

Nota van Inlichtingen			
Aanbesteding	Schoonmaakonderhoud DAE 20230501DAE/SMC kenmerk 396054	SMC Adviseur	Aukje Tol
Datum	17-02-2023		
Onderwerp	Nota van Inlichtingen		

Geachte inschrijver,

Op 07-02 heeft de schouwing plaatsgevonden met betrekking tot de aanbesteding schoonmaakonderhoud DAE 20230501DAE/SMC. U heeft de gelegenheid gehad om tot en met 13-02-2023 12.00 uur vragen te stellen met betrekking tot deze aanbesteding. De uiterste inleverdatum is één week verplaatst naar 17 maart 12.00 uur.

Beantwoording vragen:

1. RFP EU aanbesteding DAE pagina 5 par. 1.07: U geeft aan dat de offerte rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Volstaat een ingevuld en ondertekend UEA-formulier hiermee?

Antwoord: akkoord

2. Mogen wij elke kwaliteitsvraag voorzien van een voorblad, welke niet wordt meegenomen in de beoordeling?

Antwoord: akkoord

3. Kunt u ons inzicht geven in het gebruik van de ruimtes gedurende de week? Welke verdieping en ruimte zijn het drukst bezocht gedurende de week en welke tijden gelden als piektijden?

Antwoord: Alle ruimtes zijn dagelijks in gebruik. Voor de 2^e etage geldt een piekbelasting op de dinsdag en donderdag. Gedurende 30 weken per jaar wordt er ook op zaterdag gebruik gemaakt van de derde etage.

4. RFP EU aanbesteding DAE pagina 17 par. 7.03: Bij de kwaliteitsvraag over duurzaamheid, vraagt u het volgende: "Tevens dient dienstverlener aan te geven welke duurzame maatregelen er de laatste 2 jaar zijn doorgevoerd binnen de eigen organisatie." Is onze aanname juist dat u hiermee inzicht wilt krijgen in duurzaamheidsinitiatieven binnen de eigen organisatie van inschrijver en niet op de locaties waar de dienstverlening verzorgd wordt?

Antwoord: DAE wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de inschrijver duurzaam onderneemt. Dit kunnen maatregelen zijn binnen de eigen organisatie maar ook binnen de dienstverlening op locaties.

5. RFP EU aanbesteding DAE pagina 17 par. 6.03: Hoe beoordeelt u de huidige kwaliteit? Op welke onderdelen ziet u ruimte voor verbetering?

Antwoord: De opdrachtgever ervaart de kwaliteit op dit moment als voldoende. Op welke onderdelen men verbetering ziet is niet van toepassing.

6. Wie is het aanspreekpunt voor opdrachtnemer vanuit DAE voor alle dagelijkse operationele vraagstukken?

Antwoord: Dat is Mevrouw Anouk Purmer.

7a. RFP EU aanbesteding DAE pagina 3 art. 1.01B: U geeft hier aan dat een groot deel van de locatie als werkplaats of als creatieve lesruimte wordt gebruikt en hierdoor niet alle elementen of volledige vloeren dagelijks te onderhouden zijn. Hierdoor wordt drie [3] maal per jaar ruimte gemaakt om deze moeilijk bereikbare elementen alsnog te onderhouden. Worden deze ruimtes leeggemaakt door medewerkers / studenten van DAE?

Antwoord: De ruimtes worden inderdaad leeggemaakt door medewerkers van DAE en of studenten.

7b. Hoeveel tijd (dagen/we(e)k(en) is er vervolgens beschikbaar voor de schoonmaakdienstverlener om de betreffende elementen alsnog te onderhouden en weer tijdig op te leveren voor het volgende semester?

Antwoord: Tussendoor betreft dat telkens één week. In de zomerperiode betreft dat een periode van 6 weken waarvan de locatie 2 weken gesloten is voor studenten.

8. Reinheidsnormen DAE BIJLAGE III en Extra Prijzen DAE BIJLAGE V (Specificaties Extra Werk Design Academy Eindhoven - Vakantie schoonmaak) In de bijlage "Extra Prijzen DAE BIJLAGE V (Specificaties Extra Werk Design Academy Eindhoven - Vakantie schoonmaak)" wordt meerdere keren aangegeven dat bepaalde elementen ook boven reikhoogte van 2.10 meter gereinigd dienen te worden. In de bijlage "Reinheidsnormen DAE BIJLAGE III" is niet te herleiden wat de reikhoogte voor bepaalde elementen is. Kunnen inschrijvende partijen er van uitgaan dat er een reikhoogte tot 2,10 meter van toepassing is?

Antwoord: Nee, de reinheidsnormen zijn van toepassing van vloer tot en met plafond. In verband met het gebruik van de locatie en met name de extra vervuiling wordt er regelmatig een extra vakantiebeurt uitgevraagd. De ventilatiebuizen en kanalen worden alleen na de vakantiebeurt meegenomen in de controle. Overige randen en richels boven 2.10 die normaliter niet te onderhouden zijn doordat er studentenprojecten in "de weg staan" kunnen dan ook meegenomen worden.

