

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Perceelindeling	Aanbestedingsleidraad 5.1, 15. De aanbestedende dienst verwacht dat er minder dan 10 potentiële inschrijvers zijn per perceel en acht het dit proportioneel in verhouding tot de gevraagde administratieve lasten. Begrijpt Inschrijver goed dat er geen sprake is van een perceelindeling?	Er is geen sprake van een perceelindeling.
2	Referentie	Aanbestedingsleidraad 2.4.1, p.8. "Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen." Begrijpen wij goed dat er één kerncompetentie en dus één referentie wordt uitgevraagd?	Dat klopt. Er wordt één kerncompetentie uitgevraagd.
3	Vormvereisten gunningscriteria	Aanbestedingsleidraad 3.3.1 en 3.3.2, p.12. "De uitwerking van het antwoord mag maximaal uit 4 A4 pagina's bestaan." Dit geldt voor zowel gunningscriteria 1 als 2. Welk lettertype (bijvoorbeeld Arial 10) moet inschrijver hiervoor hanteren?	In 3.3.3 staat het volgende: U hanteert paginamarges van minimaal 2,5 cm met lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 punten, en regelafstand tenminste op 12 punten (instelling in menu 'Alinea', submenu 'Inspringingen en afstand' onder 'Regelafstand.' Ten minste' en onder 'Op:' '12 punten').
4	Perceelindeling	Aanbestedingsleidraad 3.6, p.14. "Voor 'beide percelen' geldt voor de omrekenfactor de volgende bandbreedte." Begrijpen wij goed dat hier moet staan "Voor deze opdracht" in plaats van beide percelen?	Dat klopt. Voor deze opdracht geldt de volgende omrekenfactor: 1,9 en 2,5.
5	Holdingverklaring	Aanbestedingsleidraad 6.8, p.14. In het geval Inschrijver een dochtermaatschappij is, moet er een holdingverklaring worden getekend. Begrijpen wij goed dat indien Inschrijver wél een dochtermaatschappij is, maar geen beroep doet op de holding, Inschrijver geen holdingverklaring hoeft te ondertekenen? Graag uw reactie.	Nee, wij vragen ook wanneer geen beroep wordt gedaan op de holding, wel een verklaring.
6	Opzeggen overeenkomst	Aanbestedingsleidraad 7.3, p.25 "We kunnen de overeenkomst opzeggen indien de maximale waarde is bereikt." In welke gevallen zegt u de overeenkomst op en welke gevallen niet?	Aanbestedende dienst dient in het geval van een Raamovereenkomst een maximale waarde in te stellen. In verband met jurisprudentie zijn wij gerechtigd de raamovereenkomst op te zeggen zoals omschreven in de concept overeenkomst 3.5
7	Checklist	Bijlagen, p.27. In de checklist ontbreken de gunningscriteria 1 en 2. Begrijpen wij goed dat deze per abuis ontbreken in de tabel?	Dit klopt. De uitwerkingen van de gunningscriteria dienen uiteraard ook te worden ingediend bij inschrijving.
8	Bijlage 4	In Bijlage 4 vraagt u om ervaring met het leveren van uitzendkrachten t/m schaal 7 buitendienst met een minimale jaarlijkse opdrachtoomvang van € 250.000,- excl. BTW. In de leidraad betreft dit een opdrachtoomvang van € 300.000,- excl. BTW. Wat is leidend?	Het bedrag van €300.000 genoemd in de leidraad dient aangehouden te worden.
9	Bijlage 4	Mag Inschrijver Opdrachtgever/Aanbestedende Dienst ook als referent opvoeren? Graag uw reactie.	Dit is toegestaan.
10	Ondertekenen	Dient Inschrijver het prijzenblad niet te ondertekenen? Of dient de PDF versie wel te worden ondertekend? Graag uw reactie.	Inschrijver hoeft het prijzenblad niet te ondertekenen.
