

Europese openbare aanbesteding

Bijlage A: Programma van Eisen



Aanbesteding : EA_HOR2206_CH
Versie : Definitief
Auteur : Claudia Heijnen
Datum : 12-09-2022

1. ALGEMEEN

In deze bijlage heeft Gilde Opleidingen de eisen ten aanzien van de Opdracht geformuleerd. Het niet voldoen aan een Eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Eisen zijn derhalve aangemerkt als Knock-out criteria. Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage geeft u aan in te stemmen met en te kunnen voldoen aan alle geformuleerde eisen. Alle kosten die gemaakt moeten worden om een “Ja” te bewerkstelligen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

ONDERDEEL A: ORGANISATIE & COMMUNICATIE		
Vraag nr.	Omschrijving	Voldoet Ja/nee
1.	Opdrachtnemer wijst één contactpersoon aan binnen zijn organisatie als vaste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.	
2.	Opdrachtnemer levert elk jaar binnen één maand na afloop van een contractjaar een gedetailleerde managementrapportages aan, aan de in de communicatiematrix genoemde personen (zie Bijlage 1 van de overeenkomst). Deze rapportage bevat de volgende informatie: - Omzet per maand; - Aantal bestellingen per maand; - Afgenomen producten met aantallen; - Gemiddelde waarde per bestelling; - Uitlevergraad (percentage backorders); - KPI's;	
3.	Minimaal eenmaal per jaar, en indien nodig vaker, plant de Opdrachtnemer een overleg met de contractmanager van Opdrachtgever om de dienstverlening te bespreken. Het initiatief hiervoor ligt bij Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg komen minimaal de volgende onderwerpen aan bod: - Managementrapportages; - Klachten; - Adviezen en verbeterpunten; - Productontwikkelingen;	
4.	Opdrachtnemer attendeert Opdrachtgever proactief op acties en kortingen van producten die voor Opdrachtgever relevant/ interessant kunnen zijn.	

5.	De contactpersoon van Opdrachtnemer zal, gevraagd en ongevraagd, adviseren over verbeteringen in de samenwerking, kwaliteit en kostenbeheersing op het gebied van producten, leveringen en aanverwante (logistieke) processen.	
6.	Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch bereikbaar tussen 08:00 en 18:00 uur.	
7.	Opdrachtnemer hanteert een klachtenprocedure waarbij klachten worden geregistreerd en opgevolgd. De behandeling van klachten en terugkoppeling van de oplossing zal deel uitmaken van de evaluatiegesprekken en opgenomen worden in de verslagen.	
ONDERDEEL B: FINANCIËLE EISEN		
Vraag nr.	Omschrijving	Voldoet Ja/nee
8.	Opdrachtnemer stuurt éénmaal per week een verzamelfactuur van de geleverde producten binnen 1 week na levering, gespecificeerd per ordernummer.	
9.	De facturen worden digitaal in PDF of xml-bestand verstuurd naar facturen@rocgilde.nl . De facturen bevatten minimaal de volgende gegevens: - Inkoopordernummer(s); - een omschrijving van de geleverde producten gespecificeerd met aantallen en prijs en eventuele korting; - Subtotalen per order; - Afleveradres; - Leverdatum; - het BTW bedrag gesplitst naar categorie van BTW - Emballage	
10.	Opdrachtgever gaat er vanuit dat opdrachtnemer niet alleen ten tijde van de aanbesteding een scherpe prijsstelling hanteert, maar ook gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Opdrachtnemer garandeert dan ook marktconforme prijzen te hanteren. Indien opdrachtgever twijfelt aan deze marktconformiteit dan heeft zij het recht de marktconformiteit te toetsen door verkoopprijzen te vergelijken bij andere leveranciers. Indien blijkt dat verkoopprijzen van food en non-food producten bij een andere leverancier meer dan 5% goedkoper zijn dan de verkoopprijzen van opdrachtnemer, dan heeft opdrachtgever het recht deze producten elders in te kopen.	

11.	In geval van (landelijke) acties/aanbiedingen van opdrachtnemer, dient opdrachtgever ook van deze speciale condities gebruik te kunnen maken.	
12.	De aangeboden groothandelsprijzen van het beschikbare assortiment zijn in euro's exclusief btw en dienen all-in te zijn. All-in wil zeggen dat naast deze all-in prijs geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht voor bijvoorbeeld kosten van transport, overheadkosten, overige belastingen en/of heffingen e.d.	
13.	Opdrachtnemer hanteert geen minimum orderbedragen en brengt geen extra kosten in rekening voor incidentele "kleine" leveringen.	
14.	Opdrachtgever ontvangt kosteloos klantenpas(sen) waarmee, indien daar behoefte aan is, op rekening gekocht kan worden in elk fysiek filiaal van Opdrachtnemer.	
ONDERDEEL C: DIENSTVERLENING EN KWALITEIT		
Vraag nr.	Omschrijving	Voldoet Ja/nee
15.	De opslag- en transportmiddelen van de opdrachtnemer moeten voldoen aan de vigerende HACCP richtlijnen voor bedrijven die levensmiddelen produceert, verwerkt of distribueert. Bij twijfel hierover kan Opdrachtgever een onafhankelijke hygiënebeoordeling laten uitvoeren door een deskundige. Bij het niet voldoen aan de gestelde HACCP-richtlijnen (93/43/EEG) heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling van rechtswege te ontbinden.	
16.	Opdrachtnemer voldoet aan alle voor de opdracht relevante vingerende wet- en regelgeving, waaronder: - Verordening Verstrekking van voedselinformatie (VERORDENING (EU) Nr. 1169/2011). - wetgeving etikettering allergenen. - Verpakkingen. - Warenwet.	
17.	Producten hebben op moment van levering de voor dat specifieke product de maximale houdbaarheidsdatum. De houdbaarheidsdatum mag niet eerder verstrijken dan men redelijkerwijs voor een product zou mogen verwachten.	

