



VERSLUIS
bouwadviseurs van nu



| | |
|----------------|--|
| Project | Nieuwbouw Amstel III, IKC Metropool te Amsterdam |
| Onderwerp | Selectieleidraad Aannemer- Europese niet-openbare aanbesteding |
| Contactpersoon | Danique Abbink-van Velzen - Projectmanager |
| Datum | 16 mei 2023 |
| Opdrachtgever | Stichting Zonova, Amsterdam |
| Kenmerk | TN410540 |
| Versie | 1.0 |
| Status | Definitief |





Voorwoord

Stichting Zonova heeft negentien basisscholen in het stadsdeel Amsterdam Zuidoost, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Het zijn openbare basisscholen en scholen voor bijzonder onderwijs. De missie van de stichting is 'zo leren we samen verder'. De stichting staat midden in de gemeenschap en is verbonden met de buurt, ouders en scholen.

Zo leren we van en mét elkaar, en creëren we samen nieuwe kansen. Vol vertrouwen en positiviteit dragen we bij aan wie de leerling is als persoon.

Het stadsdeel is volop in beweging. Er is sprake van woningbouwverdichting en aan de rand wordt een kantorengedebied omgebouwd tot woongebied: Amsteldrie. Zonova gaat daar ook scholen bouwen. De eerste is een openbare basisschool. Het wordt een vorm van gepersonaliseerd onderwijs, waar leerlingen niet in het traditionele leerstofjaarklassensysteem les krijgen. Het schoolgedeelte maakt onderdeel uit van het kindcentrum, waar kinderopvang onderdeel van is en er een breed scala van naschoolse activiteiten (lieftst in samenwerking met de buurt) zal gaan plaatsvinden.

De school zal gaan starten op 1 augustus 2024, tijdelijk inwonend bij de kinderopvang tot de nieuwbouw gereed is in het najaar van 2025. januari 2026. Het lijkt allemaal nog zo ver weg, er is echter nu al veel enthousiasme binnen Zonova om nu te beginnen. Zo is er al een directeur benoemd en zijn enkele teamleden bekend. De betrokkenheid in de ontwerpfase is dan ook groot, zowel vanuit Zonova, als het ontwerpteam en ambtenaren van de gemeente Amsterdam. Het gaat een heel mooie IKC worden!

Hubert de Waard
Directeur HR/Huisvesting
Stichting Zonova



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Voorwoord | 2 |
| Inhoudsopgave | 3 |
| Begrippenlijst | 4 |
| 1. Inleiding | 10 |
| 1.1. Leeswijzer | 11 |
| 1.2. Akkoordverklaring | 11 |
| 2. De Opdracht | 12 |
| 2.1. Achtergrondinformatie | 12 |
| 2.2. Omvang van de Opdracht..... | 13 |
| 2.3. Looptijd Opdracht..... | 17 |
| 3. Aanbestedingsprocedure | 18 |
| 3.1. Aanbesteder | 18 |
| 3.2. Digitaal aanbesteden | 18 |
| 3.3. Procedure | 19 |
| 3.4. Planning Aanbestedingsprocedure | 21 |
| 3.5. Beoordelingsteam | 22 |
| 3.6. Klachtenloket..... | 22 |
| 3.7. Wijze van indienen van de Inschrijving..... | 23 |
| 3.8. Overige bepalingen Aanbestedingsprocedure..... | 24 |
| 4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen | 26 |
| 4.1. Uitsluitingsgronden | 26 |
| 4.2. Geschiktheidseisen (Technische- en Beroepsbekwaamheid) | 27 |
| 4.2.5. Technische bekwaamheid | 27 |
| 4.3. Geschiktheidseisen (Financiële en economische draagkracht)..... | 29 |
| 4.4. Overige informatie | 29 |
| 5. Selectiecriteria | 32 |
| 6. Bijlagen | 34 |



Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen zijn in de Aanbestedingsstukken met een hoofdletter opgenomen en kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst:

De rechtspersoon tevens Opdrachtgever, hierna te noemen,

Aanbesteder:

Stichting Zonova

Schonerwoerdstraat 1a

1107 GA Amsterdam

Aanbesteder heeft Versluisgroep B.V. gevestigd in Sassenheim, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Een Inschrijving dient digitaal te worden ingediend. De contactpersoon voor vragen welke niet via de Nota van Inlichten kunnen verlopen maar via de berichten mogelijkheid op TenderNed, kunnen gericht worden aan:

Mevrouw Danique Abbink-van Velzen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Hieronder wordt door de Aanbesteder verstaan: de Aankondiging, de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die als Bijlagen zijn toegevoegd.

Aanbestedingsprocedure:

De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

Aannemer:

De natuurlijke- of rechtspersoon, aan wie de realisatie van het Project in de rol van Opdrachtnemer is opgedragen.

Aannemingssom:

Het bedrag, waarvoor de Aannemer zich heeft verbonden het Werk tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.

Aanmelding:

In de aanmeldingsfase kunnen geïnteresseerde Ondernemers een verzoek indienen om deel te nemen als Gegadigde aan de Selectiefase. Zij moeten bij deze stap onder andere gevraagde documenten aandragen. Een aanbieding doen zij nog niet, dat komt pas bij de Inschrijvingsfase.

Belangstellende:

Een geïnteresseerde Ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectieleidraad opvraagt teneinde hiermee tot Aanmelding te kunnen komen.

**Beste prijs-kwaliteitverhouding:**

Het Gunningscriterium op basis waarvan de economische meest voordelige Inschrijving vastgesteld wordt.

Bestek:

Het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde op schrift gestelde kader van het uit te voeren Project op basis van STABU systematiek en omvat zowel bouwtekeningen als een beschrijving van het Werk, de voorwaarden die hiervoor gelden, de Nota's van Inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzingen.

Bijlage(n):

Aanhangsel(s) bij onderhavige Selectieleidraad. Deze aanhangsels maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Binnenstedelijk gebied:

Het gebied binnen de bebouwde kom met uitzondering van het gebied binnen de zone van een autoweg of autosnelweg.

Gebied waar verschillende menselijke activiteiten (wonen, diensten, werken) plaatsvinden en dichte bebouwing overheerst.

Combinatie:

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de Opdracht inschrijven

Combinant(en):

Enieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Commissie van Aanbestedingsexperts:

De Commissie van Aanbestedingsexperts welke ingesteld is door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van (overheids)Opdrachten in Nederland te verbeteren. De taken, samenstelling en werkwijze van de Commissie zijn beschreven in het [Instellingsbesluit Commissie van Aanbestedingsexperts](#).

Derde(n):

Elke natuurlijk persoon of rechtspersoon, die geen Partij is bij de Overeenkomst maar ingezet wordt voor realisatie van een gedeelte van de Opdracht.

Diensten/ Dienstverlening:

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele Leveringen en de realisatie van het Project welke in het kader van die Diensten tot stand (dienen te) worden gebracht.