9. RFP EU aanbesteding DAE pagina 11 par. 4.03: U geeft hier aan dat de calculatie op basis van een NUL SITUATIE berekend dient te worden met vier [4] ervaringsjaren. Mogelijke suppletie kosten worden alleen berekend over het verschil in uurloon ten opzichte van het basis uurloon cao. De suppletie kosten betreffen alleen het surplus in het loonkostendeel van het uurtarief en worden per maand achteraf dat de situatie zich voordoet berekend. Kunt u bevestigen dat eventuele reiskosten en verworven VerEenvoudigingsToeslagen (VET), conform geldende CAO bepalingen, ook deel uit maken van het surplus?

Antwoord: Akkoord, op voorwaarde dat de medewerkers waar dit op van toepassing is vanuit de CAO overnameplichtig zijn. En alleen indien de reiskostenvergoeding in overeenstemming met de CAO is.

10. Indienen Tenderd: Onderdeel van de in te vullen gunningscriteria is 'presentatie'. Is onze aanname correct dat inschrijver hier enkel het vakje 'dit criterium is beantwoord' hoeft aan te vinken?

Antwoord: correct

11. Presentatie: Alle inschrijvers worden uitgenodigd voor een presentatie ter verificatie.

Antwoord: Hoeveel personen mag inschrijver naar de presentatie sturen?

Er mogen maximaal 2 personen aanwezig zijn die betrokken zijn bij de operationele uitvoering van de opdracht waarvan de beoogde direct leidinggevende de presentatie dient te geven.

12. Calamiteitenrooster par. 7.01 "Met het oog op calamiteiten dient de Dienstverlener ervoor te zorgen dat er een rooster met verantwoordelijke personen wordt overhandigd die 7 dagen per week 24 uur per dag bereikbaar zijn ten einde de geëigende maatregelen te organiseren. Tevens dient de volledige procedure inzake calamiteiten beschreven te worden." Dient inschrijver dit rooster aan de inschrijving toe te voegen of na gunning aan te leveren?

Antwoord: Dit mag na gunning aangeleverd worden.

13. Doelstellingen: Het doel van de aanbestedende dienst is het selecteren en uiteindelijk contracteren van één (1) ondernemer voor de levering van schoonmaakdiensten ten behoeve van haar locatie. Welke specifieke (sub)doelstellingen heeft opdrachtgever ten aanzien van de schoonmaak?

Antwoord: Deze zijn niet specifiek beschreven. DAE wenst vooral dagelijks een schone en veilige leer- en werkomgeving te bieden aan haar medewerkers, studenten en bezoekers.

14. Contractduur: De contractduur bedraagt 3 jaar met de optie tot zes [6] maal een verlenging van zes [6] maanden. In de schoonmaakbranche zien we vaak dat opdrachtgevers kiezen voor een verlengingsoptie van minimaal een jaar. Wat is de gedachte achter de verlengingsoptie van zes [6] maal een verlenging van zes [6] maanden?

Antwoord: Na de contractduur van 3 jaar verwacht DAE te gaan verhuizen. Wanneer dit exact is en waarheen is nu nog niet bekend. Om deze reden wordt de overeenkomst telkens met een periode van 6 maanden verlengd.

15. Vakantieschoonmaak: Extra prijzen Bijl. V: De vakantieschoonmaak, wordt deze op werkdagen uitgevoerd?

Antwoord: Ja

16. In het PvE geeft u aan dat de prijs vast is tot 31-8-2024, dit is helaas in strijd met de Code verantwoordelijk marktgedrag. In de handreiking "Indexatie afspraken in meerjarige dienstverleningscontracten" staat in de conclusies: "onwenselijk is fixed pricing over een meerjarige periode inclusief het overschrijden van een CAO-periode." Op dit moment van economische instabiliteit is de uitkomst van een nieuwe CAO dermate volatiel dat met geen mogelijkheid voorspeld kan worden wat of de procentuele aanpassing zal worden. Dit in combinatie dat het loonbestanddeel 80% van de prijs is, maakt dat dit niet kan worden afgedaan als ondernemersrisico. Wilt u de prijsvastheid aanpassen tot 1 januari 2024 dan wel uiterlijk 1 juli 2024?

Antwoord: De tarieven dienen vast te staan gedurende het eerste contractjaar. Alleen indien de wijzigingen in het loon van de nieuwe CAO per 1-07-2024 hoger is dan 2% mag de tariefstelling hierop aangepast worden. Hierbij mag het onderdeel basisuurloon nulsituatie aangepast worden van 1-07-2024 t/m 31-08-2024 op basis van de CAO verhoging uurloon minus 2%.

17. Overname: Is er sprake van overname personeel. Zo ja, kunnen de inschrijvers dan de informatie ontvangen van de medewerkers die in aanmerking komen voor overname?

Antwoord: Hier is voorsnog onvoldoende inzage in. Wel is bekend dat er zes medewerkers in aanmerking komen voor overname.

18. Werktijden: Welke werktijden genieten de voorkeur van opdrachtgever?

Antwoord: Werktijden worden in samenspraak met DAE na gunning afgestemd. De voorkeur ligt in de ochtend voor opening (8.00) waarbij na opening ook een aantal werkzaamheden uitgevoerd mogen worden zolang deze het primaire proces niet verstoren.

19. RFP EU Aanbesteding DAE pagina 3. Paragraaf 1.01B Bijzondere locatie: U geeft aan dat de periodieke werkzaamheden op afroep worden uitgevraagd tijdens de zomervakantie. Klopt het dat de prijzen voor deze werkzaamheden komen uit Bijlage V Extra Prijzen en dus niet deel uitmaken van het vaste contractbedrag voor reguliere schoonmaakwerkzaamheden?