11	Rekenblad	Rekenblad: waarom is het fictieve bruto loon op € 10 euro gezet. In de huidige tijd is het beter om uit te gaan van een gemiddeld bruto loon van bijv. € 15 euro. € 10 euro is ook lager dan het minimum uurloon in de cao gemeente. Graag uw reactie.	Het bedrag betreft een fictief brutoloon. Deze is enkel voor de berekening van de omrekenfactor. De omrekenfactor is bedoeld voor de beoordeling van het prijscomponent. Gedurende de overeenkomst geldt de berekening zoals aangegeven in kolom E.
12	Prijzenblad	Rekenblad: in de toelichting van het rekenblad wordt het volgende gezegd: In Kolom E worden op basis van het fictieve bruto uurtarief de verplichte reserveringen automatisch doorgerekend. De vaste opslag per uur wordt bepaald door het door inschrijver aangeboden marge (cel C51) en het fictief bruto uurtarief. De omrekenfactor in cel C53 is de factor die wordt meegenomen in de beoordeling van het onderdeel prijs. Als je kijkt naar de cellen in het rekenblad dan klopt dit niet. Cel C51 daarin staat nominale marge en in cel C53 zien wij marge en geen omrekenfactor, wat is juist?	Er is een nieuwe versie van het prijzenblad gepubliceerd (versie 2). Deze dient gebruikt te worden voor het doen van uw inschrijving. De vaste opslag per uur wordt bepaald door het door inschrijver aangeboden marge en het fictief bruto uurtarief. De aangeboden marge staat in cel C52 van de nieuwe versie van het prijzenblad.
13	Programma van Eisen, eis 24	In eis 24 geeft u aan dat Opdrachtgever geen vergoeding kent voor woon-werkverkeer. Naar inzien van Opdrachtnemer is het bijzonder ongebruikelijk dat een Opdrachtgever geen woon-werkverkeer regeling heeft voor haar personeel. Opdrachtgever valt zover Opdrachtnemer bekend onder de CAO Gemeenten en/of heeft een eigen arbeidsvoorwaardenregeling, op basis waarvan een reiskostenregeling dient te gelden voor haar personeel en dus ook voor de uitzendkrachten. Opdrachtnemer is immers conform artikel 16 ABU CAO (inlenersbeloning) gehouden de beloningsregeling van de opdrachtgever toe te passen, waaronder ook de vergoeding voor woon-werk verkeer zoals deze geldt bij de Opdrachtnemer. 1. Kunt u aangeven onder welke CAO u valt / en of er een arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing is en of deze CAO / arbeidsvoorwaardenregeling een vergoeding kent voor woon-werk verkeer en zo ja welke? 2. Past u de vergoeding woon-werk verkeer wel toe voor uw eigen personeel?	De CAO SGO/Gemeenten kent geen dwingende bepaling voor reiskosten woon-werk, het is een "kan" bepaling. In onze organisaties wordt geen reiskosten woon-werkvergoeding uitgekeerd aan de medewerkers ongeacht of men nu in dienst is of wordt ingeleend.
14	Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 18.3	U vermeldt in artikel 18.3 betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?	Wij zullen ons alleen daar waar noodzakelijk op dit artikel beroepen, maar wensen dit artikel niet aan te passen omdat we deze mogelijkheid willen kunnen inzetten om eventuele tekortkomingen te laten herstellen. Daarbij zijn wij van mening dat als we u suggestie overnemen, het kan voorkomen dat er geen prikkel is om een tekortkoming te herstellen, omdat de betreffende factuur (te) laag is.
15	Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 18.2	In eis 18.2 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor vanaf factuurdatum. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord, Opdrachtgever hanteert de betaaltermijn in onze organisatie en ook in relatie tot de wettelijke betaaltermijn zoals deze is vastgelegd in artikel 119a, zesde lid van Boek 6, BW
16	Bijlage 2 Model Raamovereenkomst, artikel 11.4	In artikel 11.4 spreekt u over een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde uitzendbureaus kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor het gebruik van de G-rekening?	Dit is akkoord.