Gegadigde:

De Ondernemer die voornemens is deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde gegadigde:

De Gegadigde die door Aanbesteder is geselecteerd voor uitnodiging, of is uitgenodigd om deel te



nemen aan de procedure op basis van de Gunningsleidraad.

Geschiktheidseis(en):

Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Ondernemer en waaraan deze als Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:

- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.2);
- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen (zie paragraaf 4.3);
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid. (Niet van toepassing in onderhavige aanbesteding).

Gids Proportionaliteit:

De Gids welke tot stand is gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012 (kamerstukken II nummer 32440). De 3^e herziene Gids is op 15 augustus 2022 in werking getreden.

Gunningscriterium:

De door de Aanbesteder gestelde criteria welke in deze Aanbesteding worden toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is en leidt tot selectie van de Inschrijver om als Opdrachtnemer in voorkomend geval de Overeenkomst mee te sluiten.

Gunningsbeslissing:

De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsfase:

De fase in de Aanbestedingsprocedure waarin de Opdrachtnemer geselecteerd wordt op basis van de beoordeling van de Subgunningscriteria .

Gunningsleidraad

De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het object van aanbesteding.

Inschrijver:

Ondernemer die, al dan niet als Combinatie, een Inschrijving indient op basis van de Gunningsleidraad.

Inschrijving:

De door een Inschrijver ingediende offerte met bijbehorende Bijlagen naar aanleiding van de publicatie van de voorliggende Selectieleidraad en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Inschrijvingsfase: Zie Gunningsfase

Kantooruren:

Werkdagen tussen 07:30 en 18.00 uur.

Leverancier:

Contractpartij die ten behoeve van Opdrachtgever (Koper) de overeengekomen Producten levert,



dan wel degene met wie Opdrachtgever overweegt om een Overeenkomst ter zake daarvan aan te gaan.

Levering(en):

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren product(en), inclusief de montage of installatie c.q. garantieverstrekking daarvan overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen.

Nota('s) van Inlichtingen (NvI):

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad c.q. de Gunningsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend, onderdeel uit van deze Aanbestedingsprocedure en prevaleert boven het gestelde in de Selectieleidraad c.q. de Gunningsleidraad en de bijbehorende Bijlagen.

Onderaannemer:

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdracht:

Het Werk, Leveringen of Dienstverlening aan Opdrachtgever, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken waarvoor de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

Opdrachtgever:

Stichting Zonova te Amsterdam (ook wel Stichting Zonova) die als Partij de Overeenkomst ondertekent.

Opdrachtnemer:

Inschrijver met wie door de Stichting Zonova de Overeenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt afgesloten.

Overeenkomst:

Het schriftelijk vastgelegde verbintenissenrechtelijke kader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de realisatie van de Opdracht inclusief de bijbehorende Bijlagen zoals deze in concept wordt meegezonden met de Gunningsleidraad die tezamen met de eventuele aanpassingen op basis van de Nota('s) van Inlichtingen de Overeenkomst zal vormen welke na de Gunningbeslissing in beginsel ondertekend zal worden door Partijen.

Partij(en):

Stichting Zonova en Opdrachtnemer afzonderlijk of gezamenlijk de contractpartijen zijn.

Project:

Al hetgeen voorwerp vormt van de Opdracht (het Project) welke na aankondiging wordt gegund.

**Selectiecommissie:**

De door de Aanbesteder geselecteerde groep van deskundigen betrokken bij de selectie van de Gegadigden die een uitnodiging tot Inschrijving zullen ontvangen.

Selectie criterium(ria):

Maatstaven aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van geschikte Gegadigden beoordeeld wordt. Aan de hand van de beoordeling op Selectiecriteria worden punten toegekend. Het aantal Gegadigden dat de Aanbesteder wil uitnodigen voor het vervolg wordt geselecteerd aan de hand van de hoogste scores.

Selectiefase:

In deze fase van de Aanbestedingsprocedure beoordeelt de Aanbesteder de bekwaamheid en geschiktheid van de Gegadigden. Dit gebeurt aan de hand van uitsluitingscriteria en criteria van economische en financiële draagkracht, beroeps- en technische kennis en bekwaamheid.

Selectie leidraad:

Voorliggend document voor degenen die zich aanmelden voor de aanbesteding van de Nieuwbouw IKC Metropool te Amsterdam (het Project) waarin wordt ingegaan op de selectie van Gegadigden.

Subgunningscriterium(ia)

De verschillende door de Aanbesteder gestelde beoordelingskaders die tezamen het Gunningscriterium vormen.

Taakstellend budget:

Het vastgestelde maximum bedrag waarbij, bij overschrijding met de Aannemingsom, de Inschrijving ter zijde wordt gelegd.

Uitsluitingsgrond(en):

De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

Uitvoeringsfase:

Alle werkzaamheden die tot de realisatie van het Werk behoren en mede zoals opgenomen in de UAV 2012 en in paragraaf 2.2. van onderhavige Selectieleidraad.

Utiliteitsgebouw:

Een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel, niet zijnde een fabriek of loods.

VICTOR:

Applicatie voor WIOR (Werken in de openbare ruimte) zie: [De nieuwe applicatie VICTOR](#).

Werk:

Zie Project

Werkdagen:



Maandag t/m vrijdag. Dus niet tijdens weekenden, Nederlands erkende feestdagen en eventueel andere door de overheid of Partijen in onderling overleg vast te stellen dagen.

Werkvoorbereidingsfase:

Alle werkzaamheden noodzakelijk om de uitvoering van het Werk mogelijk te maken en mede zoals opgenomen in de UAV 2012 en in paragraaf 2.2. van onderhavige Selectieleidraad.



1. Inleiding

In voorliggende Selectieleidraad is de procedure beschreven om de Aannemer te selecteren voor Inschrijving voor de aanbesteding Nieuwbouw Amsteldrie, IKC Metropool te Amsterdam van Stichting Zonova (hierna Stichting Zonova). Deze aanbesteding betreft de Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding van het Project bestaat uit twee fasen (Fase I respectievelijk Fase II). In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Deze vijf (5) Geselecteerde gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Gunningsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbesteder gestelde eisen en Gunningscriteria.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende Opdracht door het Bureau voor publicaties van de Europese Unie, de Selectieleidraad met eventuele Bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

Stichting Zonova heeft gekozen voor deze Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure om de volgende redenen:

- De verwachte Opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempel.
- Stichting Zonova verwacht een groot aantal Inschrijvers. De niet-openbare procedure is in dit geval geschikt vanwege de toepassing van een Selectiefase opgevolgd door een Gunningsfase. Een andere procedure leidt eerder tot hogere- dan lagere lasten voor zowel Inschrijvers als voor Opdrachtgever.
- In verhouding tot de omvang van de Opdracht blijven daarmee de kosten voor Inschrijving beperkt.
- De complexiteit van de Opdracht is gemiddeld.