Antwoord: De locatie dient altijd na uitvoering te voldoen aan de gestelde reinheidsnormen tenzij werkzaamheden door het gebruik van de locatie niet uitgevoerd kunnen worden. Periodieke werkzaamheden om te voldoen aan de reinheidsnormen zijn daarmee een vast onderdeel van het contractbedrag. DAE vraagt daarnaast nog op afroep een extra vakantiebeurt uit volgens de werkzaamheden zoals opgenomen in Bijlage V Extra Prijzen.

20. Reinheidsnormen DAE BIJLAGE III: Hoe en op welke wijze wordt de kwaliteit beoordeeld voor de uitgevoerde werkzaamheden van het periodiek vloeronderhoud?

Antwoord: Periodiek vloeronderhoud zoals het strippen en conserveren en sprayen van de linoleum vloeren zijn geen vast onderdeel van het onderhoud. Vloeren dienen te voldoen aan de gestelde reinheidsnormen. Eventueel periodiek onderhoud aan de linoleum vloeren zal op afroep uitgevoerd worden.

21. Reinheidsnormen DAE BIJLAGE III: Hoe en op welke wijze wordt de kwaliteit beoordeeld voor de uitgevoerde werkzaamheden van de vakantieschoonmaak?

Antwoord: Deze dienen op basis van de reinheidsnormen opgeleverd te worden. Deze worden direct na oplevering gezamenlijk met de facilitair verantwoordelijke van DAE beoordeeld.

22. Extra Prijzen DAE BIJLAGE V: Tabblad extra werk - Klopt het dat de werkzaamheden voor de vakantieschoonmaak uitgevoerd moet worden in alle ruimten die in onderhoud zijn?

Antwoord: Dat klopt.

23. IV 22.3: In artikel 22.3 is opgenomen dat stakingen in ieder geval niet worden gezien als niet toerekenbare tekortkoming (overmacht). Bent u bereid om dit artikel aan te passen in die zin dat het begrip 'stakingen' uit dit artikel wordt verwijderd. Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen. De wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen.

Antwoord: Niet akkoord

24. AIV 26.1.a: U heeft in art 26.1.a. van de overeenkomst opgenomen dat Opdrachtnemer zich adequaat verzekerd en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's van beroepsaansprakelijkheid. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt de schade die ontstaat als gevolg van beroepsfouten. Het gaat bij beroepsfouten bijv. om onjuiste adviezen of vergissingen. Het zijn dan ook veelal adviserende beroepen (accountants, notarissen, advocaten) die een beroepsaansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Een dergelijke verzekering is in onze branche dan ook zeer ongebruikelijk. Bent u bereid dit middels opname in de overeenkomst te schrappen? uiteraard heeft Opdrachtnemer wel een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Antwoord: Akkoord, dit wordt na gunning aangepast in de overeenkomst.

25. AIV 22.4 Bent u bereid om in het kader van evenwichtig partnerschap - de bepaling t.a.v. ontbinding uit artikel 22.4 van de overeenkomst wederkerig te formuleren?

Antwoord: Niet Akkoord

26. AIV 22.6: Bent u bereid een bepaling aan de overeenkomst toe te voegen waarin wordt afgesproken dat ook de Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft om de overeenkomst met inachtneming van een redelijke opzegtermijn tussentijds te beëindigen, indien zich onverhoopt een situatie voordoet waardoor voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd?

Antwoord: Niet akkoord

27. AIV 22.6 De overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde duur van 3 jaar. Kunt u in dat kader alsmede in het belang van evenwichtig partnerschap bevestigen dat artikel 7:408 lid 1 BW buiten toepassing wordt verklaard?

Antwoord: **Akkoord**

28. AIV 21.1 Bent u bereid artikel 21.1 aan te passen in die zin dat Opdrachtnemer alleen aansprakelijk kan worden gesteld voor directe schade, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of tot de bedrijfsleidingen behorende leidinggevende(n) van Opdrachtnemer?

Antwoord: Akkoord, dit wordt na gunning aangepast in de overeenkomst.

29. AIV 21.3 Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake kan zijn van aansprakelijkheid aan de kant van de Opdrachtnemer bij een toerekenbare tekortkoming. Met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden, is een beperking van deze aansprakelijkheid echter op zijn plaats. Aansprakelijkheid voor alle schade is niet terecht. Kunt u akkoord gaan met een nadere specificering in die zin dat Opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk is voor zaak- en personenschade?

Antwoord: Akkoord, dit wordt na gunning aangepast in de overeenkomst.

30. AIV 21.3: Opdrachtnemer gaat akkoord met de hoogte van de bedragen t.a.v. aansprakelijkheid zoals hier beschreven. Opdrachtnemer kan echter niet akkoord gaan met het vervallen van de beperking:

a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 24;
d. in geval van een tussen Partijen op grond van art. 14 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

Kunt u akkoord gaan met het laten vervallen van bovenstaande punten t.a.v. de beperking.

Antwoord: Akkoord, dit wordt na gunning aangepast in de overeenkomst.

31. Containers: Is Renewi verantwoordelijk voor het ophalen en legen van de containers op iedere verdieping of moeten deze door Opdrachtnemer op een bepaald moment naar buiten worden gebracht? (bv wekelijks)

Antwoord: Schoonmaakdienstverlener hoeft de containers niet op enig moment naar buiten te brengen of te verzamelen.