17	Programma van Eisen, eis 8	In eis 8 geeft u aan dat de opdrachtgever de opdrachtbevestiging aanlevert. Wij nemen aan dat u hiermee op de opdrachtnemer doelt. Zo ja, is onderstaand voorstel voor u werkbaar? Onze opdrachtbevestigingen worden automatisch opgemaakt en hebben daarom een vast format. De volgende gegevens worden op de opdrachtbevestiging getoond: - Contactpersoon opdrachtgever - Start- en einddatum - naam flexwerker en geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie - Werkdagen, urenomvang en functie - Beloningsregeling/CAO en inschaling - Uurtarief (excl. btw) en ingangsdatum tarief - Vaste vergoedingen Gaat u hiermee akkoord?	Dit is akkoord. De opdrachtbevestiging vanuit Opdrachtgever vindt plaats via de mail, waar alleen in vermeld staat de functie, functieschaal, functietrede en startdatum. Vervolgens dient Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging te sturen met de benoemde gegevens.
18	Programma van Eisen, eis 7	In eis 7 vermeldt u een urenstaat (specificatie) bij de factuur te willen ontvangen. Omdat onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?	Dit is akkoord.
19	Programma van Eisen, eis 7	In eis 7 schrijft u dat u het contractnummer op de factuur wilt zien. Wij vermelden deze gegevens niet op onze facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging zodat u vóór facturatie al op de hoogte bent van deze gegevens. Bent u in akkoord met dit alternatief voor het vermelden van het contractnummer op de factuur?	Dit is akkoord.
20	Programma van Eisen, eis 7	U vermeldt in eis 7 dat facturen een kostenplaats en of routenummer moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?	Ja, dit kan Aanbestedende dienst garanderen.
21	Programma van Eisen, eis 6	U geeft aan dat u de ingediende declaraties van de inhuurkracht in de portal van de opdrachtnemer wilt goedkeuren. In het digitale urenregistratiesysteem van de opdrachtnemer kunt u declaraties inzien, afkeuren of corrigeren tot 4 weken terug. Bent u akkoord met deze werkwijze?	Dit is akkoord.
22	Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 18.5	Kunt u aangeven dat u pas aan dit artikel toekomt op het moment dat er twijfel bestaat over de inhoud van een factuur en Partijen over deze factuur van mening blijven verschillen?	Zoals bepaald in artikel 18.5 is deze controlemogelijkheid gericht op het verifiëren van de inhoudelijke juistheid van de facturen. De gemeente zal deze mogelijkheid dan ook alleen voor dat doel inzetten. Wij wensen dit artikel echter niet aan te passen en de keuze om gebruik te maken van dit artikel ligt bij de gemeente.

23	Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 11	De verplichtingen die zijn opgenomen in artikel 11 van de AIV zijn lastig te lezen in relatie tot het ter beschikking stellen van uitzendkrachten. Kunt u bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is op uitzendkrachten? En zo nee, kunt u dan uitleggen hoe dit artikel geïnterpreteerd dient te worden?	Wij kunnen dit niet bevestigen. Het artikel blijft van toepassing op die situaties waarbij sprake is van fatale termijnen.
24	Bijlage 2 Model Raamovereenkomst,	Kunt u bevestigen dat de vrijwaring in artikel 12.4 in hoogte is beperkt overeenkomstig artikel 10.2 van de raamovereenkomst?	Nee, dit kunnen wij niet bevestigen. De vrijwaring geldt tegen aanspraken en claims van derden als gevolg van het inschakelen van die derde door opdrachtnemer.
25	Bijlage 2 Model Raamovereenkomst, artikel 5.2	In de Raamovereenkomst is de tekst opgenomen: "Contractant is gerechtigd het werkelijke aantal gewerkte uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst en door Opdrachtgever geaccepteerde urenverantwoording per periode etc." Als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans en sinds 1 augustus 2022 ook als gevolg van de Wet transparantie en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten, maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Dit geeft u zelf ook aan in eis 12. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?	Dit is akkoord. Wel is het nodig dat dit op de factuur duidelijk wordt aangegeven en daarmee de leidinggevende dit ook kan beoordelen op correctheid.
26	Bijlage 2 Model Raamovereenkomst, artikel 2.2	Worden in de Nvl toegezegde aanpassingen verwerkt in de overeenkomst? Zo niet, spreken we dan af dat de Nota van Inlichtingen in de rangorde prevaleert boven de Raamovereenkomst?	De aanpassingen vanuit de Nota worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.