Stichting Zonova is voornemens een Overeenkomst te sluiten met betrekking tot onderhavige Opdracht.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van het Gunningscriterium beste Prijs-Kwaliteitsverhouding welke betrekking hebben op de volgende gunningscriteria:

1. Plan van aanpak met focus op de nader te bepalen onderdelen.
2. De Aannemingsom (inclusief taakstelling).

Op de Inschrijving is een Taakstellend budget van toepassing. Nadere informatie omtrent de hoogte van dit Taakstellend budget, alsmede de verhouding van de prijs tot de kwaliteit van het van toepassing zijnde Gunningscriterium en de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de Gunningsfase, worden aan de Geselecteerde gegadigde kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad (fase 2). De Inschrijver moet al het gevraagde kunnen leveren, zelfstandig of met Combinanten/ Onderaannemers.



1.1. Leeswijzer

De opzet van dit document is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 2 de Opdracht omschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3. de Aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 ingegaan op de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en in hoofdstuk 5 zijn de Selectiecriteria omschreven. Ten slotte is in hoofdstuk 6 een overzicht van de Bijlagen toegevoegd.

1.2. Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Belangstellende, respectievelijk de Gegadigde c.q. de Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het voorliggende document en/of op basis daarvan te doorlopen procedures zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon en wordt vervolgens opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Als naderhand blijkt dat de voorliggende Selectieleidraad onvolkomenheden bevat en deze niet door de Belangstellende, respectievelijk de Gegadigde c.q. de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Belangstellende, respectievelijk de Gegadigde c.q. de Inschrijver.

Algemene (inkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad leidt tot ongeldigheid van de door de Gegadigde in te dienen documenten waardoor de Gegadigde niet meer voor selectie tot Geselecteerde gegadigde in aanmerking komt.

In paragraaf 3.3 is beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.



2. De Opdracht

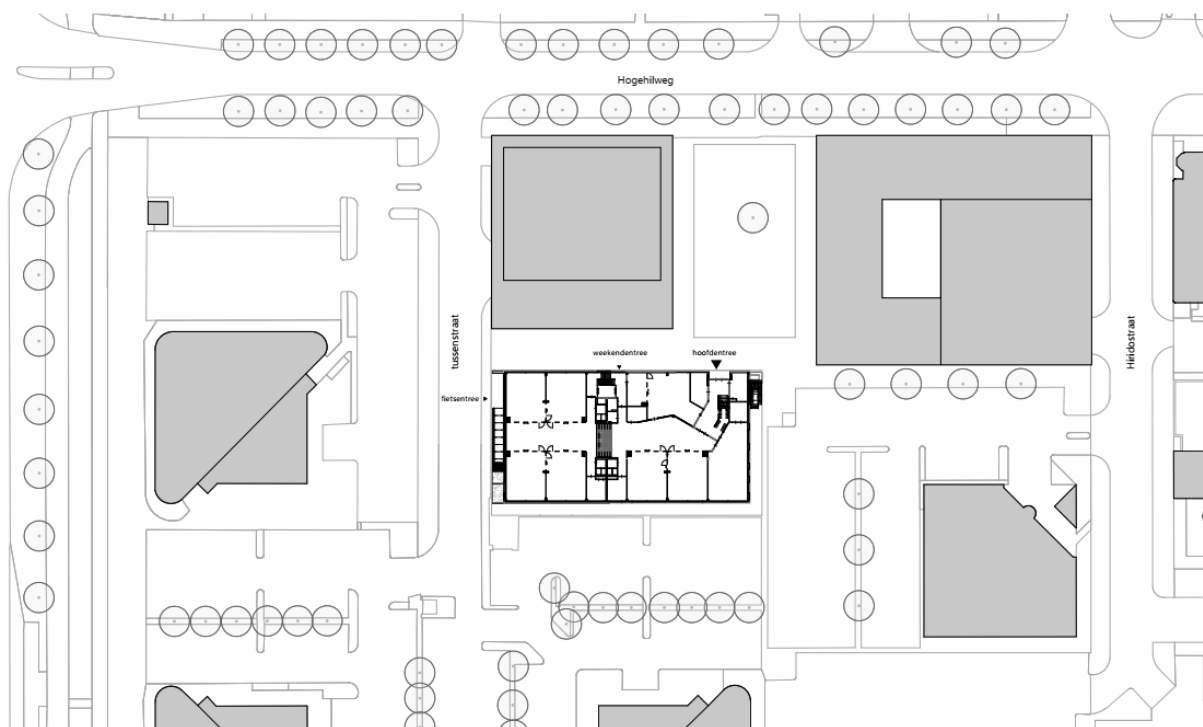
2.1. Achtergrondinformatie

In Amsterdam Zuidoost is de gebiedsontwikkeling Amsteldrie in gang gezet. In deze ontwikkeling moet ook een Integraal Kind Centrum (IKC) worden opgenomen. In een IKC zijn onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang samengevoegd voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Zonova is het schoolbestuur in Amsterdam Zuidoost over negentien basisscholen. De scholen van Zonova verzorgen onderwijs aan circa 5.100 leerlingen. Stichting Zonova heeft de Opdracht om **uiterlijk 1 november 2025** een IKC inclusief gymzaal, genaamd IKC Metropool, te (doen) realiseren aan de Hogehilweg 10 te Amsterdam.

De bebouwing aan de Hogehilweg bestaat momenteel hoofdzakelijk uit kantoorvolumes op verschillende posities die als solitaire objecten functioneren. De locatie is onderdeel van Bullewijk Oost. Dit gebied gaat zich ontwikkelen van een monofunctionele kantoorwijk naar een gebied waarin wordt gewerkt en gewoond.

Zie link in website: <https://www.amsterdam.nl/Projecten/amstel3/deelProject-amstel3/spot-nieuw-woon-en-werkgebied-aan/>



Figuur 1: Locatie IKC Metropool binnen ontwikkeling Amstel III (aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend).

Het programma voor de nieuwbouw heeft een omvang van 3.580 m² BVO. In Figuur 1 is een afbeelding toegevoegd van de locatie van de school in het ontwikkelingsgebied Amsteldrie. Een impressie van ontwerp van de school zijn te vinden in Figuur 2 en Figuur 3.



Figuur 2: Impressie IKC vanaf buurtplein (aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend).



Figuur 3: Impressie zuidoostzijde (aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend).

2.2. Omvang van de Opdracht

In het nieuw te ontwikkelen gebied worden bouwhoogten, openbare ruimtes, maat en karakter met elkaar afgewisseld waarin de nadruk komt te liggen op de duurzame sfeer: parkstroken, groene daken en autoluwheid.



