers dienen de Nederlandse taal goed te beheersen in woord en geschrift.

De opdrachtnemer moet voor het personeel en/of het materieel dat bij de opdrachten wordt ingezet, voldoen aan de eisen die de Wet Arbeidsomstandigheden en overige van toepassing zijnde voorschriften hieromtrent stellen.

2.8. Bijbehorende verplichtingen

De opdrachtnemer dient zich op de hoogte te stellen van de zich in het werk bevindende kabels en leidingen, en de nodige voorzieningen te treffen om de kabels en leidingen in stand te houden en beschadigingen te voorkomen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de geldige klic-meldingen.

De werkzaamheden moeten uitgevoerd worden volgens de richtlijnen 'CROW 96b wegafzettingen'.

Het werkterrein dient na uitvoering van de werkzaamheden in de oorspronkelijke toestand teruggebracht te worden.

2.9. Vervanging en onderhoud

De specificaties van de peilbuizen zijn opgenomen in bijlage 10, Rapportage grondwatermeetnet GA221426.R01.V2.0.

2.10. Planning uitvoering vervanging objecten

Werkzaamheden dienen binnen 3 maanden na opdrachtverlening gerealiseerd te zijn.

De handpeilingen en controles dienen uitgevoerd te worden iedere zes maanden met begin start van het contract en op eventuele aanvraag vanuit de opdrachtgever.

Boetebeding:

Voor niet tijdig afgeronde werkzaamheden geldt een boetebeding van € 250/dag/object met een maximum van € 2.500 per object. Dit boetebeding wordt in mindering gebracht op de eindafrekening.

2.11. Toelichting prijsvorming

De opdrachtnemer dient per te onderhouden objecten een eenheidsprijs in te vullen in de inschrijfbiljet (zie bijlage 3). Het totaal van alle te onderhouden objecten en andere posten vormen gezamenlijk de inschrijfsom.

3 Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 4.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. **<datum>** inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard" met kenmerk Z/22/145635 d.d. 08 februari 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoekse Waard inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 01 juni 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van **acht (8) zes (6)** jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 mei 2031. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging. De duur van de overeenkomst is bepaald op basis van de geschatte levensduur van de apparatuur die gebruikt wordt om grondwaterstanden in peilbuizen te monitoren.

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) **maanden** voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoekse Waard inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 1.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

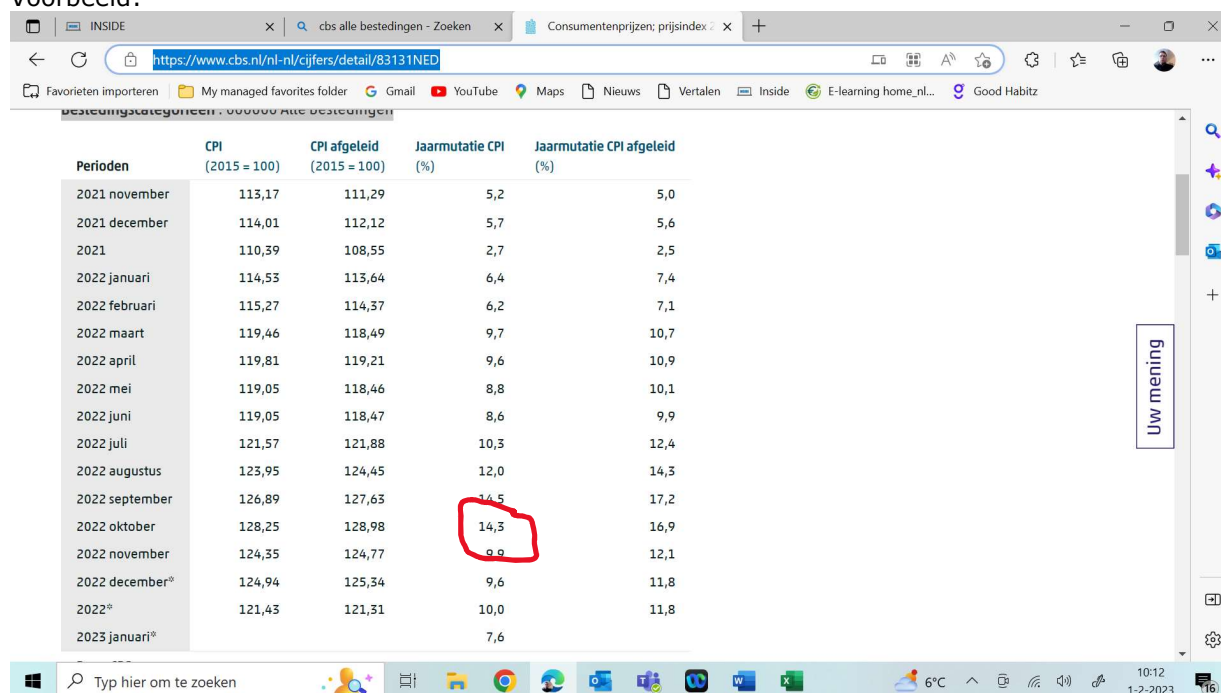
Het aantal meetloggers is voor deze opdracht vast. Opdrachtgever wil de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst extra meetloggers te nemen en toe te voegen aan de overeenkomst.