27	Programma van Eisen, eis 20	In eis 20 geeft u aan dat opdrachtnemer ermee akkoord moet gaan, dat eventuele op de ingangsdatum van de overeenkomst lopende afspraken met uitzendkrachten blijven doorlopen, mogen worden afgemaakt en verlengd (eenmaal tot maximaal einde van het lopende kalenderjaar) bij de desbetreffende leverancier. Hierdoor zal er sprake zijn van een erg gefaseerde overgang van uitzendkrachten. Dit heeft als nadeel dat er een erg lang lopende transitiefase van de ene naar de andere leverancier is. Wij adviseren u een snellere overgang, waarbij uitzendkrachten zich al vóór de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst bij de nieuwe leverancier kunnen melden en worden meegenomen in de selectieprocedure. Uw voordeel is dat alle uitzendkrachten dan via 1 leverancier werken waardoor er volgens 1 uniform proces gewerkt wordt, tegen hetzelfde (lagere) tarief. Daarnaast is de regie op de poule beter te managen. Neemt u ons advies over? Indien nee, dan graag uw toelichting.	Nee, Aanbestedende dienst neemt uw advies niet over. Er vindt geen migratie plaats van uitzendkrachten. De lopende overeenkomsten zijn niet van lange duur, en worden nog benut.
28	Programma van Eisen, eis 18	Het is niet gebruikelijk dat Opdrachtnemer, los van eventuele veiligheidsmiddelen, alle persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekt aan uitzendkrachten. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor veiligheid op de werkvloer en leiding en toezicht en daarmee voor de vertrekking en het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Ook heeft opdrachtgever een veel duidelijker beeld bij wat nodig is en welke kosten daarmee gemeoid zijn. Wij stellen daarom voor dat opdrachtgever zelf de in deze eis genoemde persoonlijke beschermingsmiddelen aan uitzendkrachten verstrekt. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, dan graag uw toelichting.	In de opdracht omschrijving is aangegeven welke type functies Aanbestedende dienst inhuurt. In eis 18 is aangegeven welke PBM's kunnen worden verstrekt. Indien er specifieke PBM's benodigd zijn zal Opdrachtgever deze verstrekken. Het is onmogelijk voor Opdrachtgever om per functie uitputtend te omschrijven welke PBM's benodigd zijn.
29	Programma van Eisen, eis 16	Wat verstaat u onder plichtverzuim in de terminologie van de rechtspositieregeling van de Opdrachtgever?	Denk bij plichtsverzuim/integriteit van een ambtenaar of werknemer aan machtsmisbruik, frauduleus handelen, oneigenlijk gebruik van informatiesystemen, overtreding van regels en voorschriften, onjuist declaratiegedrag, onaanvaardbare nevenactiviteiten. Ook het overtreden van interne voorschriften van de werkgever zoals het verzuimprotocol, onbereikbaar zijn tijdens thuiswerken, onjuist gebruik van de tijdsregistratie, instructies niet naleven zijn voorbeelden van plichtsverzuim.
30	Beschrijvend document, G2 Plan van Aanpak	U vraagt inschrijvers in het Plan van Aanpak bij de tweede bullet de volgende vraag te beantwoorden: Welke ontwikkelingen, opleidingen, begeleiding biedt u uw uitzendkrachten aan? Doelt u in deze vraag met het woord 'ontwikkelingen' op ontwikkelmogelijkheden voor uitzendkrachten of op iets anders en zo ja, wat dan?	Dit gaat om ontwikkelingsmogelijkheden voor de uitzendkracht, hierbij kan worden gedacht aan training, scholing, VCA, heftruckcursus, snoei training etc.