18.	Opdrachtnemer kan desgewenst binnen elke relevante productgroep leveren: - Producten met een (Europees) biologisch/ Beter Leven keurmerk; - Producten met MSC/ ASC keurmerk; - Fair Trade/ UTZ-certified producten; - producten ten behoeve van diëten; - producten met Halal-certificaat. - Streekproducten.	
19.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat producten bij andere leveranciers worden afgenomen indien naar oordeel van Opdrachtgever de kwaliteit van producten achterblijft bij hetgeen het Opdrachtgever redelijkerwijs had mogen verwachten en/of producten niet of moeilijk leverbaar blijken te zijn.	
20.	In het geval van wijzigingen door de aanbestedende dienst (bijvoorbeeld t.a.v. afleveradressen, contactpersonen etc.) worden deze binnen 5 werkdagen verwerkt in uw systemen en in de dienstverlening.	

ONDERDEEL D: LOGISTIEK, BESTELLEN EN LEVERINGEN

Vraag nr.	Omschrijving	Voldoet Ja/nee
21.	Aflevering vindt plaats franco huis op het in de bestellingen vermelde afleveradres.	
22.	Aflevering moet op iedere werkdag tussen 07:30 uur en 08:00 uur op locatie vinden.	
23.	Bestellingen kunnen tot 20.00 uur geplaatst worden voor levering op de volgende werkdag.	
24.	Spoedbestellingen die voor 09:30 uur geplaatst worden, worden binnen drie (3) uur geleverd. Aan spoedorders zijn geen extra kosten verbonden.	
25.	Leveringen worden door Opdrachtnemer tot op de plaats van bestemming binnen de locaties gebracht, met verdeling in koelvers en diepvries.	
26.	Producten die geen vaste verpakkingseenheid hebben zoals verse vis, vers vlees, verse groenten en fruit, kunnen in elke gewenste hoeveelheid besteld worden (dus geen door u vastgestelde gewichtseenheden).	

27.	Opdrachtnemer biedt middels een kosteloze OCI-koppeling vanuit het bestelsysteem (Spendcloud van ProActive) van Gilde toegang tot een elektronische catalogus/webwinkel waaruit door de bestellers van Gilde elektronisch besteld kan worden. In deze elektronische catalogus/webwinkel worden de specificaties en de netto prijzen van het product vermeld. Het beheer van de elektronische catalogus/webwinkel ligt bij Opdrachtnemer. Bij het bestellen kunnen de bestellers een keuze maken uit vier klantnummers.	
28.	Opdrachtnemer beschikt over een helpdesk voor het melden van problemen met de elektronische catalogus/ webwinkel.	
29.	Wanneer een product (tijdelijk) niet leverbaar is, is dat real-time zichtbaar in de website van de opdrachtnemer.	
30.	Indien na plaatsing van de order blijkt dat een product alsnog niet leverbaar is, meldt de Opdrachtnemer dit binnen 2 uur na plaatsing van de order bij de besteller. Er wordt een alternatief aangeboden.	
31.	Wanneer Opdrachtnemer (specifieke) producten (na overleg) niet- of niet tijdig kan leveren is het aanbestedende dienst toegestaan voor dit product- of producten een andere leverancier te benaderen.	
32.	In geval van een onjuiste levering (bijvoorbeeld onjuiste of beschadigde producten, producten die niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, beschadiging van verpakking, verstreken of te korte THT-datum etc.) levert Opdrachtnemer het juiste artikel alsnog uiterlijk binnen twee (2) uur na melding mits deze melding uiterlijk binnen één (1) werkdag na levering is gemaakt.	
33.	Opdrachtnemer neemt - tegelijk met de herlevering - kosteloos de foutieve en/of beschadigde levering retour (uitzondering hierop zijn diepvries- en koelversartikelen die niet retour genomen mogen worden. Opdrachtnemer dient deze echter wel voor eigen rekening te vervangen of te crediteren bij een onjuiste levering).	
34.	De leveringen worden voorzien van een pakbon gesplitst per order- of klantnummer. Op deze pakbon staan minimaal de volgende items vermeld: Ordernummer, naam van het product, klantnummer, het geleverde aantal stuks, kwaliteit (indien van toepassing), afleverdatum.	

35.	Leveringen zullen uitsluitend in rolcontainers geschieden. Koel- en vriesproducten dienen in de hiervoor bestemde ruimtes geplaatst te worden. De rolcontainer wordt weer mee teruggenomen door de chauffeurs.	
36.	De kratten waarin de verse goederen (uitgezonderd onbewerkt AGF) worden geleverd, zijn altijd voorzien van een plastic binnenzak die boven de producten gesloten dient te zijn.	
37.	De kratten waarin de producten worden geleverd, zijn schoon en heel.	
38.	Emballage van de opdrachtnemer wordt door de Opdrachtnemer kosteloos retour genomen bij de eerstvolgende levering. De Opdrachtnemer crediteert de emballage wekelijks.	

Ondergetekende verklaart hiermee het Programma van Eisen naar waarheid te hebben ingevuld en onverkort aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

Naam tekenbevoegde	
Functie	
Plaats, datum	
Handtekening	