De locatie van de nieuwbouw van basisschool Amsteldrie te Amsterdam heeft de volgende kenmerken:

- Het betreft een kavel van circa 24 x 44 meter waarop de school in 4 lagen gebouwd wordt tot een hoogte van circa 20 meter.
- Zuidwestzijde is een autoluw gebied. Er komt een kiss & ride gebied aan de Hogehilweg maar de school wordt benaderd vanaf de autoluwe zijde.
- De fietsparkeerplaatsen van het IKC worden gerealiseerd in een halfverdiepte fietskelder.
- Voor bezoekers en personeel wordt geen ruimte gereserveerd voor het parkeren van auto's. Het gebruik van openbaar vervoer wordt gestimuleerd.
- Aan de noordwestzijde is de buitenspeelruimte gelegen van circa 512 m², de inrichting van deze ruimte is geen onderdeel van de scope. De rest van de buitenspeelruimte bevindt zich op dakterrassen.

Een belangrijk aspect van dit Project is dat het IKC duurzaam gebouwd moet worden dat voldoet aan de gestelde BENG eisen.

De school moet voldoen aan een capaciteit van 400 leerlingen inclusief gymvoorzieningen en inclusief twee groepen VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| Capaciteit 400 leerlingen en VVE | 2944 m ² |
| Gymzaal | 541 m ² |
| Totaal | 3485 m ² |
| | |
| Inpandige fietsenstalling | 440 m ² |
| Installaties | 190 m ² |
| | |
| Buitenterrein nabij kavel | 512 m ² |
| Buitenruimte eigen kavel | 370 m ² |
| Totale buitenruimte | 882 m ² |

Huidige situatie

In de huidige situatie bestaat Amsterdam Zuidoost voor een groot gedeelte uit kantoorgebied. Het gebied Amsteldrie bevindt zich tussen station Bijlmer Arena, de A2, het Amsterdam UMC – locatie AMC en het spoor. Het IKC Metropool komt in het midden van dit gebied te liggen aan de Hogehilweg 10. De bestaande kantoorvolumes gaan plaats maken voor een stadswijk, waar wonen, werken en vrije tijd met elkaar gecombineerd kunnen worden. In dit kader is het kantoorgebouw op de kavel met afmetingen van 24 x 44,8 = 1.076 m² reeds gesloopt en is er ruimte ontstaan voor het beoogde schoolgebouw. Daarnaast moet de bestemming van de kavel worden veranderd naar onderwijs.

Gewenste situatie

Voor het nieuwe gebouw zijn er een aantal uitgangspunten opgesteld:

- Een belangrijk thema is dat het gebouw moet gaan dienen als een ontmoetingsplek in de buurt, denk bijvoorbeeld aan een uitnodigende entree, multicultureel en bruikbaar voor verschillende vormen van onderwijs. Maar de ruimtes dienen ook uitnodigend te werken voor de verschillende activiteiten in de buurt. Daarnaast is duurzaamheid belangrijk, het gebruik van natuurlijke materialen en groen is een pre. Naast een duurzame uitstraling dient het gebouw zelf ook duurzaam te zijn.



- Omdat het gebouw meerdere functionaliteiten krijgt: onderwijs, opvang en peuterspeelzaal, dienen de ruimtes multifunctioneel gebruikt te kunnen worden, waarbij er geen onderscheid wordt gemaakt in gebruiker. De ruimtes dienen een verschillend karakter te krijgen, zodat ontspannen en leren in elkaar overlopen.
- Ten slotte dienen de buitenruimtes een groene uitstraling te krijgen. Deze ruimtes gaan niet alleen tijdens de pauze gebruikt worden, maar ook als leeromgeving. Een speelse uitstraling is gewenst.

Ontwerpteam

De partijen welke het ontwerp (STABU Bestek) en de aanbestedingsdocumenten voor het Project hebben opgesteld zijn:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| • Project- en bouwmanagement | Versluisgroep |
| • Architect | Rudy Uytenhaak Architecten + Partners |
| • Adviseur installaties | Overdevest installatietechniek |
| • Adviseur bouwfysica | ZRI |
| • Adviseur constructies | WSP |
| • Bouwkostendeskundigen | Veacon |
| • Landschapsarchitect | Bureau B+B |

Het is niet toegestaan om in de aanbestedingsfase contact op te nemen met bovengenoemde partijen.

Omschrijving werkzaamheden

De werkzaamheden van de te selecteren uitvoerende Partij na gunning van de Opdracht omvatten het realiseren van de nieuwbouw van de school op de nieuwe locatie (het Project). De werkzaamheden bestaan uit twee fases: de Werkvoorbereidingsfase, respectievelijk de Uitvoeringsfase. Op de Voorbereidingsfase respectievelijk de Uitvoeringsfase zijn de UAV-2012 van toepassing.

Werkvoorbereidingsfase

- De geselecteerde uitvoerende Partij (Aannemer) is na gunning van de Opdracht verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden gedurende de werkvoorbereidingsfase. Na het afronden van-, en indien strikt noodzakelijk gelet op de uitvoeringsplanning parallel aan, deze voorbereidingsfase zal de uitvoeringsfase starten.
- Onderdeel van deze voorbereidingswerkzaamheden is de proactieve afstemming met het ontwerpteam om te komen tot de noodzakelijke uitvoeringstekeningen.
- De Aannemer stelt, in overleg met Onderaannemers en/of Derden en de vertegenwoordiging van de Opdrachtgever, een gedetailleerde werkvoorbereiding- en uitvoeringsplanning inclusief een gegevensbehoefte schema op en handelt hiernaar. Ook de afstemming van de werkzaamheden van de Onderaannemers en/of Derden ten aanzien van de door Aannemer op te stellen detailplanning is de verantwoordelijkheid van de te selecteren Partij.
- De Aannemer voert de communicatie met de directievoerder, de gemeente, de bevoegde instanties en wanneer nodig met de buurtbewoners en andere belanghebbenden.
- Afstemming met de ontwikkelingen in de omgeving en met de naastgelegen ontwikkelaar, ter voorbereiding op de uitvoering.
- Opstellen van BLVC-plan en voorbereiding van de uitvoering van dit plan, met in achtneming het concept BLVC-plan indiening gereed op te stellen voor de vergunningsfase.



- Het coördineren van alle benodigde afstemming met NUTS bedrijven, telecom en bevoegd gezag behoren tot de werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

Uitvoeringsfase

- De Aannemer is als contractpartij tevens hoofdaannemer in de zin van artikel 7:751 BW. De Aannemer is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, coördinatie en veiligheid op en om de bouwplaats. De Aannemer voert alle werkzaamheden uit die zijn opgenomen in de contractstukken met betrekking tot de realisatie van het Project.
- Afstemming tijdens de uitvoering met Opdrachtgever (middels minimaal maandelijkse bouwvergaderingen), gebruiker (in Projectgroep verband indien nodig), naastgelegen aannemers, bevoegd gezag, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera.
- Alle realisatiewerkzaamheden als opgenomen in het Bestek en Aanbestedingsstukken (bouwkundig, constructief, elektrotechnisch, werktuigkundig, civiel) met betrekking tot de realisatie van het Project.
- Het gehele Project bedrijfsgeraad en ingeregeld opleveren naar de bepalingen in de Overeenkomst.
- Het bij oplevering verstrekken van een volledig revisiedossier.
- Coördinatie tijdens de uitvoering ten aanzien van Derden als aan te wijzen door Opdrachtgever, waaronder interieur leveranciers, ICT leveranciers, et cetera.
- Het na oplevering verzorgen van nazorg gedurende de onderhoudstermijn (6 maanden bouwkundig en 12 maanden voor installaties).