3.2.2. Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01 januari 2025, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 Bestedingscategorieën : 000000 Alle bestedingen zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED>.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van september, voor de eerste indexering september 2024. Deze mutatie dient uiterlijk 01 november (voor het eerst 01 november 2024) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

Voorbeeld:



Perioden	CPI (2015 = 100)	CPI afgeleid (2015 = 100)	Jaarmutatatie CPI (%)	Jaarmutatatie CPI afgeleid (%)
2021 november	113,17	111,29	5,2	5,0
2021 december	114,01	112,12	5,7	5,6
2021	110,39	108,55	2,7	2,5
2022 januari	114,53	113,64	6,4	7,4
2022 februari	115,27	114,37	6,2	7,1
2022 maart	119,46	118,49	9,7	10,7
2022 april	119,81	119,21	9,6	10,9
2022 mei	119,05	118,46	8,8	10,1
2022 juni	119,05	118,47	8,6	9,9
2022 juli	121,57	121,88	10,3	12,4
2022 augustus	123,95	124,45	12,0	14,3
2022 september	126,89	127,63	14,5	17,2
2022 oktober	128,25	128,98	14,3	16,9
2022 november	124,35	124,77	9,9	12,1
2022 december*	124,94	125,34	9,6	11,8
2022*	121,43	121,31	10,0	11,8
2023 januari*			7,6	

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na oplevering een factuur in te dienen voor eenmalige werkzaamheden. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW gegevens Opdrachtnemer;
- Naam van de opdracht: "Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard" met kenmerk Z/22/145635;
- Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde diensten;
- Factuurdatum.

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen voor de periodiek terugkerende werkzaamheden (o.a. huur van de meetloggers, voor het beschikbaar stellen van de meetgegevens en eventueel aanvullende diensten). Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW gegevens Opdrachtnemer;
- Naam van de opdracht: "Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard" met kenmerk Z/22/145635;
- Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde diensten;
- Factuurdatum.

De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. De e-factuur kan via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers.

De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingennummer aan wordt meegegeven. De opdrachtnemer zal bij de nadere uitvraag geïnformeerd worden over het route- en/of verplichtingennummer. Een factuur kan ook digitaal verzonden worden naar: facturen@gemeentehw.nl.

Bij correcte facturering en na goedkeuring door de Opdrachtgever vindt de betaling door Opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

3.3 Schade en aansprakelijkheid

Tijdens de uitvoering zal de opdrachtnemer alles in het werk stellen om schade aan eigendommen van de opdrachtgever of derden te voorkomen.

Indien onverhoopt schade toegebracht wordt aan eigendommen van derden of van de opdrachtgever, dan zal de opdrachtnemer deze schade en mogelijke gevolgschades vergoeden.

De opdrachtgever heeft een doorlopende CAR verzekering. De opdrachtgever heeft hierbij wel een deel eigen risico, welke voor rekening van de opdrachtnemer komt als er sprake is van een duidelijke verwijtbare schade door opdrachtnemer. De aannemerskopie van de CAR verzekering wordt na gunning verstrekt aan de opdrachtnemer.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.

3.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/ Dordrecht.

3.5 Social Return on Investment

De gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 1% van de opdracht exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente Hoeksche Waard schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente Hoeksche Waard. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de gemeente Hoeksche Waard de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

Zie voor een volledige beschrijving bijlage 8 spelregels Social Return.

4 Aanbesteding

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot 6 maart 2023 uiterlijk 11.00uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 13 maart 2023 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2 Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **03 april 2023 uiterlijk 11.00uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;

- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
----------------	---	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 7 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De gemeente zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid beschikt op het gebied van het beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers, inclusief het valideren van de meetdata en het beschikbaar stellen van de data via een internetportal. Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kern competenties: 1. Beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers, inclusief valideren van de meetdata met meer dan 30 peilbuizen voor een periode langer dan 2 jaar. 2. Gebruik van een internetportal voor het beschikbaar stellen van de telemetrische meetdata van meer dan 30 peilbuizen voor een periode van meer dan 2 jaar. Om te bepalen of u bekwaam bent de opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie. Referentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden: - Het beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet van minimaal 30 peilbuizen voorzien van telemetrie; - Het valideren van de meetdata, op basis van automatische validatie en op basis van handmetingen. Referentie 2 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden: - het zorgdragen dat de meetdata wordt ontvangen op uw database/portal en beschikbaar is voor de opdrachtgever. Indien u 1 referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan beide kerncompetenties, dan is dit toegestaan. Het referentieproject dient conform het model referentieprojecten (Bijlage 6) te worden ingediend. Uitsluitend na een verzoek daartoe dient de door referent getekende	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.