32. Sanitaire dispensers: In de documenten staat niets beschreven over het bijvullen van de sanitaire dispensers door Opdrachtnemer. Is het wel de bedoeling dat Opdrachtnemer hiervoor verantwoordelijk is?

Antwoord: Zoals is opgenomen in de reinheidsnormen moeten de dispenser gevuld zijn. Dit is daarmee onderdeel van de opdracht en de vaste werkzaamheden.

33. Rol Servicedesk: Welke rol heeft de Servicedesk bij DAE als het gaat om ontvangen van meldingen & communicatie met de schoonmaak?

Antwoord: De Servicedesk heeft hier voor zover bekend geen directe rol in.

34. Reinheidsnormen DAE, Bijlage III

Tijdens de schouw viel op dat het separatieglass aan de binnenkant van de werkplaatsen / workshops erg vies is. Is de verwachting van Opdrachtgever dat dit wel dagelijks door Opdrachtnemer schoon wordt opgeleverd?

Antwoord: Het separatieglass is onderdeel van de reinheidsnormen en dient dagelijks volgens de reinheidsnormen schoon opgeleverd te worden.

35. Rekenbladen DAE, Bijlage IV: Betreft het vloeroppervlak van 222 m2 voor - Restaurant - alleen het gedeelte dat schoongemaakt moet worden door opdrachtnemer? Of zit hier ook het uitgiftepunt bij dat door eigen catering wordt schoongemaakt?

Antwoord: Dit betreft het vloeroppervlak dat door de schoonmaakleverancier onderhouden dient te worden.

36. RfP: Wat zijn de openingstijden van de DAE en vanaf welke tijd kan er 's ochtends gestart worden met schoonmaken?

Antwoord: Ma t/m do van 08.00u-22.00u, vrijdag van 08.00u tot 18.00u. Zaterdagen (30x) van 09.00u-17.00u (geen schoonmaakactiviteiten). Schoonmaakwerkzaamheden kunnen om 06.30u opgestart worden.

37. RfP: Op welke momenten/tijden op de dag wordt er nu schoongemaakt? Wat zijn de wensen vanuit DAE hierover?

Antwoord: In de ochtend voor 08.00, dit behoeft ook de voorkeur.

38. RfP pagina 16 par. 5.04: Is er personeel ter overname in het huidige schoonmaakteam? Kunnen de geanonimiseerde overnamegegevens incl. behaalde RAS diploma basismodule met inschrijvers gedeeld worden?

Antwoord: Zie antwoord vraag 17

39. RfP pagina 12 Betreft presentatie; is het correct dat niet alleen de partijen worden uitgenodigd die nog kans maken op de gunning, maar alle partijen worden uitgenodigd voor de presentatie?

Antwoord: Iedere inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld een presentatie te geven.

40. Bijlage X Waardering open vragen: U geeft hier meerdere malen aan dat ons antwoord specifiek op de problemen van de opdrachtgever moet worden afgestemd. Kunt u toelichten wat de 'problematiek van de opdrachtgever' inhoudt? Waar loopt u tegenaan of wat wilt u in de toekomst anders zien?

Antwoord: Met problematiek wordt o.a. bedoelt de aard van het gebruik van de locatie, de vervuilingsgraad en de bereikbaarheid van de te onderhouden oppervlaktes en objecten.

41. RfP pagina 17: Bij unit 7.01 geeft u aan: 'Met het oog op calamiteiten dient de Dienstverlener ervoor te zorgen dat er een rooster met verantwoordelijke personen wordt overhandigd die 7 dagen per week 24 uur per dag bereikbaar zijn ten einde de geëigende maatregelen te organiseren'. Wenst u dit rooster bij inschrijving te ontvangen (ter beantwoording van deze vraag?)

Antwoord: Zie antwoord vraag 12

42. RfP pagina 17: Bij punt 6.01 noemt u: 'Planning, communicatie en oplevering extra werkzaamheden in de vakantie'. Bedoelt u met 'de vakantie' de zomersluiting van 2 weken? Indien dit niet het geval is, op welke periode doelt u dan?

Antwoord: Correct

43. RfP pagina 17: Bij punt 6.01 noemt u 'Communicatie met de opdrachtgever'. Welke functionarissen DAE zijn betrokken bij de schoonmaak op strategisch, tactisch en operationeel niveau? M.a.w. met welke DAE functionarissen communiceren wij?

Antwoord: Operationeel en tactisch is dat de Team Coördinator Facility Services en Strategisch is dat Head of Operations.

44. RfP pagina 17 Bij punt 6.01 noemt u 'inzet medewerkers'. Wat wilt u precies weten als het gaat om de inzet van de medewerkers? M.a.w. welke subvraag dienen wij hier te beantwoorden?

Antwoord: Bij punt 6.01 dient u in de beantwoording op de vraag aandacht te besteden aan de inzet van de schoonmaakmedewerkers die verantwoordelijke zijn voor de dagelijkse uitvoering van de opdracht.

45. RfP pagina 17 Bij punt 6.00 beoordeling geeft u aan: 'De beantwoording per vraag...' Is onze aanname juist dat we - uitsluitend - de vragen 6.01 t/m 7.03 dienen te beantwoorden?