31	Beschrijvend document, Paragraaf 1.3 Omvang van de opdracht	In deze paragraaf schetst u de omvang van de opdracht. Betreffen de aantallen die u hier per functieprofiel noemt het aantal huidige werkende en eventueel te migreren uitzendkrachten? Of betreft dit het aantal te verwachten aanvragen per jaar per profiel?	Dit betreft het aantal te verwachten aanvragen per jaar per profiel. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
32	Beschrijvend document, paragraaf 1.8 Planning	De definitieve gunning/ ondertekening van het contract staat gepland op 4 augustus en de beoogde ingangsdatum van het contract op 1 september. Deze periode valt grotendeels in de zomervakantie. Om een soepele en correcte implementatie (en migratie) te garanderen vragen wij u ook beschikbaar te zijn gedurende deze periode. Kunt u hiermee instemmen?	De beoogde ingangsdatum is inderdaad 1 september, vanaf dit moment wenst Opdrachtgever een aanvraag te kunnen doen. Wegens vakanties bij Opdrachtgever is de beschikbaarheid ook beperkter dan normaal. Het is voor Opdrachtgever geen probleem als de administratieve kant nog niet volledig is ingericht op 1 september.
33	Beschrijvend document, Paragraaf 2.3.1. Continuïteit	U vraagt hier als bewijsmiddel om een recente accountantsverklaring. Inschrijver behoort tot een beursgenoteerde onderneming en kan om die reden slechts het jaarverslag met daarin de accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf van haar moederbedrijf opgeven. Volstaat het toevoegen van deze verklaring?	Deze volstaat.
34	Beschrijvend document, paragraaf 6.2, formele vereisten	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?	Dit is akkoord
35	Beschrijvend document, Paragraaf 5.4.3 Tweede vragenronde	In paragraaf 5.4.3 geeft u aan, dat het tijdens de tweede nota van inlichtingen slechts is toegestaan vragen te stellen over de beantwoording van de eerste nota van inlichtingen. Dit uitgangspunt is niet proportioneel. Uiteraard proberen inschrijvers zo vroeg mogelijk in het proces vragen te stellen. Daar zijn beide partijen bij gebaat. Echter ontleent u hiermee mogelijke inschrijvers, die om welke reden dan ook pas later de documenten hebben kunnen beoordelen, de mogelijkheid om alsnog hun vragen te stellen. Daarnaast is het heel goed mogelijk, dat gedurende het werken aan de inschrijving er nog vragen ontstaan bij inschrijvers die cruciaal zijn voor het bepalen of/ hoe ingeschreven kan worden. In het kader van redelijkheid vragen wij u daarom ook nieuwe vragen toe te staan in de tweede nota van inlichtingen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, graag uw motivatie.	Niet akkoord, het uitgangspunt is, gezien de hoeveelheid van de documenten, het onderwerp, de complexiteit van de aanbesteding er wordt vastgehouden aan de huidige werkwijze. Het is altijd mogelijk dat inschrijvers later aanhaken. Dit is de verantwoordelijkheid van de inschrijver. Indien er nog vragen ontstaan die van cruciaal belang zijn om een inschrijving in te dienen, mogen deze altijd worden gesteld. Zoals omschreven in de leidraad, beoordeelt Aanbestedende dienst of deze informatie belangrijk is voor alle inschrijvers. Als dit het geval is worden de vragen beantwoord.
36	Beschrijvend document, algemene vraag	Is het toegestaan een voorblad op te nemen bij de subgunningscriteria?	Ja dit is toegestaan.
37	Beschrijvend document, G1 Implementatie- en	Bij G1 vraagt u om een planning voor de implementatie. Een dergelijke planning is veel overzichtelijker als deze als extra bijlage (dus naast het toegestane maximum A4) op A3 formaat kan worden ingediend. Kunt u dit toestaan?	Nee, dit is niet toegestaan.
38	Prijzenblad, wachttagcompensatie	Het valt inschrijver op dat de wachttagcompensatie twee keer is opgenomen in het Prijzenblad, namelijk zowel onder 'Reserveringen' als onder 'Werkgeverslasten'. Deze hoort te vallen onder 'Reserveringen'. Kunt u dit kostprijs-element onder 'Werkgeverslasten' verwijderen?	Dit element zal onder 'Werkgeverslasten' worden verwijderd. Bij de Nota wordt een nieuwe versie van het prijzenblad gepubliceerd. U dient Invulformulier 3 Prijzenblad (versie 2) te gebruiken voor het doen van uw inschrijving.