Een en ander binnen de kaders van:

- de overeengekomen Aannemingssom;
- de planning;
- concept BLVC-uitvoeringsplan;
- de Aanbestedingsstukken.

Procedures en vergunningen

Inzake procedures en vergunningen gelden de volgende uitgangspunten:

- Een omgevingsvergunning voor de nieuwbouw is noodzakelijk. Deze wordt voorbereid onder coördinatie van de adviseur ruimtelijke onderbouwing en is door Opdrachtgever aangevraagd.
- De omgevingsvergunning brandveiligheid wordt door de Opdrachtgever aangevraagd. Opdrachtnemer levert waar nodig assistentie ten behoeve van deze aanvraag.
- Aannemer is verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige aanvraag van alle overige benodigde vergunningen met betrekking tot de uitvoering zoals WIOR/BLVC etc.
- De aanvragen voor permanente nuts aansluitingen en telecom worden voorbereid onder coördinatie van de adviseur installaties. De rest van de coördinatie verloopt via VICTOR. Aannemer dient zijn eigen bouwaansluitingen aan te vragen en te bekostigen evenals de gebruikskosten ervan tijdens de uitvoering.



2.3. Looptijd Opdracht

Onderstaande planning op hoofdlijnen is indicatief, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend:

- Gunningsbeslissing 6-10-2023
- Opdrachtverlening 17-11-2023
- Start voorbereiding 08-01-2024
- Start realisatie 15-04-2024
- Oplevering voor ingebruikname 17-10-2026
- Ingebruikname 05-01-2026
- Einde onderhoudstermijn bouwkundig 03-05-2026
- Einde onderhoudstermijn installaties 05-01-2027



3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de Aanbestedingsprocedure verloopt. De Belangstellende moet zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden om te kunnen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.1. Aanbesteder

De Aanbesteder tevens Opdrachtgever in deze aanbesteding is Stichting Zonova, Schoneroordstraat 1a, 1107 GA Amsterdam.

Stichting Zonova heeft de Versluiscgroep B.V. te Sassenheim verzocht de aanbesteding en het gehele Project te begeleiden in de rol van gedelegeerd Opdrachtgever. De **contactpersoon** is mevrouw Danique Abbink-van Velzen en. Alle vragen en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding en het Project kunnen via TenderNed worden ingediend bij haar. Inhoudelijke vragen dienen te verlopen via de Nota van Inlichtingen.

Het is Inschrijvers niet toegestaan andere personen bij de Aanbesteder, de Opdrachtgever of de Versluiscgroep B.V. te Sassenheim te benaderen over zaken die verband houden met onderhavige aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de hier genoemde contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

3.2. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft Belangstellende aan op www.tenderned.nl. Het is uitsluitend toegestaan een Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- De verspreiding van de Nota van Inlichtingen (zie tab: 'Nota van Inlichtingen')
- Alle communicatie vanuit Stichting Zonova (Vertegenwoordigd door Versluiscgroep) kan worden teruggevonden binnen het eigen account.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op Werkdagen van 08.30 uur tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

De Belangstellende is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.



3.3. Procedure

De Aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee fasen te noemen; de Selectiefase respectievelijk de Gunningsfase. Hieronder volgt de omschrijving van de te doorlopen procedure per fase.

3.3.1. Fase I – Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van maximaal vijf geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Gunningsfase. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbesteder reden ziet tot stopzetting van de procedure. Indien er sprake is van meer dan vijf geschikte Gegadigden volgt beoordeling aan de hand van de Selectiecriteria.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

Stap 1: publiceren aankondiging

Stap 2: inlichtingenronde

Stap 3: aanmelding als Gegadigde

Stap 4: toetsing aan minimumeisen

Stap 5: beoordeling op Selectiecriteria

Stap 6: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving als geselecteerde Gegadigde

Stap 7: bezwaartermijn

Stap 1: publiceren aankondiging

Nadat de Opdracht is aangekondigd via TenderNed, kunnen geïnteresseerde Ondernemers zich aanmelden als Belangstellende.

Stap 2: Inlichtingenronde

Belangstellenden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. Belangstellenden kunnen vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via de tab 'vragen over de aanbesteding' op [TenderNed](#) stellen aan de Aanbesteder.

Op de in de planning opgenomen datum zal er een Nota van Inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde (geanonimiseerde) vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Stichting Zonova garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van Inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbesteder aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

Stap 3: aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van het Selectieleidraad tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 4 tijdig in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn tevens opgenomen in hoofdstuk 4.



Stap 4: toetsing aan minimumeisen

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad. Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan volgt, in het geval van meer dan vijf Gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 5.

In te leveren documenten moeten voldoen aan de vormvereisten en dienen aangeboden te worden in het volgende format:

| Onderdeel stap 4 | Naam document | Format |
|-----------------------------|--|--------|
| Bijlage I UEA | 7210017 UEA <naam Gegadigde> | PDF |
| Bijlage II Referentiewerken | 7210017 Referentiewerken <naam Gegadigde> (maximaal 2 referenties á 2x A4-pagina's) | PDF |

Stap 5: beoordeling op Selectiecriteria

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoen, worden deze, in geval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen uit hoofdstuk 4, beoordeeld op de Selectiecriteria. In hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

Stap 6: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De uitkomst van de beoordelingen (stap 2 en 3) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, maximaal vijf Gegadigden voor het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd.

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee Gegadigden of meer gelijk geëindigd op de 5e plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal bij gelijk scorende Gegadigden partijen:

- Het hoogst aantal behaalde punten op het criterium 1 doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 2 doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 3 doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 4 doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium 5 doorslaggevend zijn;

Mochten de scores dan nog gelijk zijn, waarbij meerdere Gegadigden eindigen op de laatste plaats, wordt door middel van loting door de Notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

Indien één van de vijf uitgenodigde Geselecteerde gegadigden zich terugtrekt gedurende de bezwaartermijn dan houdt de Aanbesteder zich het recht voor om de eerstvolgende Gegadigde in behaalde scores, uit te nodigen voor het doen van zijn Inschrijving. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbesteder reden ziet tot stopzetting van de procedure.

Geselecteerde gegadigden bevestigen binnen 7 kalenderdagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase via de



berichtenmodule in TenderNed. Na bevestiging dienen de geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek van Aanbesteder de in hoofdstuk 4 vermelde vereiste bewijsstukken aan te leveren op de in het desbetreffende bericht genoemde wijze.

Stap 7: bezwaartermijn

Na bekendmaking van de uitnodiging, hebben de andere niet geselecteerde Gegadigden twintig (20) kalenderdagen de tijd om bezwaar in te dienen bij de bevoegde rechter, rechtbank Amsterdam.