Antwoord: Correct. Overig gestelde vragen worden niet meegenomen in de beoordeling en mogen na gunning aangeleverd worden.

46. RfP pagina 3: Bij punt 1.01B geeft u aan: 'Een groot deel van de locatie wordt als werkplaats of als creatieve lesruimte gebruikt. Hierdoor zijn niet alle elementen op de volledige vloeren dagelijks te onderhouden.' Kunt u aangeven hoe groot dit deel is?

Antwoord: Alle werkplaatsen en lokalen worden als werkplaats of als creatieve lesruimte gebruikt. Het percentage dat wel of niet bereikbaar/te onderhouden is wisselt per semester.

47. Bij punt 5.05 geeft u aan: 'Dienstverlener dient een voorbeeld van de uniforme werkkleding op te nemen in haar offerte.' Hoe wenst u dit voorbeeld te ontvangen en waar dienen wij deze te uploaden in het platform?

Antwoord: Dit mag na gunning worden aangeleverd.

48. RfP pagina 15 Bij punt 4.05 stelt u enkele open vragen: 'De Dienstverlener dient aan te geven op welke wijze zij denkt proactief met deze werkzaamheden om te gaan. Daarnaast dient de Dienstverlener aan te geven hoe en op welke wijze deze werkzaamheden worden gefactureerd en gerapporteerd aan de Opdrachtgever.' Dienen wij deze vragen bij inschrijving te beantwoorden? Zo ja, op welke wijze wenst u de antwoorden te ontvangen?

Antwoord: Dit mag na gunning worden aangeleverd.

49. Calculatiemodel: Wij zien nergens iets vermeld staan over de dienstverlening van inschrijver tijdens de Dutch Design Week. Wordt deze buiten de aanbesteding gehouden en als extra werk uitgevraagd tijdens de contractperiode?

Antwoord: Indien deze buiten de locatie wordt georganiseerd valt dit buiten de opdracht. Indien deze wel op locatie wordt gehouden dienen alle ruimtes volgens de reinheidsnormen en de aangegeven onderhoudsfrequentie opgeleverd te worden. Indien men vanuit DAE een hogere onderhoudsfrequentie wenst op deze dagen zal dit op basis van extra werk worden uitgevraagd.

50. Vloersoort Bij ruimte 2.17 staat de vloersoort "Lini". Wij vermoeden dat dit Lino moet zijn. Klopt dit?

Antwoord: Dit betreft een typefout en dient inderdaad lino te zijn.

51. Normenblad: Voor het sanitair geeft u een frequentie op van 490 keer per jaar (2 x per dag). Dit betreft een reguliere schoonmaakronde + naloopronde. De normeringen van deze rondes wijken van elkaar af, is het akkoord om in cel I6 een mixnorm van deze rondes op te voeren?

Antwoord: Er wordt tweemaal per dag een volledige ronde uitgevraagd op basis van de reinheidsnormen. U dient hier een normering op te geven die gemiddeld is voor de ruimtesoort sanitair behorend bij deze frequentie.

52. Normenblad: Klopt het dat de gemiddelde normeringen (in cel D9 t/m L9) worden gebruikt om de gemiddelde prestatienorm vast te stellen?

Antwoord: correct deze normeringen samen met de eventuele aanvulling minimale taakgrootte (L9) resulteren in de gemiddelde normering zoals na het invullen vertoont wordt in cel M9.

53. Normenblad: Klopt het dat u in de donkerblauwe cellen de gemiddelde normeringen per ruimtesoort wenst terug te zien?

Antwoord: Niet correct u dient alleen alle lichtblauwe cellen in te vullen.

54. Normenblad: Klopt het dat u in de lichtblauwe cellen de normeringen wilt terugzien op basis van de ruimtesoort en frequentie? In deze cellen staat namelijk al een formule.

Antwoord: Correct in al deze cellen dient u de gemiddelde norm per ruimtesoort op te geven.

55. Artikel 4.03 Wij begrijpen niet goed wat u bedoeld met een calculatie op basis van een nulsituatie met 4 ervaringsjaren. Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord: U dient uit te gaan van het basisuurloon van een schoonmaakmedewerker met 4 ervaringsjaren. Indien er voor kiest om met een lager basisuurloon te rekenen komt u niet in aanmerking om het verschil in eventuele suppletiekosten te verrekenen. Met uitzondering van het antwoord opgenomen in vraag 9

56. Beoordeling inzet jeugd: Bij het gunningscriterium inzet jeugd vraagt u een % uit. Waar dienen wij dit percentage te vermelden?

Antwoord: U mag dit separaat aanleveren bij vraag 6.01 samen met het percentage uitzendkrachten.

57. Beoordeling inzet uitzendkrachten: Bij het gunningscriterium inzet uitzendkrachten vraagt u een % uit. Waar dienen wij dit percentage te vermelden?

Antwoord: Zie antwoord vraag 56

58. Beoordeling prijs per m2 per jaar: Kunt u aangeven op welke wijze u de prijs per m2 per jaar bepaald of hoe inschrijvers deze kunnen vermelden in uw rekenbladen?

Antwoord: De m2 prijs per jaar wordt berekend door het totaal bedrag op het kostenblad M9 te delen door het totaal aantal m2 uit de cel L9 van het blad ruimtestaat.

