

**Bijlage B - Concept Raamovereenkomst
ten behoeve van**

'Vormgevingsdiensten'

tussen

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

en

<leverancier>

Contractnummer: ...
Kenmerk: 2022.10222

Inhoudsopgave

Artikel 1:	Raamovereenkomst
Artikel 2:	Voorwerp van de Raamovereenkomst
Artikel 3:	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst
Artikel 4:	Nadere opdrachtverlening
Artikel 5:	Prijs en overige bepalingen
Artikel 6:	Contactpersonen
Artikel 7:	Tijden en plaats werkzaamheden
Artikel 8:	Overige voorwaarden
Artikel 9:	Garanties
Artikel 10:	Geheimhouding
Artikel 11:	Overdracht van rechten en verplichtingen
Artikel 12:	Geschillen
Artikel 13:	Integriteitsverklaring
Artikel 14:	Slotbepaling

1. Raamovereenkomst

Aangaande vormgeving, kenmerk: ...

De ondergetekenden:

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, en hierna te noemen Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- Opdrachtgever een Raamovereenkomst met één (1) Raamcontractant wenst af te sluiten;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan het onderbrengen van diverse vormgevingsopdrachten onder onderhavige Raamovereenkomst;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de Raamovereenkomst;
- [Naam bedrijf] op [datum] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Raamovereenkomst wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de *Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden* voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten	De door Opdrachtnemer op basis deze Raamovereenkomst verleende Opdracht(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
Nadere offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag, vallend onder deze Raamovereenkomst.
Nadere offerteaanvraag	Een door Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Raamcontractant tot het uitbrengen van een Offerte.
Raamcontractant	Deelnemer met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft gesloten.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de opdracht op basis van de Nadere offerteaanvraag aan Opdrachtnemer

wordt gegund, is deze verplicht Diensten uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.

- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- a. Dit document;
 - b. De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (Bijlage 2);
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen II bij de Gunningsleidraad;
 - ii. Nota van Inlichtingen I bij de Gunningsleidraad;
 - iii. Programma van Eisen;
 - iv. Bijlagen bij het Programma van Eisen;
 - v. Gunningsleidraad;
 - vi. Bijlagen bij de Gunningsleidraad;
 - vii. Nota van Inlichtingen I bij de Selectieleidraad;
 - viii. Selectieleidraad;
 - ix. Bijlagen bij de Selectieleidraad.*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - d. De overige Bijlagen;
 - e. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage 3).

2.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

2.4 In geval van strijdigheden tussen hetgeen is bepaald in een Nadere offerteaanvraag enerzijds en deze Raamovereenkomst anderzijds, prevaleert de Nadere offerteaanvraag.

2.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle opdrachten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst, tenzij in een Nadere offerteaanvraag uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

3. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

3.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door alle Partijen.

3.2 De Raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2023 voor de duur van één jaar en eindigt op 1 maart 2024.

3.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst drie (3) maal te verlengen met de duur van één (1) jaar. De totale looptijd kan derhalve vier (4) jaar bedragen. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de contractperiode treden Partijen met elkaar in contact om te bepalen of de Overeenkomst zal worden verlengd. Indien de verlengingsopties niet worden gebruikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 bedoelde termijn.

3.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Opdrachten onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