3.3.2. Fase II – Gunningsfase

Na verificatie en akkoordbevinding door Aanbesteder van de ontvangen bewijsstukken ontvangen de Geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving vergezeld met het digitale aanbestedingsdossier bestaande uit o.a. de Gunningsleidraad, concept aannemingsovereenkomst, inschrijfbiljet, het Bestek en de bestekstekeningen.

De Gunningsleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de Inschrijving moet voldoen en wat de verwachtingen tijdens deze fase zijn.

De Aanbesteder heeft geen verplichting om de Opdracht te gunnen. Zij behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In dat geval kan geen aanspraak gemaakt worden door Gegadigden, Geselecteerde gegadigden, noch Inschrijvers op vergoeding of op verworven recht.

3.4. Planning Aanbestedingsprocedure

Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbestedingsprocedure gestart. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtlijn.

| Activiteit: Selectiefase | Datum |
|---|--------------------------------|
| Publicatie op TenderNed | 16-05-2023 |
| Uiterste datum voor stellen vragen | 02-06-2023 09.00 uur |
| Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen | 09-06-2023 |
| Ontvangst aanmeldingen | 20-06-2023 10.00 uur |
| Openen aanmeldingen | 20-06-2023 11.00 uur |
| Bekend maken selectie en afwijzingen | 27-06-2023 |
| Activiteit: Gunningsfase | Datum |
| Verzending uitnodiging tot Inschrijving | 10-07-2023 |
| Uiterste datum voor stellen vragen | 22-08-2023 09.00 uur |
| Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen | 29-08-2023 |
| Uiterlijk ontvangst van Inschrijvingen | 11-09-2023 11.00 uur |
| Opening van de kluis met inschrijvingen | 11-09-2023 12.00 uur |
| Besluitvorming en publicatie Gunningsbeslissing | +/- 14 dagen na opening kluis |
| Einde bezwaartermijn | 20 dagen na Gunningsbeslissing |
| Verlening Opdracht | Na afloop van bezwaartermijn |

Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Stichting Zonova behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning



noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

3.5. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Het beoordelingsteam bestaat uit:

1. De heer Harry Dobbelaar, Bestuurder Stichting Zonova (Fase II)
2. De heer Hubert de Waard, Directeur HR & Huisvesting Stichting Zonova (Fase I en Fase II)
3. De heer Christiaan Heek, Beleidsmedewerker Huisvesting Stichting Zonova (Fase I en Fase II)
4. De mevrouw Romina Ferrari, Directeur IKC Metropool (Fase II)
5. De heer Daan Onderwater, Projectmanager Nieuwbouw Versluisgroep BV (Fase I en Fase II)

De Aanbesteder en het beoordelingsteam worden ten behoeve van de onderhavige procedure, zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid en bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de selectiebeslissing om voor Inschrijving te worden uitgenodigd. Versluisgroep B.V. verzorgt de administratieve begeleiding (secretariaat) van de Selectiefase.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de medewerkers van Aanbesteder, het beoordelingsteam of haar adviseurs. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in voorliggende Selectieleidraad.

3.6. Klachtenloket

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze Aanbestedingsprocedure. Stichting Zonova zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

- 1) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via info@zonova.nl t.a.v.; Klachten nieuwbouw IKC Amsteldrie. Stichting Zonova heeft een onafhankelijke klachtencommissie ingesteld, zij zijn niet direct betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Zij nemen de klacht in behandeling, stellen de klager per ommegaande in kennis van de verwachte afhandeltermijn en/of zullen spoedig een beslissing nemen en met een uitspraak komen.
- 2) Indien klager het niet eens is met de door Stichting Zonova verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan genoemde contactpersoon van Stichting Zonova.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure.

Een onder punt 1) en 2) ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet



bindend voor Stichting Zonova tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

3.7. Wijze van indienen van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd uiterlijk op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

De geïnteresseerden moeten bij hun aanmelding de navolgende gegevens verstrekken:

1. UEA-formulier (Bijlage I);
2. Modelblad referentiewerken (Bijlage II);
3. Modelverklaring beschikbaarheid Onderaannemer (indien van toepassing) (Bijlage III).

**Let op!**

Stichting Zonova raadt Inschrijvers aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat de inschrijvende onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.Tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens de onderneming een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient de Inschrijver zich eerst te registreren als onderneming op www.Tenderned.nl. Dit proces kan meerdere dagen duren.

3.8. Overige bepalingen Aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- De Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De gehanteerde tarieven zijn all-in, in euro's en exclusief btw.
- In de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde btw-tarieven vermeld.
- De voorliggende Selectieleidraad is geen Opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Aan de Inschrijving zijn voor Stichting Zonova geen kosten verbonden.
- In de precontractuele fase draagt Inschrijver de eigen kosten.
- Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke-, door beide Partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Stichting Zonova en bestaat geen verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Stichting Zonova behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het Aanbestedingsprocedure tijdelijk, gedeeltelijk of geheel te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen
 - Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning
 - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden
 - Het, naar het oordeel van Stichting Zonova, indienen van een ongeldige Inschrijving.
 - Het, naar het oordeel van Stichting Zonova, indienen van een onregelmatige Inschrijving.
- Voor dit voortgangsrisico van de Aanbestedingsprocedure kan Stichting Zonova – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – nimmer aansprakelijk worden gesteld.
- Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenuen, noch is Stichting Zonova op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig.
- Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze aanbesteding.
- Voorliggende Selectieleidraad is met zorg samengesteld, evenals de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
- Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan worden Belangstellenden c.q. Gegadigden verzocht Stichting Zonova hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen, via de genoemde contactpersoon.
- Indien na de sluitingsdatum blijkt dat onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet door Inschrijvers zijn gemeld, kunnen achteraf geen reclame en/of klachten worden ingediend en zullen de voorliggende Selectieleidraad en verstuurd Nota('s) van Inlichtingen bindend zijn.
- Belangstellenden c.q. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Selectieleidraad. Indien deze niet volledig of niet in goede orde



is ontvangen, dient dit zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld te worden (via TenderNed) welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

- Stichting Zonova behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.
- In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert voorliggende Selectieleidraad of de naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Stichting Zonova.
- Bij deze Selectieleidraad is een aantal Bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle Bijlagen zijn nodig voor het opstellen van de Inschrijving. Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken en waar gebruik wordt gemaakt van Excel bestanden, de aan te leveren informatie naast PDF, indien verzocht, ook in een Excel bestand aan te leveren.
- Afgezien van het invullen van de sjablonen, is het niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de sjablonen (de Formulieren van Bijlagen). Indien wijzigingen worden aangebracht, leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat Stichting Zonova zich het recht voorbehoudt om in een later stadium alsnog te verzoeken, officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen Inschrijver heeft verklaard, wordt Inschrijver uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Door in te schrijven is Inschrijver bekend en gaat akkoord met de door Stichting Zonova gehanteerde beoordelingsprocedure.
- Alle door Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Stichting Zonova behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.



