

Overeenkomst

Gemeente Hoeksche Waard

en

<Naam opdrachtnemer>

Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud



Kenmerk

Z/22/145635

Ondergetekenden:

<NAAM OPDRACHTGEVER>, zetelende te <adres gemeente>, te <plaats> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsdocument Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard met kenmerk Z/22/145635, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019, inclusief Addendum, van gemeente Hoeksche Waard;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Hoeksche Waard.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Hoeksche Waard.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard met kenmerk Z/22/145635, inclusief alle bijbehorende bijlagen en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 gemeente Hoeksche Waard, inclusief addendum van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 Het doel van de opdracht is het verzamelen, opslaan en beschikbaar stellen van grondwatermetingen met behulp van telemetrische dataloggers. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de meetapparatuur, validatie en het beschikbaar stellen van de meetgegevens via de portal van de gemeente Hoeksche Waard Aquaview. De gemeente Hoeksche Waard wordt geen eigenaar van de meetapparatuur. De opdrachtgever wenst betrouwbare meetdata in te kopen. De verantwoordelijkheid voor de meetapparatuur, het beheer, onderhoud, de dataverwerking, de validatie, de dataopslag en de presentatie van de data in de gemeentelijke portal Aquaview ligt bij de opdrachtnemer.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 01 juni 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van acht (8) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 mei 2031.
- 3.2 De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging. De duur van de overeenkomst is bepaald op basis van de geschatte levensduur van de apparatuur die gebruikt wordt om grondwaterstanden in peilbuizen te monitoren.
- 3.3 Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Artikel 4 Tarieven

- 4.1
- 4.2 Indexering
Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01 januari 2025, de tarieven

te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 Bestedingscategorieën : 000000 Alle bestedingen zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED> .

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van september, voor de eerste indexering september 2024. Deze mutatie dient uiterlijk 01 november (voor het eerst 01 november 2024) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Artikel 5 Facturatie & betaling

- 5.1 Opdrachtnemer dient na oplevering een factuur in te dienen voor eenmalige werkzaamheden. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
- NAW gegevens Opdrachtnemer;
 - Naam van de opdracht: "Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard" met kenmerk Z/22/145635;
 - Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde diensten;
 - Factuurdatum.
- 5.2 Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen voor de periodiek terugkerende werkzaamheden (o.a. huur van de meetloggers, voor het beschikbaar stellen van de meetgegevens en eventueel aanvullende diensten). Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
- NAW gegevens Opdrachtnemer;
 - Naam van de opdracht: "Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche Waard" met kenmerk Z/22/145635;
 - Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde diensten;
 - Factuurdatum.

- 5.3 De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. De e-factuur kan via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.
- OIN: 00000001825766096000
 - KVK: 73544086
 - BTW NR: NL825766096.B01
- 5.4 E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingenummer aan wordt meegegeven. De opdrachtnemer zal bij de nadere uitvraag geïnformeerd worden over het route- en/of verplichtingenummer. Een factuur kan ook digitaal verzonden worden naar: facturen@gemeentehw.nl .
- 5.5 Bij correcte facturering en na goedkeuring door de Opdrachtgever vindt de betaling door Opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

Artikel 6 Social return on investment

- 6.1 De gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.
- 6.2 Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 1% van de opdrachtsom exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente Hoeksche Waard schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.
- 6.3 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente Hoeksche Waard. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan

afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

6.4 **Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)**

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de gemeente Hoeksche Waard de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

6.5 Zie voor een volledige beschrijving Spelregels Social Return.

Artikel 7 Overige Voorwaarden

7.1 Schade en aansprakelijkheid

Tijdens de uitvoering zal de opdrachtnemer alles in het werk stellen om schade aan eigendommen van de opdrachtgever of derden te voorkomen.

Indien onverhoopt schade toegebracht wordt aan eigendommen van derden of van de opdrachtgever, dan zal de opdrachtnemer deze schade en mogelijke gevolgschades vergoeden.

De opdrachtgever heeft een doorlopende CAR verzekering. De opdrachtgever heeft hierbij wel een deel eigen risico, welke voor rekening van de opdrachtnemer komt als er sprake is van een duidelijke verwijtbare schade door opdrachtnemer. De aannemerskopie van de CAR verzekering wordt na gunning verstrekt aan de opdrachtnemer.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.

Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen

8.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

- 8.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/ Dordrecht.

Artikel 9 Overmacht

- 9.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 10 Wijzigingen

- 10.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 10.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam> ,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Hoeksche Waard

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota van Inlichtingen d.d. XX, inclusief alle bijbehorende bijlagen
- Aanbestedingsdocument Grondwatermonitoring Beheer & Onderhoud gemeente Hoeksche

Waard met kenmerk Z/22/145635, inclusief alle bijbehorende bijlagen

- Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hoeksche waard 2019 inclusief Addendum
- Inschrijving opdrachtnemer <NAAM WINNAAR> d.d. <DDMMJJJ)