3.5 Per Opdracht wordt de duur van de Opdracht vastgelegd in de Nadere offerteaanvraag.

4. Nadere opdrachtverlening

4.1 Voor het verstrekken van Opdrachten onder de Raamovereenkomst wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- a. Opdrachtgever verstuurt een Nadere offerteaanvraag (in Bijlage 4 is het format hiervoor opgenomen) aan Opdrachtnemer.
 - b. Opdrachtnemer levert binnen drie werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte aan voor de gewenste werkzaamheden.
 - c. Opdrachtgever verstrekt een schriftelijke opdrachtbevestiging. Pas nadat Opdrachtnemer deze schriftelijke opdrachtbevestiging heeft ontvangen, mogen de werkzaamheden ten behoeve van de Nadere opdracht gestart worden.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht voor iedere Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen. Indien dit niet mogelijk is stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan tijdig, uiterlijk voor de deadline voor het indienen van de Nadere offerte, op de hoogte en geeft Opdrachtnemer de reden hiervoor aan. Aan het uitbrengen van een Nadere offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 4.3 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum (Bijlage 3)].
- 4.4 Opdrachtgever is gerechtigd om, indien naar aanleiding van een Offerteaanvraag geen Offerte wordt ontvangen of geen Offerte wordt ontvangen die aan de gestelde eisen voldoet, buiten de Raamovereenkomst soortgelijke diensten in te kopen, die vallen onder de reikwijdte van de Raamovereenkomst. Soortgelijke diensten worden in dat geval dus ingekocht zonder gebruikmaking van een Offerteaanvraag en (mogelijk) bij andere aanbieders dan met wie Opdrachtgever een raamovereenkomst heeft gesloten.

5. Prijs en overige bepalingen

- 5.1 De prijzen en tarieven zoals aangegeven in de Inschrijving van Opdrachtnemer zijn van toepassing.
- 5.2 Opdrachtnemer verricht de Opdrachten op basis van de volgende tarieven. In de Offerte aangeboden tarieven mogen niet minder gunstig zijn dan de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage 3). Alle tarieven zijn inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

Functionaris	Tarief per uur excl. btw	Tarief per uur incl. btw
	€ ...	€ ...
	€ ...	€ ...
	€ ...	€ ...
	€ ...	€ ...
	€ ...	€ ...
	€ ...	€ ...
	€ ...	€ ...

- 5.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 5.4 De in artikel 5.3 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijzen en tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
- 5.5 Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen.

Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst (vanaf 1 juni 2023).

De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar, per 1 juni van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de dienstenprijsindex (commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100), volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oud maand]} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerde maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek bevat de huidige prijzen en tarieven en een voorstel van de nieuwe prijzen en tarieven op basis van definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.

De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze wordt als addendum toegevoegd aan de Overeenkomst.

5.6 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Opdracht, op basis van werkelijk bestede uren (nacalculatie).

5.7 Facturatie dient te geschieden onder vermelding van afdeling <naam afdeling>, contactpersoon <naam contactpersoon> en bestelnummer: <invullen bestelnummer>.

Het hoogheemraadschap is volledig over op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

HHSK	NL:OINO00000001813648762000	KvK - 52213463
------	-----------------------------	----------------

Kunt u nog geen e-facturen verzenden?

Wij helpen u graag:

Op onze website staat een survey waarmee u kunt inventariseren welke mogelijkheden u heeft voor het verzenden van een e-factuur.

www.hhsk.nl/e-facturatie

Via de survey kunt u ook uw vragen stellen m.b.t. e-facturatie.

Iedere factuur dient voorzien te zijn van een opdrachtnummer om verwerkt te worden.

Voor algemene vragen: crediteuren-schieland@hhsk.nl.

5.8 Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van Opdrachtgever zijn afgeschreven.

6. Contactpersonen

6.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <naam contactpersoon>.

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <naam contactpersoon>.

7. Tijden en plaats werkzaamheden

7.1 De werkzaamheden worden verricht op locatie van Opdrachtnemer of Opdrachtgever.

8. Overige Voorwaarden

8.1 Op deze Raamovereenkomst alsmede op Opdrachten onder deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018)', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

9. Garanties

9.1 De Opdrachtnemer garandeert dat:

- de door of namens hem op grond van de Raamovereenkomst c.q. Opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
- de door of namens hem te verrichten diensten/te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Aanbestedingsstukken;
- de in de Aanbestedingsstukken genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende Opdrachten;
- voor de duur van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
- te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

10. Geheimhouding

- 10.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Overeenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 10.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.
- 10.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

11. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 11.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

12. Geschillen

- 12.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

13. Integriteitsverklaring

- 13.1 Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst en Opdrachten onder deze Raamovereenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

14. Slotbepaling

- 14.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door

Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<Plaats, datum>

Getekend voor Opdrachtgever:

<Plaats, datum>

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

De heer/mevrouw <naam>

<functienaam>

Handtekening

De heer/mevrouw <naam>

<functienaam>

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)
3. Inschrijving Opdrachtnemer
4. Format Nadere offerteaanvraag