4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Inschrijvers dienen te voldoen.

4.1. Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de Uitsluitingsgronden besproken die van toepassing zijn en gehanteerd worden in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage I is opgenomen. Hiermee toont de Gegadigde aan dat art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is op de Gegadigde.

4.1.1. Gedragsverklaring aanbesteden

Om de integriteit van de Gegadigde te kunnen waarborgen, dient de Gegadigde naast het bewijsstuk ook de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA, artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012) in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding. Houdt er rekening mee dat een reguliere aanvraag circa acht weken in beslag neemt.

4.1.2. Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Wanneer Aanbesteder het voornemen heeft om te selecteren, wordt een recente verklaring van de Belastingdienst opgevraagd bij de Gegadigde en dient deze verklaring overgelegd te worden in aanvulling op de Eigen Verklaring Aanbestedingen. Uit deze verklaring blijkt dat de Gegadigde voldaan heeft aan de verplichtingen zoals betaling van premies sociale verzekeringen en belastingen zoals beschreven in de wettelijke bepalingen van het land waar de Gegadigde gevestigd is (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Deze verklaring mag niet ouder zijn zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld, alsmede de onder de Zorgverzekeringwet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

4.1.3. Bewijs Uitsluitingsgronden

In eerste instantie hoeft voor deze Inschrijving alleen Bijlage I Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden aangeleverd. Wanneer de Aanbesteder de Gunningbeslissing bekend heeft gemaakt op TenderNed dient de Inschrijver de stukken binnen tien werkdagen over te dragen aan de Aanbesteder. Dit volgens artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;



4.2. Geschiktheidseisen (Technische- en Beroepsbekwaamheid)

4.2.1. Veiligheid, Gezondheid en Milieu

De Gegadigde moet in bezit zijn van een VCA** of een ISO 45001 certificaat. Wanneer de Aanbesteder de Gunningsbeslissing bekend heeft gemaakt op TenderNed dient de Inschrijver de stukken binnen tien Werkdagen over te dragen aan de Aanbesteder. Dit kan door de certificaten op TenderNed te uploaden.

4.2.2. Kwaliteitszorg

De Gegadigde moet in bezit zijn van een geldig ISO 9001:2015-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Wanneer de Aanbesteder de Gunningsbeslissing bekend heeft gemaakt op TenderNed dient de Inschrijver de stukken binnen vijf werkdagen over te dragen aan de Aanbesteder. Dit kan door de certificaten op TenderNed te uploaden.

4.2.3. Uittreksel Handelsregister

Daarnaast dient de Gegadigde als bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Dit document moet voldoen aan de eisen zoals genoemd in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (Combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister

4.2.4. Bewijs Geschiktheidseisen (Technische en Beroepsbekwaamheid)

Wanneer Aanbesteder de Gunningsbeslissing bekend heeft gemaakt op TenderNed dient de Inschrijver de stukken als bedoeld in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3. binnen tien Werkdagen over te dragen aan Aanbesteder.

Bewijsstukken betreffende Geschiktheidseisen:

- Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VCA** of een ISO 45001 certificaat)
- Kwaliteitszorg (ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem)
- Een KVK uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden op het moment indienen van inschrijving.

4.2.5. Technische bekwaamheid

De Aanbesteder vraagt vanwege de omvang en complexiteit van het Project aan Inschrijver een minimale technische- om de werkzaamheden te realiseren en relevante ervaring heeft met soortgelijke Projecten.

Gegadigden wordt voor deze Opdracht als technisch bekwaam beoordeeld wanneer hij drie referenties kan overleggen waarbij geïnteresseerde in de afgelopen zes jaar (gerekend vanaf het moment van aanmelding), onderstaand werk heeft gerealiseerd én opgeleverd. Per kerncompetentie wordt één referentie ingediend.

De referenties hebben de volgende algemene kenmerken:

- De referentieprojecten zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal zes jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding;



- De referentieprojecten zien toe op een Project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanente karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten. Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet.

Kerncompetentie 1: Complexiteit, nieuwbouw - 1 referentie

Ervaring met het realiseren van onderwijsgebouwen of gebouwen met een zorgfunctie met een omvang van 2.400 m² BVO en groter, met een minimale opdrachtsom van € 6.500.000 excl. BTW.

Kerncompetentie 2: Frisse Scholen – 1 referentie

Ervaring met het realiseren van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 2.400 m² BVO, waarbij de inschrijver verantwoordelijk was voor zowel de realisatie als de coördinatie van werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties.

Per kerncompetentie mag gebruik gemaakt worden van dezelfde referentie. Eén referentieproject kan dus gebruikt worden om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De aanmelding wordt geheel ongeldig verklaard, wanneer een Gegadigde niet kan voldoen aan de gevraagde referentieprojecten, de technische bekwaamheid is namelijk een Geschiktheidseis.

Voor de referentieprojecten dient het modelformulier referentiewerken (Bijlage II) gebruikt te worden.

Geïnteresseerde dient zich te houden aan het maximaal aangegeven aantal A4-pagina's voor referentieprojecten (maximaal twee A4-pagina's per referentieproject inclusief beeldmateriaal). In geval van overschrijding van dit aantal wordt het teveel aan pagina's terzijde gelegd en derhalve niet meegewogen in de beoordeling.

De referentie omschrijft de aard van de werkzaamheden gerelateerd aan de gevraagde kerncompetenties en de periode van uitvoering van de Opdracht. Voor ieder referentieproject kan door de Aanbesteder een tevredenheidsverklaring worden opgevraagd. Indien de referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbesteder besluiten de referentie terzijde te leggen.

De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze Aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de geïnteresseerde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbesteder tot het laatste overgaat, kan de geïnteresseerde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbesteder niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de geïnteresseerde geleden (vermeende) schade.

Indien een geïnteresseerde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig Opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die geïnteresseerde daadwerkelijk



aantoonbaar zelf heeft uitgevoerd. Geïnteresseerde moet in dat geval expliciet beschrijven dat hij het betreffende Project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het Project was en welk deel van het referentieproject dat hij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

4.3. Geschiktheidseisen (Financiële en economische draagkracht)

4.3.1. Bankverklaring

De Aanbesteder wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een gerenommeerde bank of borgmaatschappij bevestigt dat de Inschrijver in staat is het geschetste project financieel te kunnen dragen. Wanneer de Aanbesteder de Gunningsbeslissing bekend heeft gemaakt op TenderNed dient de Inschrijver de stukken binnen tien werkdagen over te dragen aan de Aanbesteder. Dit kan door een bewijsstuk van een gerenommeerde bank of borgmaatschappij op TenderNed te uploaden

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij rekening houdt met de doorlooptijd om deze stukken te verkrijgen.

Ter informatie: Van de geselecteerde Inschrijver wordt na de gunningsfase gevraagd om een bankgarantie te overleggen. Deze bankgarantie bedraagt 5% van de opdrachtsom.