59. Klopt het dat, wanneer de aangeboden prijs per m2 per jaar lager is dan het gemiddelde, dit leidt tot een grotere puntenaftrek (8,0 punten) dan wanneer deze prijs boven het gemiddelde ligt, dus duurder is, en slechts 5,0 punten verliest?

Antwoord: Correct

60. Klopt het dat, wanneer het aangeboden productief tarief lager is dan het gemiddelde productief tarief, dit leidt tot een grotere puntenaftrek (6,0 punten per 1%) ten overstaande van een productief dat hoger is dan dit gemiddelde en slechts 4,0 punten per 1% verliest?

Antwoord: Correct

61. Beoordeling productief uurtarief: Klopt het dat u met productief tarief het tarief bedoeld zoals op het tabblad "Offerte uurtarief" van bijlage IV dient te worden opgebouwd?

Antwoord: Dit betreft cel E39 van het blad "offerte uurtarief" van bijlage IV.

62. Gemiddelde prestatienorm: Kunt u aangeven op welke wijze u de gemiddelde prestatienorm bepaald of hoe inschrijvers deze kunnen vermelden in uw rekenbladen?

Antwoord: Zie antwoord vraag 52

63. Artikel 10.1: U geeft aan dat de optie voor verlenging telkens een periode van maximaal 6 maanden betreft. Deze periode is relatief kort en brengt na de initiële looptijd van de overeenkomst een constante onzekerheid voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer met zich mee. Een verlenging van telkens minstens 12 maanden zou in onze optiek passender zijn. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord: Zie antwoord vraag 14

64. Artikel 6.3: Middels dit artikel suggereert u dat ook personeel van opdrachtgever gebruik maakt van de materialen, middelen en apparaten die eigendom zijn van opdrachtnemer. Kunt u aangeven of dit in de praktijk daadwerkelijk voorkomt? Zo ja, in welke gevallen komt dit voor en hoe vaak vindt dit plaats?

Antwoord: Dit zal in de praktijk niet tot nauwelijks voorkomen. Indien dit wel het geval is zal hier van te voren toestemming voor gevraagd worden.

65. Artikel 6.2: U geeft in dit artikel aan dat aan het gebruik van schoonmaakmaterialen, -middelen en -machines geen kosten voor opdrachtgever zijn verbonden. Deze onderdelen maken een vast onderdeel uit van een gezonde tariefstelling. Bedoeld u hiermee specifiek dat er voor de inzet van bovengenoemde voorwerpen geen additionele/separate kosten in rekening kunnen worden?

Antwoord: Alle kosten die verbonden zijn aan de opdracht en die noodzakelijk zijn om de opdracht volgens de gestelde eisen uit te voeren dienen opgenomen te zijn in het uurtarief. Daar zijn ook, maar niet uitsluitend, alle kosten voor materialen, middelen en machines een onderdeel van.

66. Artikel 3.2: U geeft aan dat de werkzaamheden onder voortdurend toezicht van een objectleid(st)er en/of assistent en/of een voorwerk(st)er in dienst van opdrachtnemer dienen te staan. Bedoeld u hiermee dat er op ieder tijdstip dat wordt schoongemaakt minstens 1 van bovenstaande personen fysiek aanwezig moet zijn?

Antwoord: Nee die hoeft niet altijd fysiek aanwezig te zijn echter wel direct bereikbaar voor de betreffende medewerkers.

67. 7.03 Duurzaamheid: Om uw vraag over duurzaamheid goed te kunnen beantwoorden: kunt u de doelstellingen van DAE op het gebied van duurzaamheid met inschrijvers delen?

Antwoord: Beheersbare afvalstromen d.m.v. afvalscheiding, recycling en activiteiten dienen binnen een minimaal energieverbruik te liggen.

68. Lettergrootte: U geeft aan dat de lettergrootte 10 dient te zijn, is het ook toegestaan om een grotere lettergrootte te gebruiken?

Antwoord: Akkoord, het lettertype dient minimaal lettergrootte 10 te zijn.

69. 7.03 Duurzaamheid: Begrijpen we goed dat uw vraag over duurzaamheid gaat over milieu en niet over sociale duurzaamheid? Indien nee en uw vraag over duurzaamheid in een bredere sociale context beantwoord dient te worden dan vragen we om hiervoor 2 A4 extra ter beschikking te stellen, gaat u hiermee akkoord?

Antwoord: Deze vraag betreft duurzaamheid in de brede zin en niet alleen op het gebied van milieu. Het aantal beschikbare A4 wordt niet aangepast.

70. 7.03 Duurzaamheid: Hoe dienen we om te gaan met het beschrijven van duurzame oplossingen welke mogelijk in te zetten zijn in relatie tot eventuele meerkosten van die oplossingen?

Antwoord: Indien dit het geval is kunt u dit in de beschikbare tekstruimte opnemen.

71. 6.03 Kwaliteitsborging: Begrijpen we goed dat deze beantwoording losstaat van de 4 kwaliteitscontroles die staan genoemd in paragraaf 2.03 op pagina 11?

Antwoord: Dit betreft uw gehele kwaliteitsbeleid/borging binnen deze opdracht.

72. 6.01 Invulling Opdracht: U vraagt om een beschrijving van de 'communicatie met opdrachtgever'. Kunt u dit verduidelijken, bijvoorbeeld door aan te geven met welke functies van opdrachtgever, op welke niveaus en met welke frequentie?