	(tevredenheids-)verklaringen te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referentie daadwerkelijk heeft uitgevoerd.	
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Opdrachtnemer dient een vastgelegd en gecertificeerd veiligheidssysteem VCA te hebben, dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante VCA certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.6 Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetenties (bijlage 6);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 7);
- K1 Plan van aanpak eenmalige werkzaamheden;
- K2 Plan van aanpak – datagarantie en validatieprotocol;
- K3 Werking van het portal;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- K1 Plan van aanpak eenmalige werkzaamheden;
- K2 Plan van aanpak – datagarantie en validatieprotocol;
- K3 Werking van het portal.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van **gunnen op waarde**.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 3. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

K1 plan van aanpak eenmalige werkzaamheden	
Doelstelling aanbestedende dienst	Opdrachtgever is op zoek naar een betrouwbare samenwerkingspartner die ontzorgt en op duidelijke wijze communiceert. In het plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht.
Beschrijf	Met uw plan van aanpak geeft u uw kennis, kunde en wijze van ontzorgen aan rond de éénmalige werkzaamheden. Het plan van aanpak omvat maximaal 4 A4 enkelzijdig, lettertype Arial, minimale lettergrootte 10 punts, regelafstand minimaal 1 en een bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, links, rechts en onder.
Aandachtspunten eenmalige werkzaamheden	Inschrijver geeft aan hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht rond de eenmalige werkzaamheden. In uw plan van aanpak gaat u minimaal in op: a. De wijze waarop u de meetpunten geschikt maakt voor de telemetrische meetpunten; b. De wijze hoe u invulling geeft aan de veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Uitgangspunt hierbij is dat de gemeente geen afzettingen en dergelijke hoeft te organiseren.

K2 Plan van aanpak – datagarantie en validatieprotocol	
Doelstelling aanbestedende dienst	Opdrachtgever is op zoek naar een betrouwbare samenwerkingspartner die ontzorgt en op duidelijke wijze communiceert. In het plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht.
Beschrijf	Met uw plan van aanpak geeft u uw kennis, kunde en wijze van ontzorgen aan rond de datagarantie en het validatieprotocol. Het plan van aanpak omvat maximaal 4 A4 enkelzijdig, lettertype Arial, minimale lettergrootte 10 punts, regelafstand minimaal 1 en een bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, links, rechts en onder.
Aandachtspunten Validatieprotocol	De gemeente hecht aan datazekerheid en betrouwbare data. In uw plan van aanpak gaat u minimaal in op de volgende aspecten: - De wijze waarop u de geëiste datazekerheid realiseert en borgt; - De wijze waarop u bij de controlemetingen de kwaliteit en betrouwbaarheid van deze controlemetingen garandeert; - Hoe uw validatieprotocol met minimaal de volgende onderdelen functioneert: - Hoe wordt de validatie van de ruwe data gedaan? - Wanneer worden metingen afgekeurd? - Welke acties worden ondernomen als de meetdata in de validatieslag wordt afgekeurd? - Hoe wordt de validatie en de eventueel ondernomen acties gerapporteerd?

K3 Werking van het portal	
Doelstelling aanbestedende dienst	Opdrachtgever wenst een gebruiksvriendelijke gemeentelijke portal; gebruik maken dient op intuïtieve wijze mogelijk te zijn.
Beschrijf	Inschrijver levert voor de gemeentelijke portal een link naar de portal met inloggegevens. De beschrijving van een snelstartgids/handleiding omvat maximaal 4 A4 enkelzijdig, lettertype Arial, minimale lettergrootte 10 punts, regelafstand minimaal 1 en een bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, links, rechts en onder.
Aandachtspunten gemeentelijk portal	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - de wijze waarop middels een grafiek inzicht gegeven wordt in de grondwaterstand van een peilbuis en overschrijding van richtlijnen van de ontwatering. In de grafieken dienen het maaiveld, de RHG en de RLG in NAP zichtbaar te zijn; - de wijze waarop geschakeld kan worden tussen grafieken ten opzichte van NAP en ten op-zichte van maaiveld; - de wijze waarop inzicht wordt gegeven in regendata; - de wijze waarop in- en uitzoomen op kaart mogelijk is; - de wijze waarop gezocht kan worden op een specifieke peilbuis; - de wijze waarop de vaste kenmerken van de peilbuizen zijn te zien; - de wijze waarop door de gebruiker (gemeente) een opmerking bij de grafieken is te plaatsen; - de wijze waarop de portal door middel van verschillende exportopties (grafieken, tabellen, Excel bestanden) de mogelijkheid biedt om eenvoudig gegevens in rapporten of e-mails te plakken of deze lokaal op te slaan voor uitwisseling of nadere analyse.