4.3.2 Verzekering

De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis voor ten minste de duur van de Opdracht te zijn. De Gegadigde mag de verzekering voor dit bedrag ook afsluiten na de Gunningsbeslissing. Wanneer de Aanbesteder de Gunningsbeslissing bekend heeft gemaakt op TenderNed dient de Inschrijver de stukken binnen tien werkdagen over te dragen aan de Aanbesteder. Dit kan door de een bewijsstuk van de verzekering op TenderNed te uploaden

In de Inschrijvingsfase van deze Aanbestedingsprocedure zullen nog aanvullende eisen worden gesteld aan het afsluiten van een Construction Allrisk (CAR) verzekering.

4.4. Overige informatie

Bij het komen tot de Gunningsbeslissing kan de Aanbesteder aan wie zij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, om passende bewijsmiddelen vragen. De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting uiterlijk door de Aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek. Indien de Aanbesteder géén geldige bewijsmiddelen binnen de termijn van zeven (7) kalenderdagen heeft ontvangen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

4.4.1. Juridische bindingen

Indien gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan dient op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is, overgelegd te worden.

Bij de beschrijving dient tevens het bewijs toe van Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken toegevoegd te worden, waaronder eventueel



moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.4.2. Combinaties

Inschrijvers kunnen zich in het kader van deze Aanbestedingsprocedure inschrijven en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een Inschrijving:

1. Een Ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Deze individuele Inschrijver zal, indien Stichting Zonova besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van Stichting Zonova worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Inschrijver. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de Geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Selectieleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één (1) Partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als Inschrijvers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van Derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Inschrijvers een dergelijk beroep doen op Derden, dienen zij dat expliciet bij de Inschrijving, in het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bij toelichting onder 8.1, te vermelden.

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onDerdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie (Bijlage III).

De Combinatie dient aan te geven welke Partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Alle Combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van Combinaties na indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.

4.4.3. Onderaanneming

Inschrijver geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde Dienstverlening in Onderaanneming te geven.

Bij Onderaanneming moet Inschrijver op het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van Aanbestederen onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven;
- Een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de Opdracht Inschrijver kan beschikken over de Onderaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op een in te zetten Derde(n) dient Inschrijver bij zijn



Inschrijving rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende Derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de Opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie (Bijlage III).

4.4.4. Vijfde SanctiePakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de provincie deze Opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens, of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat geen van de bepalingen als hiervoor bedoeld onder a t/m c op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht na het sluiten van de Overeenkomst uit een screening van Opdrachtgever blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen, zonder compensatie en met behoud van schadevorderingen ontstaan door het desalniettemin toch doen van een Inschrijving zoals hier bedoeld.



5. Selectiecriteria

Als er op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf geschikte Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbesteder een selectie. De Aanbesteder selecteert maximaal vijf Gegadigden op basis van onderstaande Selectiecriteria.

De Selectiecriteria zien op eisen voor de selectie van Gegadigden en zijn per criteria omschreven. Bij ieder criterium staat omschreven hoeveel punten er door het beoordelingsteam kunnen worden toegekend. Eén referentieproject mag gebruikt worden voor meerdere selectiecriteria. Voor de referentieprojecten dient het modelformulier referentiewerken (Bijlage II) gebruikt te worden. Alle informatie dient op het referentieblad te worden aangegeven en de lettergrootte dient minimaal pnt 8 te zijn.

criterium 1: Ervaring met soortgelijke projecten **Maximaal te behalen Punten 30**

Aantoonbare ervaring door Gegadigde met de uitvoering van een utiliteitsgebouw, zijnde nieuwbouw. Beschrijf op maximaal twee A4-pagina's het referentieproject en hoe dit project tot stand is gekomen, inclusief ondersteunend beeldmateriaal. Dit referentieproject mag een ander project zijn dan ingediend om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Beschrijf bovenaan het in te dienen document wat voor type referentie wordt aangeleverd, de punten toekenning hiervoor is als volgt:

- Indien het referentieproject een meerlaags Utiliteitsgebouw van minimaal 2.400 m² BVO betreft met een maatschappelijk doel worden er 10 punten toegekend;
- Indien het referentieproject daarnaast ook een meerlaags schoolgebouw van minimaal 2.400 m² BVO betreft worden er 10 punten toegekend;
- Ten slotte wanneer het referentieproject daarnaast een meerlaags schoolgebouw van minimaal 2.400 m² BVO betreft wat ook nog volgens de BENG richtlijnen is gebouwd worden er 10 punten toegekend.

criterium 2: Ervaring met het bouwen van gymzalen **Maximaal te behalen Punten 20**

Aantoonbare ervaring door Gegadigde met de uitvoering van een Schoolgebouw, zijnde nieuwbouw, waarin ook een Gymzaal is gesitueerd. Beschrijf op maximaal twee A4-pagina het referentieproject en hoe dit Project tot stand is gekomen, inclusief ondersteunend beeldmateriaal. Dit referentieproject mag een ander Project zijn dan ingediend om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Beschrijf bovenaan het in te dienen document wat voor type referentie wordt aangeleverd, de punten toekenning hiervoor is als volgt:

- Indien het referentieproject een schoolgebouw betreft van minimaal 2.400 m² waarin de Gymzaal op de begane grond is gesitueerd worden er 10 punten toegekend.
- Indien het referentieproject daarnaast ook een meerlaagse schoolgebouw van minimaal 2.400 m² BVO betreft waarbij de Gymzaal op één van de verdiepingen is gesitueerd worden er 10 punten toegekend;

criterium 3: Ervaring met het bouwen in een beperkte ruimte **Maximaal te behalen**



In totaliteit zijn er voor alle vijf de Selectiecriteria 100 punten te behalen. Indien u meer A4-pagina's aanlevert dan als maximum staat omschrijven per criterium, worden enkel het maximaal omschreven aantal pagina's beoordeeld.

In te leveren documenten moeten voldoen aan de vormvereisten aangeboden worden in het volgende format:

| Onderdeel stap 5 | Naam document | Format |
|------------------|---|--------|
| Criterium 1 | 7210017 Criterium 1 <naam Gegadigde> (max. twee A4-pagina's) | PDF |
| Criterium 2 | 7210017 Criterium 2 <naam Gegadigde> (max. twee A4-pagina's) | PDF |
| Criterium 3 | 7210017 Criterium 3 <naam Gegadigde> (max. twee A4-pagina's) | PDF |
| Criterium 4 | 7210017 Criterium 4 <naam Gegadigde> (max. twee A4-pagina's) | PDF |
| Criterium 5 | 7210017 Criterium 5 <naam Gegadigde> (max. twee A4-pagina's) | PDF |

6. Bijlagen

Bijlage I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument IKC Metropool



- Bijlage II. Modelformulier referentiewerken
- Bijlage III. Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie behorend bij Europese Niet
Openbare aanbesteding
- Bijlage IV. Definitief Ontwerp Rudy Uytengaak + Partners B.V. IKC Metropool