Antwoord: U dient zelf een voorstel op te geven voor de gewenste communicatiestructuur.

73. 6.01 Invulling Opdracht: Wat bedoelt u met 'inzet medewerkers'? Hier kunnen meerdere onderwerpen onder vallen en we stellen het op prijs als u deze vraag nader kunt toelichten.

Antwoord: Zie antwoord vraag, het betreft de wijze waarop de algemene schoonmaakmedewerkers worden ingezet om invulling te geven aan de uitvoering van de opdracht.

74. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.13 U geeft aan dat er vanuit een rekenkundig gemiddelde wordt gefilterd naar een beoordelingsgemiddelde met een maximale afwijking van 15%. Op het moment dat u met een dergelijke maximale afwijking werkt dan sluit u partijen uit van beoordeling op prijs. In het kader van een gelijke behandeling van alle inschrijvers lijkt ons dit geen eerlijke beoordelingsmethode want partijen kunnen hierdoor geen aanspraak meer maken op de volledige weging van het prijscomponent. We verzoeken u om deze maximale afwijking te laten vervallen en het beoordelingsgemiddelde te nemen van alle inschrijvers. Dat is de eerlijke en zuivere manier om tot het gemiddelde te komen. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, graag uw motivering waarom u het proportioneel en gelijkwaardig acht om wel te werken met een beperkende factor in het berekenen van het gemiddelde. Bij voorbaat dank voor uw reactie.

Antwoord: Alleen afwijkingen van meer dan 15% worden uitgesloten van het berekenen van het beoordelingsgemiddelde. Partijen worden niet uitgesloten van de puntentoekenning volgens de methodiek waarbij een procentuele afwijking naar boven of beneden van het berekende gemiddelde resulteert in een aftrek in punten. De waardering wordt niet aangepaste

75. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.12 Indien er casussen gevraagd worden, hoeveel tijd is er om de beantwoording van die casus(sen) voor te bereiden?

Antwoord: Er zullen geen casussen van te voren worden geformuleerd. Indien er naar aanleiding van de presentatie nog verduidelijkende vragen worden gesteld, al dan niet in de vorm van een casus heeft dat alleen betrekking op de beantwoording van de vragen in de inschrijving. Deze dienen aan het einde van de presentatie beantwoord te worden.

76. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.12 Zijn er presentatiemiddelen beschikbaar op locatie? Zo ja, waar kunnen wij gebruik van maken?

Antwoord: Er zijn middelen beschikbaar die op aanvraag en beschikbaarheid worden ingezet, waarbij deze geen verstoring in het reguliere proces van DAE hebben.

77. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.12 Hoeveel tijd is er voor het geven van de presentatie en hoeveel tijd is er voor het stellen van vragen door DAE?

Antwoord: In totaal is er 45 minuten beschikbaar waarvan 30 minuten voor een presentatie. Eventuele vragen worden pas gesteld na de presentatie.

78. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.12 Begrijpen we goed dat het aan Inschrijver is om een presentatie voor te bereiden en te geven en niet dat het een verificatiegesprek is waarin de lead ligt bij DAE om vragen te stellen ter verduidelijking?

Antwoord: Correct. De presentatie dient gegeven te worden door de beoogd direct leidinggevende waaruit naar voren dient te komen dat men doordrongen is van hetgeen is beschreven in de inschrijving.

79. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.12 De presentatie wordt beoordeeld conform de tabel in bijlage XI, waar kunnen we deze bijlage vinden?

Antwoord: Deze treft u in de documenten behorende bij de aanbesteding als Waardering presentaties DAE XI.

80. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.12 Kunt u bevestigen dat de medewerkers die de presentatie geven ook de personen zijn die daadwerkelijk een rol spelen in de uitvoering van het contract?

Antwoord: Zie antwoord vraag 11.

81. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.12 Alle inschrijvers worden uitgenodigd voor een presentatie ter verificatie en het is iedere inschrijver vrij om hier gebruik van te maken. Betreft de presentatie geen verplicht onderdeel?

Antwoord: Iedere inschrijver ontvangt een uitnodiging. Indien men niet aanwezig is bij de presentatie wordt deze gewaardeerd volgens de beoordelingsmethodiek zoals is opgenomen in bijlage XI.

82. 3.00 Waardering/Gunningscriteria: p.12. De open vragen worden door een team van vier beoordelaars beoordeeld. Begrijpen we goed dat de beoordelaars van DAE inhoudelijk beoordelen en dat SMC als externe partij het beoordelingsproces begeleidt?

Antwoord: Onjuist. Het team bestaat uit vier inhoudelijke beoordelaars waarvan 3 medewerkers van DAE en één medewerkers van SMC.

83. 2.03 Output contract en beoordeling kwaliteit: Welke partij zal verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de kwaliteitscontroles gedurende het contract?

Antwoord: Hier is nog geen overeenstemming over bereikt.