4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit twee (2) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Specialist waterbeheer;
- Werkvoorbereider en beheerder

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen (K1, K2 en K3) onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	plan van aanpak eenmalige werkzaamheden	€ 50.000,--
K2.	Plan van aanpak – datagarantie en validatieprotocol	€ 100.000,--
K3.	Werking van het portal	€ 100.000,--
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 + K3 + =	€ 250.000,--

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 75% krijgt de inschrijver 75% van de maximale fictieve korting, bij score 50% krijgt de inschrijver 50% van de maximale fictieve korting, bij score 25% krijgt de inschrijver 25% van de maximale fictieve korting en bij score 0% krijgt de inschrijver geen fictieve korting.

100% Inschrijver wordt als zeer goed beoordeeld. Inschrijver krijgt de maximale fictieve aftrek wanneer voor alle aspecten veel waarde aan de gemeente wordt geboden en dat dit ook wordt onderbouwd.

75% Inschrijver wordt als goed beoordeeld. Inschrijver krijgt 75% van de maximale fictieve aftrek wanneer voor vrijwel alle aspecten waarde aan de gemeente wordt geboden en dat dit ook wordt onderbouwd.

50% Inschrijver wordt als voldoende beoordeeld. Inschrijver krijgt 50% van de maximale fictieve aftrek wanneer voor een aantal aspecten waarde aan de gemeente wordt geboden en dat dit ook wordt onderbouwd.

25% Inschrijver krijgt slechts 25% van de maximale fictieve aftrek wanneer voor een beperkt aantal aspecten waarde aan de gemeente wordt geboden en / of dat de toegevoegde waarde niet in alle gevallen wordt onderbouwd.

0% Inschrijver krijgt geen fictieve korting wanneer de toegevoegde waarde niet wordt onderbouwd.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.8 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

**Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard
inclusief addendum**

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Concept overeenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Format verklaring referentie voor kerncompetenties

Behorende bij de aanbesteding Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoekse Waard met kenmerk Z/22/145635.

Kerncompetentie:

Gebruik van een internetportal voor het beschikbaar stellen van de telemetrische meetdata

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Omvang van de opdracht	De gemeente zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid beschikt op het gebied van het beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers, inclusief het valideren van de meetdata en het beschikbaar stellen van de data via een internetportal. Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kern competenties: 2. Gebruik van een internetportal voor het beschikbaar stellen van de telemetrische meetdata van meer dan 30 peilbuizen voor een periode van meer dan 2 jaar. Om te bepalen of u bekwaam bent de opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie. Referentie 2 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden: • het zorgdragen dat de meetdata wordt ontvangen op uw database/portal en beschikbaar is voor de opdrachtgever.
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:
Datum:
Naam:
Functie:

Ondertekening:

Bijlage 6 Format verklaring referentie voor kerncompetenties

Behorende bij de aanbesteding Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoekse Waard met kenmerk Z/22/145635.

Kerncompetentie:

Beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers, inclusief valideren van de meetdata

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Omvang van de opdracht	De gemeente zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid beschikt op het gebied van het beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers, inclusief het valideren van de meetdata en het beschikbaar stellen van de data via een internetportal. Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kern competenties: 1. Beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet met telemetrische loggers, inclusief valideren van de meetdata met meer dan 30 peilbuizen voor een periode langer dan 2 jaar. Om te bepalen of u bekwaam bent de opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie. Referentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden: • Het beheer en onderhoud van een grondwatermeetnet van minimaal 30 peilbuizen voorzien van telemetrie; • Het valideren van de meetdata, op basis van automatische validatie en op basis van handmetingen.
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:
Datum:
Naam:
Functie:

Ondertekening:

Bijlage 7 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Naam inschrijver:
Adres:
Postcode vestigingsplaats:

Behorende bij het Aanbestedingsdocument "Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard" met kenmerk Z/22/145635.

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

Datum:
Naam vertegenwoordiger:
Functie:
Handtekening:

Bijlage 8 Spelregels Social Return (SROI)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Grondwateranalyse adviesbureau Nelen & Schuurmans

- Separaat toegevoegd

Bijlage 10 Rapportage grondwatermeetnet GA221426.R01.V2.0.

- Separaat toegevoegd