84. ARVODI art 22.6:

Art. 22.6 Opdrachtgever wenst zich het recht voor te behouden om de overeenkomst, om welke reden dan ook, op te zeggen. Dit brengt voor inschrijver een risico met zich mee. Inschrijver baseert haar offerte op een bepaald "commitment" van de opdrachtgever ten aanzien van de looptijd van de overeenkomst. De basis voor het opstellen van een goede offerte komt te vervallen indien de opdrachtgever de overeenkomst eenzijdig en zonder reden tussentijds kan opzeggen. Inschrijver stelt daarom voor om deze bepaling aan te passen. Wij verzoeken Opdrachtgever om de redenen van opzegging te definiëren (bijv. indien doelen van de overeenkomst niet worden gehaald), evenals c.q. doch in ieder geval een opzegtermijn van minimaal drie maanden in acht te nemen. Bent u tevens bereid om - in het kader van de samenwerking - op te nemen dat beide partijen de mogelijkheid tot opzegging hebben, waarbij de opzegtermijn en voorwaarden voor beide partijen gelijk zijn? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.

Antwoord: Dit artikel komt te vervallen.

85. Concept overeenkomst:

Art. 11.1. Het valt ons op dat de aansprakelijkheid van inschrijver qua soort schade op geen enkele wijze is gelimiteerd. Dit werpt voor inschrijvers dilemma's op: bepaalde soorten schades zijn voor inschrijvers qua aard en/of omvang niet te beïnvloeden en niet beheersbaar. Het is niet redelijk om het risico ervan bij inschrijvers neer te leggen. Daarom verzoeken wij Opdrachtgever vriendelijk om de aansprakelijkheid van inschrijver voor de volgende schadesoorten uit te sluiten: gevolgschade, gedeelde winst, gemiste besparingen, imago schade, schade door bedrijfsstagnatie, milieuschade, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven (toe)leveranciers en (overige) indirecte schade.

Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom Opdrachtgever meent dat aansprakelijkheid voor (een van) bovengenoemde soorten wél redelijk is.

Antwoord: Akkoord, dit wordt na gunning aangepast in de overeenkomst.

86. Concept overeenkomst

Art. 10.2. Op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan Opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership achten wij het wenselijk dat verlenging van de overeenkomst, na de eerste 3 contractjaren, slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan en het contract eerst samen evalueren alvorens zij samen tot een verlenging besluiten. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet. Indien opdrachtgever niet overgaat tot aanpassing - alleen dan - verzoeken wij opdrachtgever vriendelijk om aan de verlenging in ieder geval een gesprek vooraf te doen gaan en/of de verlenging te baseren op het realiseren van de gewenste kwaliteit incl. KPI's.

Antwoord: Niet akkoord, in verband met een aankomende verhuizing na de initiële contractperiode is dit voor DAE niet wenselijk. Opdrachtgever zal telkens ruim voorafgaand aan de verlenging in gesprek gaan met de opdrachtnemer om gezamenlijk de dienstverlening te evalueren en de wensen omtrent een eventuele verlenging te bespreken.

87. 1.11.04 Voorbehouden Wat verstaat u onder 'voldoende geschikte inschrijvingen':

Antwoord: Meer dan één.

88. 1.05 Communicatie en 1.11: Voor de volledigheid: U geeft hier aan dat de communicatie enkel via TenderNed verloopt, echter geeft u bij 1.11.14 aan dat er gemaild kan worden met SMC Group. Wat is juist?

Antwoord: Correctie, Wij verzoeken u dringend alle communicatie via TenderNed te laten verlopen tenzij nadrukkelijk anders aangegeven zoals bij 1.11.14.

89. 1.04 Planning:

De planning is opgesteld met een termijn gerekend vanaf 16 januari, echter was de aanbesteding pas op 25 januari zichtbaar in op TenderNed. Dit scheelt anderhalve week in de door u beoogde planning. Tevens valt de voorjaarsvakantie precies in de huidige termijn, dit gaat ten koste van het aantal werkdagen en de termijn is nu te kort om uw inschrijving (inclusief de maximaal 15A4 kwalitatieve gunningscriteria) te kunnen realiseren. We vragen u daarom met nadruk om de planning aan te passen en de uiterste inleverdatum tenminste 1 week en bij voorkeur 2 weken later te plannen. Zo kunnen we zorgen voor een complete, correcte en passende inschrijving met voldoende aandacht voor DAE. We stellen het zeer op prijs als u hier met de potentiële inschrijvers in wilt meedenken. Gaat u akkoord met het aanpassen van de planning en zo ja wat is de nieuwe uiterste inschrijvingsdatum? Zo nee, kunt u dan aub motiveren waarom niet?

Antwoord: De planning zoals opgenomen in de RfP is de initiële planning waarbij de beoogde publicatiedatum helaas niet is gehaald. De uiterste inleverdatum zal worden aangepast naar 17 maart om 12.00 uur.

90. 1.04 Planning:

De nota van inlichtingen publiceert u op 17 februari. Er is nu geen 2e nota van inlichtingen opgenomen. De ervaring leert dat het (meer dan) wenselijk is om hier wel een formeel moment voor op te nemen in de planning. We vragen DAE om de planning hierop aan te passen door een uiterlijke termijn voor het stellen van vervolgvragen en de datum van publicatie van een 2e nota van inlichtingen toe te voegen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord: Er wordt geen 2^e nota van inlichtingen opgenomen in de planning.

91. Gunningscriterium Presentatie: Op TenderNed wordt als gunningscriterium 'Presentatie' aangegeven, waarbij er een document moet worden geüpload. Bij Inschrijving is deze presentatie nog niet gegeven. Volstaan wij bij inschrijving door dit criterium als beantwoord aan te vinken en een leeg document toe te voegen?

Antwoord: Zie